



VODOOPSKRBA I ODVODNJA  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Koledovčina ulica 1, 10 000 Zagreb  
(dalje u tekstu „Naručitelj“)

## Dokumentacija o nabavi

za projekt sufinanciran od EU

# PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC

**Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe**

## Knjiga 1

### Upute ponuditeljima i obrasci

Evidencijski broj javne nabave: E-5-MV-U-21

PRETHODNO SAVJETOVANJE



## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>5</b>
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	5
1.3. Evidencijski broj nabave.....	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti .....	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave .....	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	6
1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije.....	6
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	6
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba.....	6
1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa .....	6
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>7</b>
2.1. Opis predmeta nabave.....	7
2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	9
2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa Nije primjenjivo.....	9
2.4. Količina predmeta nabave .....	9
2.5. Tehničke specifikacije .....	9
2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, .....	9
2.7. Troškovnik.....	9
2.8. Mjesto izvršenja ugovora .....	10
2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	10
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	10
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>11</b>
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	11
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	13
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje .....	14
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>17</b>
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	17
4.2. Uvjeti ekonomske i finansijske sposobnosti i njihove minimalne razine .....	17
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine .....	17
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	19
4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj.....	19
4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta .....	19
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....</b>	<b>22</b>
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.....	22

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti).....	22
<b>6. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>25</b>
6.1. Sadržaj i način izrade .....	25
6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) .....	26
6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje .....	26
6.5. Valuta ponude.....	27
6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu.....	27
6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio .....	29
6.8. Rok valjanosti ponude .....	29
6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga .....	29
<b>7. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>30</b>
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi .....	30
7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, .....	30
7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem .....	30
7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog .....	30
7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina.....	30
7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma .....	30
7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.....	30
7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum .....	30
7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.....	31
7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe .....	31
7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	31
7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	31
7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati .....	32
7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo.....	32
7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja.....	32
7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda .....	35
7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma .....	36
7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) .....	37
7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjetе koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora.....	37
7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru.....	37
7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	37
7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	38
7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela .....	38

7.25. Drugi podaci .....	39
<b>8. ESPD .....</b>	<b>43</b>

*Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od:*

***Knjiga 1            UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI***

***Knjiga 2            NACRT UGOVORA***

***Knjiga 3            PROJEKTNI ZADATAK***

***Knjiga 4            TROŠKOVNIK***

***POPIS KRATICA:***

EOJN RH            Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

DON                Dokumentacija o nabavi

ESPD                Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

ZJN 2016            Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/16)

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naziv i sjedište naručitelja:

VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb

OIB: 54189804734

Broj telefona: +385 1 3492 100

Broj telefaksa: +385 1 3492 104

Internetska stranica: [www.viozz.hr](http://www.viozz.hr)

Adresa elektroničke pošte: [viozz@viozz.hr](mailto:viozz@viozz.hr)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja /Pojašnjenja. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: ANTONIJA ŠEŠERINAC

Adresa: Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb

Telefon: +385 1 3492 100

Telefaks: +385 1 3492 104

Mobilni: +385 98 959 67 17

E-mail: [antonija.seserinac@viozz.hr](mailto:antonija.seserinac@viozz.hr)

U slučaju usmene komunikacije s ponuditeljima primjenjuju se odredbe čl. 63. ZJN 2016.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: E-5-MV-U-21.

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave DON

Naručitelj je, sukladno čl. 76. st. 2. i čl. 80. ZJN 2016, u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja):

1. MB LUXURY GLOBAL d.o.o., Dubrava 3, Dugo Selo, OIB: 73277930111
2. FEROMIHIN d.o.o., Moslavacka 22, Novoselec, OIB: 34404573953
3. OPG Antolković Tihomir, Lonjica 92, Vrbovec
4. FINDAS d.o.o., Blaškovečka ulica 27, Blaškovec, OIB: 02799822397
5. M.B.R – ING d.o.o., Ulica Vladimira Nazora 82, Sveti Ivan Zelina, OIB: 36246157093
6. INCUMBO d.o.o., Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 85523167795
7. Ustanova za zdravstvenu skrb FINDRI-GUŠTEK, Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 72578062118
8. APIHERBAL d.o.o., Ante Jakšića 30, Zagreb, OIB: 57056558890
9. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – pravna osoba za upravljanje županijskim i lokalnim cestama, Remetinečka cesta 3, Zagreb, OIB: 16361613293
10. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZELENI PRSTEN, 151. samoborske brigade HV 1, Samobor, OIB: 30375380377
11. INVESTINŽENJERING d.o.o., Tuškanova 41, Zagreb, OIB: 78904416556
12. PROVOD-inženýrská společnost s.r.o., V Podháji 226/28, 40001 Ústí nad Labem, Republika Česká

**1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

Postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: **450.000,00 kn bez PDV-a.**

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije**

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198. ZJN 2016 Naručitelj je proveo postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od **dd.mm.2021.** do dd.mm.2021. godine.

U postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima **nisu/su** zaprimljene primjedbe i prijedlozi zainteresiranih gospodarskih subjekata na objavljeni nacrt DON. Naručitelj je izradio izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima Naručitelj je dana **dd.mm.2021.** godine objavio na svojim mrežnim stranicama <https://viozz.hr/prethodna-analiza-trzista>) i putem sustava EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) i tako ga učinio dostupnim svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

**NAPOMENA:**

Predmetna nabava usluga - USLUGE PROVEDBE MJERA VIDLJIVOSTI I PROMIDŽBE ZA PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC određena je u okviru Studije izvodljivosti za PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC. U okviru predmetne Studije izvodljivosti provedena je analiza tržišta tako da Naručitelj nije provodio zasebnu analizu tržišta sukladno čl. 198. st. 1. ZJN 2016. Nadalje, u svrhu informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s predmetnom nabavom, Naručitelj je na stranicama EOJN RH objavio Plan nabave za 2021. godinu.

Prilikom izrade DON Naručitelj nije tražio niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi ovog postupka javne nabave i izradi DON koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe za Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području aglomeracije Vrbovec koji se sufinancira iz EU fondova u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, referentni broj Poziva: KK.06.4.2.32.0001.

Predmet nabave:

Br	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina
<b>1</b>	<b>Pripremne aktivnosti u cilju informiranja i jačanja vidljivosti</b>		
1.1	Anketno ispitivanje javnosti (1 komad predstavlja 1 anketu s 300 ulazno-izlaznog broja ispitanika)	kom	2,00
1.2	Komunikacijska strategija s komunikacijskim planom	kom	1,00
<b>2</b>	<b>Promidžba projekta</b>		
1.1	Izrada vizualnog identiteta	kom	1,00
2.1	Privremene informacijske ploče (izrada, postavljanje i uklanjanje)	kom	8,00
2.2	Trajne ploče	kom	8,00
2.3	Kemijske olovke	kom	200,00
2.4	Blokovi	kom	200,00
2.5	Platnene vrećice	kom	200,00
2.6	Projektni letak (kreacija, foto, tisk, distribucija)	kom	1.500,00
2.7	Distribucija projektnih letaka (dostava u poštanske sandučiće kućanstava na području aglomeracije) 1 komad predstavlja distribuciju svih letaka iz stavke 2.6 troškovnika	kom	1,00
2.8	Informacijski plakati (brošura) o projektu formata 4xA4 uključivo foto i design	kom	70,00
2.9	Mape	kom	200,00
2.10	USB s dotiskom	kom	150,00
2.11	Naljepnice za opremu	kom	100,00
2.12	Rolo baner	kom	10,00
<b>3</b>	<b>Informiranje ciljnih javnosti s ciljem jačanja vidljivosti</b>		
<b>3.1</b>	<b>Provedba komunikacijske strategije i komunikacijskog plana</b>		
3.1.1	produkcija radio spota trajanja 30"	kom	1,00
3.1.2	emitiranje radio spota iz stavke 3.1.1 troškovnika na lokalnoj radio postaji.	broj emitiranja	200,00
3.1.3	Radio emisije u trajanju od 5 min	kom	7,00
3.1.4	Radio reportaže u trajanju od 30 min	kom	7,00
<b>3.2</b>	<b>Ostala oglasna kampanja</b>		
3.2.1	Objave i kreacije oglasa u lokalnom tisku (1/2 str.) 1 komad uključuje izradu jednog vizuala i jedne objave	kom	5,00
3.2.2	Jumbo plakat (4 površine x 30 dana x 3 oglasna razdoblja) kreacija i produkcija	kom	5,00
<b>3.3</b>	<b>Internet promocija projekta</b>		
3.3.1	Nadogradnja Internet stranice Naručitelja podacima o Projektu i kontinuirano održavanje tijekom provedbe projekta	kom	1,00
3.3.2	Izrada Internet pod-stranice o Projektu, unutar postojeće Internet stranice Naručitelja	kom	1,00
3.3.3	kreacija web banera (mobilni) za potrebe internet oglašavanja i promocije projekta	kom	5,00
<b>3.4</b>	<b>Organizacija i priprema događanja</b>		

3.4.1	Javno predstavljanje komponenti Projekta	kom	1,00
3.4.2	Mini-predstavljanje za osnovno školsku populaciju	kom	5,00
3.4.3	Posjet gradilištu	kom	5,00
3.4.4	Tiskovne konferencije	kom	10,00
3.4.5	Predstavljanje (sudjelovanje na jednom događaju na županijskoj razini i jednom na državnoj razini)	kom	1,00
3.4.6	Završna konferencija	kom	1,00
<b>4</b>	<b>Osnajivanje kapaciteta Naručitelja za potrebe provedbe projekta s ciljem održivosti projekta</b>		
4.1	Smjernice informiranja i vidljivost za post projektne aktivnosti	kom	1,00
4.2	Krizni priručnik za preventivne svrhe Naručitelja	kom	1,00
<b>5</b>	<b>Odnosi s medijima s ciljem jačanja vidljivosti</b>		
5.1	Odnosi s medijima s ciljem jačanja vidljivosti	kom	1,00
5.2	Dogovaranje intervjua i gostovanja čelnih ljudi Naručitelja u lokalnim medijima	kom	1,00
5.3	Odgovori na medijske upite	kom	1,00
5.4	Projektni materijali za medije i ostale dionike	kom	10,00
5.5	Priopćenja za medije	kom	1,00
<b>6</b>	<b>Evaluacija provedenih aktivnosti i izrada izvješća u skladu sa zadanim EU procedurama</b>		
6.1	Praćenje i prikupljanje medijskih objava (press cliping)	kom	1,00
6.2	Analiza medijskih aktivnosti	kom	1,00

Detaljan predmet nabave dan je u Troškovniku (Knjiga 4) i Tehničkoj specifikaciji (Knjiga 3) ove DON.

Aktivnosti informiranja javnosti i vidljivosti projekta obavezni su elementi svakog projekta koji se financira sredstvima EU fondova. Svrha tih aktivnosti je:

- prezentirati projekt, projektnu ideju, ciljeve i rezultate;
- podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te objava činjenice da EU sufinancira projekt;
- podijeliti stečena znanja i iskustva, kako stručna, tako i vezana uz projektni menadžment.

Predmet nabave mora biti primjenjiv u tehničkom, pravnom i moralnom smislu te uskladen sa slijedećim dokumentima:

- Provedbene Uredbe Europske komisije o informiranju i promidžbi, dostupna na poveznici: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/informing/legislation/index\\_hr.cfm](http://ec.europa.eu/regional_policy/informing/legislation/index_hr.cfm),
- Komunikacijska strategija za EU fondove, dostupna na poveznici: <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>,
- Upute za korisnike sredstava, dostupne na poveznici: <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>

Predmet nabave prije isporuke mora biti odobren od strane Naručitelja te podrazumijeva sve potrebne dorade i prilagodbe po zahtjevu i uputi naručitelja.

Sve mjere informiranja i vidljivosti za ovaj projekt moraju biti na hrvatskom jeziku.

**CPV oznaka predmeta nabave:** 79416000-3 Usluge na području odnosa s javnošću.

**Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području aglomeracije Vrbovec uključuje aktivnosti za koje se vrši promidžba i vidljivost:**

- Radovi izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda aglomeracije Vrbovec – proširenje kanalizacijske mreže izgradnjom nove mreže i pripadajućih objekata
- Radovi izgradnje odvodnog kolektora aglomeracije Vrbovec
- Radovi projektiranja i izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda III stupnja pročišćavanja aglomeracije Vrbovec
- Usluga stručnog nadzora

- Usluga upravljanja projektom (vanjska podrška)
- Nabava opreme za održavanje sustava.

## **2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je gospodarski subjekt u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

### Obrazloženje:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu kako je to određeno Studijom izvodljivosti prema strukturnim fondovima EU, a tehnička složenost podjele mogla bi potencijalno narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Nadalje, podjela na grupe bi naručitelju predstavljala dodatni trošak, jer bi neke od pozicija stručnjaka trebale biti angažirane na svim grupama nabave (što bi u konačnosti značilo da je potrebno ukupno angažirati veći broj stručnjaka nego u slučaju da nemamo podjelu na grupe nabave), te je zbog ekonomičnosti, odnosno smanjenja troška, naručitelj i iz tog razloga odlučio ne dijeliti predmet nabave na grupe.

## **2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa**

Nije primjenjivo.

## **2.4. Količina predmeta nabave**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga: **USLUGE PROVEDBE MJERA VIDILJIVOSTI I PROMIDŽBE** u okviru Projekta „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“ sukladno DON.

Točan opseg (količina) predmeta nabave određen je u [Knjizi 3](#) i [Knjizi 4](#).

Ponuditelj mora ponuditi cijelokupni opseg usluga koji se traži u nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi cijelokupan predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz [Knjige 4](#) (Troškovnik). Detaljne količine predmeta nabave navedene su u [Knjizi 3](#) (Projektni zadatak) i u [Knjizi 4](#) (Troškovnik).

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati. Gospodarski subjekti dužni su ponuditi i pružiti usluge sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

## **2.5. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije su navedene u [Knjizi 3](#) ove DON (Projektni zadatak).

## **2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

## **2.7. Troškovnik**

**Troškovnik je sastavni dio DON i nalazi se u dijelu Knjiga 4 ove DON.** Troškovnik se prilaže u EOJN RH kao zaseban dokument u nestandardiziranom obliku u .xls formatu te se isti može ispunjavati elektronički, sve sukladno čl. 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekti obvezni su ponuditi cijelokupni predmet nabave, **odnosno moraju popuniti sve stavke iz troškovnika.** Gospodarski subjekti ne smiju mijenjati tekst troškovnika niti količine navedene u pojedinim stavkama troškovnika. Popunjeni troškovnik koji se prilaže ponudi nije potrebno ovjeravati niti potpisivati na bilo koji način.

U troškovnik se upisuju jedinične cijene stavke i ukupna cijena za svaku stavku, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

**Jedinična cijena svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.**

## **2.8. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja ugovora i pružanja usluga obuhvaća područje Grada Vrbovca i okolnih naselja Greda, Lonjica, Luka, Novo Selo, Naselje Stjepana Radića, Savska Cesta, Prilesje, Brčevac, Vrbovečki Pavlovec, Lovrečka Varoš, Topolovec, Celine i Cerje te ured Naručitelj i Izvršitelja.

## **2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Izvršenje usluga počinje u roku od sedam (7) kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane ovlaštenika naručitelja (Voditelj Jedinice za upravljanje projektima).

**Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluga je 36 mjeseci, a u svakom slučaju usluga završava jedan (1) mjesec od izdavanja posljednje aktivnosti na projektu iz točke 2.1 ove Knjige 1 DON.**

Količina aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti usluga provedbe mjera vidljivosti i informiranja javnosti svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta. Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o izvođačima radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

Očekivani datum početka pružanja usluga je **7/2021.** godine.

Točni datumi početka i završetka izvršenja usluga će se prilagoditi početku izvršenja projektnih Aktivnosti navedenih u točki 2.1 ove Knjige 1. DON.

Svi navedeni datumi i rokovi indikativni su.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se sa pružanjem usluga stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

## **2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nije primjenjivo.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**3.1.1.1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona  
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovina utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

**3.1.1.2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za**

**kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) ove DON i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

NAPOMENA:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u **kasnijim** izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim novinama broj **56/15, 61/15, 101/17** te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po „starom“ Kaznenom zakonu objavljenom u Narodnim novinama pod brojem 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

**Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljeni Republike Hrvatske (odnosi se na osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u ponudi moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno navesti podatak o državljanstvu.**

Odredbe točke 3.1.1. ove DON odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.1. ove DON odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove DON može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

**U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.**

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove DON iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

### **3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

**Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1) *u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili*
- 2) *u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.*

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe točke 3.1.2. ove DON odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrđuje da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.2. ove DON odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrđuje da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### **3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

#### **3.2.1. Osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016**

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:**

**- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**

Odredbe točke 3.2.1. ove DON odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrđuje da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.2.1. ove DON odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrđuje da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove DON može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- 1) plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- 2) aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- 3) odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

**U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.**

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove DON iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

### **3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. DON gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.** Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. DON Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove DON

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. DON, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

*Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.*

*Sukladno čl. 20. st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dokazuje nekažnjavanost za sebe i osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **prema nacionalnim propisima države**

svoga poslovnog nastana, ali i prema propisima države poslovnog nastana Naručitelja (u konkretnom slučaju u Republici Hrvatskoj).

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljeni Republike Hrvatske (odnosi se na osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u ponudi moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno navesti podatak o državljanstvu.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. DON gospodarski subjekt u ponudi**

**dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.** Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podgovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. DON Naručitelj će prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. DON**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. DON, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su **dokumenti iz čl. 265. st. 1. t. 2. i 3. ažurirani** ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno čl. 20 st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. DON gospodarski subjekt u ponudi**

**dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – a) U stečaju / b) Postupak insolventnosti ili likvidacije / c) Postupak nagodbe s vjerovnicima / d) Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka / e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj / f) Obustava poslovne aktivnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.** Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podgovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. DON Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove DON**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1. DON, oni

**mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

*Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su **dokumenti iz čl. 265. st. 1. t. 2. i 3. ažurirani** ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.*

*Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno čl. 20 st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi.*

*U slučaju da se kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj iz izvatka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, Naručitelj će od gospodarskog subjekta čija ponude bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s čl. 265. st. 2. ZJN 2016.*

#### NAPOMENA ZA TOČKE 3.1.1., 3.1.2. I 3.2.1. KNJIGE 1. DON:

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove DON odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove DON odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

*Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.1. DON ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.*

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

#### 4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

### 4.2. Uvjeti ekonomске i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

#### 4.2.1. Minimalni godišnji promet („Opći“ godišnji promet)

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni („opći“) godišnji promet u tri posljednje dostupne finansijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, **zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave**. Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 450.000,00 kn bez PDV-a.

Gospodarski subjekt ovime dokazuje da ima potrebnu finansijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izvršio usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave.

*Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.*

### 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost predmeta nabave, te ozbiljnost provedbe Projekta, a koja je predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj traži da gospodarski subjekt dokaže da ima prethodno iskustvo i da raspolaže tehničkim stručnjacima u području koje je predmet ovog javnog nadmetanja.

Slijedom navedenog, u nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

#### 4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati u ovom postupku javne nabave tehničku i stručnu sposobnost koju dokazuje:

- *popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati:*
  - o *predmet ugovora – mjere informiranja i vidljivosti ili promidžbe i informacija javnosti i vidljivosti projekta, uključujući i:*
    - *izradu vizualnog identiteta*
    - *provedbu komunikacijske strategije (izrada radio spotova ili emisija ili jumbo plakati ili sl.)*
    - *izradu web stranice projekta*
    - *odnose s medijima (priopćenja, intervju, odgovori na medijske upite i sl.)*
  - o *razdoblje izvršenja ugovora o uslugama,*
  - o *vrijednost usluga (bez PDV-a),*
  - o *naziv druge ugovorne strane (naručitelja) i adresa s podacima za kontakt*
  - o *naziv tvrtke i adresa Izvršitelja.*

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

*Sukladno čl. 268. st. 1. t. 3. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jedan (1), a najviše dva (2) ugovora za usluge iste ili slične predmetu nabave. Njihova zbrojena vrijednost mora biti minimalno 200.000,00 kn bez PDV-a.*

Jedan dokaz može pokrivati više od jednog gore navedenog uvjeta.

Posebno se napominje da će Naručitelj prihvatiti i iskustvo na pružanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave koji se odnose na projekte u kojima Ugovor nije izvršen u cijelosti.

#### **4.3.2. Tehnički stručnjaci**

Posebno se napominje da je traženi broj stručnjaka najmanji broj kojima gospodarski subjekt mora raspolagati da bi mogao izvršiti ugovor. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi u DON.

U slučaju da odabrani Ponuditelj želi promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojega namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete propisane DON i mora imati jednak ili veći broj bodova od onog stručnjaka kojeg zamjenjuje.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje sljedećeg stručnjaka:

Sukladno čl. 268. st. 1. t. 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju:

#### **Stručnjak 1: Stručnjak za marketing i odnose s javnošću**

Stručnjak za marketing i odnose s javnošću će biti zadužen za pripremu i provedbu aktivnosti informiranja i vidljivosti u skladu s projektnim zadatom za korisnike sredstava te osnaživanje kapaciteta Naručitelja i odnose s medijima. Također će obavljati poslove moderatora u okviru kojih će biti zadužen za vođenje programa javnog predstavljanja projekta, konferencija i svih ostalih javnih događanja predviđenih Projektnim zadatkom (Knjiga 3) i Troškovnikom (Knjiga 4). Stručnjak će također biti zadužen za pripremu izvješća i pomoći u izradi Naručiteljevih izvješća u svrhu pravdanja troškova i prikaza provedbe projekta, sve u skladu s EU procedurama.

Minimalne kvalifikacije i vještine za Stručnjaka 1:

- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova), odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja.

#### **Temeljem članka 284. stavka 2. ZJN 2016. specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.**

NAPOMENA:

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su navedeni u ovoj točki.

#### **4.3.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. (podtočka 4.2.1.) i točke 4.3. (podtočke 4.3.1. i 4.3.2.) Knjige 1. DON osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.3.2. ove DON ili uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.3.1. DON, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata **u ponudi dostavlja Izjavu** kojom potvrđuje da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz čl. 275. st. 1. ZJN 2016, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja kriterija ekonomiske i finansijske sposobnosti iz točke 4.2. Knjige 1. DON, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, *Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata i čl. 390. ZJN 2016.*

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. (podtočka 4.1.1.) Knjige 1. DON utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Ekonomsku i finansijsku sposobnost iz točke 4.2.1. Knjige 1. DON članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija ekonomске i finansijske sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomске i finansijske sposobnosti, **Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.1. i točke 4.3.2. Knjige 1. DON članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. **Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka iz točke 4.3.2. ove DON ili uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.3.1. ove DON, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

DON

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, *Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata i čl. 390. ZJN 2016.*

#### **4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

#### **4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. DON gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvati:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.1.1. ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „*Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir*

gospodarskog subjekta" ZJN 2016.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. DON gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomski i finansijska sposobnost, točka 1a) „Opći“ godišnji promet, ako je primjenjivo točka 3) Nedostupni podaci o prometu)**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere kao dostatan dokaz tražene ekonomске i finansijske sposobnosti iz točke 4.2.1. Knjige 1. DON Naručitelj će prihvati:

- izjavu o minimalnom godišnjem prometu („Opći“ godišnji promet) gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne finansijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore traženi dokument, on može dokazati svoju ekonomsku i finansijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg mora biti jasno vidljiv minimalni godišnji („opći“) promet gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne finansijske godine.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomске i finansijske sposobnosti, **Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.2.1. ove DON, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjelicima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. DON gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1C) za ugovore o javnim uslugama, i ako je primjenjivo, točka 10) Podugovor)**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. Knjige 1. DON Naručitelj će prihvati:

- *popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati:*
  - *predmet ugovora – mjere informiranja i vidljivosti ili promidžbe i informacija javnosti i vidljivosti projekta, uključujući i:*
    - *izradu vizualnog identiteta*
    - *provedbu komunikacijske strategije (izrada radio spotova ili emisija ili jumbo plakati ili sl.)*
    - *izradu web stranice projekta*
    - *odnose s medijima (priopćenja, intervju, odgovori na medijske upite i sl.)*
  - *razdoblje izvršenja ugovora o uslugama,*
  - *vrijednost usluga (bez PDV-a),*
  - *naziv druge ugovorne strane (naručitelja) i adresa s podacima za kontakt*
  - *naziv tvrtke i adresa Izvršitelja.*

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.1. ove DON, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu

ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „*Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*“ ZJN 2016.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. DON gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) Tehnički stručnjaci ili tehnička tijela, podtočka 1, točka 6) Obrazovne i stručne kvalifikacije, podtočka a) (za ključne stručnjak 1), i ako je primjenjivo točka 10) Podugovor**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2. Knjige 1. DON Naručitelj će prihvati:

- izjavu s podacima o angažiranom tehničkom stručnjaku, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu. U izjavi mora biti naveden traženi tehnički stručnjak i njegova pozicija u izvršenju ugovora
- preslik diplome (svjedodžbe) o završenom studiju (školovanju) kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka 1 kao i drugi dokument kojima ponuditelj može dokazati da stručnjak 1 ima traženi stupanj obrazovanja.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 5. ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave i u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt obavezno u svojoj ponudi, kao sastavni dio ponude, prilaže popunjenu ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 261. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. ESPD obrazac je elektronička verzija ESPD obrasca (verzija u obliku web-obrasca). ESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

### 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Naručitelj kreira ESPD obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH kroz modul „Kreiranje e-ESPD zahtjeva“. Kreirani ESPD obrazac prilaže se uz DON kao zasebni dokument u predviđeno mjesto za prilaganje ESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju ESPD obrazac. Kroz modul „Popunjavanje e-ESPD odgovora“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml. datoteku ESPD obrasca i definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni ESPD obrazac. **Detaljne upute o načinu preuzimanja i popunjavanja ESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr>.**

ESPD obrazac ispunjava se u dijelu:

#### Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

- Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
- Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

#### Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. DON
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. DON
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. DON

#### Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (*Upis u strukovni/Upis u obrtni registar*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. DON
- Odjeljak B: Ekonomski i finansijski sposobnost (točka 1a) „*Opći godišnji promet, i ako je primjenjivo točka 3) Nedostupni podaci o prometu*“ – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. DON
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (točka 1C) *za ugovor o javnim uslugama definiranog tipa, i ako je primjenjivo točka 10) Podugovor* – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. DON
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (točka 2) *Tehnički stručnjaci ili tehnička tijela i točka 6) Obrazovne i stručne kvalifikacije, i ako je primjenjivo točka 10) Podugovor* – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. DON

**Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti niti potpisani niti ovjeren.**

U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj sukladno uputama Naručitelja iz ove DON.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata sukladno uputama Naručitelja iz ove DON.

**U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja,** ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove DON.

**U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjanju na sposobnost drugog subjekta – fizičke osobe koja nije gospodarski subjekt u smislu definicije iz čl. 3. ZJN 2016,** odnosno nije fizička osoba koja se bavi slobodnim zanimanjem odnosno koja samostalno na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, ESPD obrazac nije potrebno popunjavati za takvu fizičku osobu.

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja **na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz ove DON.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekti moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. ESPD sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

**Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl.280. st.2. ZJN 2016.**

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda kako je navedeno u prethodnom stavku, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno čl.20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su ažurirani podaci važeći, odnosno odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

**Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su dokumenti iz čl. 265. st. 1. t. 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

**Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su dokumenti iz čl. 265. st. 1. t. 2. i 3. i st. 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

**Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove DON. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz DON te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DON.

Ponuda sadrži:

- 1) **Uvez ponude** sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke,
- 2) **ESPD obrazac** (e-ESPD odgovor) – popunjeno sukladno ovoj DON,
- 3) **Troškovnik** (Knjiga 4 ove DON) – popunjeno sukladno ovoj DON,
- 4) **Jamstvo za ozbilnost ponude** (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi)
- 5) **Dokumente za potrebe bodovanja ponuda** u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (potvrde / izjave za Stručnjaka 1) iz točke 6.6. ove DON.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz čl. 7. st. 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### 6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući, kao npr. .doc, .xls, .pdf i slično.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

#### 6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbilnost ponude i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.  
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

## **6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

### **6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima putem sustava EOJN RH.

Detaljne upute vezane uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi:  
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Dio/dijelovi ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., KOLEDOVČINA ULICA 1, HR-10000 ZAGREB, IV. kat.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a. naziv i adresa naručitelja (**VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., KOLEDOVČINA ULICA 1, HR-10000 ZAGREB**)
- b. naziv i adresa ponuditelja
- c. evidencijski broj nabave **E-5-MV-U-21**.
- d. naziv predmeta nabave: **USLUGE PROVEDBE MJERA VIDLJIVOSTI I PROMIDŽBE ZA PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**
- e. naznaka »**dio ponude koji se dostavlja odvojeno**«
- f. naznaka »**NE OTVARAJ**«

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio / dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku ili drugim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio / dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti ponuditelju koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela / dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem sustava EOJN RH (elektroničke ponude).

