



VODOOPSKRBA I ODVODNJA
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Vukomerečka cesta 89, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska

OIB: 54189804734

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

„REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE –
ZAGREB ISTOK“

Izgradnja i uspostava nadzorno-upravljačkog sustava

Knjiga 1

Upute gospodarskim subjektima i obrasci

Evidencijski broj javne nabave: E-6-MV-RA-23

Prethodno savjetovanje



**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA**

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od:

Knjiga 1 Upute gospodarskim subjektima i obrasci

Knjiga 2 Ugovorna dokumentacija

Knjiga 3 Tehničke specifikacije

Knjiga 4 Troškovnik

Knjiga 5 Projekt i nacrti

Izmjena	Datum izmjene	Boja teksta izmjene
0		Crna
1		Crvena
2		Plava
3		Zelena
4		Narančasta
5		Žuta

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	6
1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte...6	
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	6
1.3. Evidencijski broj nabave	6
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	6
1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave	7
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	7
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	7
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	7
1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije	7
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	7
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba	7
1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	8
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	9
2.1. Opis predmeta nabave	9
2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	9
2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupe.....	10
2.4. Količina predmeta nabave	10
2.5. Tehničke specifikacije	10
2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.	10
2.7. Troškovnik.....	11
2.8. Mjesto izvršenja ugovora.....	12
2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	12
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	12
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	13
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	13
3.1.1. Nekažnjavanje	13
3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	15
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	15
3.2.1. Osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016	15
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	16
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	19
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	19

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA**

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar	19
4.2. Uvjeti ekonomske i finansijske sposobnosti i njihove minimalne razine	19
4.2.1. Minimalni godišnji promet („Opći“ godišnji promet)	19
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	19
4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta.....	19
4.3.2. Tehnički stručnjaci.....	20
4.3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	21
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	21
4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj.....	22
4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	22
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	26
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.....	26
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti).....	26
6. PODACI O PONUDI.....	28
6.1. Sadržaj i način izrade	28
6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije	28
6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička	28
6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)	29
6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.....	29
6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička	29
6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude	29
6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje	30
6.4. Način određivanja cijene ponude	30
6.5. Valuta ponude	30
6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu	30
6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	32
6.8. Rok valjanosti ponude	32
6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga	32
7. OSTALE ODREDBE	33
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	33
7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja	33

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA**

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	34
7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata.....	34
7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina	34
7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.....	34
7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma	34
7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum	34
7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma	34
7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe	34
7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	34
7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	34
7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi	36
7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo.....	36
7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja	36
7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	36
7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	37
7.15.3. Jamstvo za povrat AVANSA	38
7.15.4. Jamstvo za zadržane iznose.....	38
7.15.5. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	39
7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda.....	40
7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	40
7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma	40
7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	40
7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjeseta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora.....	41
7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru	41
7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja	41
7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	42
7.23.1. U slučaju dodjele ugovora, Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten obavljati djelatnost građenja	42
7.23.2. Uvjeti za Stručnjaka 1 sukladno posebnom propisu	43
7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	44
7.25. Drugi podaci	44
7.25.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi	44
7.25.2. Tajnost podataka.....	45

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA**

7.25.3. Izuzetno niske ponude	45
7.25.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja	46
7.25.5. Nacrt ugovora.....	48
7.25.6. Završne odredbe	48
8. ESPD (e-ESPD zahtjev).....	49
9. OBRASCI.....	49
OBRAZAC 1 – DODATAK PONUDI	50
OBRAZAC 2 – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE.....	52
OBRAZAC 3 – OBRAZAC ZA STRUČNO OSOBLJE.....	53
OBRAZAC 4 – SPECIFIKACIJA PONUĐENE OPREME	54
OBRAZAC 5 – IZJAVA	55

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naziv i sjedište naručitelja:

VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Vukomerečka cesta 89, HR-10000 Zagreb, Republika Hrvatska

OIB: 54189804734

Broj telefona: +385 1 3492 100

Broj telefaksa: +385 1 3492 104

Internetska stranica: <https://viozz.hr/>

Adresa elektroničke pošte: viozz@viozz.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Antonija Šešerinac

Adresa: Vukomerečka cesta 89, HR-10000 Zagreb

Telefon: +385 (1) 3492 100

Telefaks: +385 (1) 3492 104

Mobilni: +385 (98) 9596 717

Adresa elektroničke pošte: antonija.seserinac@viozz.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja /Pojašnjenja. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Iznimno, sukladno članku 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikidan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: [E-6-MV-RA-23](#)

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Naručitelj je sukladno Zakonu o javnoj nabavi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

1. FEROMIHIN d.o.o., Moslavačka 22, Novoselec, OIB: 34404573953
2. FINDAS d.o.o., Blaškovečka ulica 27, Blaškovec, OIB: 02799822397
3. M.B.R – ING d.o.o., Ulica Vladimira Nazora 82, Sveti Ivan Zelina, OIB: 36246157093
4. INCUMBO d.o.o., Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 85523167795

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA**

5. Ustanova za zdravstvenu skrb FINDRI-GUŠTEK, Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 72578062118
6. APIHERBAL d.o.o., Ante Jakšića 30, Zagreb, OIB: 57056558890
7. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – pravna osoba za upravljanje županijskim i lokalnim cestama, Remetinečka cesta 3, Zagreb, OIB: 16361613293
8. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZELENI PRSTEN, 151. samoborske brigade HV 1, Samobor, OIB: 30375380377
9. ASEMO d.o.o., Zagrebačka 136, Vrbovec, OIB: 75753110925
10. EKO-MLAZ.DM d.o.o., Ulica Adalberta Knoppa 29, Novska, OIB: 48885567947
11. PRVA GRUPA d.o.o., Preloška 143A, Čakovec, OIB: 87049155032.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave **male¹** vrijednosti.

Postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: **1.083.424,25 eura bez PDV-a.**

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

¹ Prema iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave ovaj postupak javne nabave ubraja se u postupke javne nabave male vrijednosti. Međutim, Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primjenjivati pravila koja vrijede za postupke javne nabave velike vrijednosti.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. ZJN 2016 i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN, 101/2017, 144/2020) prije pokretanja postupka javne nabave Naručitelj je proveo postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima **u trajanju od xx.xx.2023. do xx.xx.2023. godine**. U tu svrhu Naručitelj je zainteresiranim gospodarskim subjektima stavio na raspolaganje opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora. Po provedenom prethodnom savjetovanju Naručitelj je sastavio izvješće. **Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima Naručitelj je objavio dana xx.xx.2023. godine** na mrežnim stranicama EOJN RH na poveznici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na mrežnim stranicama Naručitelja na poveznici: <https://viozz.hr/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **izgradnja i uspostava nadzorno-upravljačkog sustava za projekt „Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok“**. Radovi koji su predmet nabave ugovaraju se prema standardnom ugovoru za građenje FIDIC „Crvena knjiga“, a detaljno su specificirani i opisani u Knjigama 3, 4 i 5 ove Dokumentacije o nabavi (Knjiga 3 – Tehničke specifikacije, Knjiga 4 – Troškovnik, Knjiga 5 – Projekti i nacrti).

Radovi će se izvršavati po Uvjetima Ugovora o građenju za građevinske i inženjerske rade po projektima naručitelja, prvo izdanje 1999., u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu (FIDIC „Crvena knjiga“), osim odredbi koje su izmijenjene Knjigom 2 (Ugovorna dokumentacija).

Izgradnja i uspostava nadzorno-upravljačkog sustava koja je predmet ovog postupka javne nabave obuhvaća:

- proširenje i modernizaciju postojećeg komandnog centra Kosnica,
- uvođenje u nadzorno-upravljački sustav postojećih objekata podsustava Dugo Selo, Vrbovec, Sveti Ivan Zelina i Ivanić-Grad, i
- uvođenje u nadzorno-upravljački sustav planiranih objekata na osnovnom dobavnom sustavu i podsustavima Dugo Selo, Vrbovec, Sveti Ivan Zelina i Ivanić-Grad.

Popis objekata koji su obuhvaćeni projektom izgradnje i uspostave nadzorno-upravljačkog sustava za projekt „Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok“ nalazi se u Knjizi 5 čiji je sastavni dio Izvedbeni elektrotehnički projekt, broj 49-21, svibanj 2022.g., glavni projektant: Siniša Bjelobaba, mag. ing. el.

Odabrani ponuditelj ima obvezu izrade projekta izvedenog stanja, obuke osoblja Naručitelja, te uklanjanja skrivenih nedostataka u jamstvenom roku u svemu prema uvjetima Ugovora za građevinske i inženjerske rade po projektima Naručitelja (FIDIC „Crvena knjiga“).

CPV oznaka predmeta nabave:

42961000-0 Upravljački i kontrolni sustav

45231300-8 Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju

45232150-8 Radovi u vezi s cjevovodima za distribuciju vode

45232410-9 Radovi na kanalizacijskoj mreži

38820000-9 Oprema za daljinsko upravljanje

Detaljne tehničke specifikacije nalaze se u **Tehničkim specifikacijama (Knjiga 3), Troškovniku (Knjiga 4) i Projektima i nacrtima (Knjiga 5)** kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

U skladu s člankom 4. stavkom 4. ZJN 2016 gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj dužan ponuditi predmet nabave u cijelosti. Ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Obrazloženje:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti predstavlja jednu funkcionalnu i tehničku cjelinu kako je to određeno Studijom izvodljivosti, a tehnička složenost podjele mogla bi potencijalno narušiti uspješnost izvršenja

ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Predmet nabave je složen, te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cijeloviti predmet nabave jer bi sklapanje ugovora za više grupa za Naručitelja bilo komplikirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo dodatne troškove.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova na izgradnji i uspostavi nadzorno-upravljačkog sustava za projekt „Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok.

Količina predmeta nabave određena u [Knjizi 3, u Knjizi 4 i u Knjizi 5](#) ove Dokumentacije o nabavi je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelj mora ponuditi cijelokupan opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija se nalazi u [Knjizi 3](#) ove Dokumentacije o nabavi. Tehničke specifikacije u odnosu na opis materijala, uređaja, opreme itd. podrazumijevaju oznaku „jednakovrijedno“, bez obzira da li se opis nalazi u [Knjizi 3, Knjizi 4 ili Knjizi 5](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuđena oprema koja je specificirana u Knjigama 3, 4 i 5 Dokumentacije o nabavi i koja je sastavni dio predmeta nabave radova na izgradnji i uspostavi nadzorno-upravljačkog sustava projekta „Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok“ mora u cijelosti zadovoljavati sve tražene uvjete iz Knjige 3 (Tehničke specifikacije).

Kako bi Naručitelj mogao izvršiti valjanu ocjenu i usporedbu ponuda, Ponuditelj je obvezan u svojoj ponudi **priložiti popunjeni Obrazac 4 – Specifikacija ponuđene opreme i priložiti kataloge, prospekte i slično na hrvatskom jeziku** iz kojih je vidljivo da ponuđena oprema odgovara traženim tehničkim specifikacijama navedenim u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuđena oprema mora u cijelosti zadovoljavati sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Sukladno članku 209. ZJN 2016 uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor

2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«
3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike.

Sukladno članku 210. ZJN 2016 ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno odredbama čl. 209. ZJN 2016, Naručitelj iznimno može uputiti na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, s time da takva uputa mora biti popraćena izrazom "ili jednakovrijedno". Ako je Naručitelj u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi naveo takvu uputu, čak i u slučaju da je propustio nавести izraz „jednakovrijedno“, ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno navedenome.

Naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaca europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je Naručitelj propisao. U tom slučaju ponuditelj mora u ponudi na odgovarajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz čl. 213. ZJN 2016, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja.

Također, Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz čl. 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.7. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u **Knjizi 4** ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno članku 5. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, 65/2017, 75/2020; dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji o nabavi) Naručitelj prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Cijene u troškovniku izražavaju se u eurima (EUR).

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, otključavati zaključane čelije niti mijenjati formule koje je unio Naručitelj. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stawkama Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA**

U slučaju da ponuditelj ne ispunи sve stavke Troškovnika ponuda će se smatrati nepravilnom i Naručitelj će takvu ponudu odbiti pod uvjetima iz članka 295. ZJN 2016.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora odnosno mjesto izvođenja radova je uslužno područje Naručitelja (područje obuhvata projekta „Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok“) koje obuhvaća vodoopskrbne sustave Dugog Sela, Ivanić-Grada, Vrbovca i Svetog Ivana Zelina te osnovni dobavni sustav i vodocrpilište Kosnica. Detaljan popis svih objekata na kojima se izvode radove nalazi se u [Knjizi 5](#).

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Datum početka Radova bit će najkasnije 35. dan po stupanju Ugovora na snagu ali ne prije nego je Naručitelju dostavljeno valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

„**Datum početka**“ znači „**Uvođenje u posao**“ i teče od pisane obavijesti Izvođaču radova o uvođenju u posao koju dostavlja Inženjer najkasnije 7 dana unaprijed.

Početak izvođenja radova sukladan je članku Datumu početka iz točke 8.1. Ugovora.

Ukupno očekivano trajanje izvođenja radova koji su predmet ovog postupka javne nabave je **deset mjeseci (10)**, a isto je prikazano u tablici u nastavku:

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Izgradnja i uspostava nadzorno-upravljačkog sustava	8 mjeseci
Vrijeme za izradu izvedbene tehničke dokumentacije, obuku osoblja naručitelja i otklanjanje eventualnih nedostataka kao preuvjeta za izdavanje potvrde o preuzimanju	2 mjeseca
UKUPNO:	10 mjeseci

Točni datumi početka i završetka izvršenja radova će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvođenju radova.

Izvođač je suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Očekivani datum početka izvođenja radova je **10/2023**.

Očekivani datum završetka izvođenja radova je **8/2024**.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljakin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovina utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA**

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Odredbe ove točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe ove točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja dalnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjeru.

Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjeru primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe ove točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe ove točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2.1. Osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Odredbe ove točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe ove točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenu roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će priхватiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi.**

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili

trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U skladu s člankom 20. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavak 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dokazuje nekažnjavanost za sebe i za osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **prema nacionalnim propisima države svoga poslovnog nastana, ali i prema propisima države poslovnog nastana Naručitelja** (u konkretnom slučaju u Republici Hrvatskoj).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – Plaćanje poreza/Plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenu roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatići:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da je naprijed navedeni dokument ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenu roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatići:

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA**

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Knjige 1. Dokumentacije o nabavi

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da je naprijed navedeni dokument ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju da se kod gospodarskog subjekta iz izvatka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane člankom 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016, Naručitelj će od gospodarskog subjekta čija ponuda bude odabrana zahtijevati i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s člankom 265. stavak 2. ZJN 2016.

NAPOMENA ZA TOČKE 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi:

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno članku 263. stavak 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/2022, 88/2022), primjenom fiksнog tečaja konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK, utvrđenog Uredbom Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni uredbe (EZ) br. 2866/98.

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima:

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti ekonomске i finansijske sposobnosti i njihove minimalne razine

4.2.1. Minimalni godišnji promet („Općи“ godišnji promet)

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni („općи“) godišnji promet u tri posljednje dostupne finansijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, **zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.**

Gospodarski subjekt ovime dokazuje da ima potrebnu finansijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izvršio radove koji su predmet ovog postupka javne nabave.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo te potrebne ljudske i tehničke resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Sukladno članku 268. stavak 6. ZJN 2016 smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta u odnosu na navedeni uvjet razmjeran predmetu nabave odnosno grupi predmeta nabave ako se traži dokaz o izvođenju radova čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe, s time da Naručitelj može odrediti i blaže uvjete.

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati sljedeće iskustvo:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom **deset godina** koje prethode toj godini **izveo radove iste ili slične predmetu nabave koji su obuhvaćali izgradnju i/ili ugradnju i/ili nadogradnju nadzorno-upravljačkog sustava u vodoopskrbi i/ili odvodnji.** Gospodarski subjekt dokazuje iskustvo **najmanje s jednim, a najviše s dva rada koji u zbroju moraju biti minimalno u visini 1/3 procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.**

Za dokazivanje dobro izvedenih radova iz ove točke, određen je duži rok (**deset godina**) od minimalnog određenog ZJN 2016. (pet godina), a uslijed složenosti predmeta nabave. Određivanjem dužeg vremenskog perioda u obzir se uzima kako su slični radovi malobrojni te se ovakvim uvjetom otvara mogućnost sudjelovanja većeg broja gospodarskih subjekata, odnosno osigurava se odgovarajuća razina tržišnog natjecanja.

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA

Obrazloženje: Projekt „Izgradnja i uspostava nadzorno-upravljačkog sustava za projekt „Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok“ sastoji se od složenih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet radova, te je ocjena Naručitelja da odabrani Ponuditelj mora posjedovati iskustvo u istim ili sličnim poslovima / radovima. Uzimajući u obzir da je predmet nabave od javnog i društvenog interesa kao i činjenicu da je osnovna djelatnost Naručitelja obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, to je Naručitelju od iznimne važnosti dobiti iskusnog ponuditelja s iskustvom stečenim na izvođenju radova na sustavu koji je predmet nabave.

Vodoopskrbna mreža cjevovoda, koje sukladno klasifikaciji iz članka 25. stavka 1. točke 2. Zakona o vodama (NN, 66/19, 84/21, 47/23) spada u komunalne vodne građevine, specifična je i njihova se izgradnja u znatnom razlikuje od izgradnje objekata koji nisu vezani uz komunalne vodne građevine.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvoditi radove koji su predmet ovog postupka javne nabave u skladu s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvesti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora imati tim sastavljen od najmanje četiri tehnička stručnjaka kako slijedi:

Stručnjak 1 – Inženjer gradilišta – 1 izvršitelj

Stručnjak 2 – Specijalist za SCADA programsку opremu – 3 izvršitelja

Stručnjak 3 – Specijalist za PLC programiranje – 3 izvršitelja

4.3.2.1. Stručnjak 1: Inženjer gradilišta

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1. ocjenjivat će se u okviru kriterija za odabir ponude (točka 6.6. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi).

4.3.2.2. Stručnjak 2: Specijalist za SCADA programsku opremu – najmanje 3 izvršitelja

4.3.2.3. Stručnjak 3: Specijalist za PLC programiranje – najmanje 3 izvršitelja

OPĆE NAPOMENE ZA SVE TEHNIČKE STRUČNJAKE:

Tehnički stručnjaci odnose se na stručnjake koji moraju biti na raspolaganju ponuditelju tijekom izvršenja ugovora. Ponuditelj je obvezan u ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i u Obrascu 3 navesti tehničke stručnjake koji će sudjelovati u realizaciji Ugovora koji je predmet ove nabave. Gore traženi broje stručnjaka je minimalni broj koji ponuditelj mora imati na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi. Jedan stručnjak ne može biti nominiran na više pozicija. Ponuditelj koju bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj sklopi Ugovor o javnoj nabavi, obvezan je za realizaciju Ugovora angažirati stručnjake koje je nominirao u svojoj ponudi.

Promjena stručnog kadra

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Dokumentacijom o nabavi ako se zamjenjuje stručnjak koji nije ocjenjivan u okviru kriterija za odabir ponude. Ako se mijenja stručnjak 1 koji je ocjenjivan u okviru kriterija za odabir ponude, tada taj stručnjak ne samo da mora zadovoljavati uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi, već mora imati jednake ili bolje kvalifikacije, odnosno iskustvo od onog stručnjaka kojeg zamjenjuje.

4.3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sve sukladno čl. 273. do 278. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. **Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata u ponudi dostavlja Izjavu kojom potvrđuje da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora i u kojoj navodi koje će radove izvoditi odnosno koje će usluge pružati subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju prethodne provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.** Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Sve odredbe točke 3. i točke 4., podtočka 4.1.1. ove Knjige 1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4., podtočka 4.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Ekonomsku i financijsku sposobnost iz točke 4.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.1. i točke 4.3.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) – za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvati:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke. Također, podugovaratelji te gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, isto tako moraju pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „*Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*“ ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomска i finansijska sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tražene ekonomске i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvati:

- **izjavu o minimalnom godišnjem („općem“) prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore traženi dokument, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg mora biti jasno vidljiv minimalni godišnji („opći“) promet gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomске i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Obrazloženje traženja dokaza ekonomске i financijske sposobnosti:

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati tijekom realizacije predmeta nabave, a sve kako ne bi došlo do zastoja u realizaciji i izvršenju Ugovora.

Ukupni promet gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine na izjavi izražava se u valuti EUR (euro) bez PDV-a.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „*Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*“ ZJN 2016.

NAPOMENA:

Sukladno članku 17. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN, 57/22, 88/22) od dana uvođenja eura u Republici Hrvatskoj (1.1.2023.) Hrvatska narodna banka objavljuje tečajnu listu Hrvatske narodne banke za euro u odnosu na druge valute.

Od dana uvođenja eura srednji tečajevi Hrvatske narodne banke za euro u odnosu na druge valute primjenjuju se za potrebe statističkog, računovodstvenog i poreznog izvješćivanja te u pravnim instrumentima u kojima su se prije dana uvođenja eura primjenjivali srednji tečajevi Hrvatske narodne banke za kunu u odnosu na druge valute koje nisu euro ako nekim propisom nije drukčije uređeno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) i, ako je primjenjivo, točka 10)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- **popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom deset godina koje prethode toj godini. Popis radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Potvrda treba sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv tvrtke i adresu investitora (druge ugovorne strane)
- naziv tvrtke i adresu izvođača
- predmet ugovora i kratki opis izvedenih radova iz kojih mora biti vidljivo iskustvo gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1. Knjige 1 Dokumentacije o nabavi
- vrijednost izvedenih radova izražena u EUR-u bez PDV-a
- datum početka i datum završetka izvođenja radova
- puno ime i prezime i potpis ovlaštene osobe investitora (druge ugovorne strane).

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom deset godina koje prethode toj godini izražava se u valuti EUR (euro) bez PDV-a.

U slučaju da je Potvrda druge ugovorne strane izdana (ili potpisana) na zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo radove, u istoj mora biti jasno naznačeno koje radove je gospodarski subjekt koji predaje ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio i u kojem iznosu bez PDV-a.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti Potvrde druge ugovorne strane.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „*Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*“ ZJN 2016.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2), i ako je primjenjivo točka 10)
U točki 2) upisuje se minimalno: ime i prezime stručnjaka i pozicija za koju se nominira. Za stručnjaka 1 potrebno je upisati i obrazovnu kvalifikaciju stručnjaka.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA**

Kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatići:

za sve Stručnjake

- **popunjeni Obrazac 3 s traženim podacima**

za Stručnjaka 1

- **presliku diplome o završenom studiju ili drugi dokument kojim ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može dokazati da stručnjak 1 ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.**

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „*Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*“ ZJN 2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave i u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt obavezno u svojoj ponudi, kao sastavni dio ponude, prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document) (dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Popunjeno i elektroničkoj ponudi priložen ESPD obrazac predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i točke 4. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 261. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Naručitelj kreira ESPD obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH kroz modul „Kreiranje e-ESPD zahtjeva“ te preuzima u zip. datoteci generiranu .xml i .pdf datoteku ESPD obrasca.

Kreirani ESPD obrazac prilaže se uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument u predviđeno mjesto za prilaganje ESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju ESPD obrazac. Kroz modul „Popunjavanje e-ESPD odgovora“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilaže preuzetu xml datoteku ESPD obrasca i definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni ESPD obrazac. Generirani ispunjeni ESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni ESPD obrazac prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog ESPD obrasca.

Detaljne upute o načinu preuzimanja i popunjavanja ESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN RH:
<https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u dijelu:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – točka 1)

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA**

- Odjeljak B: Ekonomski i finansijski sposobnost – točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost – točka 1a), točka 2), ako je primjenjivo točka 10)
 - **Dio VI. Završne izjave.**

U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta – fizičke osobe koja nije gospodarski subjekt u smislu definicije iz članka 3. ZJN 2016, odnosno nije fizička osoba koja se bavi slobodnim zanimanjem odnosno koja samostalno na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, ESPD obrazac nije potrebno popunjavati za takvu fizičku osobu.

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja **na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak D).

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekti moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. ESPD sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda kako je navedeno u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su ažurirani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u absolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda treba sadržavati najmanje:

- 1) **Uvez ponude** sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke,
- 2) popunjeni **ESPD obrazac** (e-ESPD odgovor) – popunjeno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- 3) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi)
- 4) popunjeni **Dodatak ponudi (Obrazac 1)**
- 5) popunjeni **Troškovnik** (Knjiga 4. Dokumentacije o nabavi)
- 6) **Dokumente** kojima se u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude dokazuje specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 koje se boduje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavak 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući, kao npr. .doc, .xls, .pdf i slično.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi nавести od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima putem sustava EOJN RH.

Detaljne upute vezane uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi:
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dio/dijelovi ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Vukomerečka cesta 89, HR-10000 ZAGREB**.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a. naziv i adresa naručitelja (**VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Vukomerečka cesta 89, HR-10000 ZAGREB**)
- b. naziv i adresa ponuditelja
- c. evidencijski broj nabave (**E-6-MV-RA-23**)
- d. naziv predmeta nabave (**Izgradnja i uspostava nadzorno-upravljačkog sustava za projekt „Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok“**)
- e. naznaka »**dio ponude koji se dostavlja odvojeno**«
- f. naznaka »**NE OTVARAJ**«

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio / dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku ili drugim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti ponuditelju koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem sustava EOJN RH (elektroničke ponude).

6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudi koja je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku Troškovnika na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smarat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.5. Valuta ponude

Valuta ponude je euro – EUR.

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**. Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smarat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova. Bodovi se računaju na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije

Naručitelj određuje kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude kako slijedi:

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA**

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (CJ)	90
2.	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 (IS)	10
Maksimalni broj bodova		100

Formula za izračun broja bodova ponude je:

$$T = CJ + IS$$

gdje je:

T = ukupan broj bodova ponude

CJ = broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu

IS = broj bodova za specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1

KRITERIJ 1 - CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija cijene ponude je **90 bodova**.

Maksimalan broj bodova ostvarit će ponuda s najnižom cijenom. Ovisno o ponudi s najnižom cijenom, ostale će ponude dobiti manji broj bodova korištenjem sljedeće formule (zaokruživanjem na dvije decimale):

C = najniža cijena ponude / cijena ponude x 90

Cijenu ponude Ponuditelj upisuje u ponudbeni list koji je sastavni dio Uveza ponude.

KRITERIJ 2 – SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1.

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Dokazivanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1 vrši se prilaganjem potvrda ili bilo kojeg drugog dokumenta kojim se potvrđuje specifično stručno iskustvo stručnjaka. Potvrde ili drugi dokumenti kojima se potvrđuje specifično stručno iskustvo stručnjaka sastavni su dio ponude Ponuditelja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1 priхватiti potvrdu investitora/naručitelja/poslodavca kod kojega je stručnjak bio angažiran u vrijeme sudjelovanja u izvršenju ugovora ili bilo koji drugi dokaz kojim se dokazuje da je stručnjak sudjelovao u provedbi ugovora (npr. imenovanje stručnjaka, preslika ugovora i slično) iz kojih se nedvojbeno i jednoznačno može utvrditi ispunjenje stručnog iskustva stručnjaka sukladno kriteriju za odabir ponude definiranom u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Specifično stručno iskustvo Stručnjak 1: Inženjer gradilišta	Broj bodova	Max. broj bodova
Iskustvo Stručnjaka 1 na poziciji glavni inženjer gradilišta/inženjer gradilišta/voditelj radova u izvedbi lokalne automatike (NUS-a), uključene u sustav daljinskog nadzora i upravljanja		10

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA

0 projekata	0
1 projekta	3
2 projekta	5
3 ili više projekata	10

Obrazloženje: Izgradnja i uspostava nadzorno-upravljačkog sustava u okviru EU PROJEKTA „Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok“ se sastoji od raznovrsnih vodnih građevina, te budući da se radi o ugovorima velike investicijske vrijednosti, ocjena je Naručitelja da stručnjak 1 treba posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da iskustvo ovog stručnjaka može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o radovima. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazine projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku ili u skladu s gore navedenom uputom.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je šest mjeseci od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva, naručitelj će odrediti primjereni rok, ne kraći od pet dana.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Dokumentacija o nabavi (Knjige 1-5) se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno u elektroničkom obliku na sljedećim mrežnim stranicama:

- EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> (Na navedenoj poveznici dostupne su za preuzimanje: **Knjiga 1, Knjiga 2, Knjiga 3, Knjiga 4, Knjiga 5 – upute**)
- mrežne stranice Naručitelja (<https://viozz.hr/>), naslov: EU projekti, podnaslov: RVS Zagrebačke županije-Zagreb istok, na poveznici kako je ispod navedeno:
https://viozz.hr/user-content/viozz/files/00017528_nus_projekt_kompletno_05_2022_potpisano_sb.pdf dostupna je za preuzimanje projektna dokumentacija (izvedbeni elektrotehnički projekt i nacrti) u dokumentu pod nazivom „**NUS RVS**“.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu također izvršiti neposredni pregled raspoložive postojeće dokumentacije (projektna dokumentacija i slično) u uredu Naručitelja na adresi Vukomerečka cesta 89, Zagreb, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 12:00 sati uz prethodnu najavu Naručitelju najmanje 48 sati prije željenog termina, odnosno najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponude, na kontakt naveden u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja.

Naručitelj će za sve zainteresirane gospodarske subjekte organizirati informativni sastanak i posjet gradilištu dana xx.xx.2023. godine (dan u tjednu) s početkom u xx:00 sati u prostorijama Naručitelja, Vukomerečka cesta 89, Zagreb.

Zainteresirani gospodarski subjekti obvezni su najkasnije 48 sati prije zakazanog termina Naručitelju uputiti pisano obavijest o namjeri posjeti Gradilištu na elektroničku poštu iz točke 1.2. ove Dokumentacije. U pisanoj obavijesti o namjeri posjeti Gradilištu zainteresirani gospodarski subjekt dužan je navesti podatke o gospodarskom subjektu, odnosno tvrtku i sjedište gospodarskog subjekta, OIB, kontakt podatke (telefon, email adresu), kontakt osobu te ime i prezime osobe koja će u ime gospodarskog subjekta izvršiti posjet Gradilištu. Naručitelj će povratno na e-mail adresu navedenu u pisanoj obavijesti poslati potvrdu o zaprimljenoj obavijesti o namjeri posjete Gradilištima.

O uvidu u dokumentaciju i posjeti Gradilištima Naručitelj će sastaviti zapisnik kojeg potpisuju predstavnik gospodarskog subjekta i predstavnik Naručitelja. Svakom sudioniku izdat će se preslika zapisnika.

Zainteresirani gospodarski subjekt nije obvezan pregledati buduće Gradilište niti dokumente koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi za potrebe izrade ponude, no to se svakako preporuča. Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dostupne dokumentacije za pregled i prilika na terenu, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirode nabave ili izvršenja radova.

Troškove posjeta gradilištu snosi ponuditelj.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata se može udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, **uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s naručiteljem**.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Podaci o zajednici gospodarskih subjekata dostavljaju se u sklopu uveza ponude.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA**

Gospodarski subjekt obvezan je za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u svojoj ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci iz točke 1.) i 2.) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao taj dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili uz zahtjev za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju zahtjeva za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela ugovora, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

Naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je Korisnik garancije **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Vukomerečka cesta 89, 10000 Zagreb, OIB: 54189804734**
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora glasiti na **SVE članove zajednice gospodarskih subjekata**. Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ako je izdano na ime jednog člana zajednice gospodarskih subjekata (kao Nalogodavca) samo ukoliko će biti navedeno da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata te su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata navedeni u istom.
- Ovim Jamstvo Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti **jamčeni iznos od 30.000,00 EUR-a (slovima: tridesetisućaeura)** na temelju pisanih zahtjeva Korisnika bankarske garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - o neprihvaćanja ispravka računske greške,
 - o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
- Ovo Jamstvo stupa na snagu (upisati datum) i vrijedi do (upisati datum, ali najmanje do isteka roka za dostavu ponude) i svaki zahtjev Korisnika za plaćanje prema ovom Jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.
- Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika jamstva i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku,
- Banka ovima jamstvom izrijekom izjavljuje suglasnost da Korisnik jamstva Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

– **Prva opcija jest**, Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koju podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,

ili

– **Druga opcija jest**, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja u **PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d.**, **IBAN: HR7223400091110307784**, **SWIFT (BIC): PBZGHR2X**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u električnom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od električne dostave ponude, u papirnatom obliku**, u zatvorenoj omotnici sukladno uputi navedenoj u točki 6.2. Dokumentacije o nabavi, podtočka 6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu električna.

