VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Koledovčina ulica 1, 10 000 Zagreb

(dalje u tekstu „Naručitelj")

DOKUMENTACIJA O NABAVI

RADOVI NA IZGRADNJI PRIKLJUČNIH VODOVA SUSTAVA JAVNE VODOOPSKRBE

verzija 1.

Evidencijski broj javne nabave: **E-21-MV-RA-21**

Zagreb, xxx 2021.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 5

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte ... 5

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt 5

1.3. Evidencijski broj nabave 5

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi 5

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave 6

1.6. Procijenjena vrijednost nabave 6

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 6

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 6

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije 6

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 6

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba 6

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 6

2. PODACI O PREDMETU NABAVE 7

2.1. Opis predmeta nabave 7

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe 7

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa 7

2.4. Količina predmeta nabave 7

2.5. Tehničke specifikacije 7

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. 8

2.7. Troškovnik 8

2.8. Mjesto izvršenja ugovora 9

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 9

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora 9

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 10

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta 10

3.1.1. Nekažnjavanje 10

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 12

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta 12

3.2.1. Osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 12

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 13

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 16

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti 16

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar 16

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine 16

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine 16

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta 16

4.3.2. Tehnički stručnjak 16

4.3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 17

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata 17

4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj 18

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 18

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI 21

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave 21

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti) 21

6. PODACI O PONUDI 24

6.1. Sadržaj i način izrade 24

6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije 24

6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička 24

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) 25

6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije 25

6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička 25

6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude 25

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje 25

6.4. Način određivanja cijene ponude 26

6.5. Valuta ponude 26

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu 26

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio 28

6.8. Rok valjanosti ponude 28

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga 28

7. OSTALE ODREDBE 28

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi 28

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja 29

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem 29

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata 29

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina 29

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma 29

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma 29

7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum 29

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma 29

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe 29

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 29

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 30

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi 31

7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo 31

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja 31

7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 31

7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 32

7.15.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke 33

7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda 33

7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 34

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma 34

7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) 34

7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora 34

7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru 34

7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja 35

7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 35

7.23.1. Obavljanje djelatnosti građenja 35

7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela 37

7.25. Drugi podaci 38

7.25.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi 38

7.25.2. Tajnost podataka 39

7.25.3. Izuzetno niske ponude 39

7.25.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja 40

7.25.5. Ugovor 41

7.25.6. Završne odredbe 41

8. ESPD (e-ESPD zahtjev) 42

9. OBRASCI 42

9.1. Obrazac 1 – Materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora 42

9.2. Obrazac 2 – Izjava o jamstvenom roku 42

Sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi su:

1. PRILOG 1. - TEHNIČKI OPIS
2. PRILOG 2. - TROŠKOVNIK
3. PRILOG 3. - NACRTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naziv i sjedište naručitelja:
VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.
Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb
OIB: 54189804734
Broj telefona: +385 1 3492 100
Broj telefaksa: +385 1 3492 104
Internetska stranica: https://viozz.hr/
Adresa elektroničke pošte: viozz@viozz.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja /Pojašnjenja. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: https://eojn.nn.hr.
Podaci o osobama zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: ANTONIJA ŠEŠERINAC
Adresa: Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb
Telefon: +385 1 3492 100
Telefaks: +385 1 3492 104
Mobitel: +385 98 959 67 17
E-mail: antonija.seserinac@viozz.hr

U slučaju usmene komunikacije s ponuditeljima primjenjuju se odredbe čl. 63. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016).

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: **E-21-MV-RA-21**

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Naručitelj je, sukladno čl. 76. st. 2. i čl. 80. ZJN 2016, u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja):

1. MB LUXURY GLOBAL d.o.o., Dubrava 3, Dugo Selo, OIB: 73277930111
2. FEROMIHIN d.o.o., Moslavačka 22, Novoselec, OIB: 34404573953
3. OPG Antolković Tihomir, Lonjica 92, Vrbovec
4. FINDAS d.o.o., Blaškovečka ulica 27, Blaškovec, OIB: 02799822397
5. M.B.R – ING d.o.o., Ulica Vladimira Nazora 82, Sveti Ivan Zelina, OIB: 36246157093
6. INCUMBO d.o.o., Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 85523167795
7. Ustanova za zdravstvenu skrb FINDRI-GUŠTEK, Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 72578062118
8. APIHERBAL d.o.o., Ante Jakšića 30, Zagreb, OIB: 57056558890
9. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – pravna osoba za upravljanje županijskim i lokalnim cestama, Remetinečka cesta 3, Zagreb, OIB: 16361613293
10. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZELENI PRSTEN, 151. samoborske brigade HV 1, Samobor, OIB: 30375380377
11. PRVA GRUPA d.o.o., Preloška 143a, Čakovec, OIB: 87049155032.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.
Postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: **1.470.000,00 kn (bez PDV-a)**.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno čl. 198. ZJN 2016 Naručitelj je proveo postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od xx.xx.2021. do xx.xx.2021. godine.
U postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima su/nisu zaprimljene primjedbe/prijedlozi na objavljeni nacrt Dokumentacije o nabavi. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima Naručitelj je dana xx.xx.2021. godine objavio na svojim mrežnim stranicama: https://viozz.hr/prethodna-analiza-trzista) i putem sustava EOJN RH (https://eojn.nn.hr/Oglasnik/) i tako ga učinio dostupnim svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Predmet nabave – Radovi na izgradnji priključnih vodova sustava javne vodoopskrbe nalazi se u Planu nabave za 2021. godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su **radovi – RADOVI NA IZGRADNJI PRIKLJUČNIH VODOVA SUSTAVA JAVNE VODOOPSKRBE na području općine Brckovljani i općine Rugvica. Radovi na izgradnji priključnih vodova sustava javne vodoopskrbe uključuju izgradnju priključnih vodova i spajanje kućnih priključaka sukladno prilozima ove Dokumentacije o nabavi (Tehnički opis, Troškovnik, Nacrti), a obuhvaćaju pripremne radove, zemljane radove, radove na objektima na vodoopskrbnoj mreži, montažerske radove i završne radove.**