### **6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudi koja je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## **6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje**

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

#### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku troškovnika na način kako je to određeno troškovnikom.

#### **6.5. Valuta ponude**

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

***6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu***

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednakorangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno čl. 284. st. 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku:

RB.	KRITERIJ	BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ KRITERIJA
1.	CIJENA PONUDE	70,00	70 %
2.	SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1	30,00	30 %
	Maksimalni broj bodova	100,00	100 %

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude i bodova za specifično stručno iskustvo stručnjaka 1. **Maksimalan broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00 bodova.**

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova koji se izračunavaju zbrajanjem ukupnog broja bodova:

$$\text{UKUPAN BROJ BODOVA} = \text{CIJENA PONUDE} + \text{SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1}$$

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednakorangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije, sve sukladno čl. 302. st. 3. ZJN 2016.

#### **Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:**

##### **KRITERIJ 1. CIJENA PONUDE**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija cijene ponude je **70,00 bodova.**

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule (zaokruživanjem na dvije decimale):

$$\boxed{\text{broj bodova} = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} * 70}$$

Cijenu ponude Ponuditelj upisuje u ponudbeni list koji je sastavni dio Uveza ponude.

### **KRITERIJ 2. SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično stručno iskustvo stručnjaka 1 angažiranog na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno stručno iskustvo stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora o uslugama provedbe mjera vidljivosti i promidžbe za PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC.

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30,00 bodova.**

Potvrde / Izjava kojima / om se dokazuje da stručnjak zadovoljava kriterij su sastavni dio ponude Ponuditelja.

**Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:**

- (1) predmet i vrijednost ugovora o provedbi usluge (bez PDV-a) kojom se potvrđuje iskustvo stručnjaka traženo ovim kriterijem
- (2) ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora o usluzi koja je bila predmet ugovora te aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora
- (3) razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru
- (4) ime, kontakt podaci i potpis odgovorne osobe (Poslodavca ili odgovorne osobe Naručitelja ugovora o provedbi usluge provedbe informiranja javnosti i vidljivosti projekta).

***U slučaju da Ponuditelj za nominiranog stručnjaka ne može pribaviti potvrdu druge ugovorne strane ili Poslodavca (kod kojeg je stručnjak zaposlen ili bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja na pružanju usluga) Naručitelj će prihvatići sljedeći dokaz:***

- Izjavu Ponuditelja koja mora sadržavati sve gore tražene podatke (točke 1. do 4.).

Neovisno o dostavljenim potvrdama/izjavi, Naručitelj zadržava pravo kontaktirati drugu ugovornu stranu za provjeru istinitosti navoda u zaprimljenim potvrdama/izjavi.

#### **NAPOMENE VEZANO UZ KRITERIJ 2 – SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (1):**

*Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.*

Specifično stručno iskustvo stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Pojedinom ponuditelju utvrdit će se točan broj bodova po ovom kriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablici.

#### **○ SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1: Stručnjak za marketing i odnose s javnošću**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30,00 bodova.**

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Br	Kriterij 2	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
<b>Stručno iskustvo Stručnjaka 1</b>			
	Sudjelovanje u izvršenju jednog (1) projekta na poslovima informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta (minimalnog trajanja izvršenja od 12 mjeseci) uključujući i pripremu promotivnih materijala. Finansijska vrijednost izvršene usluge iznosi:		
	≤ 75.000,00 kn bez PDV-a	5	
	75.000,01 – 200.000,00 kn bez PDV-a	10	
	≥ 200.000,01 kn bez PDV-a	30	
			<b>30</b>

Potvrde/izjava kojima/om Stručnjak 1 dokazuje zadovoljavanje kriterija sastavni su dio ponude ponuditelja.

Obrazloženje: PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih aktivnosti koje su predmet ove usluge. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjeri predmetu ove nabave.

#### **6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti na drugom službenom jeziku Europske unije, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- svi dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) – prijevod (uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku ili u skladu s gore navedenom uputom.

#### **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je do xx.xx.2021. godine.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva, naručitelj će odrediti primjereni rok, ne kraći od pet dana.

#### **6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju DON

Za potrebe ovog postupka javne nabave, a zbog ograničenja sustava EOJN RH, Naručitelj stavlja na raspolaganje svu raspoloživu projektnu dokumentaciju, koja je prethodno izrađena za potrebe izvođenja radova koji su predmet aktivnosti koje se provode na Projektu, u cijelosti putem svojih mrežnih stranica na adresi [www.viozz.hr](http://www.viozz.hr). Navedena dokumentacija dostupna je za preuzimanje na poveznici:

<https://viozz.hr/projekt-ulaganja-u-prikupljanje-odvodnju-i-prociscavanje-otpadnih-voda-na-području-aglomeracije-vrbovec>

Ukoliko je potrebno, zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti i neposredni pregled postojeće tehničke dokumentacije (projektna dokumentacija koja je prethodno izrađena za potrebe izvođenja radova koji su predmet mjera vidljivosti i promidžbe ove DON) u prostorijama Naručitelja na adresi Koledovčina ulica 1, Zagreb, svaki radni dan u periodu od 09:00 do 12:00 sati uz prethodnu najavu u pisanim oblicima najmanje 48 sati ranije na adresu elektroničke pošte iz točke 1.2. ove DON.

Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja. Najava mora obavezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije do roka za dostavu ponuda.

Posjet lokaciji nije predviđen.

### 7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### **7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### **7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### **7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata se može udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana kao ekonomski najpovoljniji ponuditelj s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor, obvezna je, **u roku od osam (8) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru**, Naručitelju dostaviti sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata ili drugi pravni akt za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio kojeg će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će se taj dio ugovora plaćati,
- odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi
- sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata ili drugi pravni akt mora biti potpisani od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

### **7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati.

Gospodarski subjekt obvezan je za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove DON. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

#### **Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u svojoj ponudi:**

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- b)navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- c) dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci iz točke a) i b) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao taj dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugvaratelj prethodno dao u podugovor ili uz zahtjev za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugvaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ugvaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno čl. 222. st. 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugvaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugvaratelj prethodno dao u podugovor ili zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugvaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ako se ugvaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju zahtjeva za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugvaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela ugovora, a ugvaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugvaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi**

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

#### **7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### **7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja**

##### **7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

- Da je Korisnik garancije **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, 10000 Zagreb, OIB: 54189804734**

- Da je Nalogodavac ponuditelj koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata koji daje jamstvo u ime zajednice i u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata)
- Ovim jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti **iznos od 10.000,00 HRK (slovima: deset tisuća hrvatskih kuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
  - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,

- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od električne dostave ponude, u papirnatom obliku**, u zatvorenoj omotnici sukladno uputi navedenoj u točki 6.2. DON, točka 6.2.2. *Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu električna*.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

**U slučaju uplate novčanog pologa jamstvo se dostavlja električkim putem** (preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

#### **U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:**

- *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice gospodarskih subjekata te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koju podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata, te je potrebno pobrojati sve članove zajednice gospodarskih subjekata ili
- *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke DON uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u električnom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

#### **7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odarbani ponuditelj obvezan je u roku od dvadeset i jedan (21) dan od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv Korisnika garancije i bez prava prigovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno trideset (30) dana duži od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, a posebno u slijedećim slučajevima:

1. ako Izvršitelj uslugu ne obavlja kvalitetno i sukladno ovom ugovoru – u cijelokupnom iznosu jamstva,
2. ako Izvršitelj neopravdano obustavi izvršenje usluge – u cijelokupnom iznosu jamstva,
3. ako je neodobreno uveo u posao podugovaratelja, bez saznanja i suglasnosti Naručitelja – u cijelokupnom iznosu jamstva,
4. ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvršavanje obavljanja usluga koje su predmet nabave (stečaj, likvidacija) – u cijelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvršitelj je obvezan u roku od osam (8) dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti po prethodnim točkama kako ne bi došlo do naplate bankarske garancije. U slučaju nastupa okolnosti iz točke 4., Naručitelj će pristupiti naplati bankarske garancije odmah po nastanku opisane okolnosti.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:**

– *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice gospodarskih subjekata te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koju podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata, te je potrebno pobrojati sve članove zajednice gospodarskih subjekata ili

– *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke DON uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu jamstva na žiro-račun (IBAN) naručitelja u **PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d.**, **IBAN: HR7223400091110307784**, **SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave).

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja odabrani Ponuditelj će produžiti rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponuditelji svoju električnu ponudu moraju dostaviti, predajom u Električni oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do **xx.xx.2021.** godine do 10:00 sati.

Ponude se dostavljaju putem EOJN RH, a dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) se dostavljaju na adresu naručitelja VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb, IV. kat (urudžbeni).

Javno otvaranje ponuda bit će **xx.xx.2021.** godine s početkom u 10:00 sati na adresi Naručitelja VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, HR -10000 Zagreb, IV. kat (dvorana za sastanke).

Provodi se postupak javnog otvaranja ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja.

Naručitelj sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda. Naručitelj je obvezan zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

**7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima** Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva je obvezan pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### **7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### **7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>.

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr).

### **7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz čl. 298. ZJN 2016 odluku o poništenju postupka javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **devedeset (90) dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.**

Sukladno čl. 302. st. 4. ZJN 2016 Odluka o odabiru se donosi u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je naručitelj u DON odredio duži rok. Budući da se u predmetnom postupku javne nabave radi o složenijem postupku nabave za koji se očekuje veći broj ponuda što može utjecati na dužinu trajanja postupka pregleda i ocjene ponuda te donošenje odluke o odabiru, naručitelj je u ovoj DON odredio rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju koji iznosi stotinadeset (120) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno, Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno odredbama ZJN 2016 i DON, te izvršiti provjeru sukladno čl. 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- 1) nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno čl. 307. st. 5. i st. 6. ZJN 2016,
- 2) u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- 3) odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- 4) nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i usluge mjera vidljivosti i promidžbe koje su predmet ove nabave, osiguravaju se temeljem Ugovora o dodjeli sredstava Naručitelju.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih računa od strane Naručitelja doznakom na račun Izvršitelja, podizvršitelja i članova Zajednice gospodarskih subjekata - kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

Iznos računa utvrđuje se temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika.

Uz račun, Ponuditelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenoj usluzi potpisani od ovlaštenih osoba Naručitelja i Ponuditelja. Računi dostavljeni bez navedenog zapisnika neće biti plaćeni i bit će vraćeni Izvršitelju u gore navedenom roku. Plaćanje predujma je isključeno.

## **7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Temeljem članka 218. ZJN 2016. određuje sljedeće posebne uvjete za izvršenje ugovora:

1. Javni naručitelj može odrediti posebne uvjete vezane uz izvršenje ugovora, pod uvjetom da su oni povezani s predmetom nabave u smislu članka 285. Stavka 2. Ovoga Zakona i navedeni u pozivu na nadmetanje ili DON.
2. Uvjeti iz stavka 1. Ovoga članka mogu uključivati ekonomске, okolišne, društvene značajke ili značajke povezane s inovacijama ili zapošljavanjem.