U slučaju uplate novčanog pologa jamstvo se dostavlja električkim putem (preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniji ponudu u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora/Sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odarbani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno uvjetima i obrascu danom u **Knjizi 2** ove Dokumentacije o nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odarbani ponuditelj obvezan je dostaviti u roku od **dvadesetosam (28) dana od dana potpisa Ugovora**, a prije povrata Jamstva za ozbiljnost ponude.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti **minimalno trideset (30) dana dulji od očekivanog isteka Roka za dovršetak radova**.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

– **Prva opcija jest**, Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,

ili

– **Druga opcija jest**, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati **novčani polog u traženom iznosu jamstva na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d.**, **IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave).

7.15.3. Jamstvo za povrat AVANSA

Izvođač će, u slučaju da zahtijeva isplatu avansa, Naručitelju dostaviti jamstvo za povrat avansa u obliku bankarske garancije (koja sadržajno odgovara predlošku danom u [Knjizi 2](#) ove Dokumentacije o nabavi) u visini od deset posto (10 %) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno uvjetima danim u Knjizi 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti **minimalno trideset (30) dana dulji** od očekivanog isteka Roka za dovršetak radova.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

– **Prva opcija jest**, Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,

ili

– **Druga opcija jest**, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za povrat avansa u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati **novčani polog u traženom iznosu jamstva na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d.**, **IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za povrat avansa i navesti evidencijski broj nabave).

7.15.4. Jamstvo za zadržane iznose

Zadržani iznos bit će plaćen nakon što je Inženjer izdao Potvrdu o preuzimanju. Iznimno, ako Izvođač tako zatraži, a Naručitelj odobri, zadržani iznos može se Izvođaču platiti i ranije, uz uvjet da je Izvođač dostavio Naručitelju jamstvo za zadržane iznose u obliku garancije banke koja sadržajno odgovara predlošku danom u [Knjizi 2](#) ove Dokumentacije o nabavi, **za puni iznos Zadržanog iznosa**.

Rok valjanosti garancije mora biti **minimalno trideset (30) dana dulji** od očekivanog isteka Roka za dovršetak radova.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

– **Prva opcija jest**, Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,

ili

– **Druga opcija jest**, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za zadržane iznose u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati **novčani polog na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za zadržane iznose i navesti evidencijski broj nabave).

7.15.5. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač će Naručitelju prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a **prilikom predaje Okončane situacije**, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije (koja sadržajno odgovara predlošku danom u [Knjizi 2](#) ove Dokumentacije o nabavi) u visini od 10 % (deset posto) ukupne cijene izvedenih radova bez PDV-a za dvije (2) godine razdoblja odgovornosti za nedostatke.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti **minimalno trideset (30) dana dulji** od očekivanog isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku pokriva i:

- odgovornost Izvođača za građevinu zbog bitnih nedostataka građevine i nedostatke zemljišta u razdoblju važenja jamstva za otklanjanje nedostataka. Nakon isteka jamstva za otklanjanje nedostataka i dalje za navedeno postoji odgovornost Izvođača do isteka 10 godina od predaje i primitka radova,
- odgovornost Izvođača po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija) koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave, u razdoblju od dvije godine od preuzimanja radova.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

– **Prva opcija jest**, Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,

ili

– **Druga opcija jest**, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati **novčani polog u traženom iznosu na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka i navesti evidencijski broj nabave).

7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelji svoju elektroničku ponudu moraju dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do xx. mjesec 2023. godine do xx:xx sati.

Ponude se dostavljaju putem EOJN RH, a dio / dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) se dostavljaju na adresu naručitelja **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Vukomerečka cesta 89, HR-10000 Zagreb**. **Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno u papirnatom obliku moraju stići na navedenu adresu do roka za dostavu ponuda.** U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na navedenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova odbacit će se kao nepravilna ponuda.

Javno otvaranje ponuda bit će xx. mjesec 2023. godine s početkom u xx:xx sati na adresi naručitelja VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Vukomerečka cesta 89, 10000 Zagreb, dvorana za sastanke.

Provodi se postupak javnog otvaranja ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja.

Naručitelj sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda. Naručitelj je obvezan zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva je obvezan pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Trgovački običaji (uzance) neće se primjenjivati.

7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016 odluku o poništenju postupka javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **stodvadeset (120) dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave**.

Sukladno članku 302. stavak 4. ZJN 2016 Odluka o odabiru se donosi u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je naručitelj u Dokumentaciji o nabavi odredio duži rok. Budući da se u predmetnom postupku javne nabave radi o izrazito složenom postupku nabave za koji se očekuje veći broj ponuda što može utjecati na dužinu trajanja postupka pregleda i ocjene ponuda te donošenje odluke o odabiru, naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju koji iznosi stodvadeset (120) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno, naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno odredbama ZJN 2016 i Dokumentacije o nabavi, te izvršiti provjeru sukladno članka 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- 1) nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 307. stavak 5. i stavak 6. ZJN 2016,
- 2) u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- 3) odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- 4) nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane naručitelja doznakom na račun Izvođača, Podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Plaćanje se vrši prema rokovima, načinu i uvjetima opisanim u Općim i Posebnim uvjetima ugovora FIDIC, [Knjiga 2](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti, sukladno člancima 14.6 i 14.7 Općih i Posebnih uvjeta ugovora FIDIC, te iste platiti **u roku od 60 dana** od predaje Izvještaja i popratne dokumentacije Inženjeru.

Sukladno članku 12. stavku 2. Zakona o finansijskom poslovanju i predstecajnoj nagodbi (NN, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22) daje se obrazloženje za rok plaćanja dulji od 30 dana: Uvažavajući način financiranja ovog ugovora (sufinanciranje bespovratnim sredstvima iz EU fondova), a koji zahtijeva pregled svakog računa od strane mnogobrojnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata EU u Republici Hrvatskoj, Naručitelju je potreban dulji rok za osiguranje potrebnih sredstava te se stoga rok plaćanja definira na najviše 60 dana od dana izdavanja računa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa (e-račun) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi – privremenih i okončane situacije.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, 94/2018) odabrani ponuditelj u obvezi je izdati i slati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi.

E-računi (e-situacije) moraju obavezno imati sve elemente iz članka 5 stavak 1. i 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Privremene situacije (e-računi) ispostavljaju se najviše jednom mjesечно za izvršene radove i obavljene usluge.

Naručitelj će Izvođaču svaku privremenu i okončanu situaciju umanjiti za deset posto (10%) na ime zadržanih iznosa sukladno Ugovoru. Povrat zadržanog iznosa će se vršiti sukladno odredbama Ugovora. Izvođač nema pravo na obračun kamata na zadržane iznose.

7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.23.1. U slučaju dodjele ugovora, Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten obavljati djelatnost građenja

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja **pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) - dalje u tekstu Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, te ispunjavati uvjete propisane ovim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje **strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik** koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **na privremenoj i povremenoj osnovi**, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe,
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti iz ovog stavka ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ministarstvo provodi postupak provjere podataka iz stavaka 1. i 2. navedenog članka i o tome izdaje potvrdu.

Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje **strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik** koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti iz ovog stavka ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju nakon potpisa ugovora, a najkasnije prije uvođenja u posao, dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko isto nije prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju nakon potpisa ugovora, a najkasnije prije uvođenja u posao, dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ako gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja propisane važećim Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.23.2. Uvjeti za Stručnjaka 1 sukladno posebnom propisu

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) za **inženjera gradilišta** može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila prediplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit, ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova, sukladno članku 24. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Uvjeti pod kojim strane osobe mogu obavljati poslove vođenja građenja propisani su u poglavљu VIII. Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti iz ovog stavaka ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon potpisa ugovora, a najkasnije prije uvođenja u posao, dostaviti dokaz da je stručnjak 1 ishodio sva potrebna rješenja/potvrde sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Ako ponuditelj u navedenom roku ne dostavi dokumente kojima dokazuje da stručnjak 1 ispunjava uvjete propisane važećim Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeli štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija) u pisanom obliku. Žalba se dostavlja električnim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, odnosno putem sustava e-Žalba.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran električni pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu električke pošte. Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno članku 405. stavak 4. ZJN 2016, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

7.25. Drugi podaci

7.25.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjnjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljenе na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu
- b) ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena
- c) ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz čl. 239. ZJN 2016.

U slučajevima navedenim pod točkama a) i b) naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset (10) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju navedenom pod točkom c) naručitelj će produžiti rok za dostavu ponude za najmanje **četiri (4) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.25.2. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima te, na zahtjev Naručitelja, dostaviti propis, opći akt i sl. temeljem kojega su navedeni podatci označeni tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.25.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet (5)dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj

- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavila 2. glave III. dijela II. ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.25.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Odredbe o izmjenama ugovora uključene su u [Knjizi 2](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi uzimajući u obzir čl. 13. primjenjivih Općih uvjeta FIDIC-a. Odredbe o izmjenama ugovora uključene su Dokumentacijom o nabavi u dijelu [Knjiga 2](#).

Naručitelj smije izmjeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno članku 315. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Sukladno članku 316. ZJN 2016 Naručitelj smije izmjeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivšču i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno članku 317. ZJN 2016 Naručitelj smije izmjeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA**

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 3. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 317. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno članku 318. ZJN 2016 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno članku 319. ZJN 2016 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Sukladno članku 320. ZJN 2016 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za primjenu navedene odredbe naručitelj ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi nisu dopuštene. Izmjena ugovora o javnoj nabavi se smatra značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvatanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtjevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl.258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.25.5. Nacrt ugovora

Nacrt Ugovora nalazi se u [Knjizi 2](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 312. ZJN 2016 ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od devedeset (90) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ako naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

7.25.6. Završne odredbe

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupaka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) i drugi pripadajući podzakonski propisi.

Naručitelj skreće pozornost zainteresiranim gospodarskim subjektima da je dužan primjenjivati odredbe Uredbe vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini.

Članak 5.k 1. Uredbe vijeća (EU) 2022/576 propisuje:

„Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva o javnoj nabavi, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka, uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu Direktiva o javnoj nabavi“.

Sukladno gore navedenom, a u svrhu dokazivanja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća EU, **ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu**, dostavit će na zahtjev naručitelja, izjavu potpisanoj od ugovorne osobe ponuditelja kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, **najkasnije do donošenja odluke o odabiru**.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev naručitelja, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna Dokumentaciji o nabavi.

Obrazac Izjave sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi i nalazi se pod točkom 9. ove Dokumentacije o nabavi.

8. ESPD (e-ESPD zahtjev)

Zaseban dokument

9. OBRASCI

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA

OBRAZAC 1 – DODATAK PONUDI

Predmet nabave: **Izgradnja i uspostava nadzorno-upravljačkog sustava** za projekt „REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK“, ev. broj nabave: E-6-MV-RA-23

Naručitelj: **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.**, Vukomerečka cesta 89, HR-10000 Zagreb.

Stavak	Članak	Unos
Ime i adresa Naručitelja	1.1.2.2 & 1.3	VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o. Vukomerečka cesta 89, HR-10000 Zagreb, Republika Hrvatska
Ime i adresa Izvođača	1.1.2.3 & 1.3	
		(ispuniti od strane Ponuditelja)
Ime i adresa Inženjera	1.1.2.4 & 1.3	(biti će ispunjeno od strane Naručitelja prije sklapanja ugovora)
Rok dovršetka	1.1.3.3	10 mjeseci
Osnovni datum.....	1.1.3.1.....	6 dana prije zadnjeg dana za podnošenje Ponuda
Razdoblje odgovornosti za nedostatke	1.1.3.7	2 godine
Sustav elektroničkog prijenosa	1.3.....	Elektronička pošta
Mjerodavno pravo	1.4.....	Republike Hrvatske
Mjerodavni jezik	1.4.....	Hrvatski
Jezik za komunikacije.....	1.4.....	Hrvatski
Vrijeme za pristup Gradilištu	2.1	3 dana nakon dostave dokaza o osiguranju
Iznos Sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora	4.2	10% Ugovorne cijene, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena [upisati] EUR
Razdoblje za obavijest o nepredvidivim greškama, pogreškama i nedostacima u Zahtjevima Naručitelja	5.1	28 dana od Datuma početka
Normalno radno vrijeme	6.5	sukladno zakonima Republike Hrvatske
Kazna za zakašnjenje	8.7 14.15	0,1% Ugovorne cijene na dan, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena
Maksimalni iznos Kazne za zakašnjenje	1.1.4.2. 8.7	10% konačne Ugovorne cijene bez PDV-a
Ukupni Avans	14.2	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa bez PDV-a
Broj i raspored rata	14.2	Jedna rata, plaćanje sukladno članku 14.7 posebnih uvjeta ugovora

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA

Stavak	Članak	Unos
Početak otplate Avansa	14.2(a)	kada plaćanja iznose 10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa umanjeno za avanse
Amortizacija otplate Avansa	14.2(b)	25%
Postotak Zadržanog iznosa	14.3	10% iznosa bez PDV-a Privremenih situacija
Ograničenje Zadržanog iznosa	14.3	10% Ugovornog iznosa bez PDV-a
Minimalni iznos Privremene situacije	14.6	ne primjenjuje se
Rokovi za podnošenje osiguranja:		
(a) dokaz o osiguranju	18.1	14 dana nakon dostave Obavijesti o Datumu početka
(b) odgovarajuće police	18.1	28 dana nakon dostave Obavijesti o Datum početka
Minimalni iznos osiguranja trećih	18.3	1.327.228,00 EUR po štetnom događaju, s neograničenim brojem nastanaka štetnog događaja
VRS će biti	20.2	Tri člana
Imenovanje (ako nije ugovorenog) će izvršiti	20.3	Predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori

U _____, _____ 2023. godine.