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u prilozima ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1. – Tehnički opis; Prilog 2. – Troškovnik; Prilog 3. – Nacrti).

CPV oznaka predmeta nabave:
45232150-8 Radovi u vezi s cjevovodima za distribuciju vode

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je gospodarski subjekt u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Obrazloženje:
- Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti predstavlja jednu funkcionalno tehničku cjelinu, a tehnička složenost podjele mogla bi potencijalno narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova za nabavu radova: **RADOVI NA IZGRADNJI PRIKLJUČNIH VODOVA SUSTAVA JAVNE VODOOPSKRBE** sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Predviđene (okvirne) količine i opseg predmeta nabave određen je u Prilogu 1. (Tehnički opis) i u Prilogu 2. (Troškovnik) koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije o nabavi. Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave jer zbog njihove prirode i drugih objektivnih okolnosti nije moguće unaprijed odrediti točne količine. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene količine.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz Priloga 2. (Troškovnik). Detaljne količine predmeta nabave navedene su u Prilogu 2. (Troškovnik). Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Gospodarski subjekti dužni su ponuditi i izvesti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su navedene u Prilogu 1. i u Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Upućivanje na norme:
U ovoj Dokumentaciji o nabavi navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nabavi **ili jednakovrijednim normama**. Zbog toga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Sukladno čl. 209. ZJN 2016 za bilo koje navođenje sukladnosti s normama u ovoj Dokumentaciji o nabavi s prilozima, za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno. Dokazivanje da rješenja (roba, radovi, usluge) koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Upućivanje na marku ili izvor:
Pri izradi ove Dokumentacije o nabavi Naručitelj je izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je sav materijal i oprema koji se ugrađuju u okviru ovog postupka nabave specificiran na funkcionalan način bez navođenja marke, izvora, patenta i sl. S obzirom na to da ova Dokumentacija o nabavi ne upućuje na marku, izvor, patent i sl., ne propisuju se kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

2.7. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i nalazi se u dijelu Prilog 2. ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik se prilaže u EOJN RH kao zaseban dokument u nestandardiziranom obliku sukladno čl. 5. stavku 1. Pravilnika dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, 65/2017 i 75/2020, dalje u tekstu: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi). Gospodarski subjekti obvezni su ponuditi cjelokupni predmet nabave, **odnosno moraju popuniti sve stavke iz troškovnika.** Gospodarski subjekti ne smiju mijenjati tekst troškovnika niti količine navedene u pojedinim stavkama troškovnika. Popunjeni troškovnik koji se prilaže ponudi nije potrebno ovjeravati niti potpisivati na bilo koji način.

U troškovnik se upisuju jedinične cijene stavke i ukupna cijena za svaku stavku, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednosti, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
Jedinična cijena svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Stavke ponudbenog troškovnika koje uključuju materijal, gospodarski subjekti trebaju nuditi minimalno istih ili boljih tehničkih karakteristika od specificiranih u ponudbenom troškovniku.

Gospodarski subjekt je obvezan, kao sastavni dio ponude, ispuniti tablicu s karakteristikama materijala koji nudi *(Obrazac 1– Materijali koji će biti ugrađeni u okviru ugovora)*. Tablicu treba popuniti sukladno zahtjevima iz Prilog 1. (Tehnički opis) i Priloga 2. (Troškovnik) ove Dokumentacije o nabavi.
Prilikom popunjavanja Obrasca 1 s potrebnim podacima, potrebno je u stupcu „Materijal/Tehničke karakteristike" upisati konkretne karakteristike materijala, proizvoda i sl., a koji se odnose na zahtijevane karakteristike navedene u opisu pojedini stavki Troškovnika (Prilog 2.) i navedene u opisu pojedinih tehničkih specifikacija (Prilog 1.).

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja radova je područje općine Brckovljani i općine Rugvica, Zagrebačka županija.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana. Ugovor se sklapa na rok od 365 dana od dana uvođenja u posao. Naručitelj se obvezuje odabranog Ponuditelja uvesti u posao u roku od 7 dana od dana potpisa Ugovora. Prilikom uvođenja u posao Naručitelj će definirati redoslijed izvođenja priključnih vodova koji su predmet ovog postupka javne nabave. O uvođenju u posao se sastavlja Zapisnik čiji sastavni dio je i redoslijed izvođenja priključnih vodova kojeg se Izvođač u obvezi pridržavati tijekom izvođenja radova.

Ukoliko to zahtijeva dinamika izvođenja radova, a kako bi radovi bili izvedeni do krajnjeg roka završetka radova, Izvođač je obvezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome pribaviti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi, te nema pravo na nadoknadu dodatnih troškova s te osnove.

Pod završetkom radova podrazumijeva se da je izvršen upis u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru uspješno završeni.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva da su radovi uredno izvršeni te da je obavljena primopredaja radova i sastavljen primopredajni zapisnik koji potpisuju ovlaštenik Naručitelja i izvođača.

Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka Izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 1% od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene radova. Ukoliko je kašnjenje Izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 5% od ukupne ugovorene cijene radova Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu Izvođača i u posao uvesti novog Izvođača.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova
- međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti.

U naprijed navedenim slučajevima Izvođač i Naručitelj neće imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kada su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1.1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovina utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristička udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

3.1.1.2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA:
Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim novinama broj 56/15, 61/15, 101/17 te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po „starom" Kaznenom zakonu objavljenom u Narodnim novinama pod brojem 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).
Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske (odnosi se na osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u ponudi moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno navesti podatak o državljanstvu.

Odredbe točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.
Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:
1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju", ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.
Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2.1. Osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Odredbe točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.
Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju", ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi**

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra da je navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.
Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

Sukladno čl. 20. st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dokazuje nekažnjavanost za sebe i osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta ***prema nacionalnim propisima države svoga poslovnog nastana, ali i prema propisima države poslovnog nastana Naručitelja*** *(u konkretnom slučaju u Republici Hrvatskoj).*

Nadalje, gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske (odnosi se na osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u ponudi moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno navesti podatak o državljanstvu.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20. st. 12. Pravilnika izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – *Plaćanje poreza / Plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje*) za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi**

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi oborivo se smatra da je navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.
Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – *a) U stečaju / b) Postupak insolventnosti ili likvidacije / c)Postupak nagodbe s vjerovnicima / d)Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka / e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj / f) Obustava poslovne aktivnosti*) za

sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi**

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi oborivo se smatra da je navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.
Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju da se kod ponuditelja iz izvatka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, Naručitelj može od ponuditelja čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s čl. 265. st. 2. UJN 2016.

NAPOMENA ZA TOČKE 3.1.1., 3.1.2. I 3.2.1.:
Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C *„Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*" ZJN 2016.

Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.
Ako Naručitelj utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj ne određuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti u ovom postupku javne nabave.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.
S obzirom na procijenjenu vrijednost predmeta nabave, te opseg, vrstu i složenost radova koji su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj traži da gospodarski subjekt dokaže da ima prethodno iskustvo i da raspolaže tehničkim stručnjacima u području koje je predmet ovog javnog nadmetanja.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati sljedeće relevantno stručno iskustvo:

- ***Popisom radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini u svojstvu izvođača ukupne vrijednosti izvedenih radova u iznosu od najmanje 500.000,00 HRK bez PDV-a, uvjet dokaziv s najviše dva (2) izvršena rada.***

4.3.2. Tehnički stručnjak

Naručitelj je odredio **1 (slovima: jedan) profil stručnjaka** te iskustvo i specifična znanja koja stručnjak mora posjedovati kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje radova koji su predmet nabave.

Ponuditelj mora imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka:

Stručnjak 1 - Voditelj radova **građevinske** struke

Tehnički stručnjak mora biti na raspolaganju gospodarskom subjektu tijekom izvršenja ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju:

1) STRUČNJAK 1 – VODITELJ RADOVA GRAĐEVINSKE STRUKE – 1 izvršitelj

- ***minimalne kvalifikacije i vještine***

Za Stručnjaka 1 u ovom postupku javne nabave može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u znanstvenom polju građevinarstva koja:

- *je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinske struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinske struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke **i** ima položen stručni ispit.*

ili

- *je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređujem udruživanje u Komoru.*

Budući da predmet nabave obuhvaća radove koji se u značajnijoj mjeri odnose na izvođenje građevinskih radova, Naručitelj odgovarajuću struku za ovaj postupak javne nabave smatra građevinski struku.

NAPOMENA UZ TOČKU 4.3.2. Tehnički stručnjak:
Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum jednog stručnjaka koji je tražen ovom Dokumentacijom o nabavi.
U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

4.3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. i točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sve sukladno čl. 273. do 278. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. **Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata u ponudi dostavlja Izjavu kojom potvrđuje da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora.**

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju prethodne provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.1. i točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. **Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, *Upis u strukovni registar / Upis u obrtni registar*)

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

- ***izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.***

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C *„Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*" ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) *Za ugovore o javnim radovima definiranog tipa*, i ako je primjenjivo točka 10) *Podugovor)*

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- *popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini. Popis sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.*

  Potvrda o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova najmanje mora sadržavati:
  - ***naziv tvrtke i adresu Investitora,***
  - ***naziv tvrtke i adresu Izvođača,***
  - ***predmet radova,***
  - ***vrijednost radova bez PDV-a,***
  - ***razdoblje izvršenja radova,***
  - ***ime i prezime, te potpis odgovorne osobe Investitora.***

