



VODOOPSKRBA I ODVODNJA  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Koledovčina ulica 1, 10 000 Zagreb  
(dalje u tekstu „Naručitelj“)

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

**Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja  
otpadnih voda na području aglomeracije Vrbovec**

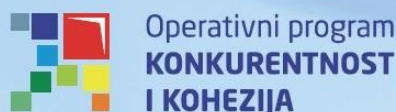
**USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM**

# Knjiga 3

## Projektni zadatak

Evidencijski broj javne nabave: E-MVU-1-2019

Zagreb, svibanj 2019.



Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

<b>KNJIGA 1</b>	<b>UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI</b>
<b>KNJIGA 2</b>	<b>UGOVORNA DOKUMENTACIJA</b>
<b>KNJIGA 3</b>	<b>PROJEKTNI ZADATAK</b>
<b>KNJIGA 4</b>	<b>TROŠKOVNIK</b>

## 1. PROGRAMSKO-INSTITUCIONALNI OKVIR, CILJ I SVRHA UGOVORA

### 1.1 Programsko-institucionalni okvir

Projekt „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“ sufinancira se sredstvima EU u okviru Operativnog programa za konkurentnost i koheziju 2014.-2020.

Sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014 i 23/2015), određena je struktura sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda relevantna za provedbu ovog projekta:

- Koordinacijsko tijelo: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Tijelo za ovjeravanje za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo financija,
- Tijelo za reviziju za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije,
- Upravljačko tijelo za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Posredničko tijelo razine 1 za relevantan prioritet: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Posredničko tijelo razine 2 za relevantan prioritet: Hrvatske vode,
- Korisnik projekta i Naručitelj je VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE D.O.O.

Sva navedena nacionalna tijela imaju obvezu kontrole projekta „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“ i s tog osnova pristupa svim informacijama.

Revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije također imaju obvezu kontrole projekta „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“ i s tog osnova pristup svim informacijama.

Hrvatske vode kao posredničko tijelo razine 2 imaju, od svih navedenih nacionalnih tijela, primarni zadatak kontrole Projekta „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“, te sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/2015, 129/15, 15/17, 18/17) imaju obvezu obavljanja kontrola jesu li robe, radovi, usluge koji su financirani stvarno isporučeni, jesu li izdatci koje je korisnik prikazao stvarno nastali, te udovoljavaju li nacionalnim pravilima i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, a s ciljem provjere korištenja europskih sredstava prije isplate istih prema korisniku projekta. Ove provjere naročito se odnose na:

- provjeru isporuka i prihvatljivosti izdataka projekta, te obavljanje administrativnih provjera i provjera na terenu,
- nadziranje napretka projekta i izvještavanje o istome
- dostava informacija o provjerenim izdancima nacionalnim tijelima,
- provjera eventualnih sumnji na nepravilnosti i predlaganje korektivnih mjera,
- osiguravanje korištenja posebnog računovodstvenog sustava od strane korisnika za provedbu projekta,
- provedbu, odnosno kontrolu provedbe mjera vidljivosti i informiranja, osiguravanje pravilne provedbe ovih mjera od strane korisnika i ostalo.

## 1.2 Opći cilj Projekta

### Strateški ciljevi su sljedeći:

- usklađenost projekta sa ciljevima OPKK 2014-2020, Prioritetna os 06 – Zaštita okoliša i održivost resursa, Investicijski prioritet 6ii – Ulaganje u sektor upravljanja vodama kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, Specifični cilj 6ii2: Razvoj sustava prikupljanja i obrade otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda,
- osigurati pročišćavanje prikupljenih otpadnih voda u skladu s hrvatskim propisima i propisima Europske Unije (potpuno usklađenje s Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda),
- poboljšati stanje vodnih tijela na području aglomeracije,
- povećanje priključenosti stanovništva na javni sustav odvodnje,
- zaštita i poboljšanje kvalitete podzemnih voda.

### Projekt predviđa sljedeće operativne ciljeve:

- Dogradnja sustava odvodnje otpadnih voda
- Povećanje priključenosti na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda
- izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda III.stupnja pročišćavanja za 12200 ES pročititi će se sve prikupljene otpadne vode javnog sustava odvodnje i prikupljene septičke otpadne vode sa cjelokupne konačne aglomeracije Vrbovec

Ovim projektom također se potiče rast i promicanje ekološke i socioekonomske održivosti kroz financiranje lokalne infrastrukture i osnovnih lokalnih usluga, i to u skladu s nacionalnim strateškim prioritetima kao što je javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

## 1.3 Specifični ciljevi

Osnovni ciljevi Projekta proizlaze iz obveze usklađenja Aglomeracije Vrbovec, u prvom planu, sa zahtjevima Direktive o odvodnji i pročišćavanju komunalnih otpadnih voda 91/271/EEC i sa zahtjevima Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Projekt je usklađen sa strategijom **Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.** kroz **Tematski cilj / Prioritetnu os 06** - Zaštita okoliša i održivost resursa, sa: **Investicijskim prioritetom 6ii** – Ulaganje u sektor vodnoga gospodarstva kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve. Projekt je usklađen sa **Specifični cilj 6ii2** - Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja vode.

Specifični ciljevi koji će se ostvariti realizacijom ovog projekta:

- Sa dogradnjom sustava odvodnje otpadnih voda (57 km, 18 CS) aglomeracija trebala bi imati povećanje stupnja priključenosti stanovništva sa 37,6% na 83,3 % (ukupno 10.157 priključenih stanovnika i na 100% za gospodarstvo (ukupno 949 ES iz privrede) što je ukupno 91% priključenosti na sustav javne odvodnje otpadnih voda
- Izgradnjom proširenja javnog sustava odvodnje prikupiti će se dodatne količine otpadnih voda koje se trenutačno ispuštaju bez adekvatnog pročišćavanja - veća stopa priključenosti stanovništva na javne sustave odvodnje i veća količina otpadne vode koja se pročišćava na odgovarajućoj razini nakon prikupljanja
- Izgradnja UPOV-a sa III. stupnjem pročišćavanja kapaciteta 12200 ES

### **Postojeće stanje:**

Postojećim kanalizacijskim sustavom "Vrbovec", kojim se prikupljaju mješovite vode, obuhvaćeno je gradsko središte - Vrbovec (na prostoru sjeverno od željezničke pruge), uključujući i gravitirajuća prigradska naselja (Martinska Ves i dio Celina).

Područje industrijskog kompleksa "PIK – Vrbovec" koji predstavlja najveće industrijsko opterećenje na području grada nije analiziran u sklopu ove Studije izvedivosti, obzirom da ima izgrađen vlastiti uređaj za pročišćavanje s ispuštom direktno u recipijent, a koji nije u sklopu ovog projekta..

Postojeći sustav odvodnje grada Vrbovca sastoji se od ukupno 50 km kanalizacijske mreže od kojih je 35 km betonskih cijevi i 15 km poliesterskih cijevi.

Aglomeracija Vrbovec je ukupne veličine 25.200 ES (PIK Vrbovec 13.000 ES; stanovništvo 10.157, gospodarstvo 949, septika 1.094). Industrija PIK Vrbovec ima vlastiti UPOV za 13.000 ES odgovarajućeg stupnja pročišćavanja. Predmet prijave ovog projekta je izgradnja sustava odvodnje Vrbovec s UPOV-om za 12.200 ES.

Priključenost na kanalizacijsku mrežu unutar obuhvata aglomeracije Vrbovec je 21,22 %, 4.587 stanovnika (18,20 %) i 761 ES (3,02 %) priključenih privrednih subjekata. Izvedeno je 1.658 priključaka od kojih se 1.437 odnosi na priključke kućanstva, a ostalih 221 na priključke privrednih subjekata. Industrija PIK Vrbovec 13.000 ES (51,6 % od ukupnog opterećenja aglomeracije) ima vlastiti UPOV.

### **Postojeće poteškoće:**

Problemi u sustavu odvodnje otpadnih voda:

- Prekomjerno hidrauličko opterećenje određenih dionica – plavljenje
- Taloženje u glavnim kolektorima
- Infiltracija kroz loše izvedena stara okna i cjevovode
- Niska stopa pokrivenosti i priključenosti
- Nedostatak UPOV-a

## **1.4 Kvantificirani ciljevi projekta:**

### Sustav odvodnje otpadnih voda

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| • Izgradnja novih gravitacijskih kolektora     | 45.893 m                            |
| • Izgradnja novih tlačnih cjevovoda            | 10.968 m                            |
| • Izgradnja crpnih stanica                     | 18 kom                              |
| • Izgradnja novih priprema za kućne priključke | 1.460 kom (za oko 5.570 stanovnika) |

### Pročišćavanje otpadnih voda

- Izgradnja UPOV - a III. stupnja pročišćavanja kapaciteta 12.200 ES i potrebne infrastrukture (pristupni put, dovod vode, plina i električne struje)
- Na lokaciji UPOV-a aglomeracije Vrbovec izgradnja objekta za solarno sušenje mulja.

## 1.5 Područje obuhvata projekta

Mjesto izvršenja usluge su lokacije izvođenja radova na Projektu (grad Vrbovec te okolna naselja Greda, Lonjica, Luka, Novo Selo, Naselje Stjepana Radića, Savska Cesta, Prilesje, Brčevac, Vrbovečki Pavlovec, Lovrečka Varoš, Topolovec, Celine i Cerje).

## 1.6 Svrha Ugovora i rezultat koji treba postići Izvršitelj

Svrha Ugovora o pružanju usluga upravljanja projektom je:

- Omogućiti pravovremenu i učinkovitu provedbu Projekta i provedbu investicijskih mjera predviđenih Projektom kroz osiguranje usluga upravljanja Projektom;
- Pružiti podršku Naručitelju, kao krajnjem korisniku, u svim njegovim obvezama vezanim uz provođenje Projekta sufinanciranog kroz Operativni program "Konkurentnost i kohezija" iz strukturnih fondova EU, temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Osigurati usluge Voditelja projekta prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18);
- Pratiti provedbu svih ugovora iz **aktivnosti 1-6**, te savjetovati Naručitelja s obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Izvršitelