



VODOOPSKRBA I ODVODNJA  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Vukomerečka cesta 89, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska

OIB: 54189804734

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

# DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

**„Razvoj vodnokomunalne infrastrukture na području aglomeracije  
Ivanić-Grad“**

## **USLUGE PROVEDBE MJERA VIDLJIVOSTI I PROMIDŽBE (EU projekt Ivanić-Grad)**

**Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti**

### **Knjiga 1**

**Upute gospodarskim subjektima i obrasci**

Evidencijski broj javne nabave: E-8-MV-U-23

verzija – Prethodno savjetovanje



Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od:

<b>Knjiga 1</b>	<b>UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I OBRASCI</b>
<b>Knjiga 2</b>	<b>UGOVORNA DOKUMENTACIJA</b>
<b>Knjiga 3</b>	<b>PROJEKTNI ZADATAK</b>
<b>Knjiga 4</b>	<b>TROŠKOVNIK</b>

<b>Izmjena</b>	<b>Datum izmjene</b>	<b>Boja teksta izmjene</b>
0 (objava)	xx.xx.2023.	Crna
1		Crvena
2		Plava
3		Zelena
4		Narančasta
5		Žuta

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>6</b>
1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte ...	6
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	6
1.3. Evidencijski broj nabave .....	6
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi .....	6
1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave .....	7
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	7
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	7
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	7
1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije .....	7
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	7
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba .....	7
1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima .....	7
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>9</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	9
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe .....	10
2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa.....	11
2.4. Količina predmeta nabave .....	11
2.5. Tehničke specifikacije .....	11
2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. ....	11
2.7. Troškovnik .....	12
2.8. Mjesto izvršenja ugovora.....	12
2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	13
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	13
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>14</b>
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	14
3.1.1. Nekažnjavanje .....	14
3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....	16
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	16
3.2.1. Osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 .....	16
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje .....	17
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>20</b>
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	20

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar .....	20
<b>4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine .....</b>	<b>20</b>
<b>4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine .....</b>	<b>20</b>
4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta .....	20
4.3.2. Tehnički stručnjaci .....	20
4.3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	21
<b>4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....</b>	<b>22</b>
<b>4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj.....</b>	<b>22</b>
<b>4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta .....</b>	<b>22</b>
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI .....</b>	<b>25</b>
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.....	25
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti).....	25
<b>6. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>27</b>
<b>6.1. Sadržaj i način izrade .....</b>	<b>27</b>
6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije .....	27
6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička .....	27
<b>6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) .....</b>	<b>28</b>
6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.....	28
6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička .....	28
6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude .....	28
<b>6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje .....</b>	<b>29</b>
<b>6.4. Način određivanja cijene ponude .....</b>	<b>29</b>
<b>6.5. Valuta ponude .....</b>	<b>29</b>
<b>6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu .....</b>	<b>29</b>
<b>6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio .....</b>	<b>31</b>
<b>6.8. Rok valjanosti ponude .....</b>	<b>31</b>
<b>6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga .....</b>	<b>31</b>
<b>7. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>32</b>
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi .....	32
7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja .....	32
7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem .....	32

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata.....	32
7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina .....	32
7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma .....	32
7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma .....	32
7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum .....	32
7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma .....	32
7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe .....	32
7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	33
7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	33
7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi .....	34
7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo.....	34
7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja .....	34
7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	34
7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	36
7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda.....	36
7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	37
7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma .....	37
7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	37
7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora.....	37
7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru .....	38
7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	38
7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	39
7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela .....	39
7.25. Drugi podaci .....	39
7.25.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi .....	39
7.25.2. Tajnost podataka .....	40
7.25.3. Izuzetno niske ponude .....	40
7.25.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja .....	41
7.25.5. Prijedlog ugovora .....	43
7.25.6. Završne odredbe .....	43
<b>8. ESPD (e-ESPD zahtjev).....</b>	<b>44</b>
<b>9. OBRASCI.....</b>	<b>44</b>

OBRAZAC 1 – Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude .....	45
OBRAZAC 2 – Obrazac jamstva za uredno ispunjenje ugovora .....	46
OBRAZAC 3 – Obrazac za stručno osoblje .....	47

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naziv i sjedište naručitelja:

VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Vukomerečka cesta 89, HR-10000 Zagreb, Republika Hrvatska

OIB: 54189804734

Broj telefona: +385 1 3492 100

Broj telefaksa: +385 1 3492 104

Internetska stranica: <https://viozz.hr/>

Adresa elektroničke pošte: [viozz@viozz.hr](mailto:viozz@viozz.hr)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Antonija Šešerinac

Adresa: Vukomerečka cesta 89, HR-10000 Zagreb

Telefon: +385 (1) 3492 100

Telefaks: +385 (1) 3492 104

Mobitel: +385 (98) 9596 717

Adresa elektroničke pošte: [antonija.seserinac@viozz.hr](mailto:antonija.seserinac@viozz.hr) .

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja /Pojašnjenja. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> .

Iznimno, sukladno članku 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: **E-8-MV-U-23**

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Naručitelj je sukladno Zakonu o javnoj nabavi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

1. FEROMIHIN d.o.o., Moslavačka 22, Novoselec, OIB: 34404573953
2. FINDAS d.o.o., Blaškovečka ulica 27, Blaškovec, OIB: 02799822397
3. M.B.R – ING d.o.o., Ulica Vladimira Nazora 82, Sveti Ivan Zelina, OIB: 36246157093
4. INCUMBO d.o.o., Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 85523167795

5. Ustanova za zdravstvenu skrb FINDRI-GUŠTEK, Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 72578062118
6. APIHERBAL d.o.o., Ante Jakšića 30, Zagreb, OIB: 57056558890
7. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – pravna osoba za upravljanje županijskim i lokalnim cestama, Remetinečka cesta 3, Zagreb, OIB: 16361613293
8. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZELENi PRSTEN, 151. samoborske brigade HV 1, Samobor, OIB: 30375380377
9. ASEMO d.o.o., Zagrebačka 136, Vrbovec, OIB: 75753110925
10. EKO-MLAZ.DM d.o.o., Ulica Adalberta Knoppa 29, Novska, OIB: 48885567947.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.

Postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: **57.070,81 eura bez PDV-a.**

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

### 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### 1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

### 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. ZJN 2016 i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN, 101/2017, 144/2020) prije pokretanja postupka javne nabave Naručitelj je proveo postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od xx.xx.2023. do xx.xx.2023. godine. U tu svrhu Naručitelj je zainteresiranim gospodarskim subjektima stavio na raspolaganje opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora. Po provedenom prethodnom savjetovanju Naručitelj je



sastavio izvješće. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima Naručitelj je objavio dana xx.xx.2023. godine na mrežnim stranicama EOJN RH na poveznici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na mrežnim stranicama Naručitelja na poveznici: <https://viozz.hr/>.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su **usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe** za Projekt „Razvoj vodnogomunalne infrastrukture aglomeracije Ivanić-Grad“ koji je odobren za sufinanciranje u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ **pod brojem KK.06.4.2.57.0001.**

Predmet nabave obuhvaća:

Br	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina
( A )	( B )	( C )	( D )
<b>1</b>	<b>PRIPREMA I ODRŽAVANJE NOVINARSKKE KONFERENCIJE</b>		
1.1	Novinarska konferencija	kom	2,00
<b>2</b>	<b>IZRADA I AŽURIRANJE WEB STRANICE</b>		
2.1	Izrada internetske stranice Projekta	kom	1,00
2.2	Izrada i oblikovanje materijala za objavu na web stranci, kontinuirano održavanje tijekom provedbe projekta	mjesec	34,00
<b>3</b>	<b>TRAJNE PLOČA</b>		
3.1	Trajne ploče	kom	6,00
<b>4</b>	<b>INFORMAIJSKE PLOČE</b>		
4.1	Informacijske ploče	kom	6,00
<b>5</b>	<b>JUMBO POSTERI</b>		
5.1	Jumbo poster	kom	6,00
<b>6</b>	<b>IZRADA INFORMATIVNO-EDUKACIJSKOG MATERIJALA</b>		
6.1	Letci	kom	6.500,00
6.2	Distribucija letaka	kom	6.500,00
6.3	Brošure	kom	100,00
6.4	Platnene vreće	kom	200,00
6.5	USB s dotiskom	kom	50,00
6.6	Kišobrani	kom	50,00
6.7	Kemijska olovka	kom	200,00
6.8	Polo majica - muška	kom	50,00
6.9	Polo majica - ženska	kom	50,00
6.10	Kapa šilterica	kom	20,00
6.11	Tobra za laptop	kom	10,00
<b>7</b>	<b>OBJAVA NA LOKALNOM RADIJU</b>		
7.1	Produkcija radio spota	kom	1,00
7.2	Emitiranje radio spota	emitiranje	300,00
7.3	Produkcija radio emisije/reportaže	kom	3,00
7.4	Emitiranje radio emisije/reportaže	emitiranje	60,00
<b>8</b>	<b>OBJAVA U LOKALNIM NOVINAMA</b>		
8.1	Objava u lokalnim novinama	kom	6,00
<b>9</b>	<b>AUDIO-VIZUALNA PRODUKCIJA, PUBLIKACIJE I FOTOGRAFIJE</b>		
9.1	Izrada vizualnog identiteta	kom	1,00
9.2	TV reportaže/prilozi/emisije	kom	3,00

9.3	Praćenje tiskanih i elektroničkih medija	kvartalno	9,00
9.4	Odgovori na ad-hoc medijske upite i krizno komuniciranje	sati	80,00

Detaljan opis predmeta nabave dan je u **Projektom zadatku (Knjiga 3)** i u **Troškovniku (Knjiga 4)** koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije o nabavi.

Mjere vidljivosti i promidžbe obavezni su elementi svakog projekta koji se financira sredstvima EU fondova. Svrha tih aktivnosti je:

- prezentirati projekt, projektnu ideju, ciljeve i rezultate;
- podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te objava činjenice da EU sufinancira projekt;
- podijeliti stečena znanja i iskustva, kako stručna, tako i znanja vezana uz projektni menadžment.