NAPOMENA:
Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C *„Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*" ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) *Tehnički stručnjaci ili tehnička tijela, točka 6) Obrazovne i stručne kvalifikacije, i ako je primjenjivo točka 10) Podugovor*)
U točki 2) Tehnički stručnjaci ili tehnička tijela upisuje se minimalno: ime i prezime stručnjaka i pozicija za koju se nominira.
U točki 6) Obrazovne i stručne kvalifikacije upisuje se minimalno: ime i prezime stručnjaka, završena razina obrazovanja, dokument kojim se dokazuje završena razina obrazovanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- ***za Stručnjaka 1:***
  - ⇒ ***Presliku diplome ili drugi jednakovrijedan dokument o završenom studiju i presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu ili drugi jednakovrijedan dokument kojim se dokazuje položen stručni ispit.***

    ili

  - ⇒ ***Potvrdu o podacima iz imenika odgovarajuće Hrvatske komore inženjera da je predloženi stručnjak – Voditelj radova aktivni član te Komore te da istome nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.***

    ili

⇒ ***Potvrdu o članstvu ili EU potvrdu odgovarajuće nadležne komore države poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će nakon potpisa Ugovora o javnoj nabavi, a prije obavljanja prvog posla, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.***

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C *„Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*"ZJN 2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave i u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt obavezno u svojoj ponudi, kao sastavni dio ponude, prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 261. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (ESPD obrazac). ESPD obrazac je elektronička verzija ESPD obrasca (verzija u obliku web-obrasca). ESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Naručitelj kreira ESPD obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH kroz modul *„Kreiranje e-ESPD zahtjeva*"te preuzima u zip. datoteci generiranu .xml i .pdf datoteku ESPD obrasca.
Kreirani ESPD obrazac prilaže se uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument u predviđeno mjesto za prilaganje ESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju ESPD obrazac. Kroz modul *„Popunjavanje e-ESPD odgovora*" u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu .xml datoteku ESPD obrasca i definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni ESPD obrazac (.xml datoteku). Generirani ispunjeni ESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni ESPD obrazac prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog ESPD obrasca.
Detaljne upute o načinu preuzimanja i popunjavanja ESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN RH: https://eojn.nn.hr.

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u dijelu:

❖ **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
- Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

❖ **Dio III. Osnove za isključenje**
- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi

- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi

❖ **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnost (*Upis u strukovni / Upis u obrtni registar* – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (točka 1a) *Za ugovore o javnim radovima definiranog tipa*, ako je primjenjivo točka 10) *Podugovor*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (točka 2) *Tehnički stručnjaci ili tehnička tijela,* (točka 6) *Obrazovne i stručne kvalifikacije,* ako je primjenjivo točka 10) *Podugovor*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.
U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta – fizičke osobe koja nije gospodarski subjekt u smislu definicije iz čl. 3. ZJN 2016, odnosno nije fizička osoba koja se bavi slobodnim zanimanjem odnosno koja samostalno na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, ESPD obrazac nije potrebno popunjavati za takvu fizičku osobu.

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja **na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak D).

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekti moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.
Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. ESPD sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda kako je navedeno u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno čl. 20. st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su ažurirani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.
Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

1) **Uvez ponude** sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke,
2) **ESPD obrazac** (e-ESPD odgovor) – popunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
3) **Troškovnik** (Prilog 2. ove Dokumentacije o nabavi) – popunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
4) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** *(dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi)*
5) **Obrazac 1:** Materijali koji će biti ugrađeni u okviru ugovora – popunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
6) **Izjava o Jamstvenom roku** za potrebe bodovanja ponuda u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude iz točke 6.6. ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 2. u prilogu ove Dokumentacije o nabavi).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz čl. 7. st. 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući, kao npr. .doc, .xls, .pdf i slično.
EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.
Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.
Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima putem sustava EOJN RH.
Detaljne upute vezane uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dio/dijelovi ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., KOLEDOVČINA ULICA 1, HR-10000 ZAGREB, IV. kat.**
Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

a. naziv i adresa naručitelja **(VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., KOLEDOVČINA ULICA 1, HR-10000 ZAGREB)**
b. naziv i adresa ponuditelja
c. evidencijski broj nabave **(E-21-MV-RA-21)**
d. naziv predmeta nabave **(Radovi na izgradnji priključnih vodova sustava javne vodoopskrbe)**
e. naznaka **»dio ponude koji se dostavlja odvojeno«**
f. naznaka **»NE OTVARAJ«**

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio / dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.
Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku ili drugim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.
Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti ponuditelju koji ih je dostavio.
U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem sustava EOJN RH (elektroničke ponude).

6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.
Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.
U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudi koja je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.
Cijena ponude piše se brojkama.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.
Cijena ponude je nepromjenjiva.

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku Troškovnika na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izrađenoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.5. Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).Sukladno čl. 284. st. 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku:

REDNI BROJ	KRITERIJ	POSTOTAK	BROJ BODOVA
1.	CIJENA PONUDE	85%	85,00
2.	JAMSTVENI ROK	15%	15,00
MAKSIMALAN BROJ BODOVA		100%	100,00

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude i broju bodova za dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke. Maksimalan broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova koji se izračunavaju zbrajanjem ukupnog broja bodova:

UKUPAN BROJ BODOVA = broj bodova za cijenu ponude + broj bodova za jamstveni rok

Ako su dvije ili viša valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno čl. 302. st. 3. ZJN 2016.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

KRITERIJ 1 - CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija cijene ponude je **85,00 bodova.**

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule (zaokruživanjem na dvije decimale):

broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude * 85

Cijenu ponude Ponuditelj upisuje u ponudbeni list koji je sastavni dio Uveza ponude.

KRITERIJ 2 – JAMSTVENI ROK

Duljim jamstvenim rokom osigurava se dulje trajanje jamstvenih prava Naručitelja.

Jamstveni rok za ugrađeni materijal i radove koji su predmet Ugovora izražava se u mjesecima te može iznositi **minimalno 24 mjeseca**, a počinje teći od dana primopredaje radova, a traje do isteka broja mjeseci ponuđenog jamstvenog roka.

Osnova ovog kriterija je valjana ponuda s najdužim jamstvenim rokom. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **15,00 bodova**.
Minimalno trajanje jamstvenog roka je 24 mjeseca od dana primopredaje radova.

Broj bodova za dulji jamstveni rok se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Trajanje jamstvenog roka	**24 mjeseca**	**0 bodova**
	25 – 36 mjeseca	**5 bodova**
	37 – 48 mjeseci	**10 bodova**
	49 i više mjeseci	**15 bodova**

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj daje u **Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Obrazac 2)** koja izjava se učitava prilikom predaje ponude i čini njezin sastavni dio.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova i njegovo je trajanje određeno u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova i materijala. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o izvođenju radova. Jamstvo za materijal odabrani ponuditelj daje prema rokovima proizvođača.

Ukoliko izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka ili se iz Izjave ne mogu nedvojbeno utvrditi činjenice - smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.
Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom službenom jeziku Europske unije, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- svi dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) – prijevod (uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik. Predmetni dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriterije za odabir gospodarskog subjekta, dostavljaju se sukladno odredbi čl. 263. ZJN 2016 od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku ili u skladu s gore navedenom uputom.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do xx.xx.2021. godine.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva, naručitelj će odrediti primjereni rok, ne kraći od pet dana.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Dokumentacija o nabavi s prilozima se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno u elektroničkom obliku na sljedećim mrežnim stranicama:

- EOJN RH: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Naručitelj će za sve zainteresirane gospodarske subjekte organizirati informativni sastanak i posjet gradilištu dana xx.xx.2021. godine (xxxxx) s početkom u xx:00 sati u prostorijama Naručitelja, Koledovčina ulica 1, Zagreb (upravna zgrada „ELKA", IV. kat, dvorana za sastanke).

Zainteresirani gospodarski subjekti obvezni su najkasnije 48 sati prije zakazanog termina Naručitelju uputiti pisanu obavijest o namjeri posjeti Gradilištu na elektroničku poštu iz točke 1.2. ove Dokumentacije. U pisanoj obavijesti o namjeri posjeti Gradilištu zainteresirani gospodarski subjekt dužan je navesti podatke o gospodarskom subjektu, odnosno tvrtku i sjedište gospodarskog subjekta, OIB, kontakt podatke (telefon, email adresu), kontakt osobu te ime i prezime osobe koja će u ime gospodarskog subjekta izvršiti posjet Gradilištu. Naručitelj će povratno na e-mail adresu navedenu u pisanoj obavijesti poslati potvrdu o zaprimljenoj obavijesti o namjeri posjete Gradilištima. Ponuditelji nisu obvezni prisustvovati posjetu Gradilištima, no posjet se preporučuje.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja
Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem
Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata
Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina
Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma
Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma
Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum
Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma
Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe
Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
Više gospodarskih subjekata se može udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ako se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom trebaju se riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezano uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, kao npr. način plaćanja, dostava traženih jamstava, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije, način sklapanja ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora i druga bitna pitanja.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt obvezan je za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u svojoj ponudi:

i. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
ii. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
iii. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci iz točke i.) i ii.) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.
Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao taj dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili uz zahtjev za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno čl.222. st.1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju zahtjeva za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela ugovora, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.
Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je Korisnik garancije **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, 10000 Zagreb, OIB: 54189804734**
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu
- Da se Garant obvezuje da će Korisniku garancije neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti **iznos od 40.000,00 HRK (slovima: četrdesettisućakuna)** *[ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave]* u slučaju:
    - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
    - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
    - neprihvaćanja ispravka računske greške,
    - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
    - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:
– *Prva opcija jest,* Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koju podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,
ili
– *Druga opcija jest,* da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja u

PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku**, u zatvorenoj omotnici sukladno uputi navedenoj u točki 6.2. Dokumentacije o nabavi, podtočka *6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.*

U slučaju uplate novčanog pologa jamstvo se dostavlja elektroničkim putem (preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izvođač će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a **u roku od četrnaest (14) dana od dana potpisa Ugovora.**

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno trideset (30) dana dulji od očekivanog isteka roka za dovršetak radova. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:
– *Prva opcija jest,* Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,
ili
– *Druga opcija jest,* da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije na prvi poziv gospodarski subjekt može dati **novčani polog na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

7.15.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke

Izvođač će **u roku od četrnaest (14) dana računajući od dana primopredaje svih radova**, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, **u obliku bankarske garancije** s klauzulom „plativo na prvi poziv" odnosno „bez prava prigovora" u apsolutnom iznosu **u visini od 5% (pet posto) ukupne cijene izvedenih radova bez PDV-a, s rokom važenja od minimalno 24 mjeseca (ili duže, ovisno o ponuđenom roku iz Izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – Obrazac 2).**
Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno trideset (30) dana dulji od očekivanog isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:
– *Prva opcija jest,* Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,
ili
– *Druga opcija jest,* da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.
Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke u obliku garancije na prvi poziv gospodarski subjekt može dati **novčani polog na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od pet posto (5%) od ukupne cijene izvedenih radova bez PDV-a.

Ako odabrani ponuditelj ne preda u roku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, smatrat će se da nije ispunio ugovorne obveze koje je potrebno ispuniti do konačnog obračuna te će Naručitelj imati pravo pristupiti naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti.

7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelji svoju elektroničku ponudu moraju dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do xx.x.2021. godine do xx:xx sati.
Ponude se dostavljaju putem EOJN RH, a dio / dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) se dostavljaju na adresu naručitelja **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb, IV. kat (urudžbeni).**

Javno otvaranje ponuda bit će xx.xx.2021. godine s početkom u xx:xx sati na adresi naručitelja VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb, IV. kat (dvorana za sastanke).

Provodi se postupak javnog otvaranja ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja.

Naručitelj sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda. Naručitelj je obvezan zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva je obvezan pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: http://psc.hr

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz čl. 298. ZJN 2016 odluku o poništenju postupka javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **najduže šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.**

Sukladno čl. 302. st. 4. ZJN 2016 Odluka o odabiru se donosi u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je naručitelj u Dokumentaciji o nabavi odredio dužio rok. Budući da se u predmetnom postupku javne nabave radi o izrazito složenom postupku nabave za koji se očekuje veći broj ponuda što može utjecati na dužinu trajanja postupka pregleda i ocjene ponuda te donošenje odluke o odabiru, naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju koji iznosi najduže šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno, naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno odredbama ZJN 2016 i Dokumentacije o nabavi, te izvršiti provjeru sukladno čl. 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1) nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno čl. 307. st. 5. i st.6. ZJN 2016,
2) u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
3) odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4) nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje radova koji su predmet ovog postupka javne nabave osigurava Naručitelj.

Izvedeni radovi će se obračunavati sukladno građevinskoj knjizi prema ugovorenim cijenama i na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, koje su ovjerene od strane ovlaštenika Naručitelja.
Izvedene i ovjerene radove odabrani Ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih i okončane situacije.

Privremene situacije odabrani Ponuditelj ispostavlja do 10-tog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Nesporni dio situacije, ovlaštenik Naručitelja će ovjeriti u roku od pet (5) dana od dana primitka situacije i tako ovjerenu situaciju naručitelj se obvezuje platiti u roku od trideset (30) dana od dana primitka situacije. Uz situaciju se obavezno dostavlja pisano izvješće ovlaštenika naručitelja o izvedenim radovima.

Sukladno odredbi čl. 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, 94/18) odabrani ponuditelj je obvezan izdavati i slati račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelj ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja. Plaćanje predujmom je isključeno.

Okončana situacija se ispostavlja nakon uspješno obavljene primopredaje svih ugovorenih radova, sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja, u roku od petnaest (15) dana od dana uspješno obavljene predaje i primitka ugovorenih radova.
Uvjet plaćanja okončane situacije je bezuvjetna predaja i primitak radova i dokumentacije (građevinska knjiga i sl.) te da je dostavljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Plaćanje se vrši doznakom na račun Izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice gospodarskih subjekata, kako je primjenjivo. Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, naručitelj će neposredno plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ove Dokumentacije o nabavi.

7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.23.1. Obavljanje djelatnosti građenja

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (dalje u tekstu: Izvođač) koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

PRAVNA OSOBA SA SJEDIŠTEM U REPUBLICI HRVATSKOJ, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18, 110/19), mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je nakon potpisa Ugovora o javnoj nabavi, a prije obavljanja prvog posla dostaviti:

- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.**

Navedeno je u obvezi dostaviti gospodarski subjekt (ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja) koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini.
Gospodarski subjekt nije obvezan dostavljati Naručitelju navedeni dokument, ukoliko ga je ranije u ovom postupku javne nabave već dostavio.

Ako odabrani Ponuditelj ne dostavi traženi izvadak u propisanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

STRANA PRAVNA ILI STRANA FIZIČKA OSOBA OBRTNIK

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivrena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi te stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.
Ministarstvo provodi postupak provjere gore navedenih podataka i o tome izdaje **potvrdu**.

U slučaju odabira Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi dužna je nakon potpisa Ugovora o javnoj nabavi, a prije obavljanja prvog posla, dostaviti Naručitelju potvrdu Ministarstva izdanu sukladno čl. 69. st. 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18, 110/19).
Navedeno je u obvezi dostaviti gospodarski subjekt (ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja) koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini.
Gospodarski subjekt nije obvezan dostavljati Naručitelju navedeni dokument, ukoliko ga je ranije u ovom postupku javne nabave već dostavio.