Odabrani ponuditelj je dužan međusobni odnos između autora, koautora te nositelja srodnih prava i odabranog ponuditelja u pogledu autorskih i srodnih prava vezanih uz predmet nabave regulirati sukladno odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 167/03, 79/07, 80/11, 125/11, 141/13, 127/14, 62/17, 96/18, 125/11).

Odabrani ponuditelj mora biti nositelj isključivog prava iskorištavanja autorskih djela koja su predmet nabave, te ne smije osnovati daljnje pravo iskorištavanja predmetnih autorskih djela ili prepustiti ostvarivanje autorskih prava navedenih autorskih djela.

Odabrani ponuditelj će po isporuci svakog autorskog djela osnovati za Naručitelja isključivo pravo iskorištavanja autorskih djela za područje Republike Hrvatske, vremenski i sadržajno neograničeno, koje osobito obuhvaća imovinska prava: pravo reproduciranja (pravo umnožavanja), pravo distribucije (pravo stavljanja u promet), pravo priopćavanja autorskih djela javnosti uključujući i pravo objavljivanja, na bilo kojem mediju i u bilo kojem formatu, i to kako na onima koji su danas poznati, tako i onima koji će postati poznati, te pravo prerade.

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom isporuke autorskih djela Naručitelju dostaviti pisano izjavu autora/koautora svakog pojedinog djela kojom isti potvrđuje da je autor/koautor djela, da je osnovao za odabranog ponuditelja isključivo pravo iskorištavanja autorskog djela za područje Republike Hrvatske, vremenski i sadržajno neograničeno, te da prilikom korištenja djela ne želi biti naveden (označen) kao autor djela.

Autorska djela Naručitelj može iskorištavati u svim svojim izdanjima, te za izradu drugih proizvoda iz djelatnosti Naručitelja, a u svrhu oglašavanja i promidžbe i obavljanja drugih djelatnosti koje čine predmet poslovanja Naručitelja.

Sve troškove reproduciranja, distribucije, priopćavanja autorskih djela javnosti i prerade autorskih djela snosi Naručitelj te svi prihodi od ostvarivanja ustupljenih autorskih prava idu u korist Naručitelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje o svom trošku preuzeti sve eventualne zahtjeve autora i/ili trećih osoba koji bi se pojavili ili mogli pojaviti s naslova zaštite autorskih prava ili srodnih prava na autorskim djelima koja su predmet nabave i/ili autorskim djelima koja su prerađena i/ili korištena za izradu autorskih djela koja su predmet nabave, te nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica tih zahtjeva.

## **7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na DON te naziv i adresa žalbenog tijela**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanim obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba).

Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije s Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave dani su na mrežnim stranicama EOJN RH putem sljedeće poveznice:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektroni%C4%8Dka-%C5%BEalba-od-1-sije%C4%8Dnja-2018->

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku **žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:**

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili DON,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene DON, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene DON te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

## **7.25. Drugi podaci**

### **7.25.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena DON**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem DON, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s DON je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog (6) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog (4) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- b) ako je DON **značajno** izmijenjena
- c) ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz čl. 239. ZJN 2016.

U slučajevima navedenim pod točkama a) i b) naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset (10) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju navedenom pod točkom c) naručitelj će produžiti rok za dostavu ponude za najmanje **četiri (4) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

#### **7.25.2. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

**Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima te, na zahtjev naručitelja, dostaviti propis, opći akt i sl. temeljem kojega su navedeni podatci označeni tajnim.**

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

#### **7.25.3. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavљa 2. glave III. dijela II. ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrđuje da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

#### **7.25.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja**

Odredbe o izmjenama ugovora uključene su u Knjizi 2 ove DON (Ugovorna dokumentacija).

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se relevantni članci ZJN 2016.

U točki 2.9 ove DON određeno je ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge koja je predmet ove nabave, kao i očekivano trajanje ove usluge. Isto tako ponuditeljima se naglasilo da je dani rok indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

Kako naručitelj u trenutku pokretanja ovog postupka nabave nije u mogućnosti odrediti točan početak i završetak izvršenja predmetne ove usluge rokovi će se sukladno očekivanom navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta iz DON prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova. U DON određeno je da Izvršitelj treba biti suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Svaka promjena roka i slijedom toga i prethodno opisano povećanje ugovora, u slučaju da je primjenjivo, neće se smatrati bitnom izmjenom ugovora. Ove izmjene ugovorne stranke moraju ugovoriti dodatkom ugovoru.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u DON u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno čl. 315. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016 u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koje su se pokazale potrebnim, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivšću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 3. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koji je posljedica:

1. primjene čl. 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji

ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu čl. 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz čl.13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvostrukog vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga
3. izmjena ne mijenja cijelokupnu prirodu ugovora.

Za primjenu navedene odredbe naručitelj ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz čl. 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno čl.321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi nisu dopuštene. Izmjena ugovora o javnoj nabavi se smatra značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvostrukog zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvostrukog postupka javne nabave, dopustili prihvatanje drugih natjecatelja od onih koji su prvostrukog odabrani ili prihvatanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomski ravnoteža ugovora u korist ugovara usluge na način koji nije predviđen prvostrukim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvostruku naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl.318. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju čl. 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl.258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **7.25.5. Nacrt ugovora**

Nacrt ugovora nalazi se u Knjizi 2 ove DON.

Ugovor će se sklopiti s odabranim ponuditeljem sukladno kriteriju za odabir ponude i traženim uvjetima iz ove DON, a sve sukladno odredbi čl. 312. ZJN 2016.

#### **7.25.6. Završne odredbe**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupaka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom DON primjenjivat će se ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) i drugi pripadajući podzakonski propisi.

## 8. ESPD

Zaseban dokument