Predmet nabave mora biti primjenjiv u tehničkom, pravnom i moralnom smislu te usklađen sa slijedećim dokumentima:

- Provedbene Uredbe Europske komisije o informiranju i promidžbi, dostupna na poveznici: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/informing/legislation/index\\_hr.cfm](http://ec.europa.eu/regional_policy/informing/legislation/index_hr.cfm),
- Komunikacijska strategija za EU fondove, dostupna na poveznici: <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>,
- Upute za korisnike sredstava, dostupne na poveznici: <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>

Predmet nabave prije isporuke mora biti odobren od strane Naručitelja te podrazumijeva sve potrebne dorade i prilagodbe po zahtjevu i uputi Naručitelja.

Sve mjere vidljivosti i promidžbe koje su vezane za ovaj Projekt moraju biti na hrvatskom jeziku.

#### CPV oznaka predmeta nabave:

79416000-3 Usluge na području odnosa s javnošću

79416200-5 Usluge savjetovanja na području odnosa s javnošću

79341000-6 Usluge oglašavanja

**Projekt „Razvoj vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Ivanić-Grad“** uključuje aktivnosti za koje se vrši usluga provedbe mjera vidljivosti i promidžbe:

- Radovi na rekonstrukciji i izgradnji sustava odvodnje otpadnih voda,
- Radovi projektiranja i izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- Usluge stručnog nadzora, i
- Usluge upravljanja projektom (vanjska podrška)

U skladu s člankom 4. stavkom 4. ZJN 2016 gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj dužan ponuditi predmet nabave u cijelosti. Ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Obrazloženje:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti predstavlja jednu funkcionalnu i tehničku cjelinu kako je to određeno Studijom izvodljivosti, a tehnička složenost podjele mogla bi potencijalno narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Uz navedeno, podjela na grupe bi Naručitelju predstavljala dodatni trošak jer bi tehnički stručnjak trebao biti angažiran na svim grupama predmeta nabave (što bi naposljetku značilo da je potrebno ukupno angažirati veći broj tehničkih stručnjaka nego u slučaju kada predmet nabave nije podijeljen na grupe), te je zbog ekonomičnosti, odnosno smanjenja troškova, Naručitelj i iz tih razloga odlučio ne dijeliti predmet nabave na grupe.

### **2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa**

Nije primjenjivo.

### **2.4. Količina predmeta nabave**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga za **usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe u okviru Projekta „Razvoj vodnogomunalne infrastrukture aglomeracije Ivanić-Grad“**.

Količina predmeta nabave određena u **Knjizi 3 i u Knjizi 4** ove Dokumentacije o nabavi je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

### **2.5. Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija se nalazi u **Knjizi 3** ove Dokumentacije o nabavi. Tehničke specifikacije u odnosu na opis materijala, uređaja, opreme itd. podrazumijevaju oznaku „jednakovrijedno“, bez obzira da li se opis nalazi u **Knjizi 3 ili Knjizi 4** ove Dokumentacije o nabavi.

### **2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.**

Sukladno članku 209. ZJN 2016 uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«

3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike.

Sukladno članku 210. ZJN 2016 ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno odredbama čl. 209. ZJN 2016, Naručitelj iznimno može uputiti na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, s time da takva uputa mora biti popraćena izrazom "ili jednakovrijedno". Ako je Naručitelj u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi naveo takvu uputu, čak i u slučaju da je propustio navesti izraz „jednakovrijedno“, ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno navedenome.

Naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je Naručitelj propisao. U tom slučaju ponuditelj mora u ponudi na odgovarajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz čl. 213. ZJN 2016, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja.

Također, Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz čl. 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## 2.7. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u [Knjizi 4](#) ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno članku 5. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, 65/2017, 75/2020; dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji o nabavi) Naručitelj prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

**Cijene u troškovniku izražavaju se u eurima (EUR).**

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, otključavati zaključane ćelije niti mijenjati formule koje je unio Naručitelj. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika ponuda će se smatrati nepravilnom i Naručitelj će takvu ponudu odbiti pod uvjetima iz članka 295. ZJN 2016.

## 2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora odnosno mjesto pružanja usluga obuhvaća područje provedbe Projekta (područje grada Ivanić-Grada i općine Kloštar Ivanić) te ured Naručitelja i Izvršitelja.

## 2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Datum početka pružanja Usluga je u roku od 7 dana od dana izdavanja Naloga za početak pružanja usluga od strane ovlaštenika Naručitelja (Voditelj Jedinice za provedbu projekata – JPP).

Ukupno očekivano trajanje pružanja usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave je **34 mjeseca, a u svakom slučaju Usluga završava 1 mjesec od završetka posljednje aktivnosti na Projektu (Popis aktivnosti naveden je u točki 2.1. ove Knjige Dokumentacije o nabavi).**

Količina aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati podjelu aktivnosti usluga provedbe mjera vidljivosti i promidžbe svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi Projekta. **Krajnji rok završetka pružanja usluga je indikativan i ovisi o izvođačima radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na indikativan datum završetka pružanja usluga.**

Očekivani datum početka pružanja usluga je **8/2023.**

Točni datumi početka i završetka pružanja usluga će se prilagoditi početku izvršenja projektnih Aktivnosti navedenih u točki 2.1. ove Knjige Dokumentacije o nabavi. Svi navedeni datumi i rokovi su indikativni.

**Izvršitelj je suglasan i u obvezi je prilagoditi se u pružanju usluga stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.**

## 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

##### **3.1.1. Nekažnjavanje**

Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

##### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovina utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Odredbe ove točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe ove točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

**U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.**

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.



Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

### **3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

**Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe ove točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe ove točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

## **3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

### **3.2.1. Osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016**

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:**

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**

Odredbe ove točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe ove točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

**U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.**

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

### **3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U

skladu s člankom 20. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavak 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dokazuje nekažnjavanost za sebe i za osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **prema nacionalnim propisima države svoga poslovnog nastana, ali i prema propisima države poslovnog nastana Naručitelja** (u konkretnom slučaju u Republici Hrvatskoj).

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – *Plaćanje poreza/Plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje*) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da je naprijed navedeni dokument ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Knjige 1. Dokumentacije o nabavi**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da je naprijed navedeni dokument ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju da se kod gospodarskog subjekta iz izvotka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane člankom 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016, Naručitelj će od gospodarskog subjekta čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s člankom 265. stavak 2. ZJN 2016.

**NAPOMENA ZA TOČKE 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi:**

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno članku 263. stavak 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „*Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*“ ZJN 2016.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### NAPOMENA:

Za potrebe pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/2022, 88/2022), primjenom fiksnog tečaja konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK, utvrđenog Uredbom Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni uredbe (EZ) br. 2866/98.

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima:

### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

#### 4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

### 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Ne traži se u ovom postupku javne nabave.

### 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo te potrebne ljudske i tehničke resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Sukladno članku 268. stavak 6. ZJN 2016 smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta u odnosu na navedeni uvjet razmjernan predmetu nabave odnosno grupi predmeta nabave ako se traži dokaz o pružanju usluga čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe, s time da Naručitelj može odrediti i blaže uvjete.

#### 4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati sljedeće iskustvo:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom **5 godina** koje prethode toj godini **uredno izvršio najmanje jednu, a najviše dvije usluge iste ili slične predmetu nabave čija zbrojena vrijednost mora biti najmanje 30.000,00 EUR bez PDV-a. Svaka usluga mora sadržavati najmanje jednu od niže pobrojanih aktivnosti:**

- **izradu vizualnog identiteta**
- **provedbu komunikacijske strategije (izrada radio spotova/emisija/reportaža, jumbo plakata i sl.)**
- **izradu i ažuriranje web stranice projekta**
- **odnose s javnošću (izrada priopćenja, odgovori na medijske upite, krizno komuniciranje i sl.).**

**Obrazloženje:** Rok od 5 godina je postavljen kako bi se osigurao dovoljan broj ponuda, odnosno da bi se osigurala odgovarajuća razina tržišnog natjecanja jer se radi o podršci za višegodišnji projekt.

#### 4.3.2. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora imati tim sastavljen od najmanje 2 stručnjaka kako slijedi:

**Stručnjak 1 – Stručnjak za odnose s javnošću**

**Stručnjak 2 – Stručnjak za dizajn i vizualni identitet**

**4.3.2.1. Stručnjak 1: Stručnjak za odnose s javnošću**

**Minimalna obrazovna kvalifikacija:**

- da je osoba završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar ili specijalistički stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1. ocjenjivat će se u okviru kriterija za odabir ponude (točka 6.6. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi).

**4.3.2.2. Stručnjak 2: Stručnjak za dizajn i vizualni identitet**

**Minimalna obrazovna kvalifikacija:**

- da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja.

**OPĆE NAPOMENE ZA TEHNIČKE STRUČNJAKE:**

Tehnički stručnjaci odnose se na stručnjake koji moraju biti na raspolaganju ponuditelju tijekom izvršenja ugovora. Ponuditelj je obavezan u ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) i u Obrascu 3 navesti tehničke stručnjake koji će sudjelovati u realizaciji Ugovora koji je predmet ove nabave.

Specifično stručno iskustvo stručnjaka 1 se ocjenjuje u okviru kriterija za odabir ponude (točka 6.6. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi).

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi. Jedan stručnjak ne može biti nominiran na više pozicija. Ponuditelj koju bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj sklopi Ugovor o javnoj nabavi, obavezan je za realizaciju Ugovora angažirati stručnjake koje je nominirao u svojoj ponudi.

**Promjena stručnog kadra**

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Dokumentacijom o nabavi ako se zamjenjuje stručnjak koji nije ocjenjivan u okviru kriterija za odabir ponude. Ako se mijenja stručnjak koji je ocjenjivan u okviru kriterija za odabir ponude, tada taj stručnjak ne samo da mora zadovoljavati uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi, već mora imati jednake ili bolje kvalifikacije, odnosno iskustvo od onog stručnjaka kojeg zamjenjuje.

