



VODOOPSKRBA I ODVODNJA
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb

OIB: 54189804734

(dalje u tekstu: Naručitelj)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

NABAVA OPREME

za projekt sufinanciran od EU

**NAZIV PROJEKTA: REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**

KNJIGA 1
Upute ponuditeljima i obrasci
Evidencijski broj nabave: E-1-VV-RO-21

DRUGO PRETHODNO SAVJETOVANJE



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	6
1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte.....	6
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	6
1.3. Evidencijski broj nabave.....	6
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	6
1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave.....	7
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	7
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	7
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	7
1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije.....	7
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	7
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba	7
1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1. Opis predmeta nabave.....	8
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	8
2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa	9
2.4. Količina predmeta nabave	9
2.5. Tehničke specifikacije.....	10
2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.....	10
2.7. Troškovnik.....	10
2.8. Mjesto isporuke.....	11
2.9. Rok isporuke	11
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	11
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	12
3.1.1. Nekažnjavanje.....	12
3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	14
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	14
3.2.1. Osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.....	14
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	15
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	18
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	18
4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar	18

4.2. Uvjeti ekonomске i finansijske sposobnosti i njihove minimalne razine.....	18
4.2.1. Minimalni godišnji promet („Opć“ godišnji promet).....	18
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	18
4.3.1. Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja	18
4.3.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	18
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	19
4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj.....	19
4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	19
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	22
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave	22
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)	22
6. PODACI O PONUDI	25
6.1. Sadržaj i način izrade.....	25
6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja električkim sredstvima komunikacije	25
6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električka.....	25
6.2. Način dostave (električkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu električka)	26
6.2.1. Način dostave ponude električkim sredstvima komunikacije	26
6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu električka	26
6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude.....	26
6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje	27
6.4. Način određivanja cijene ponude	27
6.5. Valuta ponude	27
6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu.....	27
6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio.....	30
6.8. Rok valjanosti ponude	30
6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena električkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga	30
7. OSTALE ODREDBE.....	31
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	31
7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja.....	31
7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	31

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata	31
7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina	31
7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma	31
7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma	31
7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum	31
7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma	31
7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe	31
7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	31
7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	32
7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi	33
7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo	33
7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja	33
7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	33
7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	34
7.15.3. Jamstvo za oticanje nedostataka u jamstvenom roku.....	35
7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	36
7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	37
7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma	37
7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	37
7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora	37
7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru	37
7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja	38
7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	38
7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	39
7.25. Drugi podaci	39
7.25.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi.....	39
7.25.2. Tajnost podataka	40
7.25.3. Izuzetno niske ponude	40
7.25.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja	41
7.25.5. Nacrt ugovora.....	41
7.25.6. Završne odredbe.....	41
8. ESPD (ESPD zahtjev)	42

9. OBRASCI – Obrazac 1..... 43

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

KNJIGA 1 UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

KNJIGA 2 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

KNJIGA 3 TROŠKOVNIK

KNJIGA 4 PRIJEDLOG UGOVORA

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naziv i sjedište naručitelja:

VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb

OIB: 54189804734

Broj telefona: +385 1 3492 100

Broj telefaksa: +385 1 3492 104

Internetska stranica: [Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije - isporučitelj vodnih usluga na području Zagrebačke županije \(viozz.hr\)](http://vodoopskrba.i.odvodnja.zagrebacke.zupanije-isporucitelj.vodnih.usluga.na.području.Zagrebacke.zupanije.viozz.hr)

Adresa elektroničke pošte: viozz@viozz.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja /Pojašnjjenja. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Podaci o osobama zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: ANTONIJA ŠEŠERINAC
Adresa: Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb
Telefon: +385 1 3492 100
Telefaks: +385 1 3492 104
Mobitel: +385 98 959 67 17
E-mail: antonija.seserinac@viozz.hr

U slučaju usmene komunikacije s ponuditeljima primjenjuju se odredbe čl. 63. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016).

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: E-1-VV-RO-21

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Predstavnik Naručitelja iz čl. 76. st. 2. ZJN 2016 je u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja):

1. MB LUXURY GLOBAL d.o.o., Dubrava 3, Dugo Selo, OIB: 73277930111
2. FEROMIHIN d.o.o., Moslavačka 22, Novoselec, OIB: 34404573953
3. OPG Antolković Tihomir, Lonjica 92, Vrbovec
4. FINDAS d.o.o., Blaškovečka ulica 27, Blaškovec, OIB: 02799822397
5. M.B.R – ING d.o.o., Ulica Vladimira Nazora 82, Sveti Ivan Zelina, OIB: 36246157093
6. INCUMBO d.o.o., Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 85523167795
7. Ustanova za zdravstvenu skrb FINDRI-GUŠTEK, Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 72578062118
8. APIHERBAL d.o.o., Ante Jakšića 30, Zagreb, OIB: 57056558890
9. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – pravna osoba za upravljanje županijskim i lokalnim cestama, Remetinečka cesta 3, Zagreb, OIB: 16361613293

10. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZELENI PRSTEN, 151. samoborske brigade HV 1, Samobor, OIB: 30375380377

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave **velike vrijednosti**.

Postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 7.250.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno čl. 198. ZJN 2016 Naručitelj je proveo postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju **od DD.MM.GGGG. do DD.MM.GGGG. godine**.

U postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima **zaprimaljene su / nisu** **zaprimaljene primjedbe i prijedlozi na objavljeni nacrt Dokumentacije o nabavi**. O provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima Naručitelj je izradio izvješće. **Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima** Naručitelj je dana **DD.MM.GGGG. godine** objavio na svojim mrežnim stranicama ([Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije Prethodna analiza tržišta \(viozz.hr\)](https://vodoopskrba.i.odvodnja.zagrebacke.zupanije.hr))

i putem sustava EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) i tako ga učinio dostupnim svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

NAPOMENA:

Predmetna nabava opreme za EU projekt REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK određena je u okviru Studije izvodljivosti za projekt REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK. U okviru predmetne Studije izvodljivosti provedena je analiza tržišta tako da Naručitelj nije provodio zasebnu analizu tržišta sukladno čl. 198. st. 1. ZJN 2016. Nadalje, u svrhu informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s predmetnom nabavom, Naručitelj je na stranicama EOJN RH objavio Plan nabave za 2021. godinu.

Prilikom izrade dokumentacije o nabavi Naručitelj nije tražio niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi ovog postupka javne nabave i izradi dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava opreme za održavanje za projekt „**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**“ koji se sufinancira iz EU fondova u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, **referentni broj Poziva: KK.06.4.1.03.0001.**

Detaljan opis predmeta nabave dan je u Tehničkim specifikacijama (Knjiga 2. ove Dokumentacije o nabavi). Neovisno o razini detalja Tehničkih specifikacija, isporučeni predmet nabave mora biti potpun i prikladan za svrhu za koju je namijenjen.

Isporuka predmeta nabave podrazumijeva **organizaciju i provođenje obuke osoblja Naručitelja** vezano uz upravljanje i održavanje isporučene robe. Obuku je potrebno organizirati i provesti u trajanju i za broj zaposlenika Naručitelja kako je navedeno u točki 2.4. ove Knjige 1. Dokumentacije o nabavi. **Obuka se provodi na lokaciji Naručitelja na sljedećoj adresi: lokacija UPOV-a Rugvica, Posavska 3, Novaki Oborovski.**

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 2. ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznake predmeta nabave:

34223200-8 Cisterne s crpkom

34134200-7 Kamioni kiperi

42122130-0 Crpke za vodu

43300000-6 Građevinski strojevi i oprema

38000000-5 Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)

Ponuditelj je obvezan Naručitelju ponuditi isključivo **tehnološki novu i nekorištenu opremu**.

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je gospodarski subjekt u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Obrazloženje:

- Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti predstavlja jednu funkcionalno tehničku cjelinu kako je to određeno Studijom izvodljivosti za projekt REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK, a tehnička složenost podjele mogla bi potencijalno narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja.
- Predmet nabave je složen, te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje ugovora za više grupe za Naručitelja bilo komplikirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo dodatne troškove – istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori ne sklope pravovremeno, koordinacija više Konzultanata, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog Konzultanta u izvršenju ugovora, mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih Konzultanata i tome slično, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba za nabavu opreme za održavanje u okviru Projekta „**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**“ sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Knjiga 3. ove Dokumentacije o nabavi) i ista obuhvaća nabavu opreme kako slijedi:

Broj	Opis	
OPREMA ZA ODRŽAVANJE ZA PROJEKT „REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE-ZAGREB ISTOK“		
Nabava opreme:		Količina
1.	Autocisterna 7000 litara s ugrađenom pumpom	2 komada
2.	Bager-utovarivač (kombinirka)	2 komada
3.	Mini bager s prikolicom	3 komada
4.	Kamion kiper 7,5 tona s kranskom dizalicom	3 komada
5.	Samousisna motorna pumpa za vodu 1600 lit/min	4 komada
6.	Laboratorijska oprema za analizu vode	1 komplet
Obuka osoblja naručitelja:		Količina
1.	Autocisterna 7000 litara s ugrađenom pumpom	minimalno 2 radna dana za 2 osobe
2.	Bager-utovarivač (kombinirka)	minimalno 2 radna dana za 5 osoba
3.	Mini bager s prikolicom	minimalno 2 radna dana za 5 osoba
4.	Kamion kiper 7,5 tona s kranskom dizalicom	minimalno 2 radna dana za 5 osoba
5.	Laboratorijska oprema za analizu vode	minimalno 2 radna dana za 3 osobe
Servis:		Vrijeme
	Za isporučena vozila pod rednim brojevima od 1. do 4.	
	Vrijeme odziva ovlaštenog servisa od dana obavijesti o kvaru:	na lokaciju Poslovne jedinice gdje se oprema nalazi najkasnije do kraja sljedećeg radnog dana tijekom razdoblja valjanosti jamstva
	Vrijeme popravka od dana obavijesti ovlaštenom servisu o kvaru:	maksimalno 30 dana u slučaju velikih kvarova i maksimalno 10 dana u slučaju manjih kvarova tijekom razdoblja valjanosti jamstva

Dokumentacija:	-
Upute za rukovanje, knjiga rezervnih dijelova i održavanja mora biti na hrvatskom jeziku Svi natpisi upozorenja, oznake komponenti te oznake na upravljačkim elementima moraju biti na hrvatskom jeziku. Natpisi upozorenja moraju biti u skladu s Pravilnikom ECE-R 70/70.01.	

Gospodarski subjekti moraju ponuditi cijelokupan predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz Knjige 3. ove Dokumentacije o nabavi (Troškovnik).

2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Knjizi 2. ove Dokumentacije o nabavi. Tehnička specifikacija se nalazi na EOJN RH kao zaseban dokument. Ponuditelji su obvezni pridržavati se karakteristika traženih za predmet nabave.

Ponuđeni predmet nabave mora imati sva tehnička obilježja navedena u Tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj je obvezan ispuniti Knjigu 2. ove Dokumentacije o nabavi (Tehničke specifikacije) na način da upiše model i tip stroja ponuđenog vozila i druge robe i/ili opreme, te ispuni sve stavke u stupcu „Nudi se“. Za svaku stavku specifikacije treba upisati „DA“ ili „NE“ čime se potvrđuje da li nuđena roba udovoljava traženoj specifikaciji. Za svaku stavku specifikacije treba upisati ponuđenu vrijednost ili dokaz jednakovrijednosti. Za sve vrijednosti koje su određene min. ili max. vrijednostima ili „od“ - „do“ potrebno je u stupac „Ponuđene vrijednosti“ upisati ponuđenu vrijednost, odnosno točne karakteristike ponuđene robe/opreme.

Laboratorijska oprema nudi se kao komplet, te su ponuditelji u obvezi ponuditi svu laboratorijsku opremu koja čini jedan komplet.

Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz čl. 209. točke 2. ZJN 2016 te stoga ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkom specifikacijom na koju je uputio, ako Ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz čl. 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Ova Dokumentacija o nabavi ne upućuje na marku, izvor, patent i slično, te se stoga ne propisuju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

2.7. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i nalazi se u dijelu pod nazivom Knjiga 3. ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik se prilaže u EOJN RH kao zaseban dokument. Gospodarski subjekti obvezni su ponuditi cijelokupni predmet nabave, **odnosno moraju popuniti sve stavke iz troškovnika.** Gospodarski subjekti ne smiju mijenjati tekst troškovnika niti količine navedene u pojedinim stavkama troškovnika. Popunjeni troškovnik koji se prilaže ponudi nije potrebno ovjeravati na bilo koji način.

U troškovnik se upisuju jedinične cijene stavke i ukupna cijena za svaku stavku, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinična cijena svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Stavke Troškovnika podrazumijevaju svu robu/opremu prema Tehničkoj specifikaciji (Knjiga 2. ove Dokumentacije o nabavi). U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi troškovi do konačne isporuke i primopredaje potpuno funkcionalne opreme te troškovi obuke osoblja Naručitelja kako je navedeno u

točki 2.4. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi. U ponuđene cijene opreme moraju biti uključeni i svi materijalni troškovi Ponuditelja koji su potrebni za izvršenje ugovornih obveza.

2.8. Mjesto isporuke

Odabrani Ponuditelj isporučuje predmet nabave na adresu Naručitelja koja se nalazi na **UPOV Rugvica, Posavska 3, Novaki Oborovski**.

Za isporučenu robu/opremu odabrani Ponuditelj snosi sve troškove transporta, carinjenja i sl. Isporučena roba/oprema mora biti spremna za registraciju koju provodi Naručitelj.

2.9. Rok isporuke

Rok isporuke predmeta nabave **ne može biti veći od 750 kalendarskih dana** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Ako ugovorne strane potpišu ugovor na različit dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je ugovor potpisala posljednja ugovorna strana. Napominje se kako je rok isporuke jedan od kriterija za odabir ponude, te će odabrani Ponuditelj biti obvezan isporučiti robu u ponuđenom roku.

U slučaju prekoračenja ovog roka Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

U roku od **10 dana** od dana uspješno obavljene primopredaje robe/opreme, odabrani Ponuditelj je dužan organizirati edukaciju osoblja vezano uz upravljanje i održavanje isporučene opreme kako je definirano Dokumentacijom o nabavi. Nakon uspješno izvršene edukacije izdaje se potvrda o ispunjenju ugovora.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1.1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovina utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

3.1.1.2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim novinama broj 56/15, 61/15, 101/17 te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po „starom“ Kaznenom zakonu objavljenom u Narodnim novinama pod brojem 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Odredbe točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjeru. Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2.1. Osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Odredbe točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljakin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 20. st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dokazuje nekažnjavanost za sebe i osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta prema nacionalnim propisima države svoga poslovnog nastana, ali i prema propisima države poslovnog nastana Naručitelja (u konkretnom slučaju u Republici Hrvatskoj).

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljeni Republike Hrvatske (odnosi se na osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **u ponudi moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno navesti podatak o državljanstvu.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prizegom ili, ako izjava pod prizegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvati:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi**

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno čl. 20 st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prizegom ili, ako izjava pod prizegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – a) U stečaju / b) Postupak insolventnosti ili likvidacije / c) Postupak nagodbe s vjerovnicima / d) Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka / e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj / f) Obustava poslovne aktivnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvati:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi**

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno čl. 20 st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prilogom ili, ako izjava pod prilogom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju da se kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj iz izvatka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s čl. 265. st. 2. ZJN 2016.

NAPOMENA ZA TOČKE 3.1.1., 3.1.2. I 3.2.1.:

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjelicima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenu roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mјere za nastavak poslovanja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti ekonomске i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

4.2.1. Minimalni godišnji promet („Opći“ godišnji promet)

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni („opći“) godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, **zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 7.250.000,00 HRK bez PDV-a.**

Gospodarski subjekt ovime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izvršio isporuku robe/opreme koja je predmet ovog postupka javne nabave.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja

S obzirom na proizvode (robu/opremu) koja se mora isporučiti gospodarski subjekt je u obvezi dostaviti dokaz da ponuđeni predmet nabave (ponuđena roba/oprema) odgovara uvjetima određenim u Knjizi 2. ove Dokumentacije o nabavi (Tehničke specifikacije).

4.3.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. i točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sve sukladno člancima 273. do 278. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere iz prethodne rečenice, utvrdi da kod tog

subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i finansijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi (podtočka 4.2.1.), **naručitelj zahtjeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod gore navedenim uvjetima.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Ekonomsku i finansijsku sposobnost iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija ekonomske i finansijske sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i finansijske sposobnosti, **naručitelj zahtjeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim *ZJN 2016, Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.*

4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – Upis u strukovni / Upis u obrtni registar)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvati:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekomska i finansijska sposobnost – točka 1a), i ako je primjenjivo točka 3))

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tražene ekomske i finansijske sposobnosti iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvati:

- ***izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne finansijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.***

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti gore traženi dokument, on može dokazati svoju ekonomsku i finansijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg mora biti jasno vidljiv ukupni promet gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne finansijske godine.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekomske i finansijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost – točka 11, i ako je primjenjivo točka 10))

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvati:

- ***katalog, brošura, drugi dokument ili izjava proizvođača odnosno ovlaštenog zastupnika proizvođača u Republici Hrvatskoj, isključivo na hrvatskom jeziku, a ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici, iz kojih je vidljivo da***

ponuđeni predmet nabave odgovara uvjetima određenim u Knjizi 2. ove Dokumentacije o nabavi (Tehničke specifikacije).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaze da ispunjava uvjete iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave i u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt obavezno u svojoj ponudi, kao sastavni dio ponude, prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- 1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),*
- 2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.*

Sukladno čl. 261. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (ESPD obrazac). ESPD obrazac je elektronička verzija ESPD obrasca (verzija u obliku web-obrasca). ESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Naručitelj kreira ESPD obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH. Kreirani ESPD obrazac prilaže se uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (.xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje ESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju ESPD obrazac (.xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje ESPD obrasca“ u EOJN RH ponuditelji prilažu preuzetu .xml datoteku ESPD obrasca i definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, EOJN RH generira ispunjeni ESPD obrazac (.xml datoteku).

Detalje upute o načinu preuzimanja i popunjavanja ESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN RH:
<https://eojn.nn.hr.>

ESPD obrazac ispunjava se u dijelu:

❖ Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

- Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
- Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

❖ Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi

❖ **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (*Upis u strukovni / Upis u obrtni registar*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Ekonomski i finansijski sposobnost (*točka 1a), i ako je primjenjivo točka 3)*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (*točka 11), i ako je primjenjivo točka 10)*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjam na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjam) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjam na sposobnost drugog subjekta – fizičke osobe koja nije gospodarski subjekt u smislu definicije iz čl. 3. ZJN 2016, odnosno nije fizička osoba koja se bavi slobodnim zanimanjem odnosno koja samostalno na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, ESPD obrazac nije potrebno popunjavati za takvu fizičku osobu.

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja **na čiju se sposobnost ne oslanjam**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekti moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. ESPD sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva Naručitelj.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda kako je navedeno u prethodnom stavku, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno čl. 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su ažurirani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Smatra se da su **dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Smatra se da su **dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanim oblicima da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

- 1) **Uvez ponude** sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke,
- 2) **ESPD obrazac** (ESPD odgovor) – popunjeno sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- 3) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (*dostavlja se odvojeno od električne dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi*)
- 4) **Tehničke specifikacije ispunjene s tehničkim značajkama** (Knjiga 2. ove Dokumentacije o nabavi)
- 5) **Izjava o trajanju jamstvenog roka, roku isporuke** (Obrazac 1. ove Dokumentacije o nabavi)
- 6) **Troškovnik** (Knjiga 3. ove Dokumentacije o nabavi) – popunjeno sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena električnim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz čl. 7. st. 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja električnim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući, kao npr. .doc, .xls, .pdf i slično.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni električnim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja električnim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električna, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električna

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električna izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima putem sustava EOJN RH.

Detaljne upute vezane uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dio/dijelovi ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., KOLEDOVČINA ULICA 1, HR-10000 ZAGREB, IV. kat.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a. naziv i adresa naručitelja (**VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., KOLEDOVČINA ULICA 1, HR-10000 ZAGREB**)
- b. naziv i adresa ponuditelja
- c. evidencijski broj nabave (**E-1-VV-RO-21**)
- d. naziv predmeta nabave (**NABAVA OPREME ZA PROJEKT „REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK“**)
- e. naznaka »**dio ponude koji se dostavlja odvojeno**«
- f. naznaka »**NE OTVARAJ**«

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio / dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku ili drugim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio / dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti ponuditelju koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem sustava EOJN RH (elektroničke ponude).

6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudi koja je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. **U cijenu ponude moraju biti uključeni i troškovi obuke osoblja Naručitelja.**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku troškovnika na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatraće se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.5. Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno čl. 284. st. 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku:

	KRITERIJ	POSTOTAK	MAKSIMALAN BROJ BODOVA PO KRITERIJU
1.	Cijena ponude (C)	70 %	70 bodova

2.	Trajanje Jamstvenog roka (J)	15 %	15 bodova
3.	Rok isporuke (R)	15 %	15 bodova
	Maksimalan broj bodova (T)	100 %	100 bodova

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova (T), gdje je:

$$\boxed{T = C + J + R}$$

T = ukupan broj bodova (ukupan broj bodova može biti maksimalno 100), zaokruženo na dva decimalna mesta

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV

J = broj bodova koje je ponuda dobila za trajanje jamstvenog roka

R = broj bodova koje je ponuda dobila za rok isporuke.

Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova. Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

KRITERIJ 1.) CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **70 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost

ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\boxed{C = (C_n / C_p) * 70}$$

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu zaokruženo na dvije decimalne

Cn = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

Cijenu bez PDV-a ponuditelj upisuje u ponudbeni list koji je sastavni dio Uveza ponude.

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimalne.

KRITERIJ 2.) TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **15 bodova**.

Minimalno trajanje Jamstvenog roka je 24 mjeseca.

Bodovi za trajanje Jamstvenog roka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom tablicom:

TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA	BODOVI
do 24 mjeseca	0 bodova
od 25 do 36 mjeseci	5 bodova
od 37 do 48 mjeseci	10 bodova
više od 48 mjeseci	15 bodova

Trajanje Jamstvenog roka ponuditelji upisuju u obrazac 1. „Izjava o trajanju jamstvenog roka, roku isporuke“ koja je sastavni dio ponude (Obrazac 1.).

Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetnu Izjavu u svojoj ponudi, smatrati će se da je ponudio trajanje Jamstvenog roka od 24 mjeseca.

KRITERIJ 3.) ROK ISPORUKE

Naručitelj kao treći kriterij određuje rok isporuke (u kalendarskim danima).

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **15 bodova**.

Maksimalni dopušteni rok isporuke **je 750 kalendarskih dana** od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi opreme.

Bodovi za rok isporuke dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom tablicom:

ROK ISPORUKE	BODOVI
do uključivo 450 dana	15 bodova
od 451 do uključivo 550 dana	10 bodova
od 551 do uključivo 650 dana	5 bodova
od 651 do uključivo 750 dana	0 bodova

Rok isporuke ponuditelji upisuju u obrazac 1. „Izjava o trajanju jamstvenog roka, roku isporuke“ koja je sastavni dio ponude (Obrazac 1.).

Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetnu Izjavu u svojoj ponudi, smatrati će se da je ponudio rok isporuke od 750 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi opreme.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti na drugom službenom jeziku Europske unije, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- svi dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) – prijevod (uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku ili u skladu s gore navedenom uputom.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do DD.MM.GGGG. godine.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva, naručitelj će odrediti primjereni rok, ne kraći od pet dana.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena električkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga

Smatra se da ponuda dostavljena električkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata se može udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana kao ekonomski najpovoljniji ponuditelj s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor, obvezna je, **u roku od osam (8) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru**, Naručitelju dostaviti sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata ili drugi pravni akt za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio kojeg će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će se taj dio ugovora plaćati,
- odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi
- sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata ili drugi pravni akt mora biti potpisani od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt obvezan je za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u svojoj ponudi:

- i. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- ii. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- iii. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci iz točke i.) i ii.) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao taj dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili uz zahtjev za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li

ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno čl. 222. st. 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju zahtjeva za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela ugovora, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u obliku bankarske garancije**. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je Korisnik garancije **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, 10000 Zagreb, OIB: 54189804734**
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu
- Da se Garant obvezuje da će Korisniku garancije neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti iznos od **200.000,00 HRK (slovima: dvjesto tisuća kuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] u slučaju:
 - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - o neprihvaćanja ispravka računske greške,

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem, i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice gospodarskih subjekata te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata, te je potrebno pobrojati sve članove zajednice gospodarskih subjekata
- *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke Dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije **dostavljia se u izvorniku, odvojeno od električne dostave ponude, u papirnatom obliku**, u zatvorenoj omotnici sukladno uputi navedenoj u točki 6.2. Dokumentacije o nabavi, podtočka 6.2.2. *Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička*.

U slučaju update novčanog pologa jamstvo se dostavlja elektroničkim putem (preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je **u roku od dvadesetjedan (21) dan od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi** dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije

na iznos od deset posto (10%) vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv Korisnika garancije, bez prava prigovora, neopozivo i bezuvjetno.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno trideset (30) dana duži od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu od deset posto (10%) vrijednosti ugovora bez PDV-a na žiroračun (IBAN) Naručitelja u **PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice gospodarskih subjekata te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata, te je potrebno pobrojati sve članove zajednice gospodarskih subjekata
- *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke Dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Na zahtjev naručitelja odabrani ponuditelj će produžiti rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.15.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Isporučitelj obvezan je **u roku od deset (10) dana od uredno izvršene isporuke i primopredaje opreme, a svakako prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora**, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive i bezuvjetne garancije banke na „prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od deset posto (10 %) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja sukladno dostavljenom **Obrascu 1.** (Izjavi o trajanju jamstvenog roka, roku isporuke).

Ukoliko Isporučitelj iz opravdanog razloga ne može dostaviti jamstvo za cjelokupni period trajanja jamstvenog roka, Naručitelj ostavlja mogućnost Isporučitelju da dostavi više parcijalnih jamstava koja se dostavljaju sukcesivno, pri čemu prvo dostavljeno jamstvo pokriva razdoblje koje je kraće od maksimalno ponuđenog, te se po isteku roka ono produljuje dodatkom jamstvu ili novim jamstvom koje pokriva daljnje razdoblje jamstvenog roka, sve dok se jamstveni rok ne pokrije jamstvom u cijelosti.

Ukoliko dostavljeno jamstvo pokriva rok manji od maksimalno ponuđenog, u takvom jamstvu mora biti dodatno navedeno kako će isto biti naplaćeno u slučaju da Isporučitelj ne dostavi produžetak jamstva koje će pokrivati sljedeće ponuđeno razdoblje jamstvenog roka. Produžetak jamstva (dodatak jamstvu ili novo jamstvo) mora biti dostavljeno najmanje 30 dana prije isteka roka prethodno dostavljenog jamstva.

Naručitelj neće prihvati jamstvo u trajanju kraćem od dvadesetčetiri (24) mjeseca. Također, predmetno jamstvo bez obzira na rok trajanja jamstva mora biti izdano u visini od deset posto (10 %) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu od deset posto (10%) vrijednosti ugovora bez PDV-a na žiro-račun (IBAN) Naručitelja u **PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR722340009110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice gospodarskih subjekata te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata, te je potrebno pobrojati sve članove zajednice gospodarskih subjekata
- *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke Dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

U slučaju da Isporučitelj propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelji svoju elektroničku ponudu moraju dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do DD.MM.GGGG. godine do HH:MM sati.

Ponude se dostavljaju putem EOJN RH, a dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) se dostavljaju na adresu naručitelja VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb, IV. kat (urudžbeni).

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno u papirnatom obliku moraju stići na navedenu adresu do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na navedenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova odbacit će se kao nepravilna ponuda.

Javno otvaranje ponuda bit će DD.MM.GGGG. godine s početkom u HH:MM sati na adresi naručitelja VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, 10000 Zagreb, IV. kat (dvorana za sastanke).

Provodi se postupak javnog otvaranja ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja.

Naručitelj sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda. Naručitelj je obvezan zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

Ukoliko na dan koji je predviđen za javno otvaranje ponude i dalje budu na snazi aktualne preporuke i odluke **Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske vezano uz sprečavanje širenja bolesti COVID-19**, Naručitelj će postupiti sukladno preporuci Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta u vezi s provedbom postupka javnog otvaranja ponuda u novonastaloj situaciji izazvanoj epidemijom Corona virusom.

Dostupno za preuzimanje na sljedećoj poveznici: <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7220> (preuzeto 25.03.2021.).

7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva je obvezan pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjeseta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz čl. 298. ZJN 2016 odluku o poništenju postupka javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će dostaviti svim sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **stodvadeset (120) dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.**

Sukladno čl. 302. st. 4. ZJN 2016 Odluka o odabiru se donosi u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je Naručitelj u Dokumentaciji o nabavi odredio dužio rok. Budući da se u predmetnom postupku javne nabave radi o složenijem postupku nabave za koji se očekuje veći broj ponuda što može utjecati na dužinu trajanja postupka pregleda i ocjene ponuda te donošenje odluke o odabiru, Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju koji iznosi stodvadeset (120) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno, Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno odredbama ZJN 2016 i Dokumentacije o nabavi, te izvršiti provjeru sukladno čl. 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prвtno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prвtno odabrani ponuditelj:

- 1) nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno čl. 307. st. 5. i st.6. ZJN 2016,
- 2) u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- 3) odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- 4) nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i nabava opreme koja je predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem ugovora o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Obračun isporučene opreme vršit će se na osnovu stvarno isporučene količine i prema jediničnim cijenama i ukupnim cijenama iz Troškovnika. Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenog računa nakon izvršene isporuke robe (opreme) i preuzimanja iste od strane Naručitelja. Plaćanje se vrši doznakom na račun Isporučitelja, podugovaratelja i članova zajednice gospodarskih subjekata, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun/e ovjeriti ili osporiti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od trideset (30) dana od dana primitka računa.

Plaćanje predujma je isključeno.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, 94/2018), u ovom postupku javne nabave Isporučitelj se obvezuje dostaviti Naručitelju isključivo e-Račun. Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa određeni su čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanim oblicima.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-žalba).

Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije sa DKOM dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018->

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primjeka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

7.25. Drugi podaci

7.25.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjanjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjanjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- b) ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena
- c) ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz čl. 239. ZJN 2016.

U slučajevima navedenim pod točkama a) i b) naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset (10) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju navedenom pod točkom c) naručitelj će produžiti rok za dostavu ponude za najmanje **četiri (4) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.25.2. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima te, na zahtjev naručitelja, dostaviti propis, opći akt i sl. temeljem kojega su navedeni podatci označeni tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stava 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.25.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorenih plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavљa 2. glave III. dijela II. ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.25.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi (od čl. 314. do čl. 321. ZJN 2016).

7.25.5. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora nalazi se u Knjizi 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ugovor će se sklopiti s odabranim ponuditeljem sukladno kriteriju za odabir ponude i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi, a sve sukladno odredbi čl. 312. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt je obvezan, sukladno čl. 4. st. 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

7.25.6. Završne odredbe

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupaka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) i drugi pripadajući podzakonski propisi.

8. ESPD (ESPD zahtjev)

Zaseban dokument

9. OBRASCI – Obrazac 1.

IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA I ROKU ISPORUKE

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB: _____

Izjavljujemo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za predmet nabave: **NABAVA OPREME ZA PROJEKT „REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK“**, evidencijski broj nabave: E-1-VV-RO-2021, da je

rok isporuke

najkasnije u roku od _____ dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Izjavljujemo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za predmet nabave: **NABAVA OPREME ZA PROJEKT „REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK“**, evidencijski broj nabave: E-1-VV-RO-2021, da je

trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

_____ mjeseci od dana uspješne primopredaje.

Za Ponuditelja