

Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.

Zagreb, Ulica Janka Rakuše 1

KLASA: 112-01/24-01/47

URBROJ: 238-164-10/07-24-2

Zagreb, 07.11.2024. godine

Na temelju članka 28. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/2019) i čl. 31. Pravilnika o radu od 11.08.2023. godine, Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o., Zagreb, Ulica Janka Rakuše 1, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

**za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
uz probni rad u trajanju od četiri mjeseca**

SEKTOR VODOOPSKRBE, POSLOVNA JEDINICA SVETI IVAN ZELINA

- poslovođa – 1 izvršitelj (m/ž) s mjestom rada u Svetom Ivanu Zelini

UVJETI:

Zahtijevano zvanje/struka/kvalifikacija:

- VŠS (viša stručna sprema) odnosno završen sveučilišni odnosno stručni preddiplomski studiji ili SSS (srednja stručna sprema) tehničkog smjera

Ostali zahtjevi radnog mjesta:

- tri godine radnog iskustva u struci
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije
- organizacijske sposobnosti i komunikativnost

POPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- neposredno planira, organizira, koordinira i vodi operativne i stručno tehničke poslove na održavanju vodoopskrbne mreže i vodoopskrbnih građevina na distribucijskom području PJ
- neposredno organizira i sudjeluje u izradi operativnih planova održavanja vodoopskrbne mreže i ostalih objekata na području PJ
- prima i odgovara na telefonske upite stranaka u vezi priključenja na javnu vodoopskrbu
- preuzima, urudžbira spise u urudžbeni zapisnik te upisnik prvostupanjskih predmeta i upisnik drugostupanjskih predmeta-računalna obrada
- prima, evidentira, skenira i upisuje u urudžbenom zapisniku te otprema izlaznu poštu

- obrađuje zaprimljene zahtjeve za priključenje na komunalne vodne građevine i izrađuje rješenja o dozvoli priključenja
- izrađuje ponudbene troškovnike za priključke na komunalne vodne građevine
- rješava zahtjeve korisnika za demontažu vodomjera
- vodi evidenciju zahtjeva za priključenje na javnu vodoopskrbu
- otvara radne naloge te ih kompletira sa svom potrebnom dokumentacijom i predaje na fakturiranje i knjiženje
- popunjava ugovore, uzima izjave, suglasnosti u vezi priključenja na komunalne vodne građevina sukladno odredbama Općih uvjeta
- sudjeluje u izradi troškovnika za nabavu materijala potrebnih za izradu priključaka u postupcima javne nabave
- planira i organizira raspored pasivnih dežurstava
- sudjeluje kod donošenja plana projektiranja i izgradnje vodoopskrbnih objekata
- otvara radne naloge te ih kompletira sa svom potrebnom dokumentacijom i predaje na fakturiranje i knjiženje
- brine o tehničkoj dokumentaciji vezanoj za održavanje vodoopskrbne mreže i objekata iz djelokruga rada PJ
- vodi sve propisane evidencije i izrađuje potrebne izvještaje i analize vodnih usluga
- osigurava pravovremenu nabavu sredstava rada i materijala za nesmetano obavljanje poslova
- obavlja kontakte sa stručnim službama unutar Društva i mjerodavnim institucijama izvan Društva
- sudjeluje u radu sustava kontrole gubitaka vode i predlaže rješenja za smanjenje gubitaka
- vodi brigu o zdravstvenoj ispravnosti vode
- vodi brigu o godišnjoj kontroli ispravnosti hidranata unutar PJ
- vodi brigu o redovitoj zamjeni vodomjera
- vodi evidenciju o potrebnim redovitim kontrolnim pregledima i servisima vodovodne mreže i vodoopskrbnih objekata
- vodi evidenciju prisutnosti na radu u PJ
- obvezan je u radu pridržavati se svih mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta po nalogu rukovoditelja Sektora
- za svoj rad neposredno je odgovoran rukovoditelju Sektora.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od četiri mjeseca.

Uz prijavu na javni natječaj kandidat/kandidatkinja su dužni priložiti:

- životopis
- preslik dokaza o stečenoj stručnoj spremi
- preslik važeće vozačke dozvole
- elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a
- potvrde prethodnih poslodavaca o poslovima na kojima je kandidat/kandidatkinja radio/la ili drugi odgovarajući dokument, (ugovor o radu/rješenja), ako već ima neko radno iskustvo

- druge odgovarajuće dokaze (potvrde, diplome i sl.) o navodima na koje se osoba poziva
- ako osoba ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu, dužna se je pozvati na to pravo u prijavi na natječaj te priložiti odgovarajuće dokaze.

Od osobe (kandidata/kandidatkinje) se očekuje samostalnost i sistematičnost u obavljanju zadanih poslova.

Na javni natječaj se ravnopravno mogu prijaviti osobe obaju spolova (kandidat/kandidatkinja).

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člancima 102. i 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17), uz prijavu za natječaj dužan/na je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih općih uvjeta natječaja i sve potrebne dokaze iz st. 1. čl. 102. dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu za natječaj dužan/na je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih općih uvjeta natječaja i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom „Narodne novine“ broj 157/13, 152/14 i 39/18) uz prijavu za natječaj dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih općih uvjeta natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Odabir osobe (kandidata/kandidatkinje) obavljat će se na temelju navedenih uvjeta. Samo osobe (kandidati/kandidatkinje) koji budu uvršteni u uži izbor biti će pozvani na razgovor. Osobe će biti pravovremeno obaviještene o lokaciji održavanja razgovora putem e-mail adrese koju iskažu u prijavi na natječaj.

Zamolbu sa životopisom i dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta potrebno je dostaviti u roku od 10 dana od dana objave javnog natječaja na portalu MojPosao.hr i službenoj web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje osobno ili poštom preporučeno na adresu: Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o., Ulica Janka Rakuše 1, 10000 Zagreb, s naznakom „Ne otvarati - javni natječaj za radno mjesto poslovođa (neodređeno) – PJ Sveti Ivan Zelina, Sektor vodoopskrbe“.

Rok za izbor kandidata/kinje je 30 dana od dana isteka roka za prijave.

Prijave moraju biti pravovremene i potpune, a dostavljena dokumentacija neće se vraćati osobama koje ne budu odabrane.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz zamolbi osoba (kandidata/kandidatkinja) prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja te se potom arhiviraju i neće se više koristiti za drugu svrhu,

a osobe podnošenjem zamolbe pristaju na navedeno sukladno GDPR Uredbi o zaštiti osobnih podataka i pratećoj regulativi.

Vodopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. ima pravo poništiti ovaj javni natječaj u bilo kojem trenutku i bez obveze navođenja razloga.

Tekst javnog natječaja objavljuje se i na službenim internetskim stranicama Vodopskrbe i odvodnje Zagrebačke županije d.o.o., kao i obavijest o konačnom odabiru kandidata.

Vodopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.