Ako odabrani Ponuditelj ne dostavi traženu potvrdu u propisanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18, 110/19) i drugim posebnim propisima.
Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi te stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju odabira Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj trajno dužna je nakon potpisa Ugovora o javnoj nabavi, a prije obavljanja prvog posla, dostaviti Naručitelju dokaz da je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18, 110/19).

Traženi dokaz:

- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.**

Navedeno je u obvezi dostaviti gospodarski subjekt (ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja) koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini.
Gospodarski subjekt nije obvezan dostavljati Naručitelju navedeni dokument, ukoliko ga je ranije u ovom postupku javne nabave već dostavio.

Ako odabrani Ponuditelj ne dostavi traženi dokaz u propisanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za detaljnije informacije o gore navedenom molimo pogledati upute na stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja RH: https://mgipu.gov.hr/o-ministarstvu-15/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-prostornog-uredjenja-i-gradnje-u-republici-hrvatskoj-na-privremenoj-i-povremenoj-osnovi/8178 (Preuzeto: 24.02.2021.).

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18, 110/19) Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b. spomenutog Zakona.
Sukladno članku 25.b. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje Izvođač koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

U slučaju odabira odabrani Ponuditelj dužan je Naručitelju nakon potpisa Ugovora o javnoj nabavi, a prije obavljanja prvog posla, dostaviti dokaz da ima zaposlenog Stručnjaka 1 (elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka) odnosno sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Ako odabrani Ponuditelj ne dostavi traženi dokaz, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.
Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.
Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba).

Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije s Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave dani su na stranicama EOJN RH putem sljedećeg linka:
https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018-

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

7.25. Drugi podaci

7.25.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu
b) ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena
c) ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz čl. 239. ZJN 2016.

U slučajevima navedenim pod točkama a) i b) naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset (10) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju navedenom pod točkom c) naručitelj će produžiti rok za dostavu ponude za najmanje **četiri (4) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.25.2. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima te, na zahtjev Naručitelja, dostaviti propis, opći akt i sl. temeljem kojega su navedeni podatci označeni tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.25.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet (5)dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.
Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela II. ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u

primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.25.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno čl. 315. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.
Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 3. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 317. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.
Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene čl. 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu čl. 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz čl.13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za primjenu navedene odredbe naručitelj ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz čl. 321. ZJN 2016.
Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.
Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno čl. 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi nisu dopuštene. Izmjena ugovora o javnoj nabavi se smatra značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.
Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl. 318. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju čl. 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl.258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.25.5. Ugovor

Ugovor će se sklopiti s odabranim ponuditeljem sukladno kriteriju za odabir ponude i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi, a sve sukladno odredbi čl. 312. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt je obvezan, sukladno čl. 4. st. 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

7.25.6. Završne odredbe

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupaka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) i drugi pripadajući podzakonski propisi.

8. ESPD (e-ESPD zahtjev)

Zaseban dokument

9. OBRASCI

9.1. Obrazac 1 – Materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora

9.2. Obrazac 2 – Izjava o jamstvenom roku

OBRAZAC 1.
MATERIJALI KOJI ĆE BITI UGRAĐENI U OKVIRU UGOVORA

Ponuditelji su dužni detaljno opisati opremu koja će se ugraditi ispunjavanjem tablice u nastavku.

IZJAVA - MATERIJALI I OPREMA KOJI ĆE BITI UGRAĐENI U OKVIRU UGOVORA

Izjavljujemo da ćemo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za predmet nabave **RADOVI NA IZGRADNJI PRIKLJUČNIH VODOVA SUSTAVA JAVNE VODOOPSKRBE** ukoliko naša ponuda bude odabrana, u okviru Ugovora za tražene radove ugraditi materijale kako je opisano u tablici u nastavku i da:

- svi materijali odgovarat će minimalnim tehničkim zahtjevima i kvaliteti kako je specificirano u **Prilozima 1. i 2.** (Tehnički opis i Troškovnik) ove Dokumentacije o nabavi.
- nećemo ugrađivati materijale i opremu koji nisu sukladni tablici u nastavku bez prethodnog pismenog odobrenja Naručitelja.
- prije ugradnje opreme dostavit ćemo Izjave o svojstvima i Certifikate o stalnosti svojstva građevnog proizvoda za sav ugrađeni materijal i opremu.

