



ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1. Izmjene i dopune Plana prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Zagrebačke županije za 2013. godinu..... 3
2. Program stručnog osposobljavanja polaznika Programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za gospodarstvo (II.)..... 4
3. Program stručnog osposobljavanja polaznika Programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša (II.) 5
4. Program stručnog osposobljavanja polaznika Programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša (II.) 6
5. Program stručnog osposobljavanja polaznika Programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša (II.) 7
6. Program stručnog osposobljavanja polaznika Programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo (II.)..... 8
7. Program stručnog osposobljavanja polaznika Programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu (II.) 9
8. Program stručnog osposobljavanja polaznika Programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Stručnoj službi Skupštine (II.)..... 10
9. Program stručnog osposobljavanja polaznika Programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Uredu Župana (II.)..... 12
10. Program stručnog osposobljavanja polaznika Programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb..... 13
11. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja povećanih troškova energenata srednjeg školstva i učeničkog doma u 2013. godini 14
12. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja povećanih troškova energenata osnovnog školstva u 2013. godini 14
13. Odluka o proglašenju elementarne nepogode za područje Grada Jastrebarskog..... 15
14. Odluka o proglašenju elementarne nepogode za područje Općine Krašić 15
15. Odluka o proglašenju elementarne nepogode za područje Općine Žumberak 15
16. Zaključak o dodjeli financijskih sredstava za poticanje osnivanja i razvoja poduzetničkih zona u Zagrebačkoj županiji za 2013. godinu 16
17. Zaključak o dodjeli financijskih sredstava za izradu projektne dokumentacije razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova u programima koji se odnose na razvoj poduzetničke infrastrukture na području Zagrebačke županije za 2013. godinu 16
18. Zaključak o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Pavao Belas, Brdovec 17

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

19. Zaključak o Polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Kloštar Ivanić za prvo polugodište 2013. godine..... 18
20. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kloštar Ivanić za prvo polugodište 2013. godine..... 18
21. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2013. godinu i Prijedlog Projekcije Proračuna za razdoblje 2014. – 2015. godine 27
22. II. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2013. – 2015. godine 38
23. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi u 2013. godini 41
24. II. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić u 2013. godini..... 42
25. I. Izmjene i dopune Programa socijalnih potreba Općine Kloštar Ivanić u 2013. godini..... 44
26. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi u 2013. godini 46
27. II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić za 2013. godinu 46
28. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine 48
29. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Kloštar Ivanić..... 49
30. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti "održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – ZIMSKA SLUŽBA" na temelju ugovora..... 50
31. Odluka o poništenju Javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti "ODVODNJA ATMOSFER-SKIH VODA" 50

OPĆINA KRAŠIĆ

32. Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Krašić za razdoblje I.–VI. 2013. godine..... 52
33. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Krašić za 2013. godinu 57
34. Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja 62

35. Odluka o subvencioniranju troškova prijevoza učenika srednjih škola.....	63
36. Odluka o poništenju Odluke o kupnji zemljišta za izgradnju pristupnog puta groblju Dol u Dolu	63
37. Odluka o kupnji zemljišta za pristupni put groblju Dol u Dolu.....	63
38. Odluka o kupnji zemljišta kod vodocrpilišta u Dolu – Puškarov Jarak	64
39. Zaključak o sklapanju Sporazuma sa Zagrebačkom županijom za provedbu projekta Master plan javne rasvjete	64
40. Zaključak o sufinanciranju izgradnje i uređenja nerazvrstanih cesta	64
41. Zaključak o međuopćinskoj suradnji s Općinom Senkovec	64
42. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2013. godine.....	65

OPĆINA KRAVARSKO

43. Odluka o subvencioniranju prijevoza redovitih učenika srednjih škola sa područja Općine Kravarsko ...	66
44. Odluka o subvencioniranju prijevoza studenata sa područja Općine Kravarsko.....	66
45. Odluka o načinu prikupljanja ponuda i provedbi postupka nabave za radove: Izvanredno i redovno održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Kravarsko u razdoblju prosinac 2013. – studeni 2015.....	66
46. Operativni plan rada zimske službe u zimskom razdoblju 2013.–2014. godine za područje Općine Kravarsko.....	67
47. Zaključak o tekućoj donaciji Društvu sportske rekreacije Kravarsko	67
48. Zaključak o tekućoj donaciji Udruzi žena Općine Kravarsko.....	68
49. Zaključak o osiguranju zgrada i imovine	68
50. Zaključak o osiguranju radnika i osobe na stručnom osposobljavanju	68
51. Zaključak o tekućoj donaciji Mjesnom odboru Puštike.....	68
52. Zaključak o nabavi korpe.....	69
53. Zaključak o jednokratnoj pomoći.....	69
54. Zaključak o izvođenju građevinsko obrtničkih radova na domu u Donjem Hruševcu	69
55. Zaključak o davanju punomoći za zastupanje u rješavanju imovinskoopravnih odnosa	69
56. Zaključak o tekućoj donaciji Mjesnom odboru Donji Hruševac.....	70
57. Zaključak o izvođenju građevinsko obrtničkih radova u općinskoj zgradi	70
58. Zaključak o tekućoj donaciji Športskom društvu Vukomeričke gorice Donji Hruševac	70
59. Zaključak o tekućoj donaciji Društvu sportske rekreacije Gornji Hruševac	70
60. Zaključak o financiranju Male škole u školskoj godini 2013/2014.	70
61. Zaključak o dodjeli financijskih sredstava za sudjelovanje na manifestaciji.....	71

62. Zaključak o učlanjenju u udrugu Ekoregija Velika Gorica	71
63. Zaključak o imenovanju Stožera zimske službe 2013/2014.....	71

OPĆINA KRIŽ

64. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine	72
65. Odluka o provedbi preventivnih i obvezatnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Križ za period od 2014. do 2017. godine ...	73
66. Odluka o izmjenama Odluke o načinu financiranja investicije izgradnje kanalizacije s crpnom stanicom i pročištačem i pješačke staze u naselju Bunjani	74
67. Odluka o izmjenama Odluke o korištenju javnih površina na području Općine Križ u visini naknade za korištenje.....	75
68. Odluka o davanju suglasnosti na odluke o izdvajanju novčanih sredstava za tekuće donacije Ivaplinu d.o.o.....	75
69. Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Križ	76
70. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Križ	79
71. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Križ.....	79
72. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje Sporazuma sa Zagrebačkom županijom o provedbi projekta rekonstrukcije javne rasvjete (Masterplan javne rasvjete)	79
73. Zaključak o davanju suglasnosti na provedbu otvorenog postupka javne nabave za izvođenje radova obnove Dječjeg vrtića Križ u Križu.....	79

OPĆINA LUKA

74. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja – UPU Gospodarske zone Luka I	80
--	----

OPĆINA PRESEKA

75. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Preseka za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2013. godine.....	82
76. Odluka o stavljanju van snage Sporazuma	87
77. Odluka o darovanju k.č.br. 2701/1 i k.č.br. 2701/2, k.o. Preseka	88
78. Odluka o oslobađaju plaćanja zakupnine za poslovni prostor u zakupu DAMARELA d.o.o.....	88
79. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Preseka.....	88
80. Odluka o pristupanju Općine Preseka Lokalnoj akcijskoj grupi "Prigorje"	89
81. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Preseka u Lokalnoj akcijskoj grupi "Prigorje"	89

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Marica Mikec, dipl. iur., pročelnica Stručne službe Skupštine, tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebicka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: NARODNE NOVINE d.d., Zagreb, Savski gaj, XIII. put 6

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1 Na temelju članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 31/11), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 01/11), a na prijedlog pročelnika/ica upravnih tijela Zagrebačke županije, Župan Zagrebačke županije, donio je

IZMJENE I DOPUNE

PLANA PRIJMA OSOBA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U UPRAVNA TIJELA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU

I.

Točka I. Plana prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Zagrebačke županije za 2013. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13, u daljnjem tekstu: Plan prijma) mijenja se i glasi:

"Plan prijma donosi se za Stručnu službu Skupštine, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, Ured Župana.

II.

Podaci o potrebnom broju osoba za stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2013. godinu utvrđuju se u tabeli 1. koja je sastavni dio ovih izmjena i dopuna Plana prijma.

III.

Ove Izmjene i dopune Plan prijma stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/39
URBROJ: 238/1-03-13-16
Zagreb, 4. listopada 2013.

ŽUPAN
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

Tabela 1.

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U UPRAVNA TIJELA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA 2013.

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Planirani prijam razraden po stručnim spremama			UKUPNO
		VSS	VŠS	SSS/NSS	
Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo		1 mag. ing. agrobiznisa i ruralnog razvitka i 1 mag. ing. fitomedicine	-	-	2
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša		14 mag. ing. arhitekture ili mag. ing. građevinarstva	8 ing. građevinske ili arhitektonske struke	3 društvene struke i 3 tehničke struke	28
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb		1 mag. iur.	-	-	1
Ured župana		1 mag. ekonomije ili mag. iur. 2 dipl. novinara ili dipl. politologa	-	-	3
Stručna služba Skupštine		1 mag. ekonomije	-	-	1
Upravni odjel za gospodarstvo		1 mag. ekonomije	-	-	1
Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu		1 mag. iur.	-	-	1
UKUPNO		23	8	6	37

2 Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 10. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), te članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), a na temelju prijedloga pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, Župan Zagrebačke županije, donio je

PROGRAM

STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA POLAZNIKA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U UPRAVNOM ODJELU ZA GOSPODARSTVO (II.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za gospodarstvo, i to polaznika visoke stručne spreme ekonomske struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovi i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika u Upravnom odjelu za gospodarstvo, pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za gospodarstvo utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja gospodarstva;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo;

– sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Odsjek za opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela, u koje se polaznik upućuje na stručnu i praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine", broj 26/00) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog tijela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka mentor ostvaruje pravo na naknadu na temelju posebne odluke župana o visini naknade za rad mentora.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za gospodarstvo, a sve u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj

11/13), osim odredaba o prijmu u službu, o plaći i drugim materijalnim pravima te o prestanku službe.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/39
URBROJ: 238/1-03-13-17
Zagreb, 4. listopada 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

3 Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 10. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), te članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), a na temelju prijedloga v. d. pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Župan Zagrebačke županije, donio je

PROGRAM

STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA POLAZNIKA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U UPRAVNOM ODJELU ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA (II.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenih u službu u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, i to polaznika srednje stručne spreme tehničke i društvene struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovi i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznici se osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova stručnog referenta za gradnju i evidencije i administrativnog tajnika u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša utvrđuju se kako slijedi:

Stručni referent za gradnju i evidencije:

- pripremni i pomoćni poslovi u svezi s vođenjem postupka izdavanja akata iz područja prostornog uređenja i gradnje;
- pripremanja dokumentacije za izdavanje akata;
- vođenje očevidnika izdanih akata, evidencije o prijavi početka gradnje, odnosno o prekidu ili nastavku izvođenja građevinskih radova;
- dostavljanje akata i prostornih podataka nadležnim tijelima.

Administrativni tajnik:

- administrativni poslovi vezani uz izvršenje proračuna;
- poslovi prijama stranaka, telefonskih poruka;
- poslovi vođenja urudžbenog zapisnika
- poslovi preuzimanja dovršenih predmeta, organizacije korištenja, obrade, izlučivanje pismena i drugih dokumenata;
- vođenje evidencije o registraturnoj građi, briga o cjelovitosti i sredenosti cjelokupne registraturne i arhivske građe te nadziranje i čuvanje iste.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Odsjek za opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela, u koje se polaznik upućuje na stručnu i praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine", broj 26/00) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća stručnog referenta za gradnju i evidencije i administrativnog tajnika pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

– pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;

– kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;

– osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;

– upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog tijela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;

– kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka mentor ostvaruje pravo na naknadu na temelju posebne odluke župana o visini naknade za rad mentora.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, a sve u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), osim odredaba o prijmu u službu, o plaći i drugim materijalnim pravima te o prestanku službe.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/39

URBROJ: 238/1-03-13-18

Zagreb, 4. listopada 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

4 Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 10. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), te članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), a na temelju prijedloga v. d. pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Župan Zagrebačke županije, donio je

PROGRAM

STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA POLAZNIKA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U UPRAVNOM ODJELU ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA (II)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenih u službu u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, i to polaznika više stručne

spreme građevinske ili arhitektonske struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

– način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;

– poslovi i radni zadaci koje su polaznici u tijeku stručnog osposobljavanja dužni obavljati;

– obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;

– prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;

– prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznici se osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova višeg referenta za prostorno uređenje i gradnju (građevinska ili arhitektonska struka) u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ih upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša utvrđuju se kako slijedi:

– vođenje upravnog postupka i postupka izdavanja ostalih akata iz područja prostornog uređenja i gradnje za građevine za koje nije potrebna kontrola glavnog projekta;

– davanje na uvid prostorno-planske dokumentacije;

– davanje potrebnih podataka i obavijesti u svezi s vođenjem postupka, izrada izvješća;

– sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša;

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznici će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Odsjek za opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela, u koje se polaznici upućuju na stručnu i praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne no-

vine", broj 26/00) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polaznicima pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polaznicima pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;
- stavljanjem na raspolaganje polaznicima stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polaznicima stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog tijela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka mentor ostvaruje pravo na naknadu na temelju posebne odluke župana o visini naknade za rad mentora.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, a sve u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), osim odredaba o prijmu u službu, o plaći i drugim materijalnim pravima te o prestanku službe.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/39
URBROJ: 238/1-03-13-19
Zagreb, 4. listopada 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

5 Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 10. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), te članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni

tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), a na temelju prijedloga v. d. pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Župan Zagrebačke županije, donio je

PROGRAM

STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA POLAZNIKA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U UPRAVNOM ODJELU ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA (II.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenih u službu u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, i to polaznika visoke stručne sprema arhitektonske i građevinske struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne sprema kao i polaganje državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovi i radni zadaci koje su polaznici u tijeku stručnog osposobljavanja dužni obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznici se osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju (arhitektonska i građevinska struka) u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ih upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša;

– sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznici će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Odsjek za opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela, u koje su polaznici upućuju na stručnu i praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine", broj 26/00) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polaznicima pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polaznicima pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;
- stavljanjem na raspolaganje polaznicima stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polaznicima stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog tijela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka mentor ostvaruje pravo na naknadu na temelju posebne odluke župana o visini naknade za rad mentora.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, a sve u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik

Zagrebačke županije", broj 11/13), osim odredaba o prijmu u službu, o plaći i drugim materijalnim pravima te o prestanku službe.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/39
URBROJ: 238/1-03-13-20
Zagreb, 4. listopada 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

6 Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 10. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), te članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), a na temelju prijedloga pročelnice Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, Župan Zagrebačke županije, donio je

PROGRAM

STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA POLAZNIKA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U UPRAVNOM ODJELU ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVITAK I ŠUMARSTVO (II.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, i to polaznika visoke stručne spreme agronomске struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovi i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika za zaštitu prirode i okoliša i višeg

stručnog suradnika za krajobraz i šumarstvo u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obvezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja poljoprivrede, ruralnog razvitka i šumarstva;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Odsjek za opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela, u koje se polaznik upućuje na stručnu i praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine", broj 26/00) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika za zaštitu prirode i okoliša i višeg stručnog suradnika za krajobraz i šumarstvo pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;

– kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;

– osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;

– upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog tijela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;

– kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka mentor ostvaruje pravo na naknadu na temelju posebne odluke župana o visini naknade za rad mentora.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, a sve u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), osim odredaba o prijmu u službu, o plaći i drugim materijalnim pravima te o prestanku službe.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/39
URBROJ: 238/1-03-13-21
Zagreb, 4. listopada 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

7 Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 10. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), te članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), a na temelju prijedloga pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i tehničku kulturu, Župan Zagrebačke županije, donio je

PROGRAM

STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA POLAZNIKA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U UPRAVNOM ODJELU ZA PROSVJETU, KULTURU, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU (II.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, i to polaznika visoke stručne spreme pravne struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i

vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovi i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova viši stručni suradnik za šport i tehničku kulturu u Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja prosvjete, kulture, športa i tehničke kulture;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Odsjek za opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela, u koje se polaznik upućuje na stručnu i praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine", broj 26/00) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika za sport

i tehničku kulturu pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog tijela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka mentor ostvaruje pravo na naknadu na temelju posebne odluke župana o visini naknade za rad mentora.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, a sve u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), osim odredaba o prijmu u službu, o plaći i drugim materijalnim pravima te o prestanku službe.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/39
URBROJ: 238/1-03-13-22
Zagreb, 4. listopada 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

8 Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 10. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), te članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), a na temelju prijedloga pročelnice Stručne službe Skupštine, Župan Zagrebačke županije, donio je

PROGRAM

STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA POLAZNIKA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U STRUČNOJ SLUŽBI SKUPŠTINE (II.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Stručnu službu Skupštine, i to polaznika visoke stručne spreme ekonomske struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovi i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika u Stručnoj službi Skupštine pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Stručnoj službi Skupštine utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz djelokruga Stručne službe Skupštine;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Stručne službe Skupštine;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Odsjek za opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela, u koje se polaznik upućuje na stručnu i praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine", broj 26/00) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog tijela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka mentor ostvaruje pravo na naknadu na temelju posebne odluke župana o visini naknade za rad mentora.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Stručne službe Skupštine, a sve u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), osim odredaba o prijmu u službu, o plaći i drugim materijalnim pravima te o prestanku službe.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/39
URBROJ: 238/1-03-13-23
Zagreb, 4. listopada 2013.

ŽUPAN
mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

9 Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 10. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), te članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), a na temelju prijedloga pročelnice Ureda Župana, Župan Zagrebačke županije, donio je

PROGRAM

STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA POLAZNIKA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U UREDU ŽUPANA (II.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenih u službu u Ured Župana, i to polaznika visoke stručne spreme ekonomske i novinarske i politološke struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovi i radni zadaci koje su polaznici u tijeku stručnog osposobljavanja dužni obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznici se osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika za odnose s javnošću (novinarska struka) i viši stručni suradnik za protokol (politološka struka) i pomoćnog unutarnjeg revizora (ekonomska struka) u Uredu Župana pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ih upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Uredu Župana utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz djelokruga Ureda Župana;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Ureda Župana;

- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznici će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Odsjek za opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela, u koje se polaznici upućuju na stručnu i praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine", broj 26/00) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika za odnose s javnošću, višeg stručnog suradnika za protokol i pomoćnog unutarnjeg revizora pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polaznicima pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polaznicima pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;
- stavljanjem na raspolaganje polaznicima stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polaznicima stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog tijela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka mentor ostvaruje pravo na naknadu na temelju posebne odluke župana o visini naknade za rad mentora.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Ureda Župana, a sve u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije

(“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 11/13), osim odredaba o prijmu u službu, o plaći i drugim materijalnim pravima te o prestanku službe.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 022-01/13-02/39
URBROJ: 238/1-03-13-24
Zagreb, 4. listopada 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

10 Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08 i 61/11), članka 10. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 11/13), te članka 40. Statuta Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 26/09 i 1/11), a na temelju prijedloga pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Župan Zagrebačke županije, donio je

PROGRAM

STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA POLAZNIKA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIIVANJA RADNOG ODNOSA U UPRAVNOM ODJELU ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, i to polaznika visoke stručne sprege pravne struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne sprege kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovi i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika za zdravstvo u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja zdravstva i socijalne skrbi;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Odsjek za opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela, u koje se polaznik upućuje na stručnu i praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita (“Narodne novine”, broj 26/00) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika za zdravstvo pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog tijela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;

– kontinuirano dodjeljivanje i praćenje izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka mentor ostvaruje pravo na naknadu na temelju posebne odluke župana o visini naknade za rad mentora.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, a sve u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), osim odredaba o prijmu u službu, o plaći i drugim materijalnim pravima te o prestanku službe.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/39
URBROJ: 238/1-03-13-25
Zagreb, 4. listopada 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

11 Na temelju članka 20., 23. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije 28. listopada 2013. godine, donio je

ODLUKU

O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA POVEĆANIH TROŠKOVA ENERGENATA SREDNJEG ŠKOLSTVA I UČENIČKOG DOMA U 2013. GODINI

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja povećanih troškova energenata srednjeg školstva i učeničkog doma u 2013. godini za srednje škole i učenički dom kojima je Zagrebačka županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Zagrebačku županiju.

II.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 86/12), članak 143. u cilju što kvalitetnijeg funkcioniranja rada srednjih škola i učeničkog doma u Proračunu Zagrebačke županije za 2013. godinu planirana su sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kn (milijunkuna).

Navedena sredstva namijenjena su za povećane troškove energenata srednjih škola i učeničkog doma, nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja.

Sredstva u iznosu od **1.000.000,00** kn namijenjena su za energente.

III.

Za materijalne i financijske rashode – energenti, osiguravaju se sredstva u iznosu od **1.000.000,00** kn, a odnose se na:

– povećane troškove energenata.

Kriteriji i mjerilo za financiranje materijalnih troškova škola iz stavka 2. ove točke su:

– podaci o doznačenim sredstvima za energente u razdoblju siječanj–kolovoz 2013,

– podaci o stvarno utrošenim sredstvima za energente u razdoblju siječanj–kolovoz 2013.

IV.

Sredstva planirana ovom Odlukom isplatit će se školama jednokratno, u skladu s dinamikom ostvarivanja prihoda za ove namjene u proračunu Zagrebačke županije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/41
URBROJ: 238/1-03-13-54
Zagreb, 28. listopada 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

12 Na temelju članka 20., 23. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije 28. listopada 2013. godine, donio je

ODLUKU

O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA POVEĆANIH TROŠKOVA ENERGENATA OSNOVNOG ŠKOLSTVA U 2013. GODINI

I.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja povećanih troškova energenata osnovnog školstva u 2013. godini za osnovne škole kojima je Zagrebačka županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Zagrebačku županiju.

II.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 86/12), članak 143. u cilju što kvalitetnijeg funkcioniranja rada osnovnih škola u Proračunu Zagrebačke županije za 2013. godinu planirana su sredstva u iznosu od 585.572,34 (petstoosamdesetpettisućpetstosedamdesetdvijekune i tridesetčetirilipe).

Navedena sredstva namijenjena su za povećane troškove energenata osnovnih škola, nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

Sredstva u iznosu od **585.572,34** kn namijenjena su za energente.

III.

Za materijalne i financijske rashode – energenti, osiguravaju se sredstva u iznosu od **585.572,34** kn, a odnose se na:

– povećane troškove energenata.

Kriteriji i mjerilo za financiranje materijalnih troškova škola iz stavka 2. ove točke su:

- podaci o doznačenim sredstvima za energente u razdoblju siječanj–kolovoz 2013,
- podaci o stvarno utrošenim sredstvima za energente u razdoblju siječanj–kolovoz 2013.

IV.

Sredstva planirana ovom Odlukom isplatit će se školama jednokratno, u skladu s dinamikom ostvarivanja prihoda za ove namjene u proračunu Zagrebačke županije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/41
URBROJ: 238/1-03-13-53
Zagreb, 28. listopada 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

13 Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 9/13 – pročišćeni tekst), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), Župan Zagrebačke županije, donio je

ODLUKU

O PROGLAŠENJU ELEMENTARNE NEPOGODE ZA PODRUČJE GRADA JASTREBARSKOG

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu nastalu u ranim jutarnjim satima 11. studenoga 2013. godine za cijelo područje Grada Jastrebarskog, nastalu uslijed jakog orkanskog vjetro uzrokovanog ciklonom "Theodor". Nevrijeme je uzrokovalo neprohodnost prometnica, štete na objektima, kvarove na elektroopskrbnom sustavu i odašiljačima lokalne radio postaje, čime je bitno poremećen život stanovnika Grada Jastrebarskog.

II.

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda dužno je u zakonskom roku izvršiti procjenu štete i istu dostaviti Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/13-22/41
URBROJ: 238/1-03-13-02
Zagreb, 12. studenoga 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

14 Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 9/13 – pročišćeni tekst), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), Župan Zagrebačke, donio je

ODLUKU

O PROGLAŠENJU ELEMENTARNE NEPOGODE ZA PODRUČJE OPĆINE KRAŠIĆ

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu nastalu u ranim jutarnjim satima 11. studenoga 2013. godine za cijelo područje Općine Krašić, nastalu uslijed jakog olujnog nevremena praćeno jakom kišom. Nevrijeme je uzrokovalo neprohodnost županijske ceste Krašić–Kostanjevac, oštećenja na nerazvrstanim cestama, štete na objektima, kvarove na elektroopskrbnom i vodoopskrbnom sustavu, čime je bitno poremećen život stanovnika Općine Krašić.

II.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda dužno je u zakonskom roku izvršiti procjenu štete i istu dostaviti Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/13-22/42
URBROJ: 238/1-03-13-02

Zagreb, 12. studenoga 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

15 Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 9/13 – pročišćeni tekst), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), Župan Zagrebačke županije, donio je

ODLUKU

O PROGLAŠENJU ELEMENTARNE NEPOGODE ZA PODRUČJE OPĆINE ŽUMBERAK

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu nastalu u ranim jutarnjim satima 11. studenoga 2013. godine za cijelo područje Općine Žumberak, nastalu uslijed jakog olujnog nevremena praćeno jakom kišom. Nevrijeme je uzrokovalo klizišta na lokalnoj cesti Kokoti–Dragišići–Tupci, oštećenja na ribnjacima u Kostanjevcu i ribnjacima Vrabac u Žumberačkoj Kupčini, štete na objektima i poljoprivrednim površinama uslijed izlivanja Kupčine, čime je bitno poremećen život stanovnika Općine Žumberak.

II.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda dužno je u zakonskom roku izvršiti procjenu štete i istu dostaviti Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/13-22/43

URBROJ: 238/1-03-13-02

Zagreb, 13. studenoga 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

16 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11) i točke V. Odluke o kriterijima poticanja osnivanja i razvoja poduzetničkih zona u Zagrebačkoj županiji ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/03, 9/07 i 19/09), Župan Zagrebačke županije 28. listopada 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA POTICANJE OSNIVANJA I RAZVOJA PODUZETNIČKIH ZONA U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Dodjeljuje se 700.000,00 kuna bespovratnih sredstava gradovima i općinama za poticanje osnivanja i razvoja poduzetničkih zona u Zagrebačkoj županiji za 2013. godinu.

Članak 2.

Sredstva se dodjeljuju za namjene kako je navedeno u tablici:

RED. BR.	GRAD/OPĆINA (ZONA)	ODOBRENI IZNOS (KN)	NAMJENA
1.	RAKOVEC (Mlaka)	150.000,00	sanacija cestovnog pojasa i kanala zone
2.	MARIJA GORICA (Kraj Donji – istočni dio)	150.000,00	otkup zemljišta
3.	PISAROVINA (PZ Pisarovina)	400.000,00	izrada projektne dokumentacije za odvodnju otpadnih voda, izgradnja prometne površine – cesta 4, izgradnja sekundarne vodovodne mreže
UKUPNO:		700.000,00	

Članak 3.

Zagrebačka županija će s gradovima i općinama korisnicima sredstava iz članka 2. ovog Zaključka sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za osnivanje i razvoj poduzetničkih zona u Zagrebačkoj županiji za 2013. godinu.

Članak 4.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvještaj o namjenskom korištenju sredstava do 31. prosinca 2013. godine Upravnom odjelu za gospodarstvo Zagrebačke županije.

Članak 5.

Sredstva će biti uplaćena na žiro račune gradova i općina korisnika sredstava.

Članak 6.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osiguravaju se u Proračunu Zagrebačke županije, razdjel 6. Upravni odjel za gospodarstvo, pozicija 643, konto 3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/41

URBROJ: 238/1-03-13-12

Zagreb, 28. listopada 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

17 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije 28. listopada 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE RAZVOJNIH PROJEKATA PRIHVATLJIVIH ZA FINANCIRANJE IZ EU FONDOVA U PROGRAMIMA KOJI SE ODNOSU NA RAZVOJ PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Dodjeljuje se 550.000,00 kuna bespovratnih sredstava gradovima i općinama za izradu projektne dokumentacije razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova u programima koji se odnose na razvoj poduzetničke infrastrukture na području Zagrebačke županije za 2013. godinu.

Članak 2.

Sredstva se dodjeljuju za razvojne projekte pod A. Komunalna infrastruktura u poduzetničkim zonama, kako je navedeno u tablici:

RED. BR.	GRAD/ OPĆINA	RAZVOJNI PROJEKT	ODOBRENI IZNOS (KN)	NAMJENA
1.	SVETI IVAN ZELINA	Izgradnja prometne, komunalne, energetske i telekomunikacijske infrastrukture – ZGN Sv. Helena jug	250.000,00	glavni projekti, izvedbeni projekti, geomehanički elaborat, protupožarni elaborat, projekti izmještanja i rekonstrukcije postojećih instalacija, sudjelovanje u postupcima izdavanja lokacijskih dozvola i potvrda glavnih projekata
2.	ZAPREŠIĆ	Ruševje prometnica		projekt za lokacijsku dozvolu
		Kolektor radne zone Jug – izmjena dozvola	300.000,00	projekt za izmjenu lokacijske dozvole
		Gradnja ulice Lušci		izrada glavnog i izvedbenog projekta
UKUPNO:			550.000,00	

Članak 3.

Zagrebačka županija će s gradovima korisnicima sredstava iz članka 2. ovog Zaključka sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za izradu projektne dokumentacije razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova u programima koji se odnose na razvoj poduzetničke infrastrukture na području Zagrebačke županije za 2013. godinu.

Članak 4.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvještaj o namjenskom korištenju sredstava do 31. prosinca 2013. godine Upravnom odjelu za gospodarstvo Zagrebačke županije.

Članak 5.

Sredstva će biti uplaćena na žiro račune gradova korisnika sredstava.

Članak 6.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osiguravaju se u Proračunu Zagrebačke županije, razdjel 6. Upravni odjel za gospodarstvo, pozicije 647, konto 3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/41
URBROJ: 238/1-03-13-13
Zagreb, 28. listopada 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

ZAKLJUČAK

O PRETHODNOJ SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PAVAO BELAS, BRDOVEC

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Pavao Belas, Brdovec.

II.

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Statuta čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/43
URBROJ: 238/1-03-13-05
Zagreb, 5. studenoga 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing., v. r.

18 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst i 94/13), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije 5. studenoga 2013. godine, donio je

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

19 Na temelju članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici, održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA PRVO POLUGODIŠTE 2013. GODINE

I.

Općinsko vijeće raspravljalo je o Polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Kloštar Ivanić za prvo polugodište 2013. godine.

II.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kloštar Ivanić za prvo polugodište 2013. godine uz napomenu da je bilo neplanskog, nenamjenskog i neracionalnog trošenja proračunskih sredstava.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/12-01-08

URBROJ: 238/14-01/01-13-06

Kloštar Ivanić, 16. listopada 2013.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

20 Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna ("Narodne novine", broj 24/13), te članka 45. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13) i članka 56. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici, održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA PRVO POLUGODIŠTE 2013. GODINE

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kloštar Ivanić za prvo polugodište 2013. godine sadrži:

Naziv			Raspoloživa sredstva prethodne godine	Račun financiranja	Ukupno proračun
	Poslovanja	Nefinancijske imovine			
A1. PRIHODI I PRIMICI	4.720.717,47	11.424,97	412.063,32	381.432,11	5.525.637,87
A2. RASHODI I IZDACI	5.096.634,99	599.746,72	0,00	400.000,00	6.096.381,71
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-375.917,52	-588.321,75	+412.063,32	-18.567,89	-570.743,84

Članak 2.

Manjak prihoda iznosi 570.743,84 i bit će pokriven iz budućih prihoda Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2013. godinu.

Članak 3.

Izveštaj o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje od 1/01/13 do 30/06/13

OPĆI DIO

Plan po- zi- cija	Šifra ra- čuna	Planirano proračunom za 2013. g.	Ostvareno od 1/01/13 do 30/06/13	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	PRIHODI POSLOVANJA	14.887.000,00	4.720.717,47	32
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	11.424,97	5
	UKUPNI PRIHODI	15.137.000,00	4.732.142,44	31
3	Rashodi poslovanja	11.154.549,00	5.096.634,99	46

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Planirano proračunom za 2013. g.	Ostvareno od 1/01/13 do 30/06/13	Indeks
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.682.451,00	599.746,72	4
		UKUPNI RASHODI	27.837.000,00	5.696.381,71	20
		RAZLIKA – MANJAK	-12.700.000,00	-964.239,27	8

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

212	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	13.100.000,00	381.432,11	3
106	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	400.000,00	100
		NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	12.700.000,00	-18.567,89	

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

130	9	VLASTITI IZVORI	0,00	412.063,32	
-----	---	-----------------	------	------------	--

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA)

0,00 -570.743,84

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta prihoda i izdataka	Planirano proračunom za 2013. g.	Ostvareno od 1/01/13 do 30/06/13	Indeks
---------------	--------------	-------	--------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--------

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	6	PRIHODI POSLOVANJA	14.887.000,00	4.720.717,47	32
	61	PRIHODI OD POREZA	6.630.000,00	2.606.473,77	39
1	611	Porez i prirez na dohodak	6.100.000,00	2.448.636,51	40
2	613	Porez na imovinu	430.000,00	127.087,81	30
3	614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	30.749,45	31
	63	POMOĆI	2.720.000,00	95.570,33	4
4	633	Pomoći iz proračuna	2.720.000,00	95.570,33	4
	64	PRIHODI OD IMOVINE	2.870.000,00	1.133.600,98	39
5	641	Prihodi od financijske imovine	80.000,00	33.439,22	42
6	642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.790.000,00	1.100.161,76	39
	65	PRIHODI OD PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.647.000,00	881.182,39	33
7	651	Administrativne (upravne) pristojbe	12.000,00	3.833,44	32
8	652	Prihodi po posebnim propisima	535.000,00	26.671,23	5
94	653	Komunalni doprinosi i naknade	2.100.000,00	850.677,72	41
	66	PRIHODI OD PRODAJE, USLUGA I DONACIJA	20.000,00	3.890,00	19
9	661	Prihodi od prodaje i usluga	20.000,00	3.890,00	19
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	11.424,97	5
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	11.424,97	5
10	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	250.000,00	11.424,97	5
	72	Prihod od prodaje plinske mreže	0,00	0,00	
11	721	Prihod od prodaje plinske mreže	0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja	11.154.549,00	5.096.634,99	46
	311	Plaće	2.322.072,00	1.021.996,34	44
	312	Ostali rashodi za zaposlene	176.161,00	93.340,50	53
	313	Doprinosi na plaće	445.533,00	165.432,47	37
	321	Naknade troškova zaposlenima	189.847,00	90.792,69	48
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.081.682,00	662.223,55	61
	323	Rashodi za usluge	2.897.427,00	1.427.422,83	49
	324	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	35.000,00	16.481,85	47
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	815.264,00	494.288,81	61
	343	Ostali financ. rashodi	133.563,00	43.294,11	32
	352	Subvencije poljoprivrednicima	140.000,00	50.591,55	36
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	553.000,00	186.899,91	34
	381	Tekuće donacije	1.515.000,00	740.719,70	49
	382	Kapitalne donacije za nabavu opreme	230.000,00	40.408,88	18
	385	Izvanredni rashodi	70.000,00	62.741,80	90
	386	Kapitalne pomoći	550.000,00	0,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.682.451,00	599.746,72	4
	412	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	15.032.451,00	224.559,03	1

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta prihoda i izdataka	Planirano proračunom za 2013. g.	Ostvareno od 1/01/13 do 30/06/13	Indeks
	422		Postrojenja i oprema	80.000,00	64.522,75	81
	423		Prijevozna sredstva	0,00	590,88	
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	320.000,00	71.536,25	22
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00	238.537,81	20

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE

12.700.000,00 -18.567,89

212	8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	13.100.000,00	381.432,11	3	
	213	81	PRIMLJENE OTPLATE DANIH ZAJMOVA	400.000,00	381.432,11	95
91		816	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava	400.000,00	381.432,11	95
		84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	12.700.000,00	0,00	
92		842	Primljeni krediti i zajmovi od financijskih institucija	8.700.000,00	0,00	
92		845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika	4.000.000,00	0,00	
106 5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	400.000,00	100	
		51	Izdaci za dane zajmove	400.000,00	400.000,00	100
32		516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima	400.000,00	400.000,00	100

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

130 9	VLASTITI IZVORI	0,00	412.063,32
	92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00 412.063,32
93	922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00 412.063,32

Članak 4.

Izveštaj o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje od 1/01/13 do 30/06/13**POSEBNI DIO**

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2013. g.	Ostvareno od 1/01/13 do 30/06/13	Indeks
93		UKUPNO RASHODI I IZDACI		27.837.000,00	5.696.381,71	20
		RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		0,00	0,00	
		GLAVA 00101: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		0,00	0,00	
		GLAVNI PROGRAM A01: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		0,00	0,00	
		PROGRAM 1001: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOST		0,00	0,00	
		AKTIVNOST A100101: MATERIJALNI RASHODI		0,00	0,00	
		IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	
		FUNKCIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		200.000,00	60.393,33	30
	32	Materijalni rashodi		200.000,00	60.393,33	30
12	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		200.000,00	60.393,33	30
		PROGRAM 1002: FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI		0,00	0,00	
		AKTIVNOST A100201: FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA		0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		75.000,00	73.031,66	97
	38	Ostali rashodi		75.000,00	73.031,66	97
13	381	Tekuće donacije		75.000,00	73.031,66	97
		AKTIVNOST A100203: TROŠKOVI VELIKE I MALE GOSPE		0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi		20.000,00	0,00	
14	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	
		AKTIVNOST A100203: TROŠKOVI DANA OPĆINE		0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		20.000,00	1.000,00	5
	32	Materijalni rashodi		20.000,00	1.000,00	5
15	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	1.000,00	5

Plan pozi- cija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2013. g.	Ostvareno od 1/01/13 do 30/06/13	Indeks
AKTIVNOST: OSTALE MANIFESTACIJE I IZLOŽBE				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		100.000,00	88.248,94	88
	32	Materijalni rashodi		100.000,00	88.248,94	88
16	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		100.000,00	88.248,94	88
AKTIVNOST A100203: ODRŽAVANJE IZBORA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		400.000,00	292.501,33	73
	32	Materijalni rashodi		400.000,00	292.501,33	73
17	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		400.000,00	292.501,33	73
GLAVA 00102: MJESNA SAMOUPRAVA				0,00	0,00	
GLAVNI PROGRAM A02: MJESNA SAMOUPRAVA				0,00	0,00	
AKTIVNOST A100101: RAD MJESNE SAMOUPRAVE				0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		880.000,00	381.383,67	43
	32	Materijalni rashodi		880.000,00	381.383,67	43
19	322	Rashodi za materijal i energiju		400.000,00	257.252,70	64
20	323	Rashodi za usluge		480.000,00	124.130,97	26
RAZDJEL 002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				0,00	0,00	
GLAVA 00201: ODSJEK ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE				0,00	0,00	
GLAVNI PROGRAM A03: REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA				0,00	0,00	
PROGRAM 1001: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				0,00	0,00	
AKTIVNOST A100101: RASHODI ZA ZAPOSLENE				0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		1.065.000,00	415.013,34	39
	31	Rashodi za zaposlene		370.000,00	132.925,97	36
21	312	Ostali rashodi za zaposlene		100.000,00	55.260,00	55
22	313	Doprinosi na plaće		270.000,00	77.665,97	29
	32	Materijalni rashodi		135.000,00	62.351,04	46
23	321	Naknade troškova zaposlenima		100.000,00	45.869,19	46
101	324	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		35.000,00	16.481,85	47
	3	Rashodi poslovanja		560.000,00	219.736,33	39
	32	Materijalni rashodi		460.000,00	185.545,60	40
24	323	Rashodi za usluge		400.000,00	141.032,39	35
25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		60.000,00	44.513,21	74
	34	Financijski rashodi		100.000,00	34.190,73	34
26	343	Ostali financijski rashodi		100.000,00	34.190,73	34
GLAVA 00202: ODSJEK ZA RAZVOJ				0,00	0,00	
GLAVNI PROGRAM A04: REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA				0,00	0,00	
PROGRAM 1001: POLJOPRIVREDA				0,00	0,00	
AKTIVNOST A 100101: SUBVENCije ZA UMJETNO OSJEMENJIVANJE				0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04: EKONOMSKI POSLOVI				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		60.000,00	24.851,95	41
	32	Materijalni rashodi		60.000,00	24.851,95	41
27	323	Rashodi za usluge		60.000,00	24.851,95	41
AKTIVNOST A100102: IZLOV PASA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi		10.000,00	0,00	
28	323	Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	
SUBVENCije POLJOPROVREDNICIMA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		60.000,00	0,00	
	35	Subvencije		60.000,00	0,00	
29	352	Subvencije poljoprivrednicima		60.000,00	0,00	

Plan pozi- cija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2013. g.	Ostvareno od 1/01/13 do 30/06/13	Indeks
TEKUĆI PROJEKT T100101: SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTRNICIMA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		80.000,00	50.591,55	63
	35	Subvencije		80.000,00	50.591,55	63
30	352	Subvencije za razvoj proizvodne djelatnosti u poljoprivredi		50.000,00	28.591,55	57
31	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		30.000,00	22.000,00	73
AKTIVNOST A100106: ZAJMOVI ZA POLJOPRIVREDNIKE				0,00	0,00	
	106	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	400.000,00	100
		51	Izdaci za dane zajmove	400.000,00	400.000,00	100
32		516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima	400.000,00	400.000,00	100
AKTIVNOST A100107: INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE				0,00	0,00	
		3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	
33		323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	
GLAVA 00203: ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN				0,00	0,00	
GLAVNI PROGRAM A05: REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA				0,00	0,00	
PROGRAM 1001: FINACIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				0,00	0,00	
AKTIVNOST A100101: RASHODI ZA ZAPOSLENE				0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE				0,00	0,00	
		3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	510.960,32	39
		31	Rashodi za zaposlene	1.300.000,00	510.960,32	39
34		311	Plaće	1.300.000,00	510.960,32	39
AKTIVNOST A100102: JAVNA RASVJETA – ELEKTRIČNA ENERGIJA				0,00	0,00	
		3	Rashodi poslovanja	450.000,00	235.388,77	52
		32	Materijalni rashodi	450.000,00	235.388,77	52
35		322	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	235.388,77	52
KAPITALNI PROJEKT K100101: IZDACI ZA POSTROJENJA I OPREMU				0,00	0,00	
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	64.522,75	81
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	64.522,75	81
36		422	Postrojenja i oprema	80.000,00	64.522,75	81
KAPITALNI PROJEKT K100102: OSOBNI AUTOMOBIL				0,00	0,00	
		4	Rashodi za nefinancijsku imovinu	0,00	590,88	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	590,88	
37		423	Prijevozna sredstva	0,00	590,88	
GLAVA 00204: ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				0,00	0,00	
GLAVNI PROGRAM A06: REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA				0,00	0,00	
PROGRAM 1001: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA				0,00	0,00	
AKTIVNOST A100101: ZAŠTITA OD POŽARA				0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03: JAVNI RED I SIGURNOST				0,00	0,00	
		3	Rashodi poslovanja	450.000,00	198.600,00	44
		38	Ostali rashodi	450.000,00	198.600,00	44
38		381	Tekuće donacije	450.000,00	198.600,00	44
AKTIVNOST A100102: CIVILNA ZAŠTITA				0,00	0,00	
		3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.000,00	75
		38	Ostali rashodi	20.000,00	15.000,00	75
39		381	Tekuće donacije	20.000,00	15.000,00	75
PROGRAM 1002: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENCIJI				0,00	0,00	
TEKUĆI PROJEKT T100201: POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE				0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07: ZDRAVSTVO				0,00	0,00	
		3	Rashodi poslovanja	50.000,00	20.062,50	40

Plan pozi- cija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2013. g.	Ostvareno od 1/01/13 do 30/06/13	Indeks
	32	Materijalni rashodi		50.000,00	20.062,50	40
40	323	Rashodi za usluge		50.000,00	20.062,50	40
PROGRAM 1003: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI				0,00	0,00	
AKTIVNOST A100301: AKTIVNOSTI KULTURNOG PROGRAMA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ				0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		396.000,00	173.860,00	44
	38	Ostali rashodi		396.000,00	173.860,00	44
41	381	Tekuće donacije		396.000,00	173.860,00	44
PROGRAM 1004: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU				0,00	0,00	
AKTIVNOST A100401: OSNOVNA DJELATNOST SPORTSKIH KLUBOVA				0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		260.000,00	129.540,00	50
	38	Ostali rashodi		260.000,00	129.540,00	50
42	381	Tekuće donacije		260.000,00	129.540,00	50
PROGRAM 1005: RELIGIJA				0,00	0,00	
AKTIVNOST A100501: RELIGIJA				0,00	0,00	
IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		35.000,00	20.000,00	57
	38	Ostali rashodi		35.000,00	20.000,00	57
43	381	Tekuće donacije		35.000,00	20.000,00	57
PRORAČUNSKI KORISNIK 26188 – DJEČJI VRTIĆ KLOŠTAR IVANIĆ				0,00	0,00	
PROGRAM 1006: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA				0,00	0,00	
AKTIVNOST A100601: FINANCIRANJE REDOVITE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA				0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09: OBRAZOVANJE				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		1.635.549,00	810.096,44	50
	31	Rashodi za zaposlene		1.273.766,00	636.883,02	50
45	311	Plaće		1.022.072,00	511.036,02	50
46	312	Ostali rashodi za zaposlene		76.161,00	38.080,50	50
47	313	Doprinosi na plaće		175.533,00	87.766,50	50
	32	Materijalni rashodi		254.220,00	132.110,00	52
48	321	Naknade troškova zaposlenima		89.847,00	44.923,50	50
49	322	Rashodi za materijal i energiju		101.682,00	50.841,00	50
50	323	Rashodi za usluge		47.427,00	28.713,50	61
51	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.264,00	7.632,00	50
	34	Financijski rashodi		33.563,00	9.103,38	27
52	343	Ostali financijski rashodi		33.563,00	9.103,38	27
	38	Ostali rashodi		74.000,00	32.000,04	43
53	381	Tekuće donacije		64.000,00	32.000,04	50
54	382	Kapitalne donacije za nabavu opreme		10.000,00	0,00	
KNJIŽNICA KLOŠTAR IVANIĆ				0,00	0,00	
AKTIVNOST A 100801: FINANCIJANJE RADA KNJIŽNICE				0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA				120.000,00	60.000,00	50
	3	Rashodi poslovanja		120.000,00	60.000,00	50
	38	Ostali rashodi		120.000,00	60.000,00	50
55	381	Tekuće donacije		120.000,00	60.000,00	50
AKTIVNOST A100701: SUFINANCIRANJE OSNOVNOG I SREDNJEG ŠKOLSTVA				0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09: OBRAZOVANJE				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		15.000,00	3.000,00	20
	32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	
102	322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	0,00	

Plan pozi- cija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2013. g.	Ostvareno od 1/01/13 do 30/06/13	Indeks
	38	Ostali rashodi		15.000,00	3.000,00	20
56	381	Tekuće donacije		15.000,00	3.000,00	20
AKTIVNOST A100702: POTREBE U OBRAZOVANJU – STIPENDIJE I ŠKOLARINE				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		100.000,00	40.800,00	41
	37	Naknade građanima i kućanstvima		100.000,00	40.800,00	41
57	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		100.000,00	40.800,00	41
AKTIVNOST A1: ŠKOLSKA KUHINJA I SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		140.000,00	76.480,00	55
	37	Naknade građanima i kućanstvima		140.000,00	76.480,00	55
58	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		140.000,00	76.480,00	55
PROGRAM 1008: PROGRAM SOCIJALNIH POTREBA				0,00	0,00	
AKTIVNOST A100801: PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA				0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10: SOCIJALNA ZAŠTITA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		100.000,00	42.619,91	43
	37	Naknade građanima i kućanstvima		100.000,00	42.619,91	43
59	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima		100.000,00	42.619,91	43
AKTIVNOST A100802: JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		78.000,00	1.000,00	1
	37	Naknade građanima i kućanstvima		78.000,00	1.000,00	1
60	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		78.000,00	1.000,00	1
AKTIVNOST A100803: POMOĆI RODITELJIMA PRILIKOM ROĐENJA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		60.000,00	26.000,00	43
	37	Naknade građanima i kućanstvima		60.000,00	26.000,00	43
61	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		60.000,00	26.000,00	43
TEKUĆI PROJEKT T100801: POMOĆI – PROGRAM CRVENOG KRIŽA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		40.000,00	19.800,00	50
	38	Ostali rashodi		40.000,00	19.800,00	50
62	381	Tekuće donacije		40.000,00	19.800,00	50
TEKUĆI PROJEKT T100802: NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		75.000,00	0,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima		75.000,00	0,00	
63	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		75.000,00	0,00	
AKTIVNOST A100805: OSTALE SOCIJALNE POTREBE				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		40.000,00	15.888,00	40
	38	Ostali rashodi		40.000,00	15.888,00	40
64	381	Tekuće donacije		40.000,00	15.888,00	40
GLAVA 00205: ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO				0,00	0,00	
GLAVNI PROGRAM A07: REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA				0,00	0,00	
PROGRAM 1001: ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				0,00	0,00	
AKTIVNOST A100101: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE				0,00	0,00	
IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06: USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		300.000,00	76.297,00	25
	32	Materijalni rashodi		300.000,00	76.297,00	25
65	323	Rashodi za usluge		300.000,00	76.297,00	25
AKTIVNOST A100103: TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		290.000,00	207.242,50	71
	32	Materijalni rashodi		290.000,00	207.242,50	71
66	323	Rashodi za usluge		290.000,00	207.242,50	71

Plan pozi- cija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2013. g.	Ostvareno od 1/01/13 do 30/06/13	Indeks
AKTIVNOST A100104: ZIMSKA SLUŽBA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		690.000,00	535.353,06	78
	32	Materijalni rashodi		690.000,00	535.353,06	78
67	323	Rashodi za usluge		690.000,00	535.353,06	78
AKTIVNOST A100105: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		100.000,00	41.121,14	41
	32	Materijalni rashodi		100.000,00	41.121,14	41
68	322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	0,00	
69	323	Rashodi za usluge		100.000,00	41.121,14	41
AKTIVNOST A100106: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		80.000,00	78.025,37	98
	32	Materijalni rashodi		80.000,00	78.025,37	98
70	323	Rashodi za usluge		80.000,00	78.025,37	98
AKTIVNOST A100107: ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA NA GROBLJU				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		60.000,00	20.000,00	33
	32	Materijalni rashodi		60.000,00	20.000,00	33
71	323	Rashodi za usluge		60.000,00	20.000,00	33
AKTIVNOST A100108: HORTIKULTURNO ODRŽAVANJE PARKOVA I GROBLJA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		30.000,00	18.362,00	61
	32	Materijalni rashodi		30.000,00	18.362,00	61
72	322	Rashodi za materijal i energiju		30.000,00	18.362,00	61
AKTIVNOST A100112: NATJEČAJI I OGLASI				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		80.000,00	19.750,55	25
	32	Materijalni rashodi		80.000,00	19.750,55	25
73	323	Rashodi za usluge		80.000,00	19.750,55	25
PROGRAM 1002: GRADNJA OBJEKATA				0,00	0,00	
AKTIVNOST A100201: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA I DRUGIH OBJEKATA				0,00	0,00	
IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06: USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		200.000,00	163.098,69	82
	32	Materijalni rashodi		200.000,00	163.098,69	82
74	322	Rashodi za materijal i energiju		100.000,00	100.379,08	100
75	323	Rashodi za usluge		100.000,00	62.719,61	63
PROGRAM P1003: GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				0,00	0,00	
TEKUĆI PROJEKT T100301: SANACIJA TARNA – IVAKOP				0,00	0,00	
IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06: USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		120.000,00	0,00	
	38	Ostali rashodi		120.000,00	0,00	
76	382	Kapitalne donacije		120.000,00	0,00	
TEKUĆI PROJEKT T100302: DOGRADNJA O. Š. BRAĆA RADIĆ				0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	
	38	Ostali rashodi		0,00	0,00	
77	382	Kapitalne donacije		0,00	0,00	
TEKUĆI PROJEKT T100303: DJEČJA IGRALIŠTA – SPRAVE				0,00	0,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	
78	412	Ostala nematerijalna imovina		50.000,00	0,00	
KAPITALNI PROJEKT K100301: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE				0,00	0,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		150.000,00	6.274,38	4

Plan pozi- cija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2013. g.	Ostvareno od 1/01/13 do 30/06/13	Indeks
	42		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	6.274,38	4
79	421		Građevinski objekti	150.000,00	6.274,38	4
KAPITALNI PROJEKT K100304: DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA				0,00	0,00	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	238.537,81	20
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00	238.537,81	20
80	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00	238.537,81	20
KAPITALNI PROJEKT K100305: PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA				0,00	0,00	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	71.098,75	24
	42		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	71.098,75	24
81	426		Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	71.098,75	24
PROGRAM 1004: IZGRADNJA OBJEKATA NA GROBLJU				0,00	0,00	
KAPITALNI PROJEKT K100401: IZGRADNJA OBJEKATA NA GROBLJU				0,00	0,00	
IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA				0,00	0,00	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	55.625,00	15
	42		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	55.625,00	15
82	421		Građevinski objekti	370.000,00	55.625,00	15
PROGRAM 1005: ZAŠTITA OKOLIŠA				0,00	0,00	
AKTIVNOST A100501: ODVOZ VELIKOG OTPADA I SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA				0,00	0,00	
IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05: ZAŠTITA OKOLIŠA				0,00	0,00	
	3		Rashodi poslovanja	150.000,00	48.122,29	32
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	48.122,29	48
83	323		Rashodi za usluge	100.000,00	48.122,29	48
	38		Ostali rashodi	50.000,00	0,00	
84	386		Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	
KAPITALNI PROJEKT 5100402: ASFALTIRANJE CESTA, NOGOSTUPA				0,00	0,00	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.987.451,00	128.050,00	3
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.987.451,00	128.050,00	3
85	4	21	Građevinski objekti	4.987.451,00	128.050,00	3
KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA VODOVODA I PLINOVODA				0,00	0,00	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	725.000,00	22.109,65	3
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	725.000,00	22.109,65	3
86	421		Građevinski objekti	725.000,00	22.109,65	3
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE				0,00	0,00	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	
87	421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	
KAPITALNI PROJEKT: ZGRADA DJEČJEG VRTIĆA OTKU.				0,00	0,00	
	4		Rashodi za nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
95	421		Građevinski objekti	0,00	0,00	
PRORAČUNSKA PRIČUVA				0,00	0,00	
	3		Rashodi poslovanja	70.000,00	62.741,80	90
	38		Ostali rashodi	70.000,00	62.741,80	90
89	385		Izvanredni rashodi	70.000,00	62.741,80	90
KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA				0,00	0,00	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
90	421		Građevinski objekti	0,00	0,00	

Plan pozi- cija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2013. g.	Ostvareno od 1/01/13 do 30/06/13	Indeks
KAPITALNI PROJEKT: SUSTAV KANALIZACIJE I PROČISTAČA				0,00	0,00	
	4		Rashodi za nefinancijsku imovinu	8.700.000,00	12.500,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.700.000,00	12.500,00	
96	421		Rashodi za nefinancijsku imovinu	8.700.000,00	12.500,00	
TEKUĆI PROJEKT T100304: RAČUNALNI PROGRAMI				0,00	0,00	
	4		Rashodi za nefinancijsku imovinu	20.000,00	437,50	2
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	437,50	2
97	426		Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	437,50	2
PROGRAM P1009: SANACIJA ULIČNIH PLINOVODA				0,00	0,00	
TEKUĆI PROJEKT T100901: SANACIJA ULIČNIH PLINOVODA				0,00	0,00	
IZVOR: KREDIT PBZ I OPĆI PRIHODI I PRIMICI				0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA				0,00	0,00	
	3		Rashodi poslovanja	100.000,00	40.408,88	40
	38		Ostali rashodi	100.000,00	40.408,88	40
98	382		Kapitalna donacija za sanaciju uličnih plinovoda	100.000,00	40.408,88	40
TEKUĆI PROJEKT T 100305: KAPITALNA POMOĆ IVAPLINU				0,00	0,00	
	3		Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	
	38		Ostali rashodi	500.000,00	0,00	
100	386		Kapitalna pomoć Ivaplínu	500.000,00	0,00	

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kloštar Ivanić za prvo polugodište 2013. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/12-01-08

URBROJ: 238/14-01/02-13-05

Kloštar Ivanić, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

21 Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) te članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici, održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2013. GODINU I PRIJEDLOG PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2014.–2015. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kloštar Ivanić za 2013. godinu i prijedlog projekcije proračuna za razdoblje 2014.–2015. godine, sastoji se od:

	2013.	2014.	2015.
A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA	28.114.300,00	27.116.810,00	28.065.898,35
B. RAČUN RASHODA I IZDATAKA	28.114.300,00	27.116.810,00	28.065.898,35

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2013. godinu kako slijedi.

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	4/2
		Plan 2012.	Plan 2013.	Izmj. 2013.	Predv. 2013.	Projek. 2014.	Projek. 2015.	Ind.
AKTIVNOST A100101: RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	1.051.000,00	1.065.000,00	-67.574,00	997.426,00	1.096.950,00	1.135.343,25	94
31	Rashodi za zaposlene	320.000,00	370.000,00	-40.000,00	330.000,00	381.100,00	394.438,50	89
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	100.000,00	-25.000,00	75.000,00	103.000,00	106.605,00	75
313	Doprinosi na plaće	240.000,00	270.000,00	-15.000,00	255.000,00	278.100,00	287.833,50	94
32	Materijalni rashodi	158.000,00	135.000,00	0,00	135.000,00	139.050,00	143.916,75	100
321	Naknade troškova zaposlenima	158.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	103.000,00	106.605,00	100
324	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	36.050,00	37.311,75	100
3	Rashodi poslovanja	573.000,00	560.000,00	-27.574,00	532.426,00	576.800,00	596.988,00	95
32	Materijalni rashodi	480.000,00	460.000,00	-27.574,00	432.426,00	473.800,00	490.383,00	94
323	Rashodi za usluge	400.000,00	400.000,00	-60.574,00	339.426,00	412.000,00	426.420,00	85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	60.000,00	33.000,00	93.000,00	61.800,00	63.963,00	155
34	Financijski rashodi	93.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	103.000,00	106.605,00	100
343	Ostali financijski rashodi	93.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	103.000,00	106.605,00	100
GLAVA 00202: ODSJEK ZA RAZVOJ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GLAVNI PROGRAM A04:								
REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROGRAM 1001: POLJOPRIVREDA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST A 100101:								
SUBVENCIJE ZA UMJETNO OSJEM.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04:								
EKONOMSKI POSLOVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	61.800,00	63.963,00	100
32	Materijalni rashodi	95.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	61.800,00	63.963,00	100
323	Rashodi za usluge	95.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	61.800,00	63.963,00	100
AKTIVNOST A100102: IZLOV PASA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.300,00	10.660,50	100
32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.300,00	10.660,50	100
323	Rashodi za usluge	15.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.300,00	10.660,50	100
SUBVENCIJE POLJOPROVREDNICIMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	61.800,00	63.963,00	100
35	Subvencije	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	61.800,00	63.963,00	100
352	Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	61.800,00	63.963,00	100
TEKUĆI PROJEKT T100101: SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTRNICIMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	82.400,00	85.284,00	100
35	Subvencije	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	82.400,00	85.284,00	100
352	Subvencije za razvoj proizvodne djelatnosti u poljoprivredi	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	51.500,00	53.302,50	100
352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.900,00	31.981,50	100
AKTIVNOST A100106:								
ZAJMOVI ZA POLJOPRIVREDNIKE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	400.000,00	100.000,00	500.000,00	412.000,00	426.420,00	125
51	Izdaci za dane zajmove	400.000,00	400.000,00	100.000,00	500.000,00	412.000,00	426.420,00	125
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima	400.000,00	400.000,00	100.000,00	500.000,00	412.000,00	426.420,00	125
AKTIVNOST A100107:								
INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	51.500,00	53.302,50	60

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	4/2
		Plan 2012.	Plan 2013.	Izmj. 2013.	Predv. 2013.	Projek. 2014.	Projek. 2015.	Ind.
32	Materijalni rashodi	53.000,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	51.500,00	53.302,50	60
323	Rashodi za usluge	53.000,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	51.500,00	53.302,50	60
GLAVA 00203: ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GLAVNI PROGRAM A05:								
REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROGRAM 1001:								
FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST A100101: RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	1.260.000,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.339.000,00	1.385.865,00	100
31	Rashodi za zaposlene	1.260.000,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.339.000,00	1.385.865,00	100
311	Plaće	1.260.000,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.339.000,00	1.385.865,00	100
AKTIVNOST A100102:								
JAVNA RASVJETA – ELEKTRIČNA ENERGIJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	463.500,00	479.722,50	100
32	Materijalni rashodi	400.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	463.500,00	479.722,50	100
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	463.500,00	479.722,50	100
KAPITALNI PROJEKT K100101:								
IZDACI ZA POSTROJENJA I OPREMU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	20.000,00	100.000,00	82.400,00	85.284,00	125
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	20.000,00	100.000,00	82.400,00	85.284,00	125
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	80.000,00	20.000,00	100.000,00	82.400,00	85.284,00	125
KAPITALNI PROJEKT K100102:								
OSOBNI AUTOMOBIL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nefinancijsku imovinu	2.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
423	Prijevozna sredstva	2.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
GLAVA 00204: ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GLAVNI PROGRAM A06:								
REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROGRAM 1001:								
ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST A100101: ZAŠTITA OD POŽARA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03:								
JAVNI RED I SIGURNOST		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	463.500,00	479.722,50	100
38	Ostali rashodi	480.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	463.500,00	479.722,50	100
381	Tekuće donacije	480.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	463.500,00	479.722,50	100
AKTIVNOST A100102: CIVILNA ZAŠTITA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.600,00	21.321,00	100
38	Ostali rashodi	30.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.600,00	21.321,00	100
381	Tekuće donacije	30.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.600,00	21.321,00	100
PROGRAM 1002: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TEKUĆI PROJEKT T100201:								
POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07: ZDRAVSTVO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	30.000,00	80.000,00	51.500,00	53.302,50	160
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	30.000,00	80.000,00	51.500,00	53.302,50	160
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	30.000,00	80.000,00	51.500,00	53.302,50	160

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	4/2
		Plan 2012.	Plan 2013.	Izmj. 2013.	Predv. 2013.	Projek. 2014.	Projek. 2015.	Ind.
PROGRAM 1003:								
PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST A100301: AKTIVNOSTI KULTURNOG PROGRAMA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	396.000,00	36.500,00	432.500,00	407.880,00	422.155,80	109
38	Ostali rashodi	420.000,00	396.000,00	36.500,00	432.500,00	407.880,00	422.155,80	109
381	Tekuće donacije	420.000,00	396.000,00	36.500,00	432.500,00	407.880,00	422.155,80	109
PROGRAM 1004:								
PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST A100401: OSNOVNA DJELATNOST SPORTSKIH KLUBOVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	260.000,00	0,00	260.000,00	267.800,00	277.173,00	100
38	Ostali rashodi	250.000,00	260.000,00	0,00	260.000,00	267.800,00	277.173,00	100
381	Tekuće donacije	250.000,00	260.000,00	0,00	260.000,00	267.800,00	277.173,00	100
PROGRAM 1005: RELIGIJA								
AKTIVNOST A100501: RELIGIJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	10.000,00	45.000,00	36.050,00	37.311,75	129
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	10.000,00	45.000,00	36.050,00	37.311,75	129
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	10.000,00	45.000,00	36.050,00	37.311,75	129
PRORAČUNSKI KORISNIK 26188 – DJEČJI VRTIĆ KLOŠTAR IVANIĆ								
PROGRAM 1006: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST A100601: FINANCIRANJE REDOVITE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09: OBRAZOVANJE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	1.606.630,00	1.635.549,00	0,00	1.635.549,00	1.684.615,47	1.743.577,02	100
31	Rashodi za zaposlene	1.253.208,00	1.273.766,00	15.000,00	1.288.766,00	1.311.978,98	1.357.898,23	101
311	Plaće	1.004.000,00	1.022.072,00	15.000,00	1.037.072,00	1.052.734,16	1.089.579,85	101
312	Ostali rashodi za zaposlene	74.814,00	76.161,00	0,00	76.161,00	78.445,83	81.191,43	100
313	Doprinosi na plaće	174.394,00	175.533,00	0,00	175.533,00	180.798,99	187.126,95	100
32	Materijalni rashodi	246.922,00	254.220,00	0,00	254.220,00	261.846,60	271.011,21	100
321	Naknade troškova zaposlenima	88.258,00	89.847,00	0,00	89.847,00	92.542,41	95.781,39	100
322	Rashodi za materijal i energiju	97.082,00	101.682,00	0,00	101.682,00	104.732,46	108.398,09	100
323	Rashodi za usluge	46.588,00	47.427,00	0,00	47.427,00	48.849,81	50.559,55	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.994,00	15.264,00	0,00	15.264,00	15.721,92	16.272,18	100
34	Financijski rashodi	33.500,00	33.563,00	-15.000,00	18.563,00	34.569,89	35.779,88	55
343	Ostali financijski rashodi	33.500,00	33.563,00	-15.000,00	18.563,00	34.569,89	35.779,88	55
38	Ostali rashodi	73.000,00	74.000,00	0,00	74.000,00	76.220,00	78.887,70	100
381	Tekuće donacije	63.000,00	64.000,00	0,00	64.000,00	65.920,00	68.227,20	100
382	Kapitalne donacije za nabavu opreme	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.300,00	10.660,50	100
KNJIŽNICA KLOŠTAR IVANIĆ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST A 100801: FINANCIRANJE RADA KNJIŽNICE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	123.600,00	127.926,00	100
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	123.600,00	127.926,00	100
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	123.600,00	127.926,00	100
381	Tekuće donacije	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	123.600,00	127.926,00	100

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	4/2
		Plan 2012.	Plan 2013.	Izmj. 2013.	Predv. 2013.	Projek. 2014.	Projek. 2015.	Ind.
AKTIVNOST A100701: SUFINANCIRANJE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09: OBRAZOVANJE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	8.000,00	23.000,00	15.450,00	15.990,75	153
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	8.000,00	23.000,00	15.450,00	15.990,75	153
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	8.000,00	23.000,00	15.450,00	15.990,75	153
AKTIVNOST A100702: POTICAJI U OBRAZOVANJU – STIPENDIJE I ŠKOLARINE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	122.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	103.000,00	106.605,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima	122.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	103.000,00	106.605,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	122.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	103.000,00	106.605,00	100
AKTIVNOST A1: ŠKOLSKA KUHINJA I SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	144.200,00	149.247,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima	220.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	144.200,00	149.247,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	144.200,00	149.247,00	100
PROGRAM 1008: PROGRAM SOCIJALNIH POTREBA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST A100801: PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10: SOCIJALNA ZAŠTITA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	103.000,00	106.605,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima	110.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	103.000,00	106.605,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	110.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	103.000,00	106.605,00	100
AKTIVNOST A100802: JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	78.000,00	15.000,00	93.000,00	80.340,00	83.151,95	119
37	Naknade građanima i kućanstvima	18.000,00	78.000,00	15.000,00	93.000,00	80.340,00	83.151,95	119
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.000,00	78.000,00	15.000,00	93.000,00	80.340,00	83.151,95	119
AKTIVNOST A100803: POMOĆI RODITELJIMA PRILIKOM ROĐENJA DJETETA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	61.800,00	63.963,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima	85.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	61.800,00	63.963,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	61.800,00	63.963,00	100
TEKUĆI PROJEKT T100801: POMOĆI – PROGRAM CRVENOG KRIŽA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	41.200,00	42.642,00	100
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	41.200,00	42.642,00	100
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	41.200,00	42.642,00	100
TEKUĆI PROJEKT T100802: NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	77.250,00	79.953,75	100
37	Naknade građanima i kućanstvima	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	77.250,00	79.953,75	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	77.250,00	79.953,75	100

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	4/2
		Plan 2012.	Plan 2013.	Izmj. 2013.	Predv. 2013.	Projek. 2014.	Projek. 2015.	Ind.
AKTIVNOST A100805: OSTALE SOCIJALNE POTREBE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	41.200,00	42.642,00	100
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	41.200,00	42.642,00	100
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	41.200,00	42.642,00	100
GLAVA 00205: ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GLAVNI PROGRAM A07: REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROGRAM 1001: ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST A100101: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE ODVODNJE (ATM)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06: USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	300.000,00	-150.000,00	150.000,00	206.000,00	213.210,00	50
32	Materijalni rashodi	450.000,00	300.000,00	-150.000,00	150.000,00	206.000,00	213.210,00	50
323	Rashodi za usluge	450.000,00	300.000,00	-150.000,00	150.000,00	206.000,00	213.210,00	50
AKTIVNOST A100103: TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	690.000,00	290.000,00	96.000,00	386.000,00	298.700,00	309.154,50	133
32	Materijalni rashodi	690.000,00	290.000,00	96.000,00	386.000,00	298.700,00	309.154,50	133
323	Rashodi za usluge	690.000,00	290.000,00	96.000,00	386.000,00	298.700,00	309.154,50	133
AKTIVNOST A100104: ZIMSKA SLUŽBA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	690.000,00	0,00	690.000,00	206.000,00	213.210,00	100
32	Materijalni rashodi	380.000,00	690.000,00	0,00	690.000,00	206.000,00	213.210,00	100
323	Rashodi za usluge	380.000,00	690.000,00	0,00	690.000,00	206.000,00	213.210,00	100
AKTIVNOST A100105: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	103.000,00	106.605,00	100
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	103.000,00	106.605,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	103.000,00	106.605,00	100
AKTIVNOST A100106: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	80.000,00	35.000,00	115.000,00	82.400,00	85.284,00	144
32	Materijalni rashodi	270.000,00	80.000,00	35.000,00	115.000,00	82.400,00	85.284,00	144
323	Rashodi za usluge	270.000,00	80.000,00	35.000,00	115.000,00	82.400,00	85.284,00	144
AKTIVNOST A100107: ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA NA GROBLJU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	-10.000,00	50.000,00	61.800,00	63.963,00	83
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	-10.000,00	50.000,00	61.800,00	63.963,00	83
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	-10.000,00	50.000,00	61.800,00	63.963,00	83
AKTIVNOST A100108: HORTIKULTURNO ODRŽAVANJE PARKOVA I GROBLJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	30.000,00	40.000,00	70.000,00	30.900,00	31.981,50	233
32	Materijalni rashodi	10.000,00	30.000,00	40.000,00	70.000,00	30.900,00	31.981,50	233
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	30.000,00	40.000,00	70.000,00	30.900,00	31.981,50	233
AKTIVNOST A100112: NATJEČAJI I OGLASI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	82.400,00	85.284,00	63
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	82.400,00	85.284,00	63
323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	82.400,00	85.284,00	63

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	4/2
		Plan 2012.	Plan 2013.	Izmj. 2013.	Predv. 2013.	Projek. 2014.	Projek. 2015.	Ind.
PROGRAM 1002: GRADNJA OBJEKATA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST A100201: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA I DRUŠTVENIH DOMOVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06: USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	200.000,00	100.500,00	300.500,00	206.000,00	213.210,00	150
32	Materijalni rashodi	300.000,00	200.000,00	100.500,00	300.500,00	206.000,00	213.210,00	150
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	100.000,00	500,00	100.500,00	103.000,00	106.605,00	101
323	Rashodi za usluge	180.000,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	103.000,00	106.605,00	200
PROGRAM P1003: GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TEKUĆI PROJEKT T100301: SANACIJA TARNA – IVAKOP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06: USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	48.000,00	168.000,00	123.600,00	127.926,00	140
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	48.000,00	168.000,00	123.600,00	127.926,00	140
382	Kapitalne donacije	120.000,00	120.000,00	48.000,00	168.000,00	123.600,00	127.926,00	140
TEKUĆI PROJEKT T100302: DOGRADNJA O. Š. BRACĀ RADIĆ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TEKUĆI PROJEKT T100303: DJEĆJA IGRALIŠTA – SPRAVE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	51.500,00	53.302,50	100
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	51.500,00	53.302,50	100
412	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	51.500,00	53.302,50	100
KAPITALNI PROJEKT K100301: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	154.500,00	159.907,50	33
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	154.500,00	159.907,50	33
421	Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	154.500,00	159.907,50	33
KAPITALNI PROJEKT K100304: DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	1.200.000,00	135.000,00	1.335.000,00	236.900,00	245.191,50	111
45	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	1.200.000,00	135.000,00	1.335.000,00	236.900,00	245.191,50	111
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	1.200.000,00	135.000,00	1.335.000,00	236.900,00	245.191,50	111
KAPITALNI PROJEKT K100305: PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	309.000,00	319.815,00	100
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	309.000,00	319.815,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	309.000,00	319.815,00	100

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	4/2
		Plan 2012.	Plan 2013.	Izmj. 2013.	Predv. 2013.	Projek. 2014.	Projek. 2015.	Ind.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KAPITALNI PROJEKT: SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆIVAČI OTPADA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nefinancijsku imovinu	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00	8.961.000,00	9.274.635,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00	8.961.000,00	9.274.635,00	100
421	Rashodi za nefinancijsku imovinu	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00	8.961.000,00	9.274.635,00	100
TEKUĆI PROJEKT T100304: RAČUNALNI PROGRAM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nefinancijsku imovinu	40.000,00	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	20.600,00	21.321,00	25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	20.600,00	21.321,00	25
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	20.600,00	21.321,00	25
PROGRAM P1009: SANACIJA ULIČNIH PLINOVODA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TEKUĆI PROJEKT T100901: SANACIJA ULIČNIH PLINOVODA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZVOR: KREDIT PBZ I OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	1.630.000,00	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	103.000,00	106.605,00	50
38	Ostali rashodi	1.630.000,00	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	103.000,00	106.605,00	50
382	Kapitalna donacija za sanaciju uličnih plinovoda	1.630.000,00	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	103.000,00	106.605,00	50
TEKUĆI PROJEKT T 100305: KAPITALNA POMOĆ IVAPLINU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	515.000,00	533.025,00	100
38	Ostali rashodi	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	515.000,00	533.025,00	100
386	Kapitalna pomoć Ivaplínu	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	515.000,00	533.025,00	100

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2013. i projekcije za 2014. i 2015. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/12-01-06

URBROJ: 238/14-01/05-13-10

Kloštar Ivanić, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

22 Na temelju članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA RAZDOBLJE 2013.–2015. GODINE

I.

Plan razvojnih programa Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2013.–2015. godine obuhvaća:

1. PLANOVE PROJEKATA – KAPITALNE POMOĆI
2. PLANOVE PROJEKATA – INVESTICIJE

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	4/2
		Plan 2012.	Plan 2013.	Izmj. 2013.	Plan 2013.	Projek. 2014.	Projek. 2015.	Ind.
RASHODI POSLOVANJA		1.760.000,00	230.000,00	-2.000,00	228.000,00	236.900,00	245.191,50	99
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		16.342.000,00	16.682.451,00	-395.276,00	16.287.175,00	16.029.324,53	16.590.350,83	98
RAZDJEL 002:								
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		18.102.000,00	16.912.451,00	-397.276,00	16.515.175,00	16.266.224,53	16.835.542,33	98
GLAVA 00203:								
ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN		82.000,00	80.000,00	21.500,00	101.500,00	82.400,00	85.284,00	127
GLAVNI PROGRAM A05:								
REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA		82.000,00	80.000,00	21.500,00	101.500,00	82.400,00	85.284,00	127
PROGRAM 1001:								
FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		82.000,00	80.000,00	21.500,00	101.500,00	82.400,00	85.284,00	127
KAPITALNI PROJEKT K100101:								
IZDACI ZA POSTROJENJA I OPREMU		80.000,00	80.000,00	20.000,00	100.000,00	82.400,00	85.284,00	125
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	20.000,00	100.000,00	82.400,00	85.284,00	125
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	20.000,00	100.000,00	82.400,00	85.284,00	125
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	80.000,00	20.000,00	100.000,00	82.400,00	85.284,00	125
KAPITALNI PROJEKT K100102:								
OSOBNI AUTOMOBIL		2.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nefinancijsku imovinu	2.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
423	Prijevozna sredstva	2.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
GLAVA 00204:								
ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		18.020.000,00	16.832.451,00	-418.776,00	16.413.675,00	16.183.824,53	16.750.258,33	98
GLAVNI PROGRAM A06:								
REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.300,00	10.660,50	100
PROGRAM 1006:								
PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.300,00	10.660,50	100
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.300,00	10.660,50	100
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.300,00	10.660,50	100
382	Kapitalne donacije za nabavu opreme	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.300,00	10.660,50	100
GLAVNI PROGRAM A07:								
REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA		18.010.000,00	16.822.451,00	-418.776,00	16.403.675,00	16.173.524,53	16.739.597,83	98
PROGRAM P1003: GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.220.000,00	1.820.000,00	83.000,00	1.903.000,00	875.500,00	906.142,50	105
TEKUĆI PROJEKT T100301:								
SANACIJA TARNA – IVAKOP		120.000,00	120.000,00	48.000,00	168.000,00	123.600,00	127.926,00	140
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	48.000,00	168.000,00	123.600,00	127.926,00	140
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	48.000,00	168.000,00	123.600,00	127.926,00	140
382	Kapitalne donacije	120.000,00	120.000,00	48.000,00	168.000,00	123.600,00	127.926,00	140
TEKUĆI PROJEKT T100302:								
DOGRADNJA O. Š. BRAČE RADIĆ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TEKUĆI PROJEKT T100303:								
DJEČJA IGRALIŠTA – SPRAVE		50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	51.500,00	53.302,50	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	51.500,00	53.302,50	100
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	51.500,00	53.302,50	100
412	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	51.500,00	53.302,50	100

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	4/2
		Plan 2012.	Plan 2013.	Izmj. 2013.	Plan 2013.	Projek. 2014.	Projek. 2015.	Ind.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KAPITALNI PROJEKT: SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆIVAČI OTPADA		8.700.000,00	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00	8.961.000,00	9.274.635,00	100
4	Rashodi za nefinancijsku imovinu	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00	8.961.000,00	9.274.635,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00	8.961.000,00	9.274.635,00	100
421	Rashodi za nefinancijsku imovinu	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00	8.961.000,00	9.274.635,00	100
TEKUĆI PROJEKT T100304: RAČUNALNI PROGRAM		40.000,00	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	20.600,00	21.321,00	25
4	Rashodi za nefinancijsku imovinu	40.000,00	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	20.600,00	21.321,00	25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	20.600,00	21.321,00	25
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	20.600,00	21.321,00	25
PROGRAM P1009: SANACIJA ULIČNIH PLINOVODA		1.630.000,00	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	103.000,00	106.605,00	50
TEKUĆI PROJEKT T100901: SANACIJA ULIČNIH PLINOVODA		1.630.000,00	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	103.000,00	106.605,00	50
3	Rashodi poslovanja	1.630.000,00	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	103.000,00	106.605,00	50
38	Ostali rashodi	1.630.000,00	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	103.000,00	106.605,00	50
382	Kapitalna donacija za sanaciju uličnih plinovoda	1.630.000,00	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	103.000,00	106.605,00	50

II.

Ove II. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa sastavni su dio Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2013. godinu.

III.

Ove II. Izmjene Plana razvojnih programa Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2013.–2015. godine stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/12-01-07

URBROJ: 238/14-01/05-13-05

Kloštar Ivanić, 16. listopada 2013.

PRESJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

23 Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici, održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRABZI U 2013. GODINI

I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi u Općini Kloštar Ivanić u 2013. godini, utvrđuju se

interes, opseg i način razvoja predškolskog odgoja i naobrazbe te način financiranja.

II.

U cilju poboljšanja i unapređenja predškolskog odgoja i naobrazbe Općina Kloštar Ivanić je osnovala vlastitu ustanovu Dječji Vrtić PROLJEĆE.

III.

Javne potrebe u predškolskom odgoju i naobrazbi u Općini Kloštar Ivanić zadovoljavat će se:

– djelovanjem ustanove za njegu, odgoj i naobrazbu te zaštitu djece predškolske dobi – Dječji vrtić PROLJEĆE kroz društveno organizirani odgoj djece predškolske dobi od navršenog šestog mjeseca života do polaska u osnovnu školu,

- sufinanciranjem "kategorije braće",
- sufinanciranjem programa predškole.

IV.

Za javne potrebe iz toč. III. ovog Programa u 2013. godini osiguravaju se ukupna sredstva i to:

1. Iz Proračuna Općine Kloštar Ivanić, ukupno:

1.635.549,00 kn, od čega:

a) plaće	
– za plaće djelatnika vrtića	1.037.072,00 kn
– doprinosi na plaće	175.533,00 kn
– ostali rashodi za zaposlene	76.161,00 kn
b) materijalni rashodi	
– rashodi za materijal i energiju	101.682,00 kn
– naknade troškova zaposlenima	89.847,00 kn
– rashodi za usluge	47.427,00 kn
– ostali nespomenuti rashodi	15.264,00 kn
c) financijski rashodi	
– prijevoz hrane (Crveni križ)	15.000,00 kn
– ostali financijski rashodi	3.563,00 kn
d) ulaganja u nefinancijsku imovinu	
– postrojenja i oprema	10.000,00 kn
e) kategorija braće	32.000,00 kn
f) program predškole	32.000,00 kn

Ukupno: 1.635.549,00 kn

Ako se u Proračunu Općine Kloštar Ivanić neće ostvariti planirani prihodi, sredstva će se uplaćivati prema mogućnostima Proračuna.

V.

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-01/12-01-20

URBROJ: 238/14-01/01-13-05

Kloštar Ivanić, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

24 Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 (Uredba), 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici 16. listopada 2013. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U 2013. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić za 2013. godinu za komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje i uređenje javnih i zelenih površina
3. održavanje javne rasvjete
4. odvodnja atmosferskih voda
5. održavanje groblja
6. održavanje pročistača otpadnih voda
7. sanacija uličnih plinovoda.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po aktivnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Članak 2.

PRIHODI:

1. Komunalna naknada	910.000,00 kn
2. Prihodi od rudne rente	691.000,00 kn
3. Prihodi od korištenja javne površine	50.000,00 kn
4. Prihodi od zakupa nekretnina	60.000,00 kn
5. Prihodi od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	200.000,00 kn
6. Prihodi od poreza	200.000,00 kn

Ukupno: 2.111.000,00 kn

RASHODI:

U 2013. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa na području Općine Kloštar Ivanić obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Opis poslova:

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

a) Makadam ceste

Opis poslova:

Održavanje podrazumijeva skidanje povišenih bankina radi cijedenja ceste, produbljivanje i čišćenje cestovnih graba, popravak cijevnih propusta ili zamjena istih ako su polomljeni, prethodno poravnanje (peglanje) trupa ceste te dobavu i ugradbu kamena tucanika sa razastiranjem i valjanjem. Vrijeme obavljanja radova: u tijeku cijele 2013. godine.

Sveukupna dužina nerazvrstanih makadam cesta iznosi cca 15.000,00 m1.

b) Asfaltne ceste – krpanje asfaltom

Opis poslova:

Krpanje nerazvrstanih asfaltnih cesta razumijeva krpanje oštećene asfaltne površine u vidu većih mrežastih pukotina, većih i manjih udarnih rupa u voznoj traci ceste, eventualno presvlačenje većih cestovnih površina kad je cesta oštećena toliko da je pojedinačno krpanje onemogućeno. Krpanje se provodi asfaltnom masom AB-8 ili AB-11, prosječne debljine 4–6cm, a rad obuhvaća sljedeće radnje:

- pravilno zasijecanje mjesta oštećenja i vađenje,
- premaz zasječenih površina bitumenskom emulzijom,
- ugradbu i valjanje asfaltne mase,
- završno čišćenje.

Ukupna dužina nerazvrstanih asfaltnih cesta podložnih asfaltnom krpanju iznosi cca 10.000,00 m1.

c) Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta

Opis poslova:

– sanacija postojećeg asfaltnog sloja novim slojem asfalta uz sve prethodne predradnje.

d) Cestovna signalizacija

Cestovna vertikalna signalizacija

Opis poslova:

Popravak postojeće vertikalne signalizacije te dobava i postava svih vrsta novih prometnih oznaka:

- popravak i održavanje (podizanje, učvršćenje i slično),
- nove prometne oznake (dobava znaka, stup, postava),
- oznake ulica (dobava table, stupovi, ugradba)

Cestovna horizontalna signalizacija

Opis poslova:

Nanošenje adekvatnih boja na prometne površine svih vrsta horizontalne signalizacije uz prethodno čišćenje, markiranje po potrebi.

- bijela puna i isprekidana linija
- pješački prijelaz bruto
- stop linije
- natpisi STOP
- oznaka X
- oznaka parkirališta
- parkiralište "invalidi"

e) *Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima "zimski služba"*

Opis poslova:

Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta razumijeva čišćenje od snijega i leda kolničkih površina, parkirališta, platoa i drugih javnih površina, a obavlja se u periodu od 15. studenoga tekuće godine do 31. ožujka naredne godine.

Potreban materijal:

- industrijska sol:
- kamena sitnež:
- efektivni rad na čišćenju

Konto	Predvideni troškovi
323211 Održavanje makadam cesta	100.000,00 kn
323212 Sanacija nerazvrstanih cesta ("krpanje rupa")	138.000,00 kn
323213 Cestovna signalizacija	60.000,00 kn
323214 Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimski služba)	690.000,00 kn
323218 Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00 kn
323215 Čišćenje sipine	18.000,00 kn
Ukupno:	1.076.000,00 kn

2. **ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA**

Opis poslova:

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih i zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trga, parka, zelene površine oko Dječjeg vrtića, dječjih igrališta i javnih prometnih površina.

Održavanje zelenih površina parkova, otvorenih kanala, zelenih bankina uz dijelove ceste, pješačkih prolaza i drugih zelenih površina na području Općine Kloštar Ivanić, podrazumijeva potrebu košnje trave tijekom vegetacijskog razdoblja od travnja do kraja listopada u smislu minimalno potrebnog broja košnji iz specifikacija površina na način da se zelena površina stalno drži na visokom stupnju uređenja. Pod održavanjem se podrazumijeva održavanje parkovnog zelenila i drveća sa stalnim formiranjem dijelova krošnji i formiranja oblika, te pražnjenje i čišćenje parkovnih košarica za smeće.

Strojna košnja trave obuhvaća:

– čišćenje travnjaka od kamena i drugog materijala prije košnje, razgrtanje krtičnjaka, košnja trave, pobiranje i odvoz trave, čišćenje asfaltnih površina od pokošene trave, košnja oko grmova, klupa i drugih objekata u toj zoni.

Obračun se vrši po m² pokošene trave.

- Dječji vrtić Proljeće Kloštar Ivanić 6.282,00 m²
- Park hrvatskih branitelja 12.812,00 m²

– Školska ulica, dvorište Općinske uprave + Promenada 2.851,00 m²

– Trg Sv. Ivana – istočna strana 1.364,00 m² ispred pučkog doma

– Ulica Stjepana Radića – dionica Sv. Marije – Ul. Kralja Tomislava 1.000,00 m²

– Stočno sajmište – Kloštar Ivanić 11.000,00 m²

– Pomoćno stočno sajmište – Kloštar Ivanić, 1.000,00 m²

– ostale manje površine na cjelokupnom području Općine po odobrenju opć. načelnika.

Održavanje parkovnog zelenila i drveća obuhvaća:

– Uklanjanje suhih stabala i stabala prema nalogu nadzorne osobe (piljenje debla, granja, odvoz i deponiranje)

– debljine 0–30 kom. 20

– debljine 0–40 i veći kom. 10

– Kresanje granja na stablima i grmlju uz prometnice, u parkovima, šetalištima – prema nalogu nadzorne osobe

– Rezidba ukrasnog grmlja (u cijenu uračunat i odvoz)

– veliki grmovi kom. 25

– srednji grmovi kom. 20

– mali grmovi kom. 60

– bodljikavi grmovi kom. 5

Grabljanje lišća obuhvaća:

– Grabljanje lišća, utovar i odvoz.

Lokacije:

– Dvorište Općinske uprave i Promenada m² 4.000

– Trg Sv. Ivana m² 1.000

– Park hrvatskih branitelja m² 13.000

– Dječji vrtić Proljeće m² 1.000

– Groblje Kloštar Ivanić m² 600

– Ulica Stjepana Radića m² 1.500

Konto	Predvideni troškovi
323202 Usluge održavanja javnih i zelenih površina	115.000,00 kn
Ukupno:	115.000,00 kn

3. **ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

Opis poslova:

Pod pojmom "javna rasvjeta" razumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete uključivo i podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta:

- redovni pregledi i zamjena neispravnih armatura,
- popuna dionica novom armaturom, održavanje,
- utrošak električne energije.

Konto:	Predvideni troškovi
323216 Održavanje rasvjetnih tijela	100.000,00 kn
32235 Električna energija	450.000,00 kn
Ukupno:	550.000,00 kn

4. **ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA (MALI GRAĐEVINSKI RADOVI)**

Opis poslova:

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijevaju se poslovi redovnog godišnjeg čišćenja odvodnje otpadnih voda i odvodnje oborinskih voda u smislu održavanja otvorenih uličnih jarkova, održavanje zatvorenog kanalizacionog sistema, održavanje uličnih slivnika, tekućih popravaka, hitnih intervencija, održavanje revizionih i kontrolnih okana te cijevnih propusta ispod prometnica.

Uključuje i ručni i strojni iskop i zatrpavanje rovova, izradu nasipa od kamenog materijala, rezanje asfaltnog zasto-
ra, izradu uljevno-izljevnih betonskih glava, dobavu i ugrad-
nju betonskih cijevi od fi 10 do fi 80 cm, izradu betonskih
slivnika i betonskih revizionih okana – uključivo i dobava i
ugradnja lijevanoželjeznih poklopaca, ugradnju armature,
strojno skidanje humusa, rad građevinskih strojeva i kamiona,
dobava i ugradnja betonskih rubnjaka, betoniranje konstruk-
cija malih, srednjih i velikih presjeka.

Konto	Predviđeni troškovi
323204 Odvodnja atmosferskih voda	150.000,00 kn
Ukupno:	150.000,00 kn

5. ODRŽAVANJE GROBLJA

Opis poslova:

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora – površina groblja i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahranu pokojnika te ukop pokojnika.

Konto	Predviđeni troškovi
322409 Tekuće održavanje	70.000,00 kn
323205 Održavanje groblja po ugovoru	50.000,00 kn
Ukupno:	120.000,00 kn

6. ODRŽAVANJE PROČISTAČA OTPADNIH VODA

Opis poslova:

Održavanje pročištača otpadnih voda obuhvaća radove na održavanju ovog komunalnog uređaja koji se nalazi na području Grada Ivanić Grada, a shodno odredbama Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 130/11) i Odluke o odvodnji otpadnih voda na području Grada Ivanić grada i dijela Općine Kloštar Ivanić koju je donijela Skupština Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/06).

Konto	Predviđeni troškovi
386121	50.000,00 kn

7. KAPITALNA DONACIJA – SANACIJA ULIČNIH PLINOVODA

Opis poslova:

Sanacija uličnih plinovoda obuhvaća radove na održavanju postojećih uličnih vodova plinske mreže na području Općine Kloštar Ivanić.

Konto	Predviđeni troškovi	Izmjena	Iznos
382	100.000,00 kn	-50.000,00	50.000,00

REKAPITULACIJA

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.076.000,00 kn
2. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	115.000,00 kn
3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	550.000,00 kn
4. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	150.000,00 kn
5. ODRŽAVANJE GROBLJA	120.000,00 kn
6. ODRŽAVANJE PROČISTAČA OTPADNIH VODA	50.000,00 kn
7. SANACIJA ULIČNIH PLINOVODA	50.000,00 kn
UKUPNO:	2.111.000,00 kn

Članak 3.

Realizacija ovog Programa za 2013. godinu ostvarivat će se za pojedine stavke u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda iz sredstava komunalne naknade, prihoda groblja i drugih prihoda Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2013. godinu.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/12-01-129
URBROJ: 238/14-01/01-13-09
Kloštar Ivanić, 16. listopada 2013.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

25 Na temelju članka 19. stavka 1. al.5. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/25, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 33/12) i članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici 16. listopada 2013. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U 2013. GODINI

I. OBLICI I OPSEG SOCIJALNE SKRBI

Članak 1.

Programom socijalnih potreba za 2013. godinu, čija se vrijednost procjenjuje na **686.700,00 kuna**, utvrđuju se sljedeći oblici socijalne skrbi:

1. Pomoći za stanovanje

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi, Općina Kloštar Ivanić osigurava sredstva za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženim osobama.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona odnose se na najamninu, potrošnju električne energije, plina, za grijanje, potrošnju vode i druge troškove stanovanja, u skladu s posebnim propisima.

Za ove namjene planirano je 70.000,00 kuna.

2. Jednokratne pomoći

Isplata jednokratne pomoći odobravat će se osobama koje zbog trenutnih okolnosti nisu u stanju u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratne pomoći odobravat će se najviše dva puta u tijeku godine, u iznosu do 650,00 kn.

Za namjenu jednokratnih pomoći planirano je 30.000,00 kuna.

3. Podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi Županija osigurava novčanu pomoć za nabavu ogrjevnog drva stalnim korisnicima koji se griju na drva, u novčanoj protuvrijednosti za 3m³ ogrjevnog drva.

Novčanu pomoć Županija dodjeljuje na temelju evidencije korisnika koju vodi nadležni Centar za socijalnu skrb.

Za ovu namjenu planirano je 51.300,00 kn.

4. Podmirenje pogrebnih troškova

Najnužniji pogrebni troškovi za osobe za koje te troškove nije dužan snositi nadležni Centar za socijalnu skrb, podmirit će se prema odluci Općinskog načelnika.

Ovisno o okolnostima, odobravat će se podmirenje samo dijela pogrebnih troškova.

5. Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima – božićnica

Jednokratna novčana pomoć povodom Božićnih blagdana odobravat će se umirovljenicima s prebivalištem na po-

dručju Općine Kloštar Ivanić čija ukupna mjesečna mirovinska primanja iznose do 1.300,00 kuna.

Pomoć će se odobravati u iznosu od najmanje 100,00 kn, a prema odluci Općinskog načelnika.

Za ove namjene planirano je 75.000,00 kn.

6. Jednokratna novčana pomoć roditeljima povodom rođenja djeteta

Jednokratna novčana pomoć roditeljima povodom rođenja djeteta u iznosu od 1.000,00 kn, odobravat će se roditeljima, odnosno samohranom roditelju s prebivalištem na području Općine Kloštar Ivanić, za dijete rođeno u Republici Hrvatskoj, a po dostavljenom dokazu o upisu djeteta u Matičnu knjigu rođenih.

Za realizaciju ovog dijela Programa planirano je 60.000,00 kn.

7. Podmirenje troškova ljetovanja učenika iz obitelji u socijalnim potrebama

Za djecu iz obitelji u socijalnoj potrebi financirat će se ljetovanje prema kriterijima koje utvrdi Osnovna škola, u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa.

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu 10.000,00 kn.

8. Podmirenje troškova Dječjem vrtiću Proljeće

Za podmirenje troškova boravka djece u Dječjem vrtiću izdvajaju se financijska sredstva za kategoriju braće, a za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu 32.000,00 kn.

Za podmirenje troškova boravka djece u Dječjem vrtiću izdvajaju se financijska sredstva za program predškole (mala škola), a za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu 32.000,00 kn.

9. Podmirenje toplog obroka učenicima (školska kuhinja)

Za podmirenje toplog obroka učenicima iz obitelji slabog imovnog stanja, Programom je planirano 100.000,00 kn.

10. Pomoć stradalnicima Domovinskog rata

Za namjenu pomoći stradalnicima-invalidima Domovinskog rata, Programom je planiran iznos od 20.000,00 kn.

11. Tekuće donacije u novcu Gradskom društvu Crvenog križa

Tekuće donacije u novcu Gradskom društvu Crvenog križa namijenjene su financiranju redovitih aktivnosti Gradskog društva.

Za navedenu namjenu Programom je planirano 40.000,00 kn.

12. Potpora učenicima i studentima (stipendije)

Učenicima i studentima s prebivalištem na području Općine Kloštar Ivanić isplaćuje se stipendija u skladu s Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata i na temelju rezultata provedenog natječaja.

Stipendije se isplaćuju po Odluci o dodjeli stipendije, a za ovu namjenu Programom je planirano 100.000,00 kn.

13. Prigodna pomoć socijalno ugroženim, starim osobama i umirovljenicima

Prigodna pomoć isplaćuje se prigodno (Uskršnji i Božićni paketi, za Dan starih osoba), a po odluci Općinskog načelnika.

14. Pomoć invalidnim i hendikepiranim osobama

Pomoć invalidnim i hendikepiranim osobama isplaćuje se na temelju zahtjeva, po odluci Općinskog načelnika, a za tu namjenu planirano je 6.400,00 kn.

15. Subvencioniranje prijevoza studentima viših škola i fakulteta

Subvencioniranje prijevoza studenata viših škola i fakulteta, s prebivalištem ili privremenim boravištem na području Općine Kloštar Ivanić vršit će se u iznosu 100,00 kn od cijene mjesečne karte za prijevoz sredstvima javnog prijevoza.

Postupak ostvarivanja prava i potrebna dokumentacija za ostvarivanje subvencija regulirat će se odlukom Općinskog načelnika.

Za ovu namjenu planirano je 40.000,00 kn.

16. Tekuće donacije u novcu "Caritasu" Kloštar Ivanić

Tekuće donacije u novcu "Caritasu" Kloštar Ivanić namijenjene su za financiranje redovitih aktivnosti "Caritasa", a za ovu namjenu planirano je 20.000,00 kn.

REKAPITULACIJA:

1. Pomoći za podmirenje troškova stanovanja	70.000,00 kn
2. Jednokratne pomoći	30.000,00 kn
3. Podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva	51.300,00 kn
4. Jednokratne novčane pomoći umirovljenicima	75.000,00 kn
5. Jednokratne novčane pomoći roditeljima povodom rođenja djeteta	60.000,00 kn
6. Podmirenje troškova ljetovanja učenika iz obitelji u socijalnim potrebama	10.000,00 kn
7. Podmirenje troškova Dječjem vrtiću:	
– kategorija braće	32.000,00 kn
– program predškole	32.000,00 kn
8. Podmirenje toplog obroka učenicima OŠ	100.000,00 kn
9. Pomoć stradalnicima Domovinskog rata	20.000,00 kn
10. Tekuće donacije u novcu GD Crvenog križa	40.000,00 kn
11. Potpora učenicima i studentima (stipendije)	100.000,00 kn
12. Pomoć invalidnim i hendikepiranim osobama	6.400,00 kn
13. Subvencioniranje prijevoza studenata	40.000,00 kn
14. Tekuće donacije u novcu Caritasu Kloštar Ivanić	20.000,00 kn
Ukupno:	686.700,00 kn

II. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Članak 2.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se isključivo za osobe s prebivalištem na području Općine Kloštar Ivanić.

Pojedinačna prava podliježu redovnom preispitivanju, vezano za uvjete i okolnosti s obzirom na koje su ostvarena.

Korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu okolnosti ili uvjeta na temelju kojih ostvaruje neki od oblika pomoći i potpora predviđenih ovim Programom, u roku 15 dana od dana nastanka istih.

Program socijalnih potreba provodi se putem usvajanja Proračuna, prava na socijalnu skrb osoba u socijalnoj potrebi, u skladu sa Zakonom te praćenja stanja provedbe istih.

Općina Kloštar Ivanić može zaključiti ugovor o obavljanju opisanih poslova u 2013. godini s Centrom za socijalnu skrb ili te poslove obavljati sama.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/12-01-17

URBROJ: 238/14-01/02-13-05

Kloštar Ivanić, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

26 Na temelju članka 1., 9. i 9. a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09) te članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici 16. listopada 2013. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2013. GODINI

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Kloštar Ivanić u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Kloštar Ivanić, kao i iz Proračuna Zagrebačke županije, odnosno Ministarstva kulture, kada su te javne potrebe od zajedničkog interesa.

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Kloštar Ivanić ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- djelovanjem Knjižnice u Kloštar Ivaniću,
- održavanjem i nabavom nove opreme za obavljanje stručnog rada u kulturi,
- investicijskim održavanjem, adaptacijom objekata kulture i sakralnih spomenika kulture.

III.

Na području Općine Kloštar Ivanić:

A) djeluju:

- KUD Kloštar,
- KUD Obreška,
- Mažoretkinje Kloštar,
- Savjet mladih
- Kazalište Janus
- Knjižnica u Kloštar Ivaniću,
- Biblioteka Franjevačkog samostana,
- Limena glazba Kloštar
- Ogranak Matice hrvatske
- Udruga Prijatelji Kloštra

B) održavaju se:

- kulturne priredbe (izložbe, promocije, tribine i slično),
- prigodni koncerti KUD-ova.

C) planira se:

- izvođenje radova na uređenju interijera objekta "stare apoteke" u svrhu preseljenja knjižnice i čitaonice, otvaranja zavičajne zbirke, uređenja prostora za druženje umirovljenika, mladih i sl. odnosno za druge odgovarajuće sadržaje,
- unutarnje uređenje i opremanje izložbenog prostora u objektu Pučkog doma.

IV.

Za javne potrebe iz toč. III. ovog Programa te za sakralne spomenike i objekte kulturnog značaja osiguravaju se ukupna sredstva i to:

1. iz Proračuna Općine Kloštar Ivanić	337.500,00 kn
2. sredstva Ministarstva kulture (za staru apoteku)	1.000.000,00 kn
Ukupno:	1.337.500,00 kn

V.

Sredstva iz ovog Programa raspoređuju se:

1. KUD "Kloštar"	50.000,00 kn
2. KUD "Obreška"	50.000,00 kn
3. Mažoretkinjama Kloštar	20.000,00 kn
4. Savjet mladih	1.000,00 kn
5. Limenoj glazbi Kloštar	5.000,00 kn
6. Biblioteci Franjevačkog samostana	5.000,00 kn
7. Za djelovanje Knjižnice u Kloštar Ivaniću	120.000,00 kn
8. Ogranak Matice hrvatske	10.000,00 kn
9. Udruga Prijatelji Kloštra	10.000,00 kn
10. Za projekte i radove na uređenju objekta "stare apoteke", u svrhu privođenja namjeni	1.000.000,00 kn
11. Financijska pomoć za sakralne objekte	20.000,00 kn
12. Ostale manifestacije u kulturi	25.000,00 kn
13. Ostale manifestacije u kulturi – nenamjensko trošenje sredstava	21.500,00 kn

VI.

Ako se u Proračunu Općine Kloštar Ivanić neće ostvariti planirani prihodi, sredstva iz toč. IV. i V. ovog Programa uplaćivat će se prema mogućnostima iz Proračuna.

VII.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi izvršenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić, na inicijativu Odbora za turizam i kulturu.

VIII.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi u 2013. stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 612-01/12-01-05

URBROJ: 238/14-01/01-13-09

Kloštar Ivanić, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

27 Na temelju članka 30. stavka 4. i članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 11/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), Odluke o komunalnom doprinosu ("Službene novine Općine Kloštar Ivanić", broj 9/11) te članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici 16. listopada 2013. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2013. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić za 2013. godinu:

PRIHODI:

- kapitalne potpore
- 400.000,00

– rudarska renta	1.024.975,00
– komunalni doprinos	120.000,00
– grobna naknada	300.000,00
– doprinos za šume	70.000,00
– prihod od legalizacije objekata	25.000,00
– naknada za priključenje na komun. – vodne građevine	23.700,00
– kreditna sredstva (IPARD)	8.700.000,00
– kreditna sredstva – trgovačko društvo (asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih asfaltnih cesta)	4.000.000,00

Ukupno: 14.663.675,00

RASHODI:

- ceste
- asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
- javne površine
- groblja
- javna rasvjeta
- opskrba vodom i plinom
- odvodnja otpadnih voda (kanalizacija)
- sustav kanalizacije
- odlaganje komunalnog otpada

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova u okviru Proračunom planiranih sredstava za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava.

II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S PROCJENOM TROŠKOVA

Članak 2.

CESTE

1. a) 421301 Asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih asfaltnih cesta 4.000.000,00

Čemernička ulica – Kloštar Ivanić
Ul. Matije Gupca dio prema Čemernici
– naselje Predavec
naselje Čemernica Lonjska glavna ulica
do kraja
Vinarska ulica

Financiranje asfaltiranja i rekonstrukcije gore navedenih nerazvrstanih cesta po ulicama i naseljima izvršavat će se iz kreditnih sredstava.

b) 421301 Asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta 622.175,00

Cvjetna ulica 4.600,00
Ul. Svetog Duha 43.600,00
Vinogradska ulica Sobočani 4.600,00
Školska ulica 513.200,00
VIII. Vinogradski odvojak
– neplansko trošenje sredstava 56.175,00

Financiranje asfaltiranja i rekonstrukcije Školske, Cvjetne, Ul. Sv. Duha i Vinogradske ul. Sobočani izvršavat će se iz sredstava Proračuna Općine Kloštar Ivanić iz izvora koje zakon nalaže.

Ukupan iznos za asfaltiranje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta

a) + b) 4.622.175,00

2. 421305 Izgradnja nogostupa 150.000,00

Stjepana Radića 78.000,00
Školska ulica 72.000,00

JAVNE POVRŠINE

1. 421302 Javne površine 11.000,00
Uređenje Trga sv. Ivana 11.000,00

GROBLJA

1. 4214 Izgradnja groblja 300.000,00
– izgradnja betonskih okvira 50.000,00
– izgradnja grobnica 60.000,00
– izgradnja platoa za ispračaj
pokojnika Sobočani, Bešlinec,
Stara Marča 70.000,00
– Kapelica Stara Marča – adaptacija 50.000,00
– izrada staza i ograda na grobljima 70.000,00

JAVNA RASVJETA

1. 42143 Izgradnja energetike 50.000,00
Ulica kralja Tomislava 20.000,00
Obreška Gornja 30.000,00

Financiranje objekata, asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, izgradnja nogostupa, javnih površina, groblja i izgradnja javne rasvjete izvršavat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, kapitalnih potpora iz Županijskog proračuna, kreditnih sredstava i drugih izvora utvrđenih zakonom.

GRADNJA VODOVODA

1. 421 Izgradnja uličnih vodova
unutar naselja 642.500,00
Izgradnja vodovoda 642.500,00
Stara Marča 620.000,00
Čemernica Lonjska 22.500,00

ODVODNJA OTPADNIH VODA

1. 42142 Rekonstrukcija kanalizacijske
mreže 20.000,00

Financiranje izgradnje objekata vodovoda, plinovoda i kanalizacione mreže izvršavat će se iz cijene komunalne usluge i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

2. 421 Sustav kanalizacije i pročišćavanja
otpadnih voda (IPARD) 8.700.000,00
421410 Sustav kanalizacije i
pročišćavanja otpadnih voda 8.700.000,00

ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

1. 38612 Kapitalne pomoći trgovačkim
društvima – deponij "Tarno" 160.000,00

Financiranje ove djelatnosti izvršit će se iz prihoda Proračuna utvrđenih zakonom i drugih izvora utvrđenih po posebnom zakonu.

2. 386 Kapitalna pomoć Ivakopu
za izgradnju vodovoda
Ul. kralja Tomislava 8.000,00

Kapitalne pomoći Ivakopu ukupno 168.000,00

Sve stavke iz ovog Programa realizirat će se prema prioritetima koje će utvrditi Općinski načelnik i odabranom modelu sufinanciranja.

REKAPITULACIJA

	Iznos
CESTE I NOGOSTUPI	4.772.175,00
JAVNE POVRŠINE	11.000,00
GROBLJA	300.000,00
JAVNA RASVJETA	50.000,00
GRADNJA VODOVODA	642.500,00

ODVODNJA OTPADNIH VODA	20.000,00
SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA	8.700.000,00
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	168.000,00
SVEUKUPNO:	14.663.675,00

Članak 3.

Novčana sredstva za 2013. godinu iskazana ovim Programom raspoređuju se za pojedine stavke u skladu s dinamičkom ostvarenja.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/12-01-128

URBROJ: 238/14-01/05-13-07

Kloštar Ivanić, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

28 Na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13), članka 138. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 56/13) i članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici, održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se:

- postupak priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine,
- rokovi za priključenje.

Članak 2.

Vodne usluge su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Javna vodoopskrba je djelatnost zahvaćanja podzemnih i površinskih voda namijenjenih ljudskoj potrošnji i njihova kondicioniranja te isporuka do krajnjeg korisnika ili do drugog isporučitelja vodne usluge, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne vodoopskrbe te upravljanje tim građevinama.

Javna odvodnja je djelatnost sakupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i ispuštanja u površinske vode te obrade mulja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje te upravljanje tim građevinama, a uključuje i crpljenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

Komunalne vodne građevine su građevine za javnu vodoopskrbu i građevine za javnu odvodnju.

Građevine za javnu vodoopskrbu su akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaze i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža.

Građevine za javnu odvodnju su kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, mješoviti kanali za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, mješoviti kanali za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, uređaji za obradu mulja, ispusti u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu.

Korisnik vodnih usluga je svaka pravna ili fizička osoba koja je vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine priključene na komunalne vodne građevine i koja se prema općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga donesenim po isporučitelju vodnih usluga potpisivanjem Izjave o prihvaćanju istih smatra da je sklopila ugovor o isporuci jedne ili više vodnih usluga.

Djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavljaju se kao javna služba.

Javni isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe ili javne odvodnje je trgovačko društvo u kojem sve udjele, odnosno dionice u temeljenom kapitalu imaju jedinice lokalne samouprave ili trgovačka društva u kojima sve udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu izravno imaju jedinice lokalne samouprave, odnosno ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Priključak je spoj komunalne vodne građevine s internim vodovima.

Priključak na građevinu javne vodoopskrbe čini ogranak na vodovodnoj mreži, zasun s uličnom kapom, dovodna cijev do vodomjera smještenog u vodomjernom oknu, zaporni ventil ispred vodomjera, vodomjer, zaporni ventil iza vodomjera i spojni komadi.

Priključkom na građevinu javne odvodnje smatra se točka priključenja na revizijskom oknu na kanalizacijskom kolektoru ili direktno na kanalizacijskom kolektoru.

Članak 3.

Javni isporučitelj vodne usluge javne vodoopskrbe na području Općine Kloštar Ivanić je Ivakop d.o.o., Savska 50, Ivanić-Grad.

Članak 4.

Vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine dužan je građevinu, odnosno nekretninu priključiti na komunalne vodne građevine kad su takve građevine izgrađene i postoje u naselju ili dijelu naselja u kojem se nalazi njegova građevina (nekretnina), odnosno kad su osigurani uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine.

Vlasnik građevine, odnosno nekretnine može se izuzeti obveze priključenja na građevinu javne vodoopskrbe i/ili odvodnje ukoliko je na odgovarajući način pojedinačno riješio vodoopskrbu i/ili odvodnju.

Članak 5.

Vlasnik poljoprivredne nekretnine može priključiti istu na građevinu javne vodoopskrbe i/ili odvodnje u slučaju:

- ako postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključak,
- ako je nekretnina privedena poljoprivrednoj namjeri, te
- ako mu je priključak potreban zbog obavljanja poljoprivredne djelatnosti.

Članak 6.

Način priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje javni isporučitelj vodnih usluga u općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Priključak na komunalne vodne građevine izvodi javni isporučitelj vodne usluge ili njegov ugovaratelj, odnosno drugi ovlašten izvođač u skladu s projektom i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga i pod nadzorom javnog isporučitelja vodne usluge.

Troškove priključenja na komunalne vodne građevine snosi vlasnik/investitor građevine ili druge nekretnine, odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

Svaki poseban dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor, garaža i slično) mora imati ugrađen vodomjer.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje koji vlasnik građevine odnosno druge nekretnine (investitor) podnosi javnom isporučitelju vodne usluge.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se sljedeća dokumentacija:

- preslik kopije katastarskog plana,
- izvadak iz zemljišnih knjiga (vlasnički list),
- preslik važeće osobne iskaznice za fizičke osobe, odnosno preslik odgovarajućeg izvataka iz sudskog ili obrtnog registra za pravne osobe,
- OIB podnositelja zahtjeva,
- idejni/glavni projekt priključka te
- suglasnost nadležnog odjela Općine Kloštar Ivanić za prekop javne površine na temelju projekta priključka, ili suglasnost Županijske uprave za ceste (kad se radi o javnim površinama u nadležnosti Županijske uprave za ceste), odnosno suglasnost Hrvatskih cesta (kada se radi o javnim površinama u nadležnosti Hrvatskih cesta).

Članak 8.

Na temelju zahtjeva iz članka 7. stavka 1. i dokumentacije iz članka 7. stavka 2. ove odluke isporučitelj vodne usluge provodi postupak radi izdavanja suglasnosti o dozvoli priključenja, te izdaje suglasnost o dozvoli priključenja u skladu s projektom, ako za priključenje postoje opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga.

Ukoliko za priključenje ne postoje opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga isporučitelj vodne usluge neće izdati suglasnost za priključenje i takav zahtjev za priključenje će odbiti.

Isporučitelj vodne usluge obavezan je suglasnost iz stavka 1. ovog članka, odnosno negativnu suglasnost (odbijanje zahtjeva za priključenje) iz stavka 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva iz članka 7. stavka 1. i dokumentacije iz članka 7. stavka 2. ove Odluke.

Nakon izdavanja suglasnosti o dozvoli priključenja iz stavka 1. ovog članka, a prije priključenja, podnositelj zahtjeva je dužan potpisati Izjavu o prihvaćanju općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga, te se potpisom iste smatra da je upoznat i da prihvaća sve opće i tehničke uvjete isporuke koje je donio isporučitelj vodnih usluga, odnosno smatra se da je sklopio ugovor o isporuci vodne usluge u skladu s tim uvjetima.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne potpiše ili odbije potpisati Izjavu iz stavka 4. ovog članka isporučitelj vodne usluge neće izvršiti priključenje na komunalne vodne građevine bez snošenja bilo kakvih štetnih posljedica za isporučitelja po toj osnovi.

Članak 9.

Priključenje na građevinu javne odvodnje vrši se na temelju suglasnosti koju po zahtjevu vlasnika građevine/investitora donosi nadležni odjel Općine Kloštar Ivanić.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se idejni projekt priključka (idejni projekt mora minimalno sadržavati pokazatelje visinskih kota ulaza na mjestu priključka na građevinu javne odvodnje, a ona mora biti u visini tjemene cijevi, a na mjestu priključka mora biti izvedeno kontrolno okno).

Prije priključenja podnositelj zahtjeva mora ishoditi potrebnu suglasnost za prekop javne površine.

III. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 10.

Vlasnici građevine, odnosno druge nekretnine koji vodoopskrbu i/ili odvodnju nisu riješili u skladu sa člankom 4. stavkom 2. ove odluke dužni su priključiti građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u sljedećim rokovima:

- novoizgrađene građevine u naseljima gdje su izgrađene komunalne vodne građevine moraju se priključiti na komunalne vodne građevine prije uporabe građevine,
- postojeće građevine u naseljima gdje su već izgrađene komunalne vodne građevine moraju se priključiti na komunalne vodne građevine u roku od jedne godine od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine ("Službene novine Općine Kloštar Ivanić", broj 9/11).

KLASA: 363-01/13-01-76
URBROJ: 238/14-01/01-13-01
Kloštar Ivanić, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

29 Na temelju članka 7. i 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13) i članka 16. Odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/12), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici, održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

I.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Kloštar Ivanić.

II.

Nagrada Općine Kloštar Ivanić za životno djelo dodjeljuje se:

1. s. Leonardi Novak za izniman humanitarni rad.

III.

Nagrada Općine Kloštar Ivanić dodjeljuje se:

1. DVD KLOŠTAR IVANIĆ za 120 godina neprekidnog djelovanja,
2. DVD OBREŠKA DONJA za 80 godina neprekidnog djelovanja,
3. UDRUZI "PRIJATELJI KLOŠTRA" za doprinos od značaja za društveni život Općine Kloštar Ivanić.

IV.

Zahvalnica Općine Kloštar Ivanić dodjeljuje se:

1. NK LIPOVEC za 30 godina neprekidnog djelovanja,
2. BRCKO MILANU, Čemernica 20, Kl. Ivanić, za darivanje krvi više od 100 puta,
3. KAŠNER MARIJANU, K. Tomislava 33, Kl. Ivanić, za darivanje krvi više od 100 puta,
4. KOSANOVIĆ STEVI, Graničarska 21, Sobočani, za darivanje krvi više od 100 puta,
5. SAHULA VLADIMIRU, J. Badalića 17, Kl. Ivanić, za darivanje krvi više od 100 puta,
6. SIĆ NEDJELJKU, Trojička 1, Bešlinec, za darivanje krvi više od 100 puta,
7. SVEČAK JOSIPU, Trojička 1, Bešlinec, za darivanje krvi više od 100 puta,
8. GOLUB VLADI, L. Lonjski 100, Kl. Ivanić, za darivanje krvi više od 100 puta,
9. STILINOVIĆ ANI, Vinogradska 9, Kl. Ivanić, za zasluge u promicanju humanitarnog djelovanja.

V.

Dodjela javnih priznanja izvršit će se na prigodnim svečanostima društava ili na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u toku 2013. godine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 060-01/13-01-01
URBROJ: 238/14-01/01-13-02
Kloštar Ivanić, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

30 Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), na temelju raspisanog javnog natječaja po Odluci Općinskog načelnika od 18. rujna 2013. godine, te članka 13. i 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici, održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

**O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI
"ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
U ZIMSKIM UVJETIMA – ZIMSKA SLUŽBA"
NA TEMELJU UGOVORA**

I. Općina Kloštar Ivanić povjerava obavljanje komunalne djelatnosti "održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – ZIMSKA SLUŽBA" za područje Općine Kloštar Ivanić u 2013/2014. i 2014/2015. godini
– ELEKTROCENTAR PETEK d.o.o., Etanska cesta 8., 10310 Ivanić Grad.

Obrazloženje:

Općina Kloštar Ivanić – Općinski načelnik donio je 18. rujna 2013. godine Odluku o raspisivanju javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – "održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – ZIMSKA SLUŽBA" na području Općine Kloštar Ivanić u 2013/2014. i 2014/2015. godini, koji je objavljen u "Narodnim novinama", broj 118/13 od 20. rujna 2013. godine.

U postupku prikupljanja ponuda zaprimljena je jedna ponuda:

– Elektrocentar Petek d.o.o. iz Ivanić Grada, Etanska cesta 8.

Razmatrajući ponudu, u postupku je utvrđeno da je ponuda Elektrocentra Petek d.o.o. pravovremena, kompletna i prihvatljiva sukladno mjerilima za odabir najpovoljnije ponude iz članka 27. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić.

Stoga je Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka predložilo da se za obavljanje ove komunalne djelatnosti u 2013/2014. i 2014/2015. godini prihvati ponuda Elektrocentra Petek d.o.o. iz Ivanić Grada.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti "održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – ZIMSKA SLUŽBA" na temelju ugovora, određeni Odlukom Općinskog načelnika o raspisivanju javnog natječaja od 18. rujna 2013. godine, Operativnim planom zimske službe i troškovnicima: I i II, pobliže će se odrediti ugovorom o povjeravanju obavljanja predmetne djelatnosti izabranom ponuditelju, a sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Godišnja vrijednost ugovora određena je Proračunom Općine Kloštar Ivanić i Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

KLASA: 363-01/13-01-81
URBROJ: 238/14-01/01-13-04
Kloštar Ivanić, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

31 Na temelju članka 28. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić, te članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici, održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

**O PONIŠTENJU JAVNOG NATJEČAJA
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI
"ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA"**

I.

Poništava se javni natječaj za obavljanje komunalne djelatnosti "ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA" na području Općine Kloštar Ivanić, objavljen u "Narodnim novinama", broj 71/13 od 14. lipnja 2013. godine, na web stranicama i oglasnim pločama Općine Kloštar Ivanić.

II.

Ova Odluka dostavlja se svakom ponuditelju u postupku, preporučenom poštom s povratnicom.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Obrazloženje:

Naručitelj – Općina Kloštar Ivanić je na temelju odredbi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne

novine", broj 26/3 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12), članaka 16., 22. i 24. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić te članka 56. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), Odlukom Općinskog načelnika raspisala javni natječaj za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA na području Općine Kloštar Ivanić, KLASA: 363-01/13-01-19, URBROJ: 238/14-02/01-13-05 od 12. lipnja 2013. godine.

Za pripremu i provedbu postupka nabave Općinski načelnik imenovao je Stručno povjerenstvo.

U otvorenom roku za dostavu ponuda Stručno povjerenstvo je zaprimilo četiri ponude za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti za područje Općine Kloštar Ivanić: GRADNJA LIPOVEC d.o.o., Lipovec Lonjski 41., 10312 Kloštar Ivanić, AUTOPRIJEVOZ I USLUGE "LUKŠIĆ", 65. bataljun ZNG 67., 10310 Ivanić Grad, ELEKTOCENTAR PETEK d.o.o., Etanska cesta 8., 10310 Ivanić Grad i KLOŠTAR GRADNJA d.o.o., S. Radića 20., 10312 Kloštar Ivanić.

Ponude AUTOPRIJEVOZ I USLUGE "LUKŠIĆ" i KLOŠTAR GRADNJA d.o.o. nisu kompletne i ne udovoljavaju traženim uvjetima.

Ponude GRADNJA LIPOVEC d.o.o. i ELEKTOCENTAR PETEK d.o.o. su pravovremene, kompletne i udovoljavaju traženim uvjetima.

Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću da se donese Odluka o poništenju natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti "odvodnja atmosferskih voda" u 2013. godini jer u Proračunu Općine Kloštar Ivanić za navedenu namjenu nisu osigurana financijska sredstva.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić sukladno članku 28. stavka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić na 4. sjednici, održanoj 16. listopada 2013. godine ne izabire niti jednu od ponuda i poništava javni natječaj.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

KLASA: 363-01/13-01-19

URBROJ: 238/14-01/01-13-08

Kloštar Ivanić, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

OPĆINA KRAŠIĆ

32 Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Krašić na 3. sjednici, održanoj 20. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRIHVAĆANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRAŠIĆ ZA RAZDOBLJE I. – VI. 2013. GODINE

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o izvršenju proračuna Općine Krašić za razdoblje I. – VI. mjesec 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/04
URBROJ: 238/15-01-13-3
Krašić, 20. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vlašić, v. r.

IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE I. – VI. 2013. GODINE

OPĆI DIO

Šifra izvora	Broj konta		Plan 2013.	Izvršenje I.–VI.
1	2	3	4	5
	A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA		
	6	PRIHODI POSLOVANJA	6.385.250	1.650.488
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	315.000	6.038
		PRIHODI I PRIMICI – U K U P N O	6.700.250	1.656.526
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.796.339	1.962.368
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.091.250	15.900
		RASHODI I IZDACI – UKUPNO	7.887.589	1.978.268
		RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-1.187.339	-321.742
	B.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	
	C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.187.339	865.597
	92211	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	1.187.339	865.597

Šifra izvora	Broj konta		Plan 2013.	Izvršenje I – VI
1	2	3	4	5
	A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA		
		PRIHODI I PRIMICI – U K U P N O	6.700.250	1.656.526
	6	Prihodi poslovanja	6.385.250	1.650.488
	61	Prihodi od poreza	2.557.000	998.107
01	611	Porez i prirez na dohodak	2.300.000	965.399
01	613	Porezi na imovinu	160.000	22.722
01	614	Porezi na robu i usluge	95.000	9.986
	616	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	2.000	0
	63	Potpore	2.010.000	297.525
04	633	Pomoći iz proračuna	1.900.000	287.525
04	634	Pomoći od ostalih subjekata opće države	110.000	10.000
	64	Prihodi od imovine	360.000	43.320
02	641	Prihodi od financijske imovine	60.000	1.168
02	642	Prihodi od nefinancijske imovine	300.000	42.152

Šifra izvora		Broj konta		Plan 2013.	Izvršenje I.–VI.	
1		2	3	4	5	
		65	<i>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</i>	1.410.250	311.536	
	02	651	Administrativne (upravne) pristojbe	6.000	1.871	
	02	03	652	Prihodi po posebnim propisima	469.250	271.406
	02	03	653	Komunalni doprinosi i naknade	935.000	38.259
	02	03	68	Ostali prihodi	48.000	0
		03	683	Ostali prihodi – HZZ	48.000	0
		7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	315.000	6.038	
		71	<i>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</i>	300.000	2.184	
		03	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	300.000	2.184
		72	<i>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</i>	15.000	3.854	
		03	721	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	15.000	3.854
			RASHODI I IZDACI – UKUPNO	7.887.589	1.978.268	
		3	Rashodi poslovanja	5.796.339	1.962.368	
		31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	1.016.600	377.119	
		311	Plaće	689.000	324.757	
		312	Ostali rashodi za zaposlene	222.400	3.000	
		313	Doprinosi na plaće	105.200	49.362	
		32	<i>Materijalni rashodi</i>	2.640.789	1.003.466	
		321	Naknade troškova zaposlenima	50.430	22.310	
		322	Rashodi za materijal i energiju	381.500	208.391	
		323	Rashodi za usluge	1.657.500	523.905	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	551.359	248.860	
		34	<i>Financijski rashodi</i>	18.300	4.529	
		343	Usluge banaka	18.300	4.529	
		35	<i>Subvencije</i>	346.150	76.640	
		351	Naknade	226.150	51.840	
		352	Subvencije	120.000	24.800	
		36	<i>Pomoći dane unutar opće države</i>	125.000	9.188	
		363	Pomoći unutar opće države	125.000	9.188	
		37	<i>Naknade građanima i kućanstvima</i>	626.000	205.036	
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	626.000	205.036	
		38	<i>Donacije i ostali rashodi</i>	1.023.500	286.390	
		381	Tekuće donacije	668.500	208.890	
		383	Kazne, penali i naknade štete	5.000	0	
		385	Proračunska pičuva	0	0	
		386	Kapitalne potpore	350.000	77.500	
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.091.250	15.900	
		41	<i>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</i>	90.000	7.500	
		411	Zemljište	90.000	7.500	
		42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	1.951.250	8.400	
		421	Građevinski objekti	1.535.000	0	
		422	Postrojenja i oprema	20.000	8.400	
		423	Prijevozna sredstva	0	0	
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	396.250	0	
		45	<i>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	50.000	0	
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	0	
		B.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
		8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	
		C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
		92211	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	1.187.339	865.597	

01 Opći prihodi i primici

02 Vlastiti prihodi

03 Prihodi za posebne namjene

04 Pomoći

05 Donacije

06 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnove osiguranja

07 Namjenski primici od zaduživanja

POSEBNI DIO – RASHODI

Razdjel	Glava	Glavni program	Program	Aktivn. Projekt	Izvor	FK – KTO	Opis	Plan 2013.	IZVJEŠĆE I.–VI.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12
001							OPĆINSKA TIJELA	915.300	382.778
001	01						Općinska tijela	915.300	382.778
		A01					Djelatnost lokalne samouprave	915.300	382.778
		A01	1001				Opće javne usluge	915.300	382.778
		A01	1001	A000001		0111	Izvršna i predstavnička tijela	915.300	382.778
					01	311	Plaće	205.000	94.144
					01	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.800	500
					01	313	Doprinosi na plaće	31.500	14.309
						31	Rashodi za zaposlene	243.300	108.953
					01	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	0
					01	322	Rashodi za materijal i energiju	20.500	9.833
					01	323	Rashodi za usluge	133.500	33.978
					01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	497.000	230.014
						32	Materijalni rashodi	656.000	273.825
					01	381	Tekuće donacije	16.000	0
						38	Ostali rashodi	16.000	0
002							JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.872.289	1.595.490
002	01						Služba za javnu upravu	807.600	286.705
		A02					Djelatnost općinske uprave	807.600	286.705
		A02	1001				Javna uprava i administracija	807.600	286.705
		A02	1001	A000001		0111	Izvršna uprava i administracija odjela	807.600	286.705
					01	311	Plaće	360.000	144.633
					01	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.600	1.500
					01	313	Doprinosi na plaće	54.700	21.984
						31	Rashodi za zaposlene	430.300	168.117
					01	321	Naknade troškova zaposlenima	37.000	18.674
					01	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000	39.924
					01	323	Rashodi za usluge	142.000	41.461
					01	02 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000	5.600
						32	Materijalni rashodi	324.000	105.659
					01	343	Usluge banaka	18.300	4.529
						34	Financijski rashodi	18.300	4.529
					01	383	Kazne, penali, naknade štete	5.000	0
					01	385	Proračunska pričuva	0	0
						38	Ostali rashodi	5.000	0
					01	422	Postrojenja i oprema	20.000	8.400
					01	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	0
						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	8.400
002	02						Služba – Vlastiti pogon	1.512.189	409.859
		A03					Komunalna djelatnost	1.512.189	409.859
		A03	1001				Unapređenje komunalne infrastrukture	1.512.189	409.859
		A03	1001	A000001		0411	Opći poslovi pogona	723.830	233.910
					03	311	Plaće	73.500	85.980
					03	312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000	1.000
					03	313	Doprinosi na plaće	11.300	13.069
						31	Rashodi za zaposlene	284.800	100.049
					03	321	Naknade troškova zaposlenima	3.030	3.636
					03	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	0
					03	323	Rashodi za usluge	0	2.928
						32	Materijalni rashodi	4.030	6.564
					03	351	Subvencije	85.000	49.797
					03	35	Subvencije	85.000	49.797

Razdjel	Glava	Glavni program	Program	Aktivn.	Izvor	FK - KTO	Opis	Plan 2013.	IZVJEŠĆE I.-VI.
				Projekt					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12
					03		381 Ostali rashodi	0	0
							38 Ostali rashodi	0	0
					03		411 Zemljište	0	0
							41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0
					03		386 Kapitalne potpore	350.000	77.500
							38 Kapitalne potpore	350.000	77.500
		A03	1001	A000002		0600	Održavanje građevinskih objekata i javnih površina	788.359	175.949
					03		323 Rashodi za usluge	739.000	168.449
					02	03	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.359	0
							32 Materijalni rashodi	748.359	168.449
							385 Izvanredni rashodi	0	0
							38 Ostali rashodi	0	0
					03		411 Zemljište	40.000	7.500
							41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000	7.500
002	03						Služba za gospodarstvo	2.732.900	490.566
		A04					Gospodarska djelatnost	2.732.900	490.566
		A04	1001				Javni red i sigurnost	165.000	27.000
		A04	1001	A000001		0320	Protupožarna i civilna zaštita	165.000	27.000
					01		323 Rashodi za usluge	5.000	0
							32 Materijalni rashodi	5.000	0
					01		381 Tekuće donacije	160.000	27.000
							38 Ostali rashodi	160.000	27.000
		A04	1002				Ekonomski poslovi	131.650	27.843
		A04	1002	A000001		0421	Poljoprivreda	131.650	27.843
					01		351 Naknade	6.150	2.043
					01		352 Subvencije	120.000	24.800
							35 Subvencije	126.150	26.843
					01		381 Tekuće donacije	5.500	1.000
							38 Ostali rashodi	5.500	1.000
		A04	1003				Unapređenje zajednice	2.436.250	435.723
		A04	1003	A000001		0640	Ulična rasvjeta, MO, Mrtvačnice	755.000	178.829
					03		322 Rashodi za materijal i energiju	260.000	158.634
					03		323 Rashodi za usluge	60.000	20.195
							32 Materijalni rashodi	320.000	178.829
					03		351 Subvencije trgovačkim društvima	135.000	0
							35 Subvencije	135.000	0
					01	04	421 Građevinski objekti	300.000	0
							42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	0
		A04	1003	K000002		0630	Izgradnja vodovoda	331.250	0
					01	04	421 Građevinski objekti	0	0
					01	04	426 Nematerijalna proizvedena imovina	281.250	0
							42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	281.250	0
					01	04	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	0
							45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	0
		A04	1003	K000003		0520	Kanalizacija	60.000	0
					01		323 Rashodi za usluge	60.000	0
							32 Materijalni rashodi	60.000	0
		A04	1003	T000004		6200	Poslovna zona	140.000	0
					01		323 Rashodi za usluge	15.000	0
							32 Materijalni rashodi	15.000	0
					03		411 Zemljište	50.000	0
							41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000	0
					01		426 Nematerijalna proizvedena imovina	75.000	0
							42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000	0

Razdjel	Glava	Glavni program	Program	Aktivn.	Izvor	FK - KTO	Opis	Plan 2013.	IZVJEŠĆE I.-VI.	
				Projekt						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	
		A04	1003	K000005			6200	Prostorni plan	85.000	0
					01		323	Rashodi za usluge	85.000	0
							32	Materijalni rashodi	85.000	0
		A04	1003	T000006			0451	Promet	1.065.000	256.894
					02	03	323	Rashodi za usluge	330.000	256.894
							32	Materijalni rashodi	330.000	256.894
					01		363	Kapitalne pomoći	100.000	0
							36	Kapitalne pomoći	100.000	0
					01	04	421	Građevinski objekti	735.000	0
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	735.000	0
002	04							Služba za društvene djelatnosti	1.819.600	408.360
		A05						Društvene djelatnosti	1.819.600	408.360
		A05	1001					Program socijalne zaštite	317.100	70.640
		A05	1001	A000001			1040	Pomoći obiteljima	236.000	60.300
					01		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	236.000	60.300
							37	Naknade građanima i kućanstvima	236.000	60.300
		A05	1001	A000002			1000	Pomoći udrugama	17.500	10.340
					01		381	Tekuće donacije	17.500	10.340
							38	Ostali rashodi	17.500	10.340
		A05	1001	A000003			1040	Program javnih radova	63.600	0
					01	04	311	Plaće	50.500	0
					01	04	313	Doprinosi na plaće	7.700	0
							31	Rashodi za zaposlene	58.200	0
					01	04	321	Naknade troškova zaposlenima	5.400	0
							32	Materijalni rashodi	5.400	0
		A05	1002					Program obrazovanja i kulture	1.355.000	275.036
		A05	1002	T000001			0860	Likovna kolonija	12.000	13.246
					01	04	329	Tekuće donacije	12.000	13.246
							32	Materijalni rashodi	12.000	13.246
		A05	1002	A000002			0860	Tekuće donacije udrugama građana	60.000	18.500
					01		381	Tekuće donacije	60.000	18.500
							38	Ostali rashodi	60.000	18.500
		A05	1002	A000003			0840	Vjerske ustanove	90.000	25.000
					01		381	Tekuće donacije	60.000	25.000
							38	Ostali rashodi	60.000	25.000
					01		426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	0
							42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000	0
		A05	1002	A000004			0910	Osnovna škola + predškola + vrtić	1.003.000	153.924
							323	Rashodi za usluge	88.000	0
							32	Rashodi za usluge	88.000	0
					01		363	Pomoći unutar opće države	25.000	9.188
							36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	25.000	9.188
					01		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	390.000	144.736
							37	Naknade građanima i kućanstvima	390.000	144.736
					01		421	Građevinski objekti	500.000	0
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	0
		A05	1002	A000005			0860	Turistička zajednica općine Krašić	190.000	64.366
					01		381	Tekuće donacije	190.000	64.366
							38	Ostali rashodi	190.000	64.366
		A05	1003					Program sportskih aktivnosti	147.500	62.684
		A05	1003	A000001			0860	Sportske aktivnosti	147.500	62.684
					01		381	Tekuće donacije	147.500	62.684
							38	Ostali rashodi	147.500	62.684

33 Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Krašić na 3. sjednici, održanoj 20. rujna 2013. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KRAŠIĆ ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Krašić za 2013. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/13) mijenja se i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
PRIHODI	6.192.320	
RASHODI	7.379.659	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.187.339	
B. RAČUN FINANCIRANJA		0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA		1.187.339

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/04

URBROJ: 238/15-01-13-4

Krašić, 20. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vlašić, v. r.

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

OPĆI DIO

Šifra izvora	Broj konta		Rebalans I	Rebalans II	Projekcija 2014.	Projekcija 2015.
1	2	3	4	5	6	7
	A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	6	PRIHODI POSLOVANJA	6.385.250	5.877.320	4.918.000	4.858.000
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	315.000	315.000	312.000	312.000
		PRIHODI I PRIMICI – U K U P N O	6.700.250	6.192.320	5.230.000	5.170.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.796.339	5.379.409	4.025.000	4.015.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.091.250	2.000.250	1.205.000	1.155.000
		RASHODI I IZDACI – UKUPNO	7.887.589	7.379.659	5.230.000	5.170.000
		RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-1.187.339	-1.187.339	0	0
	B.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0		0	0
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0		0	0
	C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.187.339	1.187.339	0	0
	92211	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	1.187.339	1.187.339	0	0

Šifra izvora	Broj konta		Rebalans I	Rebalans II	Projekcija 2014.	Projekcija 2015.
1	2	3	4	5	6	7
	A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
		PRIHODI I PRIMICI – U K U P N O	6.700.250	6.192.320	5.230.000	5.170.000
	6	Prihodi poslovanja	6.385.250	5.877.320	4.918.000	4.858.000
	61	<i>Prihodi od poreza</i>	2.557.000	2.557.000	2.487.000	2.487.000
01	611	Porez i prirez na dohodak	2.300.000	2.300.000		
01	613	Porezi na imovinu	160.000	160.000		
01	614	Porezi na robu i usluge	95.000	95.000		
	616	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	2.000	2.000		

Šifra izvora	Broj konta		Rebalans I	Rebalans II	Projekcija 2014.	Projekcija 2015.	
1	2	3	4	5	6	7	
	63	<i>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</i>	2.010.000	1.710.000	1.610.000	1.610.000	
04	633	Pomoći iz proračuna	1.900.000	1.600.000			
04	634	Pomoći od ostalih subjekata općeg proračuna	110.000	110.000			
	64	<i>Prihodi od imovine</i>	360.000	295.000	350.000	310.000	
02	641	Prihodi od financijske imovine	60.000	10.000			
02	642	Prihodi od nefinancijske imovine	300.000	285.000			
	65	<i>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</i>	1.410.250	1.200.320	471.000	451.000	
02	651	Upravne i administrativne pristojbe	6.000	6.000			
02	03	652	Prihodi po posebnim propisima	469.250	479.320		
02	03	653	Komunalni doprinosi i naknade	935.000	715.000		
	66	Tekuće donacije	0	115.000			
05	633	Tekuće donacije	0	115.000			
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	48.000	0			
03	683	Ostali prihodi (HZZ)	48.000	0			
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	315.000	315.000	312.000	312.000	
	71	<i>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</i>	300.000	300.000	300.000	300.000	
	03	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	300.000	300.000		
	72	<i>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</i>	15.000	15.000	12.000	12.000	
	03	721	Prihod od prodaje građevinskih objekata	15.000	15.000		
		RASHODI I IZDACI – UKUPNO	7.887.589	7.379.659	5.230.000	5.170.000	
	3	Rashodi poslovanja	5.796.339	5.379.409	4.025.000	4.015.000	
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	1.016.600	991.300	690.100	685.200	
	311	Plaće	689.000	648.500			
	312	Ostali rashodi za zaposlene	222.400	242.400			
	313	Doprinosi na plaće	105.200	100.400			
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	2.640.789	2.424.659	1.521.800	1.516.700	
	321	Naknade troškova zaposlenima	50.430	46.500			
	322	Rashodi za materijal i energiju	381.500	385.500			
	323	Rashodi za usluge	1.657.500	1.532.500			
	324	Naknada stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	0	8.800			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	551.359	451.359			
	34	<i>Financijski rashodi</i>	18.300	18.300	18.300	18.300	
	343	Usluge banaka	18.300	18.300			
	35	<i>Subvencije</i>	346.150	266.150	157.800	157.800	
	351	Naknade	226.150	166.150			
	352	Subvencije	120.000	100.000			
	36	<i>Pomoći dane unutar opće države</i>	125.000	125.000	15.000	15.000	
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	125.000	125.000			
	37	<i>Naknade građanima i kućanstvima</i>	626.000	626.000	644.000	644.000	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	626.000	626.000			
	38	<i>Ostali rashodi</i>	1.023.500	928.000	978.000	978.000	
	381	Tekuće donacije	668.500	623.000			
	383	Kazne, penali i naknade štete	5.000	5.000			
	385	Proračunska pričuva	0	0			
	386	Temeljni kapital – Vode Krašić	350.000	300.000			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.091.250	2.000.250	1.205.000	1.155.000	
	41	<i>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</i>	90.000	97.500	160.000	160.000	
	411	Zemljište	90.000	97.500			
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	1.951.250	1.592.750	945.000	895.000	
	421	Građevinski objekti	1.535.000	1.215.000			
	422	Postrojenja i oprema	20.000	21.500			
	423	Prijevozna sredstva	0	0			
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	396.250	356.250			

Šifra izvora	Broj konta		Rebalans I	Rebalans II	Projekcija 2014.	Projekcija 2015.
1	2	3	4	5	6	7
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	310.000	100.000	100.000
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	310.000		
	B.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0
	C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	92211	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	1.187.339	1.187.339		

01 Opći prihodi i primici

02 Vlastiti prihodi

03 Prihodi za posebne namjene

04 Pomoći

05 Donacije

06 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnove osiguranja

07 Namjenski primici od zaduživanja

POSEBNI DIO – RASHODI

Razdjel	Glava	Glavni program	Program	Aktivn.	Izvor	FK – KTO	Opis	Rebalans I	Rebalans II	Projekcija	Projekcija	
				Projekt				2013.	2013.	2014.	2015.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	10	11	
001							OPĆINSKA TIJELA	915.300	816.800	583.800	583.800	
001	01						Općinska tijela	915.300	816.800	583.800	583.800	
		A01					Djelatnost lokalne samouprave	915.300	816.800	583.800	583.800	
		A01	1001				Opće javne usluge	915.300	816.800	583.800	583.800	
		A01	1001	A000001		0111	Izvršna i predstavnička tijela	915.300	816.800	583.800	583.800	
					01	311	Plaće	205.000	205.000			
					01	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.800	6.800			
					01	313	Doprinosi na plaće	31.500	31.500			
						31	Rashodi za zaposlene	243.300	243.300	243.300	243.300	
					01	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	5.000			
					01	322	Rashodi za materijal i energiju	20.500	20.500			
					01	323	Rashodi za usluge	133.500	133.500			
					01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	497.000	397.000			
						32	Materijalni rashodi	656.000	556.000	324.500	324.500	
					01	381	Tekuće donacije	16.000	16.000			
						38	Ostali rashodi	16.000	16.000			
						422	Postrojenja i oprema	0	1.500			
						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	1.500	16.000	16.000	
002							JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.522.289	6.162.859	4.346.200	4.286.200	
002	01						Služba za javnu upravu	807.600	792.600	820.400	815.400	
		A02					Djelatnost općinske uprave	807.600	792.600	820.400	815.400	
		A02	1001				Javna uprava i administracija	807.600	792.600	820.400	815.400	
		A02	1001	A000001		0111	Izvršna uprava i administracija odjela	807.600	792.600	820.400	815.400	
					01	311	Plaće	360.000	350.000			
					01	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.600	15.600			
					01	313	Doprinosi na plaće	54.700	54.700			
						31	Rashodi za zaposlene	430.300	420.300	446.800	441.900	
					01	321	Naknade troškova zaposlenima	37.000	37.000			
					01	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000	105.000			
					01	323	Rashodi za usluge	142.000	142.000			
					01	02	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000	45.000		
						32	Materijalni rashodi	324.000	329.000	325.300	325.200	

Razdjel	Glava	Glavni program	Program	Aktivn.		Izvor	FK - KTO	Opis	Rebalans I	Rebalans II	Projekcija	Projekcija
				Projekt	2013.				2013.	2014.	2015.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	10	11	
					01		343	Usluge banaka	18.300	18.300		
							34	Financijski rashodi	18.300	18.300	18.300	18.300
					01		383	Kazne, penali, naknade štete	5.000	5.000		
							385	Proračunska pričuva	0	0		
							38	Ostali rashodi	5.000	5.000	5.000	5.000
					01		422	Postrojenja i oprema	20.000	20.000		
					01		426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	0		
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	20.000	25.000	25.000
002	02							Služba – Vlastiti pogon	1.162.189	1.233.059	267.000	267.000
		A03						Komunalna djelatnost	1.162.189	1.233.059	267.000	267.000
		A03	1001					Unapređenje komunalne infrastrukture	1.162.189	1.233.059	267.000	267.000
		A03	1001	A000001			0411	Opći poslovi pogona	373.830	432.200	0	0
					03		311	Plaće	73.500	93.500		
					03		312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000	220.000		
					03		313	Doprinosi na plaće	11.300	14.200		
							31	Rashodi za zaposlene	284.800	327.700	0	0
					03		321	Naknade troškova zaposlenima	3.030	4.500		
					03		322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	0		
					03		323	Rashodi za usluge	0	0		
							32	Materijalni rashodi	4.030	4.500	0	0
					03		351	Subvencije	85.000	85.000		
					03		35	Subvencije	85.000	85.000	0	0
					03		381	Tekuće donacije	0	0		
							386	Temeljni kapital	350.000	300.000		
							38	Ostali rashodi	350.000	300.000	300.000	300.000
					03		411	Zemljište	0	15.000		
							41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	15.000	0	0
					03		423	Strojevi				
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
		A03	1001	A000002			0600	Održavanje građevinskih objekata i javnih površina	788.359	800.859	267.000	267.000
					03		323	Rashodi za usluge	739.000	499.000		
					02	03	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.359	9.359		
							32	Materijalni rashodi	748.359	508.359	257.000	257.000
							385	Izvanredni rashodi	0	0		
							38	Ostali rashodi	0	0	0	0
							451	Rashodi za dodatna ulaganja	0	260.000		
							45	Rashodi za dodatna ulaganja	0	260.000	0	0
					03		411	Zemljište	40.000	32.500		
							41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000	32.500	10.000	10.000
002	03							Služba za gospodarstvo	2.732.900	2.417.400	1.817.800	1.762.800
		A04						Gospodarska djelatnost	2.732.900	2.417.400	1.817.800	1.762.800
		A04	1001					Javni red i sigurnost	165.000	165.000	170.000	170.000
		A04	1001	A000001			0320	Protupožarna i civilna zaštita	165.000	165.000	170.000	170.000
					01		323	Rashodi za usluge	5.000	5.000		
							32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	0	0
					01		381	Tekuće donacije	160.000	160.000		
							38	Ostali rashodi	160.000	160.000	170.000	170.000

Razdjel	Glava	Glavni program	Program	Aktivn.	Izvor	FK - KTO	Opis	Rebalans I	Rebalans II	Projekcija	Projekcija	
				Projekt				2013.	2013.	2014.	2015.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	10	11	
		A04	1002				Ekonomski poslovi	131.650	111.150	112.800	112.800	
		A04	1002	A000001		0421	Poljoprivreda	131.650	111.150	112.800	112.800	
					01	351	Naknade	6.150	6.150			
					01	352	Subvencije	120.000	100.000			
						35	Subvencije	126.150	106.150	107.800	107.800	
					01	381	Tekuće donacije	5.500	5.000			
						38	Ostali rashodi	5.500	5.000	5.000	5.000	
		A04	1003				Unapređenje zajednice	2.436.250	2.141.250	1.535.000	1.480.000	
		A04	1003	A000001		0640	Ulična rasvjeta, MO, Mrtvačnice	755.000	475.000	440.000	440.000	
					03	322	Rashodi za materijal i energiju	260.000	260.000			
					03	323	Rashodi za usluge	60.000	60.000			
						32	Materijalni rashodi	320.000	320.000	320.000	320.000	
					03	351	Subvencije trgovačkim društvima	135.000	75.000			
						35	Subvencije	135.000	75.000	50.000	50.000	
					01	04	421	Građevinski objekti	300.000	80.000		
						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	80.000	70.000	70.000	
		A04	1003	K000002		0630	Izgradnja vodovoda	331.250	301.250	100.000	100.000	
					01	04	421	Građevinski objekti	0	0		
					01	04	426	Nematerijalna proizvedena imovina	281.250	251.250		
						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	281.250	251.250	0	0	
					01	04	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	50.000		
						45	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	50.000	100.000	100.000	
		A04	1003	K000003		0520	Kanalizacija	60.000	60.000	0	0	
					01	323	Rashodi za usluge	60.000	60.000			
						32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	0	0	
		A04	1003	T000004		6200	Poslovna zona	140.000	140.000	210.000	160.000	
					01	323	Rashodi za usluge	15.000	15.000			
						32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	10.000	10.000	
					03	411	Zemljište	50.000	50.000			
						41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	150.000	150.000	
					01	426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000	75.000			
						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000	75.000	50.000	0	
		A04	1003	K000005		6200	Prostorni plan	85.000	85.000	0	0	
					01	323	Rashodi za usluge	85.000	85.000			
						32	Materijalni rashodi	85.000	85.000	0	0	
		A04	1003	T000006		0451	Promet	1.065.000	1.080.000	785.000	780.000	
					02	03	323	Rashodi za usluge	330.000	445.000		
						32	Materijalni rashodi	330.000	445.000	285.000	280.000	
					01	363	Kapitalne pomoći	100.000	100.000	0	0	
						36	Kapitalne pomoći	100.000	100.000	0	0	
					01	04	421	Građevinski objekti	735.000	635.000		
						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	735.000	635.000	500.000	500.000	
002	04						Služba za društvene djelatnosti	1.819.600	1.719.800	1.441.000	1.441.000	
		A05					Društvene djelatnosti	1.819.600	1.719.800	1.441.000	1.441.000	
		A05	1001				Program socijalne zaštite	317.100	267.300	261.500	261.500	
		A05	1001	A000001		1040	Pomoći obiteljima	236.000	236.000	244.000	244.000	
					01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	236.000	236.000			

Razdjel	Glava	Glavni program	Program	Aktivn.	Izvor	FK - KTO	Opis	Rebalans I	Rebalans II	Projekcija	Projekcija	
				Projekt				2013.	2013.	2014.	2015.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	10	11	
						37	Naknade građanima i kućanstvima	236.000	236.000	244.000	244.000	
		A05	1001	A000002		1000	Pomoći udrugama	17.500	22.500	17.500	17.500	
					01	381	Tekuće donacije	17.500	22.500			
						38	Ostali rashodi	17.500	22.500	17.500	17.500	
		A05	1001	A000003		1040	Program JR/stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	63.600	8.800	0	0	
					01	04	311	Plaće	50.500	0		
					01	04	313	Doprinosi na plaće	7.700	0		
						31	Rashodi za zaposlene	58.200	0	0	0	
					01	04	324	Naknade troškova/stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	5.400	8.800		
						32	Materijalni rashodi	5.400	8.800	0	0	
		A05	1002				Program obrazovanja i kulture	1.355.000	1.305.000	1.032.000	1.032.000	
		A05	1002	T000001		0860	Likovna kolonija	12.000	12.000	12.000	12.000	
					01	04	329	Tekuće donacije	12.000	12.000		
						32	Materijalni rashodi		12.000	12.000	12.000	
		A05	1002	A000002		0860	Tekuće donacije udrugama građana	60.000	60.000	60.000	60.000	
					01	381	Tekuće donacije	60.000	60.000			
						38	Ostali rashodi		60.000	60.000	60.000	
		A05	1002	A000003		0840	Vjerske ustanove	90.000	90.000	60.000	60.000	
					01	381	Tekuće donacije	60.000	60.000			
						38	Ostali rashodi	60.000	60.000	60.000	60.000	
					01	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	30.000			
						42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	0	0	
		A05	1002	A000004		0910	Osnovna škola + predškola + vrtić	1.003.000	1.003.000	715.000	715.000	
					01	323	Rashodi za usluge	88.000	88.000	0	0	
						32	Materijalni rashodi	88.000	88.000	0	0	
					01	363	Pomoći unutar opće države	25.000	25.000			
						36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	25.000	25.000	15.000	15.000	
					01	421	Gradjevinski objekti	500.000	500.000	300.000	300.000	
						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	500.000	300.000	300.000	
					01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	390.000	390.000	400.000	400.000	
						37	Naknade građanima i kućanstvima	390.000	390.000	400.000	400.000	
		A05	1002	A000005		0860	Turistička zajednica općine Krašić	190.000	140.000	185.000	185.000	
					01	381	Tekuće donacije	190.000	140.000			
						38	Ostali rashodi		140.000	185.000	185.000	
		A05	1003				Program sportskih aktivnosti	147.500	147.500	147.500	147.500	
		A05	1003	A000001		0860	Sportske aktivnosti	147.500	147.500	147.500	147.500	
					01	381	Tekuće donacije	147.500	147.500			
						38	Ostali rashodi	147.500	147.500	147.500	147.500	

34 Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) te članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 23/13), Općinsko vijeće Općine Krašić na 3. sjednici, održanoj 20. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

I.

Članovima Stožera zaštite i spašavanja Općine Krašić imenuju se:

1. Josip Špoljar, zamjenik načelnika, za predsjednika
2. Josip Jambor, predstavnik PP Jastrebarsko, za člana
3. Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb, za člana
4. Nikola Vlašić, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Krašić, za člana
5. Jasna Bradač Matić, doktor medicine, za člana.

II.

Stožer zaštite i spašavanja iz točke I. ove Odluke osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Općine Krašić.

III.

Stožer zaštite i spašavanja donosi Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Krašić.

IV.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Krašić od 29. siječnja 2010. godine, KLASA: 021-05/10-01/01, URBROJ: 238/15-01-10-7.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/04

URBROJ: 238/15-01-13-11

Krašić, 20. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vlašić, v. r.

35 Na temelju članka 33. Statuta općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Krašić na 3. sjednici, održanoj 20. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O SUBVENCIJIRANJU TROŠKOVA PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 1.

Općina Krašić subvencionirat će sa 10% troškove prijevoza učenika srednjih škola s područja općine Krašić za one učenike koji redovno pohađaju 1., 2., 3. ili 4. razred srednje škole i to od mjesta polaska redovne autobusne linije do mjesta škole.

Članak 2.

Za djecu čiji su roditelji korisnici socijalne pomoći ili su oba roditelja nezaposlena bez redovnih osobnih primanja Općina će subvencionirati 25% troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja općine Krašić za one učenike koji redovno pohađaju 1., 2., 3. ili 4. razred srednje škole i to od mjesta polaska redovne autobusne linije do mjesta škole.

Članak 3.

Subvencioniranje se odnosi na razdoblje od 01. listopada 2013. godine do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 4.

Navedena subvencija odnosi se na prijevoznike "Autoturist Samobor", "Samoborček", "Autotransport Karlovac" i "Hrvatske željeznice".

Članak 5.

Međusobna prava i obveze regulirat će se ugovorom između Općine Krašić i prijevoznika.

Članak 6.

Za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom se dokazuje pravo iz članka 1. ove Odluke:

- dokaz o prebivalištu učenika – osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu
- potvrda škole o redovnom školovanju
- potpisana izjava da svakodnevno koristi javni linijski prijevoz od mjesta prebivališta do škole

– dokaz da su uredno podmirivane sve obveze prema općini Krašić.

Za ostvarivanje prava iz članka 2. ove Odluke potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom se dokazuje pravo iz članka 2. ove Odluke:

- dokaz o prebivalištu učenika – osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu
- potvrda škole o redovnom školovanju
- potpisana izjava da svakodnevno koristi javni linijski prijevoz od mjesta prebivališta do škole
- dokaz da su uredno podmirivane sve obveze prema općini Krašić
- potvrda/uvjerenje Centra za socijalnu skrb ili potvrda/uvjerenje Zavoda za zapošljavanje za oba roditelja.

Članak 7.

Ovu Odluku provodit će Jedinstveni upravni odjel Općine Krašić.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/04

URBROJ: 238/15-01-13-6

Krašić, 20. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vlašić, v. r.

36 Na temelju članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 23/13), Općinsko vijeće Općine Krašić na 3. sjednici, održanoj 20. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O PONIŠTENJU ODLUKE O KUPNJI ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU PRISTUPNOG PUTA GROBLJU DOL U DOLU

I.

Poništava se Odluka Općinskog vijeća Općine Krašić o kupnji zemljišta u Dolu, KLASA: 021-05/13-01/03, URBROJ: 238/15-01-13-9 od 19. lipnja 2013. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/04

URBROJ: 238/15-01-13-7

Krašić, 20. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vlašić, v. r.

37 Na temelju članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 23/13), Općinsko vijeće Općine Krašić na 3. sjednici, održanoj 20. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O KUPNJI ZEMLJIŠTA ZA PRISTUPNI PUT GROBLJU DOL U DOLU

Članak 1.

Za potrebe Općine Krašić, a u svrhu pristupnog puta groblju Dol u Dolu, kupit će se zemljište i to k.č. broj 2907/1

k.o. Pribić ukupne površine 170 čhv upisana u z. k. ul. broj 783.

Članak 2.

Zemljište iz članka 1. ove Odluke kupuje se po tržišnoj cijeni u iznosu od 6.000,00 kuna izravnom pogodbom.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnika na sklapanje kupoprodajnog ugovora nakon što budu sređeni imovinskopravni odnosi.

KLASA: 021-05/13-01/04

URBROJ: 238/15-01-13-8

Krašić, 20. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vlašić, v. r.

38 Na temelju članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 23/13), Općinsko vijeće Općine Krašić na 3. sjednici, održanoj 20. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O KUPNJI ZEMLJIŠTA KOD VODOCRPILIŠTA U DOLU – PUŠKAROV JARAK

Članak 1.

Za potrebe Općine Krašić kupuje se zemljište kod vodocrpilišta u Dolu – Puškarov Jarak. Zemljište se kupuje izravnom pogodbom.

Vlasnik: NIKOLA PUŠKAR, Dol, Puškarov Jarak 9
k.č. br. 3049 u k.o. Pribić, površine 199 čhv, upisana u z. k. ul. br.1636 k. o Pribić, i
k.č. br. 3078 u k.o. Pribić površine 30 čhv, upisana u z. k. ul. br. 1636.

Članak 2.

Zemljište iz članka 1. ove Odluke kupuje se po tržišnoj cijeni u iznosu od 7.500,00 kuna za potrebe vodocrpilišta Pribić.

KLASA: 021-05/13-01/04

URBROJ: 238/15-01-13-9

Krašić, 20. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vlašić, v. r.

39 Na temelju članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 23/13), Općinsko vijeće Općine Krašić na 3. sjednici, održanoj 20. rujna 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O SKLAPANJU SPORAZUMA SA ZAGREBAČKOM ŽUPANIJOM ZA PROVEDBU PROJEKTA MASTER PLAN JAVNE RASVJETE

I.

Općinsko vijeće Općine Krašić prihvaća prijedlog Zagrebačke županije za provedbu projekta Master plan javne rasvjete za područje Zagrebačke županije.

II.

Ovlašćuje se općinskog načelnika na sklapanje sporazuma sa Zagrebačkom županijom.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/04

URBROJ: 238/15-01-13-13

Krašić, 20. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vlašić, v. r.

40 Na temelju članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 23/13), Općinsko vijeće Općine Krašić na 3. sjednici, održanoj 20. rujna 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O SUFINANCIRANJU IZGRADNJE I UREĐENJA NERAZVRSTANIH CESTA

I.

Općinsko vijeće Općine Krašić prihvaća prijedlog mještana za sufinanciranje izgradnje i uređenja nerazvrstanih cesta u naselju Hutin (odvojak Hruškovac) i naselju Kostel Pribićki (odvojak Pečina).

II.

Ovlašćuje se općinskog načelnika na sklapanje sporazuma sa mještanima.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/04

URBROJ: 238/15-01-13-12

Krašić, 20. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vlašić, v. r.

41 Na temelju članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 23/13), a sukladno članku 10. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 23/13), Općinsko vijeće Općine Krašić na 3. sjednici, održanoj 20. rujna 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O MEĐUOPĆINSKOJ SURADNJI S OPĆINOM ŠENKOVEC

I.

Općinsko vijeće Općine Krašić prihvaća prijedlog o uspostavljanju međuopćinske suradnje sa Općinom Šenkovec.

II.

Ovlašćuje se općinskog načelnika na poduzimanje potrebnih radnji u svrhu potpisivanja sporazuma o međuopćinskoj suradnji.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/04
URBROJ: 238/15-01-13-10
Krašić, 20. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vlašić, v. r.

42 Na temelju članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 23/13), Općinsko vijeće Općine Krašić na 3. sjednici, održanoj 20. rujna 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIMANJU NA ZNANJE IZVJEŠĆA O RADU NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ 2013. GODINE

I.

Općinsko vijeće Općine Krašić prima na znanje Izvješće o radu načelnika Općine Krašić za razdoblje siječanj – lipanj 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/04
URBROJ: 238/15-01-13-5
Krašić, 20. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vlašić, v. r.

OPĆINA KRAVARSKO

43 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 30. kolovoza 2013. godine, donio je

ODLUKU

O SUBVENCIONIRANJU PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SA PODRUČJA OPĆINE KRAVARSKO

Članak 1.

Općina Kravarsko će subvencionirati prijevoz redovitih učenika srednjih škola.

Članak 2.

Pravo na subvenciju prijevoza imaju redoviti učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je prebivalište ili privremeno boravište učenika na području Općine Kravarsko,
- da je učenik upisan u srednju školu na području Republike Hrvatske, u školskoj godini za koju se daje subvencija.

Članak 3.

Visina subvencija prijevoza za učenike iz članka 2. ove Odluke je razlika iznosa subvencioniranog iz Državnog proračuna Republike Hrvatske do pune cijene mjesečne učeničke karte.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Kravarsko za 2013. godinu, Program društvenih djelatnosti, konto 372.

Članak 5.

Subvencija iz članka 3. ove Odluke odnose se na razdoblje rujan–prosinac 2013. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 340-01/13-01/09
URBROJ: 238-17-13-01
Kravarsko, 30. kolovoza 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

44 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 15. listopada 2013. godine, donio je

ODLUKU

O SUBVENCIONIRANJU PRIJEVOZA STUDENATA SA PODRUČJA OPĆINE KRAVARSKO

Članak 1.

Općina Kravarsko će subvencionirati prijevoz redovnih i vanrednih studenata, a koji ostvaruju pravo na to.

Članak 2.

Pravo na subvenciju prijevoza imaju redoviti studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je prebivalište ili privremeno boravište studenta na području Općine Kravarsko,
- da je student upisan u fakultet na području Republike Hrvatske, u školskoj godini za koju se daje subvencija,

Članak 3.

Pravo na subvenciju prijevoza imaju vanredni studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je prebivalište ili privremeno boravište studenta na području Općine Kravarsko,
- da je student upisan na fakultet na području Republike Hrvatske, u školskoj godini za koju se daje subvencija,
- da potvrdom od Zavoda za zapošljavanje dokaže da je nezaposlena osoba (jednom mjesečno) ili preslikom radne knjižice.

Članak 4.

Subvencija prijevoza za studente iz članka 2. i 3. ove Odluke iznosi 400,00 kuna mjesečno.

Sredstva su osigurana na kontu 37221 – Program društvenih djelatnosti, pozicija 029, Proračuna Općine Kravarsko za 2013. i 2014.

Članak 5.

Subvencije iz članka 4. ove Odluke odnose se na period od listopada 2013. do srpnja 2014. godine i isplaćivat će se mjesečno studentima na njihove IBAN-e.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 340-01/13-01/12
URBROJ: 238-17-13-01
Kravarsko, 15. listopada 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

45 Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, , 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 2. i 7. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 28. listopada 2013. godine, donio je

ODLUKU

O NAČINU PRIKUPLJANJA PONUDA I PROVEDBI POSTUPKA NABAVE ZA RADOVE: IZVANREDNO I REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KRAVARSKO U RAZDOBLJU PROSINAC 2013.–STUDENI 2015.

1. Postupak nabave redovnog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta provest će se "Objavom o prikupljanju ponuda" koja treba biti objavljena u Oglasnom dijelu Narodnih novina, najkasnije do 31. listopada 2013.

2. Sredstva za financiranje radova bit će osigurana u financijskim planovima – proračunima Općine na poziciji računskog plana: 323210.

3. Procijenjena vrijednost radova za dvije godine iznosi: 1.600.000,00 kn. (bez pdv-a).

4. Povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave radova održavanja nerazvrstanih cesta čini pet članova i to:

Vlado Hermanović	predsjednik,
Ana Popović	član,
Dražena Pejak	član
Josip Sremić	član
Stjepan Zagorac	član.

5. Povjerenstvo je dužno sastaviti dokumentaciju za nadmetanje u kojoj su istaknuti svi uvjeti i upute za izradu i dostavljanje valjanih ponuda.

6. Prilikom pregleda i ocjene ponuda, obvezno je istaknuti najpovoljniju prihvatljivu ponudu od sposobnog ponuditelja po jedinom kriteriju najniže cijene.

7. Za valjanost postupka dovoljna je i jedna prihvatljiva ponuda od sposobnog ponuditelja.

8. Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, predložiti će Općinskom vijeću donošenje Odluke o odabiru izvoditelja radova izvanrednog i redovnog održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kravarsko u razdoblju: prosinac 2013. – studeni 2015.

9. Ponude s pripadajućom dokumentacijom, ponuditelji su dužni dostaviti poštom ili osobno na urudžbeni zapisnik Općine najkasnije do 15. studenoga 2013. u 14 sati.

KLASA: 363-01/13-01/44

URBROJ: 238-17-13-01

Kravarsko, 28. listopada 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

46 Na temelju članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), i članka 13. Odluke o nerazvrstanim cestama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/00), Načelnik Općine Kravarsko 28. listopada 2013. godine, donio je

OPERATIVNI PLAN

RADA ZIMSKE SLUŽBE U ZIMSKOM RAZDOBLJU 2013/2014. GODINE ZA PODRUČJE OPĆINE KRAVARSKO

1. UVODNI DIO

Članak 1.

Na temelju odluke o nerazvrstanim cestama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/00), i Odluke o komunalnom redu Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/03), izrađen je operativni plan rada zimske službe u zimskom razdoblju 2013/2014. godine za područje Općine Kravarsko.

Pod Zimskom službom podrazumijeva se organizacija i provođenje radova neophodnih za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Nerazvrstana cesta se smatra prohodnom kad je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozilima uz upotrebu zimske opreme.

Radove zimske službe na nerazvrstanim cestama izvodit će Vlastiti pogon Općine Kravarsko i kooperanti.

Zimsku službu nije moguće organizirati na način da se na svim ulicama i cestovnim pravcima djeluje istovremeno.

Zato je prema Operativnom planu održavanja utvrđen redoslijed posipanja i uklanjanja snijega, a prema tome redoslijedu sve ulice i cestovni pravci svrstani su u dva prioriteta.

Redoslijed odvijanja radova zimske službe i vrijeme potrebno za izvršenje istih određeno je razinama prioriteta:

1. Na cestama koje su operativnim planom svrstane u I. razinu prioriteta, a to su sve prometnice po kojima prometuju autobusi javnog gradskog prijevoza, autobusi koji prevoze školsku djecu te trg i ulice u središtu općine.

Prioritet prohodnosti se mora osigurati u roku od 10 sati od prestanka padalina.

2. Na cestama II. razine, a to su sve ostale nerazvrstane ceste prioriteta prohodnosti se osigurava najkasnije u roku 24. sata od prestanka padalina.

Zimska služba organizirana je za cijelo zimsko razdoblje od 1. studenoga tekuće godine do 15. ožujka naredne godine 24. sata dnevno.

2. MJESTO PRIPRAVNOSTI I ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

Ekipa zimske službe djeluju iz mjesta pripravnosti, ujedno i baze zimske službe, na lokaciji Trg Stjepana Radića 16. Kravarsko i lokacije bivšeg sajmišta u Kravarskom.

Zimska služba ima organizirano stalno 24-satno dežurstvo putem:

Stožera zimske službe:

predsjednik Vlado Kolarec, mobitel 098 474 904

član Stjepan Tičarić, mobitel 098 398 531

član Josip Sremić, mobitel 098 398 533

U bazi zimske službe treba uvijek imati rezervu najmanje 15 m³ drobljenog šljunka (granulacije 4–8 mm) i 2–3 tone soli.

3. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Prvi stupanj pripravnosti počinje nalogom Stožera zimske službe, a uvodi se za promjenjivih vremenskih prilika, kad su moguće slabe oborine i poledica. Poduzimaju se preventivni radovi na sprječavanju poledice na opasnim mjestima.

Drugi stupanj pripravnosti uvodi se za vrijeme intenzivnijih snježnih oborina kada se stavlja u funkciju sva raspoloživa mehanizacija.

Treći stupanj pripravnosti uvodi se kad Planom predviđena mehanizacija nije dovoljna za savladavanje vremenskih nepogoda.

Ovaj stupanj smatra se i elementarnom nepogodom i nije obuhvaćen proračunom Zimske službe.

Članak 2.

Ovaj Operativni plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 340-01/13-01/16

URBROJ: 238-17-13-01

Kravarsko, 28. listopada 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

47 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 17. srpnja 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O TEKUĆOJ DONACIJI DRUŠTVU SPORTSKE REKREACIJE KRAVARSKO

Članak 1.

Odobrava se tekuća donacija Društvu sportske rekreacije Kravarsko u visini do 2.000,00 kuna, a za financiranje organizacije malonogometne lige Vukomeričke gorice.

Članak 2.

Odobrena sredstva za navedeno u članku 1. osigurana su u Proračunu Općine Kravarsko za 2013. godinu, na poziciji 028.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 620-01/13-01/05
URBROJ: 238-17-13-02
Kravarsko, 17. srpnja 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

48 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 24. srpnja 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O TEKUĆOJ DONACIJI UDRUZI ŽENA OPĆINE KRAVARSKO

Članak 1.

Odobrava se tekuća donacija Udruzi žena Općine Kravarsko u visini od 2.000,00 kuna, a za podmirenje troškova jednodnevnog izleta Crikvenica – Trsat.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. osigurana su u Proračunu Općine Kravarsko za 2013. godinu, na poziciji 030.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-01/26
URBROJ: 238-17-13-02
Kravarsko, 24. srpnja 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

49 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 30. srpnja 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O OSIGURANJU ZGRADA I IMOVINA

Članak 1.

Općina Kravarsko će kod Basler Osiguranja Zagreb produžiti policu osiguranja za zgradu općinske uprave i imovine

u njoj, te za općinski dom i imovinu u njemu, a za narednu godinu dana.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. u iznosu 3.900,00 isplatit će se s konta 3292 – Premije osiguranja Proračuna Općine Kravarsko za 2013. godinu, pozicija 018.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/13-01/29
URBROJ: 238-17-13-01
Kravarsko, 30. srpnja 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

50 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 30. srpnja 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O OSIGURANJU RADNIKA I OSOBE NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU

Članak 1.

Općina Kravarsko će kod Allianz Zagreb d.d. sklopiti policu osiguranja za radnike i osobu na stručnom osposobljavanju, a za period od 30. srpnja 2013. do 30. srpnja 2014.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. iznose 1.244,02 i isplatit će se s konta 3292 – Premije osiguranja Proračuna Općine Kravarsko za 2013. godinu, pozicija 018.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/13-01/31
URBROJ: 238-17-13-01
Kravarsko, 30. srpnja 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

51 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 22. kolovoza 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O TEKUĆOJ DONACIJI MJESNOM ODBORU PUSTIKE

Članak 1.

Odobrava se tekuća donacija Mjesnom odboru Pustike u visini od 1.200,00 kuna, a za komunalnu akciju čišćenja naselja Pustike.

Članak 2.

Odobrena sredstva za navedeno u članku 1. osigurana su u Proračunu Općine Kravarsko za 2013. godinu, na poziciji 008.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-01/27
URBROJ: 238-17-13-02
Kravarsko, 22. kolovoza 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

52 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 22. kolovoza 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK O NABAVI KORPE

Članak 1.

Općina Kravarsko će nabaviti profilnu korpu za stroj ro-vokopač.

Članak 2.

Odobrena sredstva za navedeno u članku 1. iznose 6.875,00 kuna i osigurana su u Proračunu Općine Kravarsko za 2013. godinu, na poziciji 041.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-01/28
URBROJ: 238-17-13-01
Kravarsko, 22. kolovoza 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

53 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 2. rujna 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK O JEDNOKRATNOJ POMOĆI

Članak 1.

Odobrava se jednokratna pomoć Lidiji Markuš Dončić u visini od 1.500,00 kuna, a za nabavku školskih knjiga.

Članak 2.

Odobrena sredstva za navedeno u članku 1. osigurana su u Proračunu Općine Kravarsko za 2013. godinu, na poziciji 031.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-01/29
URBROJ: 238-17-13-02
Kravarsko, 2. rujna 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

54 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 2. rujna 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O IZVOĐENJU GRAĐEVINSKO OBRTNIČKIH RADOVA NA DOMU U DONJEM HRUŠEVCU

Članak 1.

Općina Kravarsko će financirati izvođenje građevinsko obrtničkih radova na izmjeni stolarije, te izradi odvodnje oborinskih voda i septičke jame na društvenom domu u Donjem Hruševcu u iznosu od 11.980,00 kn (bez PDV-a), a prema prihvaćenom ponudbenom troškovniku izvoditelja "GRADITELJSTVO I USLUGE GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE", OIB: 16274958640, Donji Hruševac 22, 10413 Kravarsko.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. osigurana su u Proračunu Općine Kravarsko za 2013. godinu, na poziciji 056.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 360-01/13-01/04
URBROJ: 238-17-13-02
Kravarsko, 2. rujna 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

55 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 5. rujna 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PUNOMOĆI ZA ZASTUPANJE U RJEŠAVANJU IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA

Članak 1.

Daje se ovlaštenje Odvjetničkom društvu Bučanac i partneri d.o.o., odvjetniku Domagoju Bučanac i odvjetnici Adriani Čaić Ljubičić da nas pravno zastupaju u rješavanju imovinskopravnih odnosa.

Članak 2.

Odobrena sredstva za navedeno u članku 1. osigurana su u Proračunu Općine Kravarsko za 2013. godinu, na poziciji 016.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 940-01/13-01/05
URBROJ: 238-17-13-02
Kravarsko, 5. rujna 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

56 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 12. rujna 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O TEKUĆOJ DONACIJI MJESNOM ODBORU DONJI HRUŠEVEC

Članak 1.

Odobrava se tekuća donacija Mjesnom odboru Donji Hruševac u visini od 2.000,00 kuna, a za svečani domjenak blagoslova križnog drva u naselju Gromiči.

Članak 2.

Odobrena sredstva za navedeno u članku 1. osigurana su u Proračunu Općine Kravarsko za 2013. godinu, na poziciji 008.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-01/30
URBROJ: 238-17-13-02
Kravarsko, 12. rujna 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

57 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 12. rujna 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O IZVOĐENJU GRAĐEVINSKO OBRTNIČKIH RADOVA U OPĆINSKOJ ZGRADI

Članak 1.

Općina Kravarsko će financirati izvođenje građevinsko obrtničkih radova na sanaciji podova predprostora, podova i zidova sanitarnog čvora, ulaznih stepenica, te materije na općinskoj zgradi u Kravarskom u iznosu od 8.690,00 kuna (bez PDV-a), a prema prihvaćenom ponudbenom troškovniku izvoditelja "GRADITELJSTVO I USLUGE GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE", OIB: 16274958640, Donji Hruševac 22, 10413 Kravarsko.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. osigurana su u Proračunu Općine Kravarsko za 2013. godinu, na poziciji 016.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 360-01/13-01/05
URBROJ: 238-17-13-02
Kravarsko, 12. rujna 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

58 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08,

36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 23. rujna 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O TEKUĆOJ DONACIJI ŠPORTSKOM DRUŠTVU VUKOMERIČKE GORICE DONJI HRUŠEVEC

Članak 1.

Odobrava se tekuća donacija Športskom društvu Vukomeričke gorice Donji Hruševac u visini od 5.000,00 kuna, a za podmirenje nepodmirenih obveza iz 2012. i 1.000,00 kuna za članarinu za odigravanje polusezone Lige veterana.

Članak 2.

Odobrena sredstva za navedeno u članku 1. osigurana su u Proračunu Općine Kravarsko za 2013. godinu, na poziciji 028.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-01/31
URBROJ: 238-17-13-02
Kravarsko, 23. rujna 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

59 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 26. rujna 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O TEKUĆOJ DONACIJI DRUŠTVU ŠPORTSKE REKREACIJE GORNJI HRUŠEVEC

Članak 1.

Odobrava se tekuća donacija Društvu športske rekreacije Gornji Hruševac u visini od 8.000,00 kuna, a za kupnju stare drvene kuće.

Članak 2.

Odobrena sredstva za navedeno u članku 1. osigurana su u Proračunu Općine Kravarsko za 2013. godinu, na poziciji 028.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-01/32
URBROJ: 238-17-13-02
Kravarsko, 26. rujna 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

60 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 2. listopada 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O FINANCIRANJU MALE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2013/2014.

Članak 1.

Ovim zaključkom Općina Kravarsko se obvezuje financirati Malu školu u školskoj godini 2013/2014 u periodu od 15. listopada 2013. do 31. svibnja 2014. godine.

Mala škola održavat će se 12 sati tjedno, tj. 4 sata tjedno u matičnoj školi u Kravarskom i po 4 sata tjedno u područnim školama u Gornjem i Donjem Hruševcu.

Članak 2.

Sredstva za navedeno u članku 1. ovog Zaključka osigurana su na kontu 37229 – Program društvenih djelatnosti, pozicija 031, Proračuna Općine Kravarsko za 2013. i 2014. godinu.

Članak 3.

Naknada po satu voditelja Male škole iznosi 70,00 kuna bruto.

Obračun naknade vršit će OŠ Slavka Kolara, te će Općina Kravarsko nakon ispostave fakture, u roku od 15 dana, doznačiti sredstva na IBAN škole.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 602-01/13-01/08
URBROJ: 238-17-13-02
Kravarsko, 2. listopada 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

61 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 10. listopada 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJI

Članak 1.

Odobrava se tekuća donacija Katici Jerleković u visini od 2.000,00 kuna, a za sudjelovanje na manifestaciji za izbor najuzornije seoske žene 2013. godine koja će se održati u Suhopolju 19. listopada 2013. godine.

Članak 2.

Odobrena sredstva za navedeno u članku 1. osigurana su u Proračunu Općine Kravarsko za 2013. godinu, na poziciji 008.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-01/33
URBROJ: 238-17-13-02
Kravarsko, 10. listopada 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

62 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 18. listopada 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O UČLANJENJU U UDRUGU EKOREGIJA VELIKA GORICA

Članak 1.

Općina Kravarsko će se učlaniti u udrugu Ekoregija Velika Gorica, Zagrebačka 60/1, 10410 Velika Gorica.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-01/34
URBROJ: 238-17-13-02
Kravarsko, 18. listopada 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

63 Na temelju članka 40. Statuta Općine Kravarsko, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Kravarsko 28. listopada 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O IMENOVANJU STOŽERA ZIMSKE SLUŽBE 2013/2014.

I.

U Stožer zimske službe Općine Kravarsko – zima 2013/2014. imenuju se:

1. Vlado Kolarec, načelnik općine, za predsjednika
2. Stjepan Tičarić, za člana
3. Josip Sremić, za člana

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 340-01/13-01/15
URBROJ: 238-17-13-01
Kravarsko, 28. listopada 2013.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

OPĆINA KRIŽ

64 Na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici, održanoj 31. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se:

- postupak priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine,
- rokovi za priključenje.

Članak 2.

Vodne usluge su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Javna vodoopskrba je djelatnost zahvaćanja podzemnih i površinskih voda namijenjenih ljudskoj potrošnji i njihova kondicioniranja te isporuka do krajnjeg korisnika ili do drugog isporučitelja vodne usluge, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne vodoopskrbe te upravljanje tim građevinama.

Javna odvodnja je djelatnost sakupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i ispuštanja u površinske vode te obrade mulja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje te upravljanje tim građevinama, a uključuje i crpljenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

Komunalne vodne građevine su građevine za javnu vodoopskrbu i građevine za javnu odvodnju.

Građevine za javnu vodoopskrbu su akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaze i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža.

Građevine za javnu odvodnju su kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, mješoviti kanali za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, uređaji za obradu mulja, ispusti u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu.

Korisnik vodnih usluga je svaka pravna ili fizička osoba koja je vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine priključene na komunalne vodne građevine i koja se prema općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga donesenim po isporučitelju vodnih usluga potpisivanjem izjave o prihvaćanju istih smatra da je sklopila ugovor o isporuci jedne ili više vodnih usluga.

Djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavljaju se kao javna služba.

Javni isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe ili javne odvodnje je trgovačko društvo u kojem sve udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu imaju jedinice lokalne samouprave ili trgovačka društva u kojima sve udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu izravno imaju jedinice lokalne samouprave, odnosno ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Priključak je spoj komunalne vodne građevine s internim vodovima.

Priključak na građevinu javne vodoopskrbe čini ogranak na vodovodnoj mreži, zasun s uličnom kapom, dovodna cijev do vodomjera smještenog u vodomjernom oknu, zaporni ventil ispred vodomjera, vodomjer, zaporni ventil iza vodomjera i spojni komadi.

Priključak na građevinu javne odvodnje smatra se točka priključenja u pravilu na revizijskom oknu na kanalizacijskom kolektoru ako mjesto priključka nije riješeno tipskim fazonskim komadom koji je uveden u parcelu vlasnika.

Članak 3.

Vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine dužan je građevinu, odnosno nekretninu priključiti na komunalne vodne građevine kad su takve građevine izgrađene i postoje u naselju ili dijelu naselja u kojem se nalazi njegova građevina (nekretnina), odnosno kad su osigurani uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine.

Vlasnik građevine, odnosno nekretnine može se izuzeti obveze priključenja na građevinu javne vodoopskrbe i / ili odvodnje ukoliko je na odgovarajući način pojedinačno riješio vodoopskrbu i / ili odvodnju.

Članak 4.

Vlasnik poljoprivredne nekretnine može priključiti istu na građevinu javne vodoopskrbe i/ili odvodnje u slučaju:

- ako postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključak,
- ako je nekretnina privedena poljoprivrednoj namjeri, te
- ako mu je priključak potrebit zbog obavljanja poljoprivredne djelatnosti.

Članak 5.

Način priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje javni isporučitelj vodnih usluga u općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Priključak na komunalne vodne građevine izvodi javni isporučitelj vodne usluge ili njegov ugovaratelj, odnosno drugi ovlašten izvođač u skladu s projektom i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga i pod nadzorom javnog isporučitelja vodne usluge.

Stvarni trošak radova priključenja na komunalne vodne građevine snosi vlasnik/investitor građevine ili druge nekretnine, odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

Svaki poseban dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor, garaža i slično) mora imati ugrađen vodomjer.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje koji vlasnik građevine odnosno druge nekretnine (investitor) podnosi javnom isporučitelju vodne usluge.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se sljedeća dokumentacija:

- preslika kopije katastarskog plana,
- izvadak zemljišnih knjiga (vlasnički list),
- preslika važeće osobne iskaznice za fizičke osobe, odnosno preslika odgovarajućeg izvataka iz sudskog registra za pravne osobe, ili obrtnog registra za obrtnike.
- OIB podnositelja zahtjeva,

– idejni/glavni projekt priključka te
 – suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Križ za prekop javne površine na temelju projekta priključka, ili suglasnost Županijske uprave za ceste (kad se radi o javnim površinama u nadležnosti Županijske uprave za ceste), odnosno suglasnost Hrvatskih cesta (kada se radi o javnim površinama u nadležnosti Hrvatskih cesta).

Članak 7.

Na temelju zahtjeva iz članka 6 stavka 1. i dokumentacije iz članka 6. stavka 2. ove Odluke, isporučitelj vodne usluge provodi postupak te donosi Odluku o dozvoli priključenja na komunalne vodne građevine u skladu s projektom ako za priključenje postoje opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga te ako je zahtjev potpun.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti.

Isporučitelj je obavezan o zahtjevu za priključenje odlučiti u roku od 30 dana od primitka zahtjeva za priključenje ili odbiti zahtjev pisanim putem.

Nakon donošenja Odluke o dozvoli priključenja iz stavka 1. ovog članka, a prije priključenja, podnositelj zahtjeva je dužan potpisati Izjavu o prihvaćanju općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga, te se potpisom iste smatra da je upoznat i da prihvaća sve opće i tehničke uvjeti isporuke koje je donio isporučitelj vodnih usluga, odnosno smatra se da je sklopio ugovor o isporuci vodne usluge u skladu s tim uvjetima.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne potpiše ili odbije potpisati Izjavu iz stavka 4. ovog članka, isporučitelj vodne usluge neće izvršiti priključenje na komunalne vodne građevine bez snošenja bilo kakvih štetnih posljedica za isporučitelja po toj osnovi.

Za priključenje na komunalne vodne građevine ne plaća se naknada.

Članak 8.

Odluka o dozvoli priključenja mora sadržavati: podatke o građevini, odnosno drugoj nekretnini koja se priključuje (mjesto/ adresa priključenja, broj katastarske čestice, namjena i drugo), ime i prezime vlasnika ili zakonitog posjednika odnosno tvrtku pravne osobe, OIB, prebivalište odnosno boravište ili sjedište pravne osobe, za zakonitog posjednika valjani pravni temelj posjedovanja i uputu o pravnom lijeku.

III. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 9.

Vlasnici građevine, odnosno druge nekretnine dužni su priključiti građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u sljedećim rokovima:

- novoizgrađene građevine u naseljima gdje su izgrađene komunalne vodne građevine moraju se priključiti na komunalne vodne građevine prije uporabe građevine,
- postojeće građevine u naseljima u kojima još nisu izgrađene vodne građevine u roku od jedne godine od završetka izgradnje komunalnih vodnih građevina,
- postojeće građevine u naseljima gdje su već izgrađene komunalne vodne građevine moraju se priključiti komunalne vodne građevine u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 38/11).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 325-01/13-01/01
 URBROJ: 238/16-01-13-6
 Križ, 31. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Đuro Paher, v. r.

65 Na temelju članka 4. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08 i 43/09), članaka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici, održanoj 31. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O PROVEDBI PREVENTIVNIH I OBVEZATNIH MJERA DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE KAO MJERE ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ ZA PERIOD 2014. DO 2017. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca s ciljem zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Križ za period 2014. do 2017. godine.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti na području Općine Križ provodit će se mjerama:

- dezinfekcije, kao skup različitih mjera koje se provode s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja mikroorganizama kada se utvrdi potreba za isto od ovlaštenih osoba, a može se provesti mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim mjerama.
- dezinsekcije, kao skup različitih mjera koje se provode s ciljem smanjenja populacije najmanje do praga štetnosti, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih člankonožaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, parazitiraju na tijelu čovjeka, uzrokuju alergijske reakcije, imaju toksično djelovanje ili su uznemirajući ili skladišni štetnici u hrani. Dezinsekcija se može provesti mehaničkim, fizikalnim, biološkim ili kemijskim mjerama ovisno o procjeni ugroženosti.
- deratizacije, kao skup različitih mjera koje se provode 2 (dva) puta godišnje tijekom proljetne i jesenske akcije deratizacije s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanjem razmnožavanja ili potpunim uništenjem nazočne populacije štetnih glodavaca (štakor, miš ili drugi štetni glodavci) koji su prirodni rezervoari ili prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici. Deratizacija se može provesti mehaničkim, fizikalnim, biološkim ili kemijskim mjerama ovisno o procjeni ugroženosti.

Članak 3.

Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: mjere DDD), Odlukom o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Križ, utvrđene su kao komunalne djelatnosti od lokalnog značaja za Općinu Križ i obavljat će se na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova za vremensko razdoblje koje određuje općinski načelnik Općine Križ.

Članak 4.

Mjere DDD za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima.

Članak 5.

Mjere DDD za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti u objektima iz prethodnog članka obvezatno su dužni osigurati trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinci vlasnici, posjednici ili nositelji upravljanja objektima iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Obvezatne mjere DDD za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, na način određen Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe te osobe koje samostalno svojim radom obavljaju djelatnost, ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju zadovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Članak 7.

Izvoditelj DDD mjera obvezan je voditi pisane evidencije o provedbi obvezatnih DDD mjera, a odgovorna osoba za provedbu obvezatnih DDD mjera odgovorna je za vođenje evidencije – posebno za svaki stambeni, poslovni ili drugi objekt na propisanim obrascima.

Članak 8.

Izvoditelji DDD mjera dužni su prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće Zavodu za javno zdravstvo, sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 9.

Izvoditelj deratizacije dužan je evidentirati u Potvrdi o provedenoj deratizaciji podatke o svakom obavljenom terenskom poslu i voditi računalnu evidenciju koja mora osobito sadržavati sljedeće podatke: datum provođenja deratizacije, mjesto, ulica i kućni broj, namjena objekta, vrsta objekta i površina za nestambene objekte, prisutnost glodavaca ako su prisutni (vrsta glodavaca), količinu utrošenog sredstva za deratizaciju, razlog neprovedene deratizacije.

Članak 10.

Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija) provode se prema godišnjem Programu mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Križ i Provedbenom planu, koje izrađuje epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije te ga dostavlja općinskom načelniku Općine Križ na donošenje.

Članak 11.

Program mjera i Provedbeni plan mora biti donesen najkasnije do 31. siječnja tekuće godine te se njime utvrđuju mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba programa.

Članak 12.

Protuepidemijske mjere provode se kao posebna mjera s ciljem brzog i učinkovitog zaustavljanja i sprječavanja širenja zaraznih bolesti iz članka 3. Zakona o zaštiti pučanstva od

zaraznih bolesti, a koje prenose ili uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci i štetni glodavci.

Protuepidemijske DDD kao posebne mjere provode nadležni zavodi za javno zdravstvo Zagrebačke županije, ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost samostalnim osobnim radom.

Članak 13.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije obavlja nadležni sanitarni inspektor.

Članak 14.

Stručni nadzor nad provedbom Programa mjera i Provedbenog plana provodi Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije za koji nadzor u proračunu Općine Križ za tekuću godinu moraju biti osigurana novčana sredstva.

Članak 15.

Za provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije iz članka 2. ove Odluke, kao i provođenje stručnog nadzora od strane Zavoda za javno zdravstvo, Općina Križ će u proračunu za tekuću godinu osiguravati novčana sredstva za javne objekte u vlasništvu, javne površine i domaćinstva.

Za sve ostale objekte iz članka 4. ove Odluke troškove mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija) snosi vlasnik ili korisnik objekta ili druge nekretnine.

Članak 16.

Za sve prekršaje u provođenju mjera sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti na području Općine Križ (dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija) primjenjivat će se kaznene odredbe iz Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o obvezatnoj preventivnoj deratizaciji na području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/99), kao i svi drugi ranije doneseni akti kojima se predmetna djelatnost uređuje na drugačiji način od odredaba ove Odluke.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 501-01/13-01/01
URBROJ: 238/16-01-13-2
Križ, 31. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

66 Na temelju članaka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici, održanoj 31. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZMJENAMA ODLUKE O NAČINU
FINANCIRANJA INVESTICIJE IZGRADNJE
KANALIZACIJE S CRPNOM STANICOM I
PROČISTAČEM I PJEŠAČKE STAZE
U NASELJU BUNJANI**

I.

U Odluci o načinu financiranja investicije izgradnje kanalizacije s crpnom stanicom i pročištačem i pješačke staze u

naselju Bunjani ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 31/12), u daljnjem tekstu: Odluka, točka III. mijenja se i glasi:

"III.

Vrijednost investicije iz točke I. i II. ove Odluke, zajedno sa stručnim nadzorom iznosi ukupno =19.428.994,47 kn (slovima: devetnaestmilijunačetiridesetsedamstisuća devetstodevedesetčetirikunedevedesetsedamlipta) bez poreza na dodanu vrijednost, a vrijednost za uslugu organizacije, vođenja i financiranja izgradnje predmetne investicije prema trgovačkom društvu IVAKOP d.o.o. Ivanič-Grad, iznosi 0,5% vrijednosti investicije, odnosno =97.144,97 kn (slovima: devedesetsedamstisućastočetiridesetčetirikunedevedeset sedamlipta) bez poreza na dodanu vrijednost.

Od ukupno navedenih vrijednosti iz prethodnog stavka, za realizaciju ove investicije, Općinsko vijeće Općine Križ odobrava izdavanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ u iznosu od = 3.700.000,00 kn (slovima: trimilijunasedamstotisućakuna)."

II.

Točka V. Odluke mijenja se i glasi:

"V.

Općinsko vijeće Općine Križ daje suglasnost Općinskom načelniku Općine Križ na sklapanje svih pravnih poslova i poduzimanje svih radnji i postupaka potrebnih za realizaciju predmetne investicije."

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-01/13-01/01
URBROJ: 238/16-01-13-48
Križ, 31. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

67 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici, održanoj 31. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ I VISINI NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 1.

U Odluci o korištenju javnih površina na području Općine Križ i visini naknade za korištenje ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/13) u daljnjem tekstu: Odluka, članak 6. mijenja se i glasi:

"Članak 6.

Javne površine na kojima se može odvijati prodaja asortimana roba široke potrošnje, cvječarskih, voštanih proizvoda, poljoprivredno povrtlarskih kultura, voćarskih i drugih proizvoda iz vlastite proizvodnje utvrđuju se na sljedećim lokacijama:

– na k.č. br. 1043, k.o. Križ, javna površina u Zagrebačkoj ulici od Trga Sv. Križa do Maksimirske ulice

– na k.č. br. 1043, k.o. Križ, javna površina asfaltnog platoa ispred Turističke kućice – prodaja isključivo samo cvječarskih proizvoda iz vlastite proizvodnje

– na k.č. br. 574 k.o. Križ, površina u parku na betonskom platou s natkrivenim štandom ili na površini ispred betonskog platoa

– na k.č. br. 109/08, 110/1 i 111 k.o. Križ, površine otkupnog mjesta stoke i plodina.

Javne površine na kojima se može obavljati prigodna prodaja božićnih drvaca iz vlastite proizvodnje:

– na k.č. br. 1043 k.o. Križ, Trg Sv. Križa, javna površina uz plato grkokatoličke crkve

– na k.č. br. 2210/5 k.o. Novoselec, površina na platou u centru Novoselca

– na svim javnim površinama ispred društvenih i vatrogasnih domova Općine Križ.

Javne površine na kojima se može obavljati prigodna prodaja voštanih i cvječarskih proizvoda iz vlastite proizvodnje:

– na javnim površinama uz groblje u Križu i Rečici Kriškoj."

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. Odluke, točka 1. mijenja se i glasi:

"1. za prodaju asortimana roba široke potrošnje, cvječarskih, voštanih proizvoda, poljoprivredno povrtlarskih kultura, voćarskih i drugih proizvoda iz vlastite proizvodnje

– javne površine u Zagrebačkoj ulici u Križu 25,00 kn/m² dnevno

– Trg Sv. Križa, površina ispred Turističke kućice 5,00 kn/m² dnevno

– korištenje natkrivenog štanda u parku 25,00 kn/m² dnevno

– zemljani plato u parku 5,00 kn/m² dnevno

– površina otkupnog mjesta stoke i plodina 5,00 kn/m² dnevno

– Trg Sv. Križa, plato uz grkokatoličku crkvu 5,00 kn/m² dnevno

– platoa u centru Novoselca 5,00 kn/m² dnevno

– javne površine ispred društvenih i vatrogasnih domova 5,00 kn/m² dnevno

– javne površine uz groblje 25,00 kn/m² dnevno."

Članak 3.

U članku 13. stavku 1. Odluke, riječi "najmanje 8 (osam) dana" brišu se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-05/13-01/30
URBROJ: 238/16-01-13-1
Križ, 31. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

68 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici, održanoj 31. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA ODLUKU O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA ZA TEKUĆE DONACIJE IVAPLINU d.o.o.

I.

Općinsko vijeće Općine Križ daje suglasnost na Odluku Općinskog načelnika Općine Križ o izdvajanju novčanih sredstava za tekuću donaciju Ivaplina d.o.o. za uplatu pologa kao predujam za kupljeni plin u iznosu od 70.000,00 kn (slovima: sedamdesettisućakuna) (KLASA: 401-01/13-01/11, URBROJ: 238/16-03-13-8 od 13.09.2013. godine) i Odluku o izdvajanju novčanih sredstava za tekuću donaciju Ivaplina d.o.o. za uplatu pologa kao predujam za kupljeni plin u iznosu od 80.000,00 kn (slovima: osamdesettisućakuna) (KLASA: 401-01/13-01/11, URBROJ: 238/16-03-13-9 od 18. rujna 2013. godine).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 401-01/13-01/11
URBROJ: 238/16-01-13-11
Križ, 31. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

69 Na temelju članaka 31. i 95. Statuta Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici, održanoj 31. listopada 2013. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O STIPENDIRANJU UČENIKA I STUDENATA S PODRUČJA OPĆINE KRIŽ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Križ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija Općine Križ.

Članak 2.

Stipendije redovnim učenicima srednjih škola i redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Križ dodjeljuju se s namjerom pružanja novčane nagrade za podmićenje troškova vezanih uz školovanje, čime se potiče, motivira i omogućuje što većem broju učenika i studenata s područja Općine Križ, uspješno stjecanje srednjoškolskog i fakultetskog obrazovanja.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Stipendiju iz Proračuna Općine Križ ne mogu primati učenici i studenti koji istovremeno primaju stipendiju iz nekog drugog izvora (općinskog, županijskog, državnog proračuna ili od neke druge institucije ili subjekta), već se moraju odlučiti koju će stipendiju primati što dokazuju pisanom izjavom.

Ukoliko se nakon odluke Općinskog vijeća Općine Križ o dodjeli stipendije učenicima i studentima utvrdi da netko

od utvrđenih korisnika stipendije Općine prima i neku drugu stipendiju, stipendija Općine dodijelit će se prvom sljedećem učeniku ili studentu s bodovne liste kandidata za dodjelu stipendije.

Članak 5.

Učenici i studenti koji primaju stipendiju iz bilo kojeg izvora (općinskog, županijskog, državnog proračuna ili od neke druge institucije ili subjekta) nemaju pravo na subvenciju prijevoza iz proračuna Općine Križ.

Članak 6.

Novčana sredstva za stipendije osiguravaju se Proračunom Općine Križ.

Općinski načelnik Općine Križ svojom Odlukom utvrdit će za svaku školsku godinu broj i visinu stipendija za pojedinu kategoriju stipendija iz članka 7. ovog Pravilnika, ovisno o planiranim novčanim sredstvima u Proračunu Općine Križ.

Članak 7.

Učeničke i studentske stipendije Općine Križ dodjeljuju se u tri kategorije:

1. Stipendije prema kriteriju izvrsnosti,
2. Stipendije prema socijalnom kriteriju,
3. Stipendija prema kriteriju umjetničke darovitosti – Stipendija Milke Trnine.

Učenik ili student može podnijeti zahtjev za sve kategorije, ali može ostvariti pravo samo na jednu stipendiju.

Članak 8.

Ako se za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija u određenoj kategoriji javi manji broj kandidata koji ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendija od predviđenog broja za dodjelu, stipendije se mogu dodijeliti ostalim kandidatima za dodjelu stipendija, a prema redoslijedu koji je utvrđen na temelju broja ostvarenih bodova.

Članak 9.

Stipendije se dodjeljuju na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

II. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 10.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku/akademsku godinu na temelju natječaja i to za 10 (deset) mjeseci školske/akademske godine.

Natječaj se objavljuje na internet stranici Općine Križ, lokalnom radiju, te oglasnoj ploči Općine Križ.

Članak 11.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- visinu stipendije i broj korisnika,
- vrijeme trajanja natječaja/rok za podnošenje prijave,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- popis dokumenata i dokaza o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije koje je obavezno priložiti uz prijavu na natječaj,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje
- ostale podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Članak 12.

Postupak provedbe natječaja obavlja Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće Općine Križ. Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika i tri člana.

Članak 13.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik povjerenstva.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara Općinskom vijeću Općine Križ.

Članak 14.

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na internet stranici Općine Križ te oglasnoj ploči Općine, u roku do 30 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor na listu Općinskom načelniku Općine Križ.

Općinski načelnik donosi Odluku o prigovoru u roku osam dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 15.

Nakon isteka rokova iz članka 14. ovog Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu kandidata koju prosljeđuje Općinskom vijeću koje donosi odluku o dodjeli stipendija.

Odluka Općinskog vijeća o dodjeli stipendija je konačna.

III. STIPENDIJE PREMA KRITERIJU IZVRSNOSTI

Članak 16.

Stipendije prema kriteriju izvrsnosti ostvaruju se kao nagrada na temelju dosadašnjih uspjeha i natprosječnih rezultata u obrazovanju, a time Općina Križ želi poticati najbolje i najuspješnije učenike srednjih škola i studente te ih potaknuti na daljnji razvoj i unaprjeđenje svojih vještina za dobrobit Općine Križ.

Članak 17.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju učenici srednjih škola i studenti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

UČENICI

– da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Križ najmanje 1 godinu

– da su redoviti učenici srednje škole

– da su završili prethodna četiri razreda osnovne škole (učenici prvog razreda srednje škole) s najmanjom prosječnom ocjenom od 5,0, odnosno s jedinstvenom prosječnom ocjenom za prethodne dvije godine školovanja (učenici viših razreda) od najmanje 4,5.

STUDENTI

– da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Križ najmanje 1 godinu

– da su redoviti studenti

– da nisu stariji od 26 godina

– da su završili srednju školu (studenti prve godine studija) s najmanjom prosječnom ocjenom od 4,5 odnosno s jedinstvenom prosječnom ocjenom za prethodne dvije godine školovanja (studenti viših godina) od najmanje 4,0 te da su u prethodnoj godini ostvarili minimalno 50 ECTS bodova.

Članak 18.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendije prema kriteriju izvrsnosti su:

– uspjeh u školovanju

– kriterij izvrsnosti

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka izražavaju se bodovima koji se zbrajaju.

Članak 19.

Ako dva ili više kandidata imaju jednaki broj bodova utvrđen po kriterijima iz članka 18. i 27. ovog Pravilnika prednost se ostvaruje primjenom kriterija kako slijedi:

1. veći broj bodova po kriteriju izvrsnosti,

2. viša godina školovanja,

3. socijalni status.

IV. STIPENDIJE PREMA SOCIJALNOM KRITERIJU

Članak 20.

Općina Križ dodjeljuje stipendije prema socijalnom kriteriju kao pomoć mladim ljudima slabijeg imovinskog statusa, u želji da što većem broju mladih, željnih nastavka svog obrazovanja, pomogne pri stvaranju boljih uvjeta za život, a samim tim i doprinese rastu i razvoju zajednice.

Članak 21.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju učenici srednjih škola i studenti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

UČENICI

– da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Križ najmanje 1 godinu

– da su redoviti učenici srednje škole

– da su završili prethodne dvije godine školovanja s najmanjom prosječnom ocjenom od 3,5.

STUDENTI

– da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Križ najmanje 1 godinu

– da su redoviti studenti

– da nisu stariji od 26 godina

– da su završili prethodne dvije godine školovanja s najmanjom prosječnom ocjenom od 3,5 te da su u prethodnoj godini (studenti viših godina) ostvarili minimalno 40 ECTS bodova.

Članak 22.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendije prema socijalnom kriteriju su redom kojim su navedeni (u slučaju jednakog broja bodova dva ili više kandidata):

1. socijalni status,

2. uspjeh u školovanju,

3. viša godina školovanja.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka izražavaju se bodovima koji se zbrajaju.

V. STIPENDIJA PREMA KRITERIJU UMJETNIČKE DAROVITOSTI**Stipendija Milke Trnine**

Članak 23.

Stipendija prema kriteriju umjetničke darovitosti – Stipendija Milke Trnine dodjeljuje se kao poticaj umjetnički nadarenim mladim ljudima, glazbenicima, slikarima, kiparima, plesačima, glumcima ili nekom drugom umjetničkom vještinom nadarenim učenicima srednjih škola ili studentima. Stipendija prema ovom kriteriju dodjeljuje se u čast našoj slavnoj sugrađanki, opernoj divi svjetske karijere, Milki Trnini.

Članak 24.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu Stipendije Milke Trnine imaju učenici srednjih škola i studenti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

UČENICI

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Križ najmanje 1 godinu
- da su redoviti učenici srednje umjetničke škole (glazbene, plesne, likovne ili druge)
- da su završili prethodne dvije godine školovanja s najmanjom prosječnom ocjenom od 4,0.

STUDENTI

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Križ najmanje 1 godinu
- da su redoviti studenti neke umjetničke akademije, veleučilišta ili visoke škole umjetničkog usmjerenja (glazbenog, plesnog, likovnog ili drugog).
- da su završili prethodne dvije godine školovanja s najmanjom prosječnom ocjenom od 4,0 te da su u prethodnoj godini (za studente viših godina) ostvarili minimalno 40 ECTS bodova.

Članak 25.

Darovitost učenika i studenata utvrđuje se na temelju postignutog uspjeha i drugih postignutih rezultata u izvannastavnim aktivnostima i umjetnosti, ostvarenih u prethodne dvije godine obrazovanja.

Članak 26.

Kod utvrđivanja liste kandidata za dodjelu Stipendije Milke Trnine u slučaju jednakog broja bodova dva ili više kandidata, prednost će imati kandidati sa:

1. većim brojem bodova po kriteriju izvrsnosti,
2. većim brojem bodova po socijalnom statusu,
3. višom godinom školovanja.

Kod dodjele Stipendije prema kriteriju umjetničke darovitosti prednost će imati učenici i studenti glazbenog smjera zbog nastojanja Općine Križ da doprinese očuvanju sjećanja na lik i djelo Milke Trnine, velike glazbene umjetnice.

VI. BODOVANJE**Članak 27.**

Uspjeh u školovanju boduje se na sljedeći način:

UČENICI

- prosjek ocjena prethodne dvije godine školovanja (zaokružen na dvije decimale) daje broj bodova,
- učenicima prve godine uzima se prosjek ocjena prethodne četiri godine školovanja (zaokružen na dvije decimale) što daje broj bodova.

STUDENTI

- prosjek ocjena prethodne dvije godine školovanja (zaokružen na dvije decimale) množi se sa dva, što daje broj bodova,
- studentima prve godine uzima se prosjek ocjena prethodne četiri godine školovanja (zaokružen na dvije decimale) i množi se s dva, što daje broj bodova.

Članak 28.

Izvršnost kandidata boduje se na sljedeći način:

- sudjelovanje na županijskom natjecanju 1 bod
- sudjelovanje na državnom natjecanju 2 boda
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju 3 boda
- za sudjelovanje i osvojeno 1. mjesto/nagrada na županijskom natjecanju/smotri 2,5 boda
- za sudjelovanje i osvojeno 2. mjesto/nagrada na županijskom natjecanju/smotri 2 boda
- za sudjelovanje i osvojeno 3. mjesto/nagrada na županijskom natjecanju/smotri 1,5 bod
- za sudjelovanje i osvojeno 1. mjesto/nagrada na državnom natjecanju/smotri 3,5 boda
- za sudjelovanje i osvojeno 2. mjesto/nagrada na državnom natjecanju/smotri 3 boda

- za sudjelovanje i osvojeno 3. mjesto/nagrada na državnom natjecanju/smotri 2,5 boda
- za sudjelovanje i osvojeno 1. mjesto/nagrada na međunarodnom natjecanju/smotri 4,5 boda
- za sudjelovanje i osvojeno 2. mjesto/nagrada na međunarodnom natjecanju/smotri 4 boda
- za sudjelovanje i osvojeno 3. mjesto/nagrada na međunarodnom natjecanju/smotri 3,5 boda
- rektorova/dekanova nagrada 3,5 boda
- usporedno pohađanje dvije škole 1 bod
- usporedno pohađanje dva fakulteta 2 boda

Izvršnost kandidata boduje se za prethodne dvije godine školovanja, tako da se zbroji broj svih bodova ostvarenih prema kriterijima navedenim u stavku 1. ovog članka.

Županijska, državna i međunarodna natjecanja/smotre koje se boduju po kriteriju izvrsnosti trebaju biti priznata od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Članak 29.

Socijalni status kandidata boduje se ne sljedeći način:

- a)
 - ako je kandidat, odnosno njegov roditelj ili osoba koja ga uzdržava, korisnik socijalne skrbi 2 boda
 - ako je kandidat dijete bez oba roditelja 4 boda
 - ako je kandidat dijete samohranog roditelja 3 boda
 - ako je roditelj nezaposlen i vodi se u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 1 bod
 - ako je kandidat osoba s invaliditetom 2 boda
- b)
 - ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 0,00 – 500,00 kn 10 bodova
 - ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 501,00 – 1.000,00 kn 8 bodova
 - ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 1.001,00 – 1.500,00 kn 6 bodova
 - ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 1.501,000 – 2.000,00 kn 4 boda
 - ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 2.000,00 – 2.500,00 kn 2 boda

Socijalni status kandidata boduje se za tekuću godinu, tako da se zbroje svi bodovi ostvareni prema kriterijima navedenim u stavku 1. ovog članka.

VII. PRAVA I OBEVEZE**Članak 30.**

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije Općinski načelnik Općine Križ i stipendist, odnosno osoba koja zastupa maloljetnog stipendista, potpisuju Ugovor kojim će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 31.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/12 i 23/12).

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 604-02/13-01/03
URBROJ: 238/16-01-13-2
Križ, 31. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

70 Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici, održanoj 31. listopada 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ

I.

Općinsko vijeće Općine Križ daje prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Križ.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-02/13-01/05
URBROJ: 238/16-01-13-4
Križ, 31. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

71 Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici, održanoj 31. listopada 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ

I.

Općinsko vijeće Općine Križ daje prethodnu suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Križ.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-02/13-01/05
URBROJ: 238/16-01-13-5
Križ, 31. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

72 Na temelju članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici, održanoj 31. listopada 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA SKLAPANJE SPORAZUMA SA ZAGREBAČKOM ŽUPANIJOM O PROVEDBI PROJEKTA REKONSTRUKCIJE JAVNE RASVJETE (MASTERPLAN JAVNE RASVJETE)

I.

Općinsko vijeće Općine Križ daje suglasnost Općinskom načelniku Općine Križ na sklapanje Sporazuma sa Zagrebačkom županijom o provedbi projekta rekonstrukcije javne rasvjete na području Općine Križ, odnosno Zagrebačke županije.

Prijedlog Sporazuma prileži ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 310-02/13-01/12
URBROJ: 238/16-01-13-4
Križ, 31. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

73 Na temelju članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici, održanoj 31. listopada 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA IZVOĐENJE RADOVA OBNOVE DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ U KRIŽU

I.

Za potrebe izvođenja radova obnove Dječjeg vrtića Križ u Križu, Općinsko vijeće Općine Križ daje suglasnost Općinskom načelniku Općine Križ:

– za provedbu svih radnji i postupaka vezanih uz provedbu otvorenog postupka javne nabave, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi,

– za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,

– za sklapanje ugovora o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem, nakon provedenog postupka javne nabave,

– za donošenje drugih akata potrebnih za realizaciju predmetnih radova.

II.

Općinsko vijeće Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava za izvođenje radova iz točke I. ovoga Zaključka, sukladno sklopljenom ugovoru, o čemu će Općinsko vijeće Općine Križ biti informirano putem godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna Općine Križ.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 360-01/13-01/03
URBROJ: 238/16-01-13-16
Križ, 31. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

OPĆINA LUKA

74 Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) te odredbe članka 42. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 1/10) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09, 1/10 i 15/13), Općinsko vijeće Općine Luka na 4. sjednici, održanoj 12. studenoga 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA – UPU GOSPODARSKE ZONE LUKA I

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja – UPU Gospodarske zone Luka I – koji obuhvaća izdvojeno građevinsko područje izvan naselja – gospodarsku zonu istočno od pruge, sjeverno od planirane ceste, u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja – UPU Gospodarske zone Luka I – u daljnjem tekstu: Plan, razlozi za izradu Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Plan se izrađuje na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04 i 9/11), a sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/04, 9/09, 1/10 – ispravak).

II. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 4.

Izradi Plana pristupit će se uslijed potrebe detaljnog sagledavanja načina uređenja, korištenja i zaštite površine izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – gospodarske zone Luka I. Planom će biti potrebno odrediti uvjete i način gradnje te osnovnu mrežu prometne i komunalne infrastrukture, uz određivanje mjera zaštite okoliša, a s ciljem realizacije gospodarskih sadržaja unutar zone, koji su u skladu s interesima Općine i iskazanim namjerama pojedinih investitora.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije" 15/04, 9/09, 1/10 – ispravak), u nastavku PPUO, a obuhvaća izdvojeno

građevinsko područje izvan naselja – gospodarsku zonu istočno od pruge, sjeverno od planirane ceste.

Južnu granicu obuhvata Plana čini PPUO-om planirana spojna cesta sa Zagorskom magistralom, istočnu granicu čini granica općine, sjeverna granica ide sjevernim rubovima katastarskih čestica 4015, 4012, 3998 i 3987/2 k.o. Pluska dok je zapadna granica postojeći koridor željezničke pruge.

Ukupna površina obuhvata Plana, prema PPUO-u iznosi cca 10,5 ha.

Detaljna granica obuhvata odredit će se prema posebnoj geodetskoj podlozi, koja je izrađena za potrebe izrade Plana te će se u skladu s njom utvrditi i točna površina obuhvata Plana.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Obuhvat Plana smješten je jugoistočno od općinskog središta – naselja Luke, na prostoru između željezničke pruge i istočne granice Općine. Zona je pozicionirana sjeverno od PPUO-om planirane ceste, što će Luku povezivati preko novog mosta preko rijeke Krapine sa Zagorskom magistralom.

U zapadnom dijelu obuhvata Plana izveden je povišen asfaltni plato na visinskoj koti 136,00–136,27 m.n.m. dok je istočni dio neizgrađen prirodni teren, uglavnom ravan raspona visinskih kota od 134,90 do 135,40 m.n.m. Jugoistočni dio terena je u padu maks. do visinske kote 132,68 m.n.m.

Područje obuhvata samo je djelomično opremljeno komunalnom infrastrukturnom mrežom na način da preko jugoistočnog ugla zone prolazi zračni dalekovod 10(20) kV. Također, preko zone obuhvata prolazi magistralni vodovod ACC 600mm.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Urbanističkim planom uređenja prvenstveno treba riješiti prometnu i komunalnu infrastrukturu sa priključcima, dati osnovne smjernice za izgradnju gospodarskih građevina, propisati osnovne mjere zaštite okoliša i utvrditi odredbe za provođenje plana.

Detaljnije sagledavajući stanje u prostoru, a poštujući uvjete i smjernice određene Prostornim planom uređenja Općine Luka, određuju se sljedeći ciljevi Plana:

- definirati cestovni pristup zoni sa Zagorske brze ceste
- definirati interni promet zone, na način da se osigura racionalni pristup svim planiranim zonama gradnje / građevnim česticama;
- predložiti supstituciju postojećih odteretnih kanala s ciljem racionalnije organizacije zone;
- odrediti minimalne površine građevnih čestica, s obzirom na racionalnost buduće prometne mreže.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 8.

U izradi će se koristiti i postojeća prostorno-planska i projektna dokumentacija te raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o davanju i oduzimanju

suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine", broj 118/09), u suradnji s nositeljem izrade Plana – Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Luka.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

Sukladno Zakonu, kartografski prikazi Plana će biti izrađeni na geodetskoj podlozi za izradu Plana (topografski prikaz s uklopljenim katastarskim planom) u formi digitalnog zapisa u dwg formatu.

Plan će se izraditi u mjerilu 1: 2000.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana će se zatražiti od:

- Zagrebačka županija, Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša;
- Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša – Odsjek za prostorno uređenje i gradnju;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode;
- PU Zagrebačka, Inspektorat unutarnjih poslova, Odjel za zaštitu od požara i eksploziva;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje
- HEP DISTRIBUCIJA d.o.o., DP Elektra Zagreb, Pogon Zaprešić;
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije;
- Gradska plinara Zagreb;
- "Zaprešić" d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- "Komus" d.o.o. za obavljanje energetskih delatnosti u stečaju
 - Hrvatske ceste;
 - Županijska uprava za ceste;
 - Hrvatske vode;
 - Hrvatske željeznice.

X. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima – u roku od najviše 15 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Plana za potrebe prethodne rasprave – u roku od najviše 45 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave – u roku od najviše 45 dana od prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi,
- javni uvid u Prijedlog Plana – u trajanju od 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi – u roku od najviše 5 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana – u roku od najviše 5 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima – u roku od najviše 30 dana,
- izrada Konačnog prijedloga Plana – u roku od najviše 20 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADI I DONOŠENJA PLANA

Članak 13.

Do donošenja ovog Plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru prema odredbama Zakona i Prostornog plana uređenja Općine Luka.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADI PLANA

Članak 14.

Sredstva za izradu Plana osiguravaju se u Proračunu Općine Luka i iz drugih izvora.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim člankom 11. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu prostornog plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 12. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 11. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se, u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-02/13-20-2
URBROJ: 238/39-01/001-13-2
Luka, 12. studenoga 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Hlad, v. r.

OPĆINA PRESEKA

75 Na temelju članka 108. i 109, Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12), članka 73. stavka 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 – Odluka Ustavnog suda RH, 73/08 i 25/12.), članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 09/13) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Preseka na 3. sjednici, održanoj 12. rujna 2013. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PRESEKA ZA RAZDOBLJE 01. 01. – 30. 06. 2013. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Preseka za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2013. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

NAZIV	PLAN ZA 2013. Godinu	OSTVARENO 01. 01. – 30. 06. 2013.
PRIHODI I PRIMICI	2.728.400,00 kn	676.914,03 kn
RASHODI	2.728.900,00 kn	1.138.115,70 kn
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	-500,00 kn	-461.201,67 kn

B. RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	500,00 kn	0,00 kn
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	0,00 kn	0,00 kn
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	500,00 kn	0,00 kn

C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA – MANJAK	0,00 kn	-114.108,99 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	-575.310,66 kn

Članak 2.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Preseka za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2013. godine, daje se u sljedećem pregledu po ekonomskoj klasifikaciji, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA							Plan	Izmjena	Izmjena	Ostvarenje	%
Šifra izvora	Broj	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA					2013	I.	II.		
1 2 3 4 5 6 7	konta						1	2	3	4	4 / 1
6		Prihodi poslovanja					2.728.400,00	0,00	0,00	676.914,03	24,81
1	61	Prihodi od poreza					789.000,00	0,00	0,00	359.341,60	45,54
	611	Porez i prizrez na dohodak					673.000,00	0,00	0,00	330.363,19	49,09
	6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada					673.000,00	0,00	0,00	330.363,19	49,09
	613	Porezi na imovinu					89.000,00	0,00	0,00	27.476,66	30,87
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)					19.000,00	0,00	0,00	897,07	4,72
	6134	Povremeni porezi na imovinu					70.000,00	0,00	0,00	26.579,59	37,97
	614	Porezi na robu i usluge					27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6141	Porez na dodanu vrijednost					1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6142	Porez na promet					8.000,00	0,00	0,00	512,77	6,41
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti					18.000,00	0,00	0,00	988,98	5,49
	4	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna					1.260.000,00	0,00	0,00	188.274,02	14,94
	4	Pomoći iz proračuna					1.260.000,00	0,00	0,00	188.274,02	14,94
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna					130.000,00	0,00	0,00	100.899,02	77,61
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna					830.000,00	0,00	0,00	87.375,00	10,53
	6334	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU					300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	64	Prihodi od imovine					39.400,00	0,00	0,00	26.740,28	67,87
2	641	Prihodi od financijske imovine					3.400,00	0,00	0,00	622,74	18,32
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju					3.400,00	0,00	0,00	622,74	18,32
2	642	Prihodi od nefinancijske imovine					35.500,00	0,00	0,00	26.117,54	73,57
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine					35.000,00	0,00	0,00	19.396,50	55,42
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine					500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine					0,00	0,00	0,00	6.721,04	0,00
	643	Prihodi od kamata na dane zajmove					500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti					500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA											
Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan	Izmjena	Izmjena	Ostvarenje	%				
			2013	I.	II.	4					
1	2	3	4	5	6	7	8				
1	2	3	4	5	6	7	8				
		65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	640.000,00	0,00	0,00	102.558,13	16,02			
		651	Upravne i administrativne pristojbe	20.000,00	0,00	0,00	33.101,97	165,51			
		6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00	153,34				
		6514	Ostale pristojbe i naknade	20.000,00	0,00	0,00	32.948,63	164,74			
		652	Prihodi po posebnim propisima	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		6521	Prihodi državne uprave	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6.000,00	0,00	0,00	583,15	9,72			
		6524	Doprinosi za šume	12.000,00	0,00	0,00	1.161,86	9,68			
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		653	Komunalni doprinosi i naknade	440.000,00	0,00	0,00	67.711,15	15,39			
		6531	Komunalni doprinosi	20.000,00	0,00	0,00	8.308,55	41,54			
		6532	Komunalne naknade	420.000,00	0,00	0,00	59.402,60	14,14			
		8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	-575.310,66				
		92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	-575.310,66				
		922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	-575.310,66				
		9222	Manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	-575.310,66				

B. RAČUN RASHODA											
Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan	Izmjena	Izmjena	Ostvarenje	%				
			2013	I.	II.	4					
1	2	3	4	5	6	7	8				
1	2	3	4	5	6	7	8				
		3	Rashodi poslovanja	1.566.100,00	0,00	0,00	1.093.583,20	69,83			
		31	Rashodi za zaposlene	344.300,00	0,00	0,00	157.619,40	45,78			
		311	Plaće (Bruto)	275.000,00	0,00	0,00	135.780,72	49,37			
		3111	Plaće za redovan rad	275.000,00	0,00	0,00	135.780,72	49,37			
		312	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	0,00	0,00	1.200,00	5,33			
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	0,00	0,00	1.200,00	5,33			
		313	Doprinosi na plaće	46.800,00	0,00	0,00	20.638,68	44,10			
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	41.800,00	0,00	0,00	18.330,42	43,85			
		3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	0,00	0,00	2.308,26	46,17			
		32	Materijalni rashodi	895.100,00	0,00	0,00	718.065,03	80,22			
		321	Naknade troškova zaposlenima	38.300,00	0,00	0,00	13.262,60	34,63			
		3211	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00	745,00	14,90			
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.000,00	0,00	0,00	10.467,60	41,87			
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.300,00	0,00	0,00	2.050,00	38,68			
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		322	Rashodi za materijal i energiju	172.500,00	0,00	0,00	83.894,68	48,63			
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.000,00	0,00	0,00	3.978,89	20,94			
		3223	Energija	147.000,00	0,00	0,00	78.108,45	53,14			
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.500,00	0,00	0,00	342,00	7,60			
		3225	Štitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00	1.465,34	73,27			
		323	Rashodi za usluge	442.300,00	0,00	0,00	298.750,99	67,54			
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.500,00	0,00	0,00	8.058,72	32,89			
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	255.000,00	0,00	0,00	241.343,19	94,64			
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,00	0,00	2.637,50	52,75			
		3234	Komunalne usluge	51.300,00	0,00	0,00	18.354,54	35,78			
		3235	Zakupnine i najamnine	12.000,00	0,00	0,00	8.338,97	69,49			
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0,00	0,00	500,00	9,09			
		3237	Intelektualne i osobne usluge	85.000,00	0,00	0,00	19.378,07	22,80			
		3239	Ostale usluge	4.000,00	0,00	0,00	140,00	3,50			
		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	322.156,76	146,43			
		3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	88.000,00	0,00	0,00	24.110,22	27,40			
		3293	Reprezentacija	12.000,00	0,00	0,00	3.643,71	30,36			
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- LOKALNI IZBORI	120.000,00	0,00	0,00	294.402,83	245,34			
		34	Financijski rashodi	10.500,00	0,00	0,00	3.657,83	34,84			
		343	Ostali financijski rashodi	10.500,00	0,00	0,00	3.657,83	34,84			
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.500,00	0,00	0,00	3.454,43	40,64			
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	203,40	10,17			
		35	Subvencije	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	203.174,00				
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	203.174,00				
		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	203.174,00				
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	92.700,00	0,00	0,00	8.780,80	9,47			
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	92.700,00	0,00	0,00	8.780,80	9,47			
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	68.200,00	0,00	0,00	3.000,00	4,40			
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	24.500,00	0,00	0,00	5.780,80	23,60			
		38	Ostali rashodi	208.500,00	0,00	0,00	2.286,14	1,10			
		381	Tekuće donacije	88.500,00	0,00	0,00	2.286,14	2,58			
		3811	Tekuće donacije u novcu	88.500,00	0,00	0,00	2.286,14	2,58			

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan	Izmjena	Izmjena	Ostvarenje	%				
			2013	I.	II.						
			1	2	3	4	4 / 1				
1	4	6									
	382	Kapitalne donacije	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.162.800,00	0,00	0,00	44.532,50	3,83				
1	2	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	0,00				
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1	2	3	4111 Zemljište za vodotoranj	25.000,00	0,00	0,00	0,00				
1	2	412	Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,00				
	4126	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1	2	3	4	6	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.107.800,00	0,00	0,00	44.532,50	4,02
1	2	3	4	421	Građevinski objekti	810.000,00	0,00	0,00	10.000,00	1,23	
				4212	Poslovni objekti	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00	3,33	
				4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				4214	Ostali građevinski objekti	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4	6	422	Postrojenja i oprema	97.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				4221	Uredska oprema i namještaj	25.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				4223	Oprema za održavanje i zaštitu	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	2	3	426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	34.532,50	17,27		
			4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	34.532,50	17,27		

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 1.138.115,70 kuna prema proračunskim klasifikacijama, ostvareni su po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama, kako slijedi:

Prog. Akt. Projekt	Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	Šifra fun.	Broj ra čuna	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan	Izmjena I.	Izmjena	Ostvarenje	%
					2013	2	3	4	4 / 1
001	RAZDJEL 001: Predstavnička i izvršna tijela				374.500,00	0,00	0,00	644.394,31	172,07
01	Funkcijska klasifikacija 01: OPĆE JAVNE USLUGE				374.500,00	0,00	0,00	644.394,31	172,07
001 01	GLAVA 001 01: Općinska predstavnička i izvršna vlast				248.500,00	0,00	0,00	322.156,76	129,64
01	Funkcijska klasifikacija 01: OPĆE JAVNE USLUGE				226.500,00	0,00	0,00	322.156,76	142,23
P1001	1 2 3 Program: Financiranje redovne djelatnosti				374.500,00	0,00	0,00	441.220,31	117,82
01	Funkcijska klasifikacija 01: OPĆE JAVNE USLUGE				226.500,00	0,00	0,00	322.156,76	142,23
A1001 01	1 3 Aktivnost: Materijalni rashodi				88.000,00	0,00	0,00	24.110,22	27,40
	3 Rashodi poslovanja				88.000,00	0,00	0,00	24.110,22	27,40
	0111 32 Materijalni rashodi				88.000,00	0,00	0,00	24.110,22	27,40
	1 3 0111 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				88.000,00	0,00	0,00	24.110,22	27,40
	0111 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				88.000,00	0,00	0,00	24.110,22	27,40
A1001 02	1 3 Aktivnost: Dan općine, reprezentacije i ostale aktivnosti				12.000,00	0,00	0,00	3.643,71	30,36
	3 Rashodi poslovanja				12.000,00	0,00	0,00	3.643,71	30,36
	0111 32 Materijalni rashodi				12.000,00	0,00	0,00	3.643,71	30,36
	1 3 0111 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				12.000,00	0,00	0,00	3.643,71	30,36
	0111 3293 Reprezentacija				12.000,00	0,00	0,00	3.643,71	30,36
A1001 03	1 2 Aktivnost: Političke stranke				6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja				6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0111 38 Ostali rashodi				6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 2 0111 381 Tekuće donacije				6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0111 3811 Tekuće donacije u novcu				6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1003 01	1 2 3 Aktivnost: Materijalni rashodi				120.000,00	0,00	0,00	294.402,83	245,34
	3 Rashodi poslovanja				120.000,00	0,00	0,00	294.402,83	245,34
	01 32 Materijalni rashodi				120.000,00	0,00	0,00	294.402,83	245,34
	1 3 01 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				120.000,00	0,00	0,00	294.402,83	245,34
	3 01 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- LOKALNI IZBORI				120.000,00	0,00	0,00	294.402,83	245,34
06	Funkcijska klasifikacija 06: USLUGE UNAPREĐENJE STANOVANJA IZAJEDNICE				22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1001 06	1 2 3 Aktivnost: Redovna djelatnost mjesnih odbora				22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja				22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 32 Materijalni rashodi				22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001 02	GLAVA 001 02: Mjesna samouprava				126.000,00	0,00	0,00	119.063,55	94,49
01	Funkcijska klasifikacija 01: OPĆE JAVNE USLUGE				6.000,00	0,00	0,00	1.820,87	30,35
A1001 05	1 2 4 Aktivnost: Materijalni rashodi				6.000,00	0,00	0,00	1.820,87	30,35
	3 Rashodi poslovanja				6.000,00	0,00	0,00	1.820,87	30,35
	0111 32 Materijalni rashodi				6.000,00	0,00	0,00	1.820,87	30,35
	1 2 4 0111 322 Rashodi za materijal i energiju				6.000,00	0,00	0,00	1.820,87	30,35
	0111 3223 Energija				6.000,00	0,00	0,00	1.820,87	30,35
06	Funkcijska klasifikacija 06: USLUGE UNAPREĐENJE STANOVANJA IZAJEDNICE				120.000,00	0,00	0,00	117.242,68	97,70
A1001 06	1 2 3 Aktivnost: Redovna djelatnost mjesnih odbora				120.000,00	0,00	0,00	117.242,68	97,70
	3 Rashodi poslovanja				120.000,00	0,00	0,00	117.242,68	97,70
	06 32 Materijalni rashodi				120.000,00	0,00	0,00	117.242,68	97,70
	1 2 3 06 323 Rashodi za usluge				120.000,00	0,00	0,00	117.242,68	97,70
	06 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				120.000,00	0,00	0,00	117.242,68	97,70

Prog. Akt. Projekt	Šifra izvora	Šifra fun.	Broj ra- čuna	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2013 1	Izmjena I. 2	Izmjena 3	Ostvarenje 4	% 4 / 1
P1016	1 2 3			Program: Osnovno školstvo	0,00	0,00	0,00	203.174,00	
09				Funkcijska klasifikacija 09: OBRAZOVANJE	0,00	0,00	0,00	203.174,00	
A1001 07	1 2 3			Aktivnost: Redovna djelatnost Područne škole Preseka	0,00	0,00	0,00	203.174,00	
			3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	203.174,00	
			0912 36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	203.174,00	
			0912 363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	203.174,00	
			0912 3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	203.174,00	
002				RAZDJELOVI: Jedinствeni upravni odjel	2.354.400,00	0,00	0,00	493.721,39	20,97
01				Funkcijska klasifikacija 01: OPĆE JAVNE USLUGE	2.354.400,00	0,00	0,00	493.721,39	20,97
002 01				GLAVA: 002 01 Jedinствeni upravni odjel	721.900,00	0,00	0,00	313.651,54	43,45
01				Funkcijska klasifikacija 01: OPĆE JAVNE USLUGE	384.100,00	0,00	0,00	170.882,00	44,49
P1003	1 2 3			Program: Financiranje redovne djelatnosti	721.900,00	0,00	0,00	313.651,54	43,45
01				Funkcijska klasifikacija 01: OPĆE JAVNE USLUGE	384.100,00	0,00	0,00	170.882,00	44,49
A1003 01	1 2 3			Aktivnost: Materijalni rashodi	31.500,00	0,00	0,00	11.212,60	35,60
			3	Rashodi poslovanja	31.500,00	0,00	0,00	11.212,60	35,60
			0111 32	Materijalni rashodi	31.500,00	0,00	0,00	11.212,60	35,60
			0111 321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	11.212,60	37,38
			0111 3211	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00	745,00	14,90
			0111 3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.000,00	0,00	0,00	10.467,60	41,87
			0111 323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0111 3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1003 02	1 2 3			Aktivnost: Administrativno, tehničko i drugo osoblje	352.600,00	0,00	0,00	159.669,40	45,28
			3	Rashodi poslovanja	352.600,00	0,00	0,00	159.669,40	45,28
			0112 31	Rashodi za zaposlene	344.300,00	0,00	0,00	157.619,40	45,78
			0112 311	Plaće (Bruto)	275.000,00	0,00	0,00	135.780,72	49,37
			0112 3111	Plaće za redovan rad	275.000,00	0,00	0,00	135.780,72	49,37
			0112 312	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	0,00	0,00	1.200,00	5,33
			0112 3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	0,00	0,00	1.200,00	5,33
			0112 313	Doprinosi na plaće	46.800,00	0,00	0,00	20.638,68	44,10
			0112 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	41.800,00	0,00	0,00	18.330,42	43,85
			0112 3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	0,00	0,00	2.308,26	46,17
			0112 32	Materijalni rashodi	8.300,00	0,00	0,00	2.050,00	24,70
			0112 321	Naknade troškova zaposlenima	8.300,00	0,00	0,00	2.050,00	24,70
			0112 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.300,00	0,00	0,00	2.050,00	38,68
			0112 3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04				Funkcijska klasifikacija 04: EKONOMSKI POSLOVI	337.800,00	0,00	0,00	142.769,54	42,26
A1003 03	1 2 4			Aktivnost: Rashodi za materijal i energiju	166.500,00	0,00	0,00	82.073,81	49,29
			3	Rashodi poslovanja	166.500,00	0,00	0,00	82.073,81	49,29
			04 32	Materijalni rashodi	166.500,00	0,00	0,00	82.073,81	49,29
			04 322	Rashodi za materijal i energiju	166.500,00	0,00	0,00	82.073,81	49,29
			04 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.000,00	0,00	0,00	3.978,89	20,94
			04 3223	Energija	141.000,00	0,00	0,00	76.287,58	54,10
			04 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.500,00	0,00	0,00	342,00	7,60
			04 3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00	1.465,34	73,27
A1003 04	1 2 3			Aktivnost: Rashodi za usluge	171.300,00	0,00	0,00	60.695,73	35,43
			3	Rashodi poslovanja	171.300,00	0,00	0,00	60.695,73	35,43
			046 32	Materijalni rashodi	160.800,00	0,00	0,00	57.037,90	35,47
			046 323	Rashodi za usluge	160.800,00	0,00	0,00	57.037,90	35,47
			046 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.500,00	0,00	0,00	8.058,72	32,89
			046 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			046 3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,00	0,00	2.637,50	52,75
			046 3234	Komunalne usluge	51.300,00	0,00	0,00	18.354,54	35,78
			046 3235	Zakupnine i najamnine	12.000,00	0,00	0,00	8.338,97	69,49
			046 3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	0,00	0,00	500,00	12,50
			046 3237	Intelektualne i osobne usluge	55.000,00	0,00	0,00	19.008,17	34,56
			046 3239	Ostale usluge	4.000,00	0,00	0,00	140,00	3,50
			046 34	Financijski rashodi	10.500,00	0,00	0,00	3.657,83	34,84
			046 343	Ostali financijski rashodi	10.500,00	0,00	0,00	3.657,83	34,84
			046 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.500,00	0,00	0,00	3.454,43	40,64
			046 3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	203,40	10,17
P1004	1 2 3			Program: Financiranje ostalih aktivnosti	30.000,00	0,00	0,00	369,90	1,23
03				Funkcijska klasifikacija 03: JAVNI RED I SIGURNOST	30.000,00	0,00	0,00	369,90	1,23
A1004 01	1 2 3			Aktivnost: Izrada dokumentacije i opremanje	30.000,00	0,00	0,00	369,90	1,23
			3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	369,90	1,23
			032 32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	369,90	1,23
			032 323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	369,90	1,23
			032 3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	0,00	369,90	1,23
P1005	1 2 3			Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	130.000,00	0,00	0,00	124.100,51	95,46
04				Funkcijska klasifikacija 04: EKONOMSKI POSLOVI	130.000,00	0,00	0,00	124.100,51	95,46
A1005 01	1 2 3			Aktivnost: Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00	124.100,51	95,46
			3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	124.100,51	95,46
			04 32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	124.100,51	95,46
			04 323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00	124.100,51	95,46
			04 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	0,00	0,00	124.100,51	95,46
P1006	1 2 3 4			Program: Subvencije u poljoprivredi i gospodarstvu	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04				Funkcijska klasifikacija 04: EKONOMSKI POSLOVI	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1006 01	1 2 3			Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Prog. Akt. Projekt	Šifra izvora							Šifra fun.	Broj ra čuna	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2013 1	Izmjena I.		Ostvarenje 4	%
	1	2	3	4	5	6	7					2	3		
								082 38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								082 381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								082 3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
P1013	1	2	3	4					Program: Javne potrebe u socijalnoj skrbi	63.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4,76	
10	Funkcijska klasifikacija 10:									63.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4,76	
A1013 01	1	2	3	4					Aktivnost: Socijalne potrebe	63.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4,76	
								3	Rashodi poslovanja	63.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4,76	
								107 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	63.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4,76	
								107 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	63.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4,76	
								107 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	58.000,00	0,00	0,00	3.000,00	5,17	
								107 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
P1014	1	2	3						Program: Školstvo	29.700,00	0,00	0,00	5.780,80	19,46	
09	Funkcijska klasifikacija 09: OBRAZOVANJE									29.700,00	0,00	0,00	5.780,80	19,46	
A1014 01	1	2	3	4					Aktivnost: Škola plivanja	10.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								3	Rashodi poslovanja	10.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								091 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								091 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								091 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1014 02	1	2	3	4					Aktivnost: Predškolski odgoj	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0911 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0911 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0911 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1014 03	1	2	3	4					Aktivnost: Subvencije prijevoza srednjoškolaca	18.000,00	0,00	0,00	5.780,80	32,12	
								3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	5.780,80	32,12	
								0913 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	0,00	0,00	5.780,80	32,12	
								0913 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.000,00	0,00	0,00	5.780,80	32,12	
								0913 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	18.000,00	0,00	0,00	5.780,80	32,12	
P1015	1	2	3						Program: Računala i oprema	25.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	Funkcijska klasifikacija 01: OPĆE JAVNE USLUGE									25.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
T1015 01	1	3	4	6					Tekući projekt: Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0112 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0112 422	Postrojenja i oprema	25.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0112 4221	Uredska oprema i namještaj	25.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Preseka za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2013. godine bit će objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-05/13-01/07
URBROJ: 238/26-13-06
Preseka, 12. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Tukša, v. r.

76 Na temelju članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 09/13), članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/09) u vezi članka 10. stavak 1., članka 90. stavka 2. alineja druga i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 3. sjednici, održanoj 12. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O STAVLJANJU VAN SNAGE SPORAZUMA

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Preseka stavlja van snage Sporazum od 26. srpnja 2011. godine potpisan od strane općinskog načelnika Općine Preseka i gradonačelnika Grada Vrbovec.

Članak 2.

Sporazumom iz članka 1. ove Odluke Općina Preseka je u potpunosti priznala i prihvatila da će troškove financiranja područne škole snositi odnosno da će plaćati razliku koja nastane između stvarnih troškova osnovnog obrazovanja i sredstava dobivenih putem decentraliziranih funkcija osnovnog školstva iz Državnog proračuna, a koja sredstva su neophodna za nesmetano funkcioniranje područne škole u Preseki.

Članak 3.

Sporazum iz članka 1. ove Odluke općinski načelnik potpisao je bez prethodno pribavljene Odluke Općinskog vijeća Općine Preseka, stoga ga ovo Općinsko vijeće smatra neobvezujućim.

Po potpisu Sporazuma općinski načelnik izdao je Gradu Vrbovec 6 (šest) ovjerenih bjanko zadužnica pojedinačne vrijednosti do 100.000,00 kuna radi podmirenja eventualnih

razlika na godišnjoj razini, a za što prethodno nije pribavio suglasnost tadašnjeg Općinskog vijeća Općine Preseka.

Članak 4.

Razliku sredstava potrebnih za financiranje školstva dužan je u svom proračunu osigurati osnivač škole.

Osnivač I. osnovne škole Vrbovec u čijem je sastavu Područna škola Preseka je Grad Vrbovec, a na temelju odredbe članka 10. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, što je Grad Vrbovec i utvrdio člankom 5. Odluke o mreži osnovnih škola Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 33/10 i 26/11).

Članak 5.

Općina Preseka slijedom iznesenog u ovoj Odluci traži povrat neiskorištenih zadužnica iz stavka 2. članka 3. ove Odluke, povrat sredstava po upotrijebljenim zadužnicama i povrat sredstava uplaćenih 2012. godine na temelju ispostavljenog računa Grada Vrbovca.

Članak 6.

Na osnovi ove Odluke Općina Preseka pokrenut će sudski proces protiv Grada Vrbovec, inicijatora za potpisivanje Sporazuma iz članka 1. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 011-01/13-01/30
URBROJ: 238/26-13-01
Preseka, 12. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Tukša, v. r.

77 Na temelju članka 159. stavak 4. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 09/13) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Preseka na 3. sjednici, održanoj 12. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAROVANJU K.Č. BR. 2701/1 I K.Č. BR. 2701/2, K.O. PRESEKA

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Preseka daruje k.č. br. 2701/1 i k.č. br.2701/2 u k.o. Preseka, Udruzi lovaca "Fazan" Preseka u trajno vlasništvo.

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke u posjedu su Udruge lovaca (ranije Lovačko društvo)"Fazan" Preseka od 1946. godine, te joj na temelju dosjelogosti i pripadaju.

Članak 3.

Dozvoljava se Udruzi lovaca "Fazan" Preseka da na temelju ove Odluke ishodi uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. na ime i u korist Udruge.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 940-01/13-01/10
URBROJ: 238/26-13-02
Preseka, 12. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Tukša, v. r.

78 Na temelju članka 6.a stavak 1. Zakona o zakupu i prodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine", broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09), članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 09/13) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Preseka na 3. sjednici, održanoj 12. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O OSLOBAĐANJU PLAĆANJA ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR U ZAKUPU DAMARELA D.O.O.

Članak 1.

Ovom Odlukom oslobađa se DAMARELA d.o.o. iz Vrbovca, Lovrečka Velika 43 plaćanja zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Općine Preseka, u Preseki 57, površine 39 m² s pripadajućim sanitarnim čvorom, koji koristi za potrebe rada frizerskog salona, na vrijeme od 10 mjeseci.

Oslobađanje iz stavka 1. ove Odluke određuje se za razdoblje od 1. kolovoza 2013. godine do 31. svibnja 2014. godine, a na ime ulaganja u vodovodno postrojenje i uređenje zakupljenog poslovnog prostora.

Članak 2.

Ugovorom o zakupu KLASA: 372-01/10-01/38, URBROJ: 238/26-10-03 od 1. travnja 2010. godine, regulirana su međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, zaključno do 1. travnja 2015. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 372-01/13-01/54
URBROJ: 238/26-13-01
Preseka, 12. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Tukša, v. r.

79 Na temelju članka 27. stavak 1. točka 4. i stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 09/13) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Preseka na 3. sjednici, održanoj 12. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE PRESEKA

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Preseka, u sastavu:

1. Krunoslav Rogan, student animalne znanosti pri Agromskom fakultetu Zagreb, za predsjednika,
2. Marijo Sobota, poljoprivrednik, za člana,
3. Dragutin Goričan, vinogradar, za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo može imenovati stručnu osobu ukoliko se radi o elementarnoj nepogodi za koju u svom sastavu nema stručne osobe.

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva iz ove Odluke propisani su Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda i Metodologijom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 920-11/13-01/07

URBROJ: 238/26-13-02

Preseka, 12. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Tukša, v. r.

80 Na temelju članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 09/13) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Preseka na 3. sjednici, održanoj 12. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRISTUPANJU OPĆINE PRESEKA LOKALNOJ AKCIJSKOJ GRUPI "PRIGORJE"

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Preseka, OIB: 67215702880, Preseka 57, Preseka, pristupa Lokalnoj akcijskoj grupi "Prigorje".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 023-01/13-01/29

URBROJ: 238/26-13-02

Preseka, 12. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Tukša, v. r.

81 Na temelju članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 09/13) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Preseka na 3. sjednici, održanoj 12. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA OPĆINE PRESEKA U LOKALNOJ AKCIJSKOJ GRUPI "PRIGORJE"

Članak 1.

Ovom Odlukom za predstavnika Općine Preseka u LAG-u "Prigorje" imenuje se općinski načelnik Općine Preseka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 023-01/13-01/29

URBROJ: 238/26-13-03

Preseka, 12. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Tukša, v. r.