OBRAZAC 2 – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

_____ (naziv i adresa sjedišta banke) (u dalnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun Tvrte

_____ (naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB) (u dalnjem tekstu: Nalogodavac),
a u korist

NAZIV NARUČITELJA, ADRESA Hrvatska, OIB: navesti (u dalnjem tekstu: Korisnik jamstva)
sljedeće

**JAMSTVO br. _____
za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac (ili upisati puni naziv zajednice gospodarskih subjekata ako je primjenjivo) podnosi ponudu za predmet nabave: „NAZIV NABAVE“ temeljem oglasa objavljenog dana ____ u Elektroničkom glasniku javne nabave pod brojem objave: ___, evidencijski broj nabave: _____ od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje **u iznosu od 30.000,00 EUR-a (slovima: tridesetisućaeura)**.

2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni **iznos od 30.000,00 EUR-a (slovima: tridesetisućaeura)** na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac (ili upisati puni naziv zajednice gospodarskih subjekata ako je primjenjivo) krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- ne prihvati ispravak računske greške
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u roku od 28 dana od dana potpisa Ugovora (Sporazuma).

3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

4. Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza.

5. Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika jamstva i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku.

6. Banka ovim jamstvom izrijekom izjavljuje suglasnost da korisnik jamstva Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P) BANKA:

(ime i prezime ovlaštene
osobe za izdavanje jamstva i
potpis)

NAPOMENA:

Ponuditelji ne dostavljaju ovaj obrazac. Isti služi samo kao primjer obrasca jamstva za ozbiljnost ponude, s obzirom da bankarsku garanciju izdaje banka na svom obrascu.

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA

OBRAZAC 3 – OBRAZAC ZA STRUČNO OSOBLJE

Predmet nabave: **Izgradnja i uspostava nadzorno-upravljačkog sustava za projekt „Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok“**

Naručitelj: VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Vukomerečka cesta 89, HR-10000 Zagreb, Republika Hrvatska, OIB: 54189804734

Naziv gospodarskog subjekta: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Odgovorna osoba: _____

U postupku javne nabave radova Izgradnja i uspostava nadzorno-upravljačkog sustava za projekt „Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok“

gospodarski subjekt izjavljuje da raspolaže stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ovog ugovora, te da će biti dostupni naručitelju cijelo vrijeme trajanja ugovora prema Zahtjevima naručitelja:

Stručnjak 1: Inženjer gradilišta

Ime i prezime: _____

Stručnjak 2: Specijalist za SCADA programsку opremu

Ime i prezime: _____

Ime i prezime: _____

Ime i prezime: _____

Stručnjak 3: Specijalist za PLC programiranje

Ime i prezime: _____

Ime i prezime: _____

Ime i prezime: _____

U _____, _____.godine

ZA PONUDITELJA:

(potpis ovlaštene osobe)

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA

OBRAZAC 4 – SPECIFIKACIJA PONUĐENE OPREME

Predmet nabave: Izgradnja i uspostava nadzorno-upravljačkog sustava za projekt „Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok“

Evidencijski broj nabave: E-6-MV-RA-23

Naziv ponuditelja: _____

Naziv proizvođača i tip opreme koju nudimo:

Redni broj stavke Troškovnika	Skraćeni naziv stavke	Upisati naziv proizvođača opreme	Upisati tip opreme
1.1.	Serverska oprema za WebSCADA sustav i Historian		
1.2.	SCADA računala		
1.3.	Monitori za SCADA računala		
1.4.	Besprekidna napajanja (UPS)		
1.5.	Mrežni usmjernik (router)		
1.6.	Video zid		
1.9.1.	Licence za SCADA programsku opremu		
1.9.2.	Licenca za povjesnu bazu podataka		
1.9.3.	Licenca za alat za automatsko izvješćivanje		
1.9.4.	Licence za WebSCADA sustav za 20 istovremenih korisnika		
1.9.5.	Licenca za komunikacijski driver		
1.9.6.	Licenca za alat za praćenje stanja opreme		
1.9.7.	Licenca za alat za automatsko alarmiranje korisnika		
1.9.8.	Licenca za aplikaciju za nadzor DMA zona		
2.1.1.22.*	Modularni PLC uređaj*		
2.1.1.23.*	Komunikacijski router*		

*Navedena oprema se u Knjizi 4 (Troškovnik) nalazi na više mesta.

Za ponuditelja: _____

NAPOMENA:

Ponuditelj je dužan ispuniti predmetni Obrazac na način da popuni svaku pojedinu stavku s nazivom proizvođača i tipom opreme koju nudi. Popunjeni Obrazac ponuditelj prilaže kao sastavni dio svoje ponude. Uz obrazac ponuditelj je za gore navedene stavke obvezan priložiti kataloge, prospekte ili slično na hrvatskom jeziku kako bi naručitelj mogao utvrditi odgovara li ponuđena oprema traženim tehničkim specifikacijama. U dostavljenim katalozima, prospektima i slično potrebno je označiti na koju gore navedenu stavku se isti odnosi. Za potrebe predaje ponude prijevod kataloga, prospekata i sličnih dokumenata ne treba biti izrađen od ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju da dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprječavaju naručitelja u donošenju nedvojbene odluke, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dostavu prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača.

OBRAZAC 5 – IZJAVA

Na temelju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi za predmet nabave „[Izgradnja i uspostava nadzorno-upravljačkog sustava za projekt „Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok“](#)“, evidencijski broj nabave: E-6-MV-RA-23“, od strane Naručitelja: Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o., Vukomerečka cesta 89, 10000 Zagreb, OIB: 54189804734, dajem sljedeću u svojstvu ponuditelja

IZJAVU

**O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ODLUKA I UREDBI VIJEĆA EUROPSKE UNIJE O
MJERAMA OGRANIČAVANJA S OBZIROM NA DJELOVANJA RUSIJE KOJIMA SE
DESTABILIZIRA STANJE U UKRAJINI**

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini članak 1 .h. i Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini članak 5.k. propisano je:

„Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ“

Ja, nižepotpisani, u svojstvu odgovorne osobe niže navedenog gospodarskog subjekta, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ni u odnosu na mene osobno ni u odnosu na gospodarski subjekt niti u odnosu na osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora ovog gospodarskog subjekta ne postoje navedene okolnosti iz ove izjave koje su propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi gospodarskom subjektu kojeg zastupam, vezano za ponudu čiji je sastavni dio ova izjava.

Naziv, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj gospodarskog subjekta	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Funkcija	
Potpis	
Datum	