

Vodopokrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.

Zagreb, Koledovčina ulica 1

DIREKTOR

URBROJ: 238/164-21-3196-Z-DL

Zagreb, 22.11.2021.godine

Na temelju članka 28. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/2019) i čl.7. Pravilnika o radu od 11.07.2017.godine, Vodopokrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o ZAGREB, Koledovčina ulica 1, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

SEKTOR OPĆIH I PRAVNIH POSLOVA

- vodni redar– 1 izvršitelj (m/ž) s mjestom rada u Zagrebu

UVJETI:

Zahtijevano zvanje/struka/kvalifikacija:

- VSS(visoka stručna sprema)/VŠS(viša stručna sprema), završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski veleučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke

Ostali zahtjevi radnog mjesta:

- 2 godine radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit ili obveza polaganja u roku od godine dana od potpisa ugovora o radu
- poznavanje rada na računalu
- vozački ispit B kategorije

POPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- provodi nadzor nad provedbom zakonskih odredbi o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine na javni sustav vodopokrbe i javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda
- provodi nadzor nad pražnjenjem otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje kada je to određeno propisima o vodama
- vodi evidenciju nepriključenih domaćinstava i pravnih osoba na područjima gdje je izgrađen javni sustav vodopokrbe i javni sustav odvodnje otpadnih voda te sastavlja i izdaje rješenja kojima se naređuje priključenje na komunalne vodne građevine i drugo usklađenje s odredbama o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine te vodi cjelokupni upravni postupak u vezi izvršenja obaveze priključenja na javni sustav vodopokrbe i javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

- vodi evidenciju (katastar) individualnih sustava odvodnje fizičkih i pravnih osoba, po naseljima na uslužnom području, uz pomoć stručnih službi isporučitelja vodnih usluga i provodi kontrolu pražnjenja iz individualnih sustava odvodnje
- provodi postupak davanja koncesije i/ili javne nabave za pružanje usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje i sklapanje ugovora o koncesiji i/ili ugovora o nabavi javnih usluga kojim se daje koncesija i/ili povjера gospodarskom subjektu poslove pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje te organizira i provodi nadzor nad pražnjenjem iz individualnih sustava odvodnje, uz pomoć stručnih službi isporučitelja vodnih usluga
- sastavlja optužni prijedlog za prekršaje koje čine pravne ili fizičke osobe zbog nepriključenja na komunalne vodne građevine – na javni sustav vodoopskrbe i javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i vodi cjelokupni prekršajni postupak pred nadležnim sudom
- sastavlja prijavu vodopravnoj inspekciji i dostavlja potrebnu dokumentaciju za provođenje inspeksijskog nadzora nad pravnim ili fizičkim osobama zbog neredovitog ili protupravnog pražnjenja iz individualnih sustava odvodnje odnosno za provođenje prekršajnog postupka pred nadležnim sudom
- sastavlja prijavu vodopravnoj inspekciji i dostavlja potrebnu dokumentaciju za provođenje inspeksijskog nadzora nad pravnim ili fizičkim osobama za postupanja protivna odluci o odvodnji otpadnih voda odnosno za provođenje prekršajnog postupka pred nadležnim sudom
- provodi nadzor nad provedbom odluke o odvodnji otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na ispuštanje otpadnih voda protivno odluci o odvodnji otpadnih voda u sustav javne odvodnje kojim upravlja javni isporučitelj vodnih usluga
- zastupa Društvo pred sudbenim i upravnim tijelima,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima u području komunalnog vodnog gospodarstva propisanim zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i odlukama javnog isporučitelja vodnih usluga
- izlazi na teren, sastavlja zapisnike, vodi propisane evidencije i službene očevidnike
- izdaje obvezne prekršajne naloge, izdaje opomene, rješenja, naloge i druge pojedinačne akte u postupku nadzora
- izrađuje mjesečna izvješća o izvršenim izlascima na teren i izdanim prekršajnim nalogima
- surađuje s pravosudnim tijelima, tijelima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog vodnog gospodarstva/reda
- surađuje s drugim trgovačkim društvima u vršenju nadzora po Zakonu o vodnim uslugama
- komunicira s korisnicima vodnih usluga i drugim strankama
- obvezan je u radu pridržavati se svih mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta po nalogu rukovoditelja Sektora
- za svoj rad neposredno je odgovoran rukovoditelju Sektora

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme.

Uz prijavu na javni natječaj kandidat/kandidatkinja su dužni priložiti:

- životopis
- preslik dokaza o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome)
- preslik važeće vozačke dozvole
- elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a

- potvrde prethodnih poslodavaca o poslovima na kojima je kandidat/kandidatkinja radio/la ili drugi odgovarajući dokument, (ugovor o radu/rješenja), ako već ima neko radno iskustvo
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu
- druge odgovarajuće dokaze (potvrde, diplome i sl.) o navodima na koje se osoba poziva
- ako osoba ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu, dužna se je pozvati na to pravo u prijavi na natječaj te priložiti odgovarajuće dokaze.

Od osobe (kandidata/kandidatkinje) se očekuje samostalnost i sistematičnost u obavljanju zadanih poslova.

Na javni natječaj se ravnopravno mogu prijaviti osobe obaju spolova (kandidat/kandidatkinja).

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člancima 102. i 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17), uz prijavu za natječaj dužan/na je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih općih uvjeta natječaja i sve potrebne dokaze iz st.1. čl.102 dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom „Narodne novine“ broj 157/13, 152/14 i 39/18) uz prijavu za natječaj dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih općih uvjeta natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Odabir osobe (kandidata/kandidatkinje) obavljat će se na temelju navedenih uvjeta. Samo osobe (kandidati/kandidatkinje) koji budu uvršteni u uži izbor biti će pozvani na razgovor.

Osobe će biti pravovremeno obaviještene o lokaciji održavanja razgovora putem e-mail adrese koju iskažu u prijavi na natječaj.

Zamolbu sa životopisom i dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta potrebno je dostaviti u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje osobno ili poštom preporučeno na adresu: Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. 10 000 Zagreb, Koledovčina ulica 1, s naznakom „Ne otvarati-javni natječaj za radno mjesto vodni redar“.

Rok za izbor kandidata/kinje je 30 dana od dana isteka roka za prijave.

Prijave moraju biti pravovremene i potpune, a dostavljena dokumentacija neće se vraćati osobama koje ne budu odabrane.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz zamolbi osoba (kandidata/kandidatkinja) prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja te se potom arhiviraju i neće se više koristiti za drugu svrhu, a osobe podnošenjem zamolbe pristaju na navedeno sukladno GDPR Uredbi o zaštiti osobnih podataka i pratećoj regulativi.

Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. ima pravo poništiti ovaj javni natječaj u bilo kojem trenutku i bez obveze navođenja razloga.

Tekst javnog natječaja objavljuje se i na službenim internetskim stranicama Vodoopskrbe i odvodnje Zagrebačke županije d.o.o., kao i obavijest o konačnom odabiru kandidata.

Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.