Tablicu u nastavku popunjavaju Ponuditelji - narančasta polja]

Izvođačeve specifikacije opreme koja je predmet nabave			
Oprema – Tehnički opis sukladno Prilozima 1. i 2.	**Obvezno upisati podatke koji se nude Ponudom!**		
Stavka	**Materijal / Tehničke karakteristike**	**TIP – tvornička oznaka opreme/proizvoda**	**Proizvođač**
IV.1.a. Cijev od polietilena (PE 100, SDR 17) za pitku vodu, za radni tlak PN10 bara. d 63 mm			
IV.1.b. Cijev od polietilena (PE 100, SDR 17) za pitku vodu, za radni tlak PN10 bara. d 90 mm			
IV.1.c. Cijev od polietilena (PE 100, SDR 17) za pitku vodu, za radni tlak PN10 bara. d 110 mm			
IV.3.a. Prirubnička E-PEHD spojnica za pitku vodu sa mesinganim prstenom protiv izvlačenja, kućište od materijala GGG-40 sa površinskom zaštitom			

sa plastifikacijom min. 250 mic, za radni tlak minimum PN10 bara. DN 100/110			
IV.3.b. Prirubnička E-PEHD spojnica za pitku vodu sa mesinganim prstenom protiv izvlačenja, kućište od materijala GGG-40 sa površinskom zaštitom sa plastifikacijom min. 250 mic, za radni tlak minimum PN10 bara. DN 100/90			
IV.3.c. Prirubnička E-PEHD spojnica za pitku vodu sa mesinganim prstenom protiv izvlačenja, kućište od materijala GGG-40 sa površinskom zaštitom sa plastifikacijom min. 250 mic, za radni tlak minimum PN10 bara. DN 80/90			
IV.4.a. T-KOMAD DN1 100 DN2 100 fazonski komad od nodularnog lijeva (ductile) GGG 40 sa površinskom zaštitom sa plastifikacijom min. 250 mic, za radni tlak minimum PN10 bara.			
IV.4.b. T-KOMAD DN1 100 DN2 80 fazonski komad od nodularnog lijeva (ductile) GGG 40 sa površinskom zaštitom sa plastifikacijom min. 250 mic, za radni tlak minimum PN10 bara.			
IV.4.c. T-KOMAD DN1 80 DN2 80 fazonski komad od nodularnog lijeva (ductile) GGG 40 sa površinskom zaštitom sa plastifikacijom min. 250 mic, za radni tlak minimum PN10 bara.			
IV.4.d. N-KOMAD DN 100 fazonski komad od nodularnog lijeva (ductile) GGG 40 sa površinskom zaštitom sa plastifikacijom min. 250 mic, za radni tlak minimum PN10 bara.			
IV.4.e. N-KOMAD DN 80 fazonski komad od nodularnog lijeva (ductile) GGG 40 sa površinskom zaštitom sa plastifikacijom min. 250 mic, za radni tlak minimum PN10 bara.			
IV.4.f. X-KOMAD DN 100 fazonski komad od nodularnog lijeva (ductile) GGG 40 sa površinskom zaštitom sa plastifikacijom min. 250			

mic, za radni tlak minimum PN10 bara.			
IV.4.g. X-KOMAD DN 80 fazonski komad od nodularnog lijeva (ductile) GGG 40 sa površinskom zaštitom sa plastifikacijom min. 250 mic, za radni tlak minimum PN10 bara.			
IV.5.a. EV zasuna DN 100. Kućište zasuna od nodularnog lijeva GGG 40, u cijelosti zaštićeno protiv korozije slojem epoksidne smole min. debljine 250 mikrona, za radni tlak minimum PN 10 bra.			
IV.5.b. EV zasuna DN 80. Kućište zasuna od nodularnog lijeva GGG 40, u cijelosti zaštićeno protiv korozije slojem epoksidne smole min. debljine 250 mikrona, za radni tlak minimum PN 10 bra.			
IV.6. lijevano-željezni nadzemni hidrant profila DN 110 mm, za radni tlak PN min 10 bara, s automatskim ispustom . Sa priključakom za vatrogasne cijevi ugrađene su dvije gornje B-spojke (Ø75 mm) i jedna donja A-spojka (Ø110 mm).			
IV.7. lijevano-željezni nadzemni hidrant profila DN 80 mm, za radni tlak PN min 10 bara, s automatskim ispustom . Sa priključakom za vatrogasne cijevi ugrađene su dvije gornje C-spojke (Ø52 mm) i jedna donja B-spojka (Ø75 mm).			
IV.8.a. lijevano-željezni podzemni hidrant profila DN 80 mm, za radni tlak PN min 10 bara, s automatskim ispustom.			

NAPOMENA:

Tablicu popunjavaju Ponuditelji. Za sav materijal naveden u tablici, ponuditelji nisu u ponudi dužni priložiti tehničke kataloge. Naručitelj zadržava pravo, tijekom pregleda i ocjene ponuda zatražiti tehničke kataloge za ponuđeni materijal. U tom slučaju tehnički katalozi se dostavljaju na hrvatskom jeziku ili na stranom jeziku uz prijevod na hrvatski jezik (prijevod ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača). Ponuditelj je obvezan, ukoliko bude odabran, nakon potpisa Ugovora, a prije obavljanja prvog posla, dostaviti Izjave o svojstvima i Certifikate o stalnosti svojstva građevnog proizvoda za sav nuđeni materijal.

U _____, _____ 2021. godine.

OBRAZAC 2.
IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

PONUDITELJ:
_____
(naziv, sjedište, OIB)

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave za predmet nabave: Radovi na izgradnji izgradnji priključnih vodova sustava javne vodoopskrbe, evidencijski broj nabave: E-21-MV-RA-21, naručitelju VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, Zagreb u roku od četrnaest (14) dana računajući od dana primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:
_____ mjeseci (upisati slovima i brojkom).

U _____, _____ 2021. godine.

Za Ponuditelja:

_____