**4.3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sve sukladno čl. 273. do 278. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016

ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. **Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata u ponudi dostavlja Izjavu kojom potvrđuje da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora.**

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju prethodne provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Sve odredbe točke 3. i točke 4., podtočka 4.1.1. ove Knjige 1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4., podtočka 4.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.1. i točke 4.3.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

#### **4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

#### **4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) – za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje

sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke. Također, podugovaratelji te gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, isto tako moraju pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1c) i, ako je primjenjivo, točka 10) )**

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- **popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.**  
**Popis usluga mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:**
- **vrijednost pruženih (izvršenih) usluga bez PDV-a**
- **datum pružene (izvršene) usluge**
- **naziv i adresu druge ugovorne strane**
- **naziv i adresu Izvršitelja (pružatelja usluga)**
- **kratki opis pruženih (izvršenih) usluga na način da je vidljivo da ponuditelj zadovoljava uvjet iz točke 4.3.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi.**

**Popis usluga pruženih u godini u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini mora biti izražen u valuti EUR (euro) bez PDV-a.**

**U slučaju da je uslugu izvršila zajednica izvršitelja čiji član se nadmeće u ovom postupku javne nabave, popis mora na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose na člana zajednice koji se nadmeće u ovom postupku javne nabave, i to popis usluga, njihovu vrijednost bez PDV-a i opis usluga koje je izvršio taj član zajednice, a ispunjavaju gore navedene minimalne uvjete vrijednosti i vrste pruženih usluga.**

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski



najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6), i ako je primjenjivo točka 10)**  
**U točki 6) upisuje se minimalno: ime i prezime stručnjaka, pozicija za koju se nominira i obrazovna kvalifikacija stručnjaka.**

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- **preslike diploma o završenom studiju ili drugi dokumenti kojima ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.**

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave i u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt obavežno u svojoj ponudi, kao sastavni dio ponude, prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document) (dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Popunjen i elektroničkoj ponudi priložen ESPD obrazac predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i točke 4. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 261. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku.

### 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Naručitelj kreira ESPD obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH kroz modul „*Kreiranje e-ESPD zahtjeva*“ te preuzima u zip. datoteci generiranu .xml i .pdf datoteku ESPD obrasca.

Kreirani ESPD obrazac prilaže se uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument u predviđeno mjesto za prilaganje ESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju ESPD obrazac. Kroz modul „*Popunjavanje e-ESPD odgovora*“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku ESPD obrasca i definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni ESPD obrazac. Generirani ispunjeni ESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni ESPD obrazac prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog ESPD obrasca.

Detaljne upute o načinu preuzimanja i popunjavanja ESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u dijelu:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnost – točka 1)

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost – točka 1c), točka 6), ako je primjenjivo točka 10)

- **Dio VI. Završne izjave.**

U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

**U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

**U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta – fizičke osobe koja nije gospodarski subjekt u smislu definicije iz članka 3. ZJN 2016**, odnosno nije fizička osoba koja se bavi slobodnim zanimanjem odnosno koja samostalno na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, ESPD obrazac nije potrebno popunjavati za takvu fizičku osobu.

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja **na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak D).

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekti moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. ESPD sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

**Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016.** Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda kako je navedeno u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su ažurirani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda treba sadržavati najmanje:

- 1) **Uvez ponude** sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke,
- 2) popunjeni **ESPD obrazac** (e-ESPD odgovor) – popunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- 3) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi)
- 4) popunjeni **Troškovnik** (Knjiga 4. Dokumentacije o nabavi)
- 5) **Dokumente** kojima se u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude dokazuje specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 koje se buduće.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavak 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### 6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući, kao npr. .doc, .xls, .pdf i slično.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

#### 6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

## **6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

### **6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima putem sustava EOJN RH.

Detaljne upute vezane uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Dio/dijelovi ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Vukomerečka cesta 89, HR-10000 ZAGREB.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a. naziv i adresa naručitelja (**VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Vukomerečka cesta 89, HR-10000 ZAGREB**)
- b. naziv i adresa ponuditelja
- c. evidencijski broj nabave (**E-8-MV-U-23**)
- d. naziv predmeta nabave (**Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe (EU projekt Ivanić-Grad)**)
- e. naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno«
- f. naznaka »**NE OTVARAJ**«

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio / dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku ili drugim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti ponuditelju koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem sustava EOJN RH (elektroničke ponude).

### **6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudi koja je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### **6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje**

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

**Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima.** Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku Troškovnika na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### **6.5. Valuta ponude**

Valuta ponude je euro – EUR.

### **6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu**

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**. Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova. Bodovi se računaju na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije

Naručitelj određuje kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude kako slijedi:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	85
2.	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1	15
Maksimalni broj bodova		100

Formula za izračun broja bodova ponude je:

$$T = C + S$$

gdje je:

T = ukupan broj bodova ponude

C = broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu

S = broj bodova za specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1

#### **KRITERIJ 1 - CIJENA PONUDE**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija cijene ponude je **85 bodova**.

Maksimalan broj bodova ostvarit će ponuda s najnižom cijenom. Ovisno o ponudi s najnižom cijenom, ostale će ponude dobiti manji broj bodova korištenjem sljedeće formule (zaokruživanjem na dvije decimale):

$$C = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} \times 85$$

Cijenu ponude Ponuditelj upisuje u ponudbeni list koji je sastavni dio Uveza ponude.

#### **KRITERIJ 2 – SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1.

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **15 bodova**.

Pojedinom ponuditelju utvrdit će se točan broj bodova temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u niže navedenoj tablici.

Specifično stručno iskustvo Stručnjak 1: Stručnjak za odnose s javnošću	Broj bodova	Max. broj bodova
- broj završenih projekata/ugovora minimalne vrijednosti projekta/ugovora 15.000,00 EUR bez PDV-a na kojima je stručnjak radio na poslovima pružanja usluga informiranja javnosti i/ili odnosa s javnošću		15
1 projekt/ugovor	5	
2 projekata/ugovora	10	
3 i više projekata/ugovora	15	

Dokazivanje iskustva Stručnjaka 1 vrši se prilaganjem potvrda kojima se potvrđuje specifično stručno iskustvo.

Potvrde kojima se dokazuje da Stručnjak 1 zadovoljava kriterije su sastavni dio ponude Ponuditelja. Potvrde može izdati Poslodavac ili druga ugovorna strana (investitor) na zahtjev ponuditelja.

**Potvrda kojom se dokazuje specifično stručno iskustvo **Stručnjaka 1** mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:**

- 1) naziv tvrtke i adresu druge ugovorne strane (investitora) ili poslodavca
- 2) naziv tvrtke i adresu izvršitelja (pružatelja usluge)
- 3) naziv projekta/naziv ugovora
- 4) ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na predmetnom projektu/ugovoru
- 5) kratki opis poslova na kojima je stručnjak radio na predmetnom projektu/ugovoru
- 6) puno ime i prezime te potpis ovlaštene osobe investitora/poslodavca kod kojeg je stručnjak bio zaposlen u vrijeme pružanja usluga.

**NAPOMENA:**

**U slučaju da Ponuditelj ne može pribaviti potvrdu druge ugovorne strane (Investitora) ili Poslodavca (kod kojeg je stručnjak zaposlen ili bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja na pružanju usluga), Naručitelj će prihvatiti slijedeći dokaz:**

- **Izjavu Ponuditelja na kojoj trebaju biti navedeni svi gore traženi podaci i koja treba biti potpisana od odgovorne osobe Ponuditelja.**

## **6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku ili u skladu s gore navedenom uputom.

## **6.8. Rok valjanosti ponude**

**Rok valjanosti ponude je šest mjeseci od isteka roka za dostavu ponuda.**

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva, naručitelj će odrediti primjereni rok, ne kraći od pet dana.

## **6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.



## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Dokumentacija o nabavi (Knjige 1-4) se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno u elektroničkom obliku na sljedećim mrežnim stranicama:

- EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu također izvršiti neposredni pregled raspoložive postojeće dokumentacije (projektna dokumentacija i slično) koja je prethodno izrađena za potrebe izvođenja radova koji su predmet aktivnosti koje se provode na Projektu „Razvoj vodnog komunalne infrastrukture aglomeracije Ivanić-Grad“ a na koje se odnosi usluga koja je predmet ovog postupka javne nabave u uredu Naručitelja na adresi Vukomerečka cesta 89, Zagreb, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 12:00 sati uz prethodnu najavu Naručitelju najmanje 48 sati prije željenog termina, odnosno **najkasnije tijekom šestog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponude, na kontakt naveden u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja.

Posjet lokacijama nije predviđen.

### 7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata se može udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, **uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.**

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Podaci o zajednici gospodarskih subjekata dostavljaju se u sklopu uveza ponude.

### 7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt obavezan je za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u svojoj ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

**Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci iz točke 1.) i 2.) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.**

Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao taj dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili uz zahtjev za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju zahtjeva za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela ugovora, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi**

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

### **7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo**

Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### **7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja**

#### **7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je Korisnik garancije **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Vukomerečka cesta 89, 10000 Zagreb, OIB: 54189804734**
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora glasiti na **SVE** članove zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku

bankarske garancije ako je izdano na ime jednog člana zajednice gospodarskih subjekata (kao Nalogodavca) samo ukoliko će biti navedeno da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata te su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata navedeni u istom.

- Ovim Jamstvo Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti **jamčeni iznos od 1.500,00 EUR-a (slovima: jednatisućpetstotinaeura)** na temelju pisanog zahtjeva Korisnika bankarske garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
  - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - o neprihvatanja ispravka računske greške,
  - o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  - o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
- Ovo Jamstvo stupa na snagu (upisati datum) i vrijedi do (upisati datum, ali najmanje do isteka roka za dostavu ponude) i svaki zahtjev Korisnika za plaćanje prema ovom Jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.
- Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika jamstva i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku,
- Banka ovima jamstvom izričito izjavljuje suglasnost da Korisnik jamstva Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.

**Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane ovlaštenog sudskog tumača.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:**

– **Prva opcija jest**, Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koju podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,

ili

– **Druga opcija jest**, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **PRIVREDNOJ BANCİ ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku**, u zatvorenoj omotnici sukladno uputi navedenoj u točki 6.2.

Dokumentacije o nabavi, podtočka 6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**U slučaju uplate novčanog pologa jamstvo se dostavlja elektroničkim putem** (preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora/Sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

#### 7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno uvjetima i obrascu danom u **točki 9. Knjige 1 ove Dokumentacije o nabavi**. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti u roku od **dvadesetosam (28) dana od dana potpisa Ugovora**, a prije povrata Jamstva za ozbiljnost ponude.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti **minimalno trideset (30) dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja ovog Ugovora**.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:**

– **Prva opcija jest**, Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,  
ili

– **Druga opcija jest**, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.  
Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati **novčani polog u traženom iznosu jamstva na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave).

#### 7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

**Ponuditelji svoju elektroničku ponudu moraju dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do xx.xx. 2023. godine do 10:00 sati.**

Ponude se dostavljaju putem EOJN RH, a dio / dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) se dostavljaju na adresu naručitelja **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Vukomerečka cesta 89, HR-10000 Zagreb**. Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno u papirnatom obliku moraju stići na navedenu adresu do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi

ponude ne stignu na navedenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova odbacit će se kao nepravilna ponuda.

Javno otvaranje ponuda bit će **xx.xx. 2023. godine** s početkom u 10:00 sati na adresi naručitelja **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Vukomerečka cesta 89, 10000 Zagreb, dvorana za sastanke.**

Provodi se postupak javnog otvaranja ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja.

Naručitelj sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda. Naručitelj je obavezan zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### **7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva je obavezan pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

#### **7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Trgovački običaji (uzance) neće se primjenjivati.

#### **7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

### 7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016 odluku o poništenju postupka javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.**

Sukladno članku 302. stavak 4. ZJN 2016 Odluka o odabiru se donosi u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je naručitelj u Dokumentaciji o nabavi odredio dužio rok. Budući da se u predmetnom postupku javne nabave radi o izrazito složenom postupku nabave za koji se očekuje veći broj ponuda što može utjecati na dužinu trajanja postupka pregleda i ocjene ponuda te donošenje odluke o odabiru, naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju koji iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno, naručitelj je obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno odredbama ZJN 2016 i Dokumentacije o nabavi, te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- 1) nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 307. stavak 5. i stavak 6. ZJN 2016,
- 2) u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- 3) odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- 4) nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### 7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i usluge koje su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih računa od strane Naručitelja doznakom na račun Izvršitelja, Podugovaratelja i članova zajednice gospodarskih subjekata, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti **u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.**

Sukladno članku 12. stavku 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22) daje se obrazloženje za rok plaćanja dulji od 30 dana: Uvažavajući način financiranja ovog ugovora (sufinanciranje bespovratnim sredstvima iz EU fondova), a koji zahtijeva pregled svakog računa od strane mnogobrojnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata EU u Republici Hrvatskoj, Naručitelju je potreban dulji rok za osiguranje potrebnih sredstava te se stoga rok plaćanja definira na najviše 60 dana od dana izdavanja računa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa (e-račun) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, 94/2018) odabrani ponuditelj u obvezi je izdati i slati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi.



E-računi moraju obavezno imati sve elemente iz članka 5 stavak 1. i 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

### **7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### **7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija) u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, odnosno putem sustava e-Žalba.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno članku 405. stavak 4. ZJN 2016, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

**U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:**

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

### **7.25. Drugi podaci**

#### **7.25.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr>



Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu
- b) ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena
- c) ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz čl. 239. ZJN 2016.

U slučajevima navedenim pod točkama a) i b) naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset (10) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju navedenom pod točkom c) naručitelj će produžiti rok za dostavu ponude za najmanje **četiri (4) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

#### 7.25.2. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

**Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnim, na zahtjev Naručitelja, dostaviti propis, opći akt i sl. temeljem kojega su navedeni podatci označeni tajnim.**

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

#### 7.25.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela II. ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

#### **7.25.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja**

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno članku 315. ZJN 2016.

**Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.**

Sukladno članku 316. ZJN 2016 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivšću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno članku 317. ZJN 2016 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 3. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 317. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno članku 318. ZJN 2016 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno članku 319. ZJN 2016 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Sukladno članku 320. ZJN 2016 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za primjenu navedene odredbe naručitelj ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi nisu dopuštene. Izmjena ugovora o javnoj nabavi se smatra značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

**Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:**

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

**Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:**

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl.258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

**7.25.5. Prijedlog ugovora**

Prijedlog Ugovora nalazi se u **Knjizi 2** ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 312. ZJN 2016 ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od devedeset (90) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

**7.25.6. Završne odredbe**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupaka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) i drugi pripadajući podzakonski propisi.

7.25.6.1. Mjere ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini

**Naručitelj skreće pozornost zainteresiranim gospodarskim subjektima da je dužan primjenjivati odredbe Uredbe vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini.**

Članak 5.k 1. Uredbe vijeća (EU) 2022/576 propisuje:

Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva o javnoj nabavi, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka, uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu Direktiva o javnoj nabavi

**7.25.6.2. Zaštita osobnih podataka**

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN RH ponuditelj pristaje da se osobni podatci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju i čuvaju najmanje 4 godine sukladno ZJN 2016.

S osobnim podacima navedenim u ponudi, Naručitelj će postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, 42/2018).

## **8. ESPD (e-ESPD zahtjev)**

Zaseban dokument

## **9. OBRASCI**

**OBRAZAC 1 – Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude**

\_\_\_\_\_ (naziv i adresa sjedišta banke) (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

\_\_\_\_\_ (naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB) (u daljnjem tekstu: Nalogodavac),

a u korist

**NAZIV NARUČITELJA, ADRESA** Hrvatska, OIB: navesti (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) sljedeće

**JAMSTVO br. \_\_\_\_\_  
za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac (ili upisati puni naziv zajednice gospodarskih subjekata ako je primjenjivo) podnosi ponudu za predmet nabave: „**Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe (EU projekt Ivanić-Grad)**“ temeljem oglasa objavljenog dana \_\_\_\_ u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: \_\_\_\_, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_ od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od 1.500,00 EUR-a (slovima: jednatisućapetstotinaeura).

2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 1.500,00 EUR-a (slovima: jednatisućapetstotinaeura) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac (ili upisati puni naziv zajednice gospodarskih subjekata ako je primjenjivo) krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- ne prihvati ispravak računske greške
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u roku od 28 dana od dana potpisa Ugovora (Sporazuma).

3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

4. Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza.

5. Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika jamstva i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku.

6. Banka ovim jamstvom izrijekom izjavljuje suglasnost da korisnik jamstva Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P) BANKA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene  
osobe za izdavanje jamstva i  
potpis)

**NAPOMENA:**

Ponuditelji ne dostavljaju ovaj obrazac. Isti služi samo kao primjer obrasca jamstva za ozbiljnost ponude, s obzirom da bankarsku garanciju izdaje banka na svom obrascu.

**OBRAZAC 2 – Obrazac jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

Naziv Ugovora: \_\_\_\_\_

Broj Ugovora: \_\_\_\_\_

Kratak opis Ugovora \_\_\_\_\_

Ime i adresa Korisnika \_\_\_\_\_ (kojega Ugovor definira kao Naručitelja).

Na pažnju: \_\_\_\_\_ (definiran u Ugovoru kao Naručitelj).

Obaviješteni smo da je \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu „Nalogodavac”) vaš Izvršitelj iz navedenog Ugovora, prema kojem on mora pribaviti sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora.

Na zahtjev Nalogodavca, mi (*naziv banke*) \_\_\_\_\_ se ovime neopozivo obvezujemo platiti vama, Korisniku/Naručitelju, svaki iznos ili iznose koji ukupno ne prelaze iznos od \_\_\_\_\_ („garantirani iznos”, riječima: \_\_\_\_\_) po našem primitku vašeg pismenog zahtjeva i vaše pisane izjave (u zahtjevu) u kojima stoji da Nalogodavac nije ispunio obvezu iz Ugovora.

Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza.

Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku.

Banka ovom garancijom izričito izjavljuje suglasnost da korisnik garancije Zahtjev za naplatu garancije dostavlja na hrvatskom jeziku.

U odnosima između banke i korisnika garancije mjerodavno pravo je zakonodavstvo Republike Hrvatske te svi sporovi koji proizađu iz ili u vezi ove garancije rješavat će se pred Trgovačkim sudom u Zagrebu, Amruševa 2, 10 000 Zagreb.

Svaki zahtjev za plaćanjem mi moramo primiti u ovom uredu na dan ili prije (*datum 30 dana nakon očekivanog datuma završetka Ugovora*) \_\_\_\_\_ („datum isteka”), kada ova garancija istječe te se vraća nama.

Obaviješteni smo da Korisnik može zahtijevati da mu Nalogodavac produži garanciju ako potvrda o ispunjenju ugovora iz Ugovora nije izdana do datuma 28 dana prije datuma isteka. Obvezujemo se platiti rečeni garantirani iznos nakon što, u rečenom razdoblju od 28 dana, primimo vaš pismeni zahtjev i pisanu izjavu o tome da potvrda o ispunjenju ugovora iz Ugovora nije izdana, iz razloga koji se mogu pripisati Nalogodavcu, te da ova garancija nije produžena.

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Funkcija/položaj potpisnika: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat institucije:

**NAPOMENA:**

Ponuditelji ne dostavljaju ovaj obrazac. Isti služi samo kao primjer obrasca jamstva za ozbiljnost ponude, s obzirom da bankarsku garanciju izdaje banka na svom obrascu.

**OBRAZAC 3 – Obrazac za stručno osoblje**

Predmet nabave: **Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe (EU projekt Ivanić-Grad)**

Naručitelj: VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Vukomerečka cesta 89, HR-10000  
Zagreb, Republika Hrvatska, OIB: 54189804734

Naziv gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

U postupku javne nabave usluga – Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe za projekt „Razvoj vodnogomunalne infrastrukture aglomeracije Ivanić-Grad“ gospodarski subjekt izjavljuje da raspolaže stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ovog ugovora, te da će biti dostupni naručitelju cijelo vrijeme trajanja ugovora prema zahtjevima naručitelja:

**Stručnjak 1: Stručnjak za odnose s javnošću**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

**Stručnjak 2: Stručnjak za dizajn i vizualni identitet**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ .godine

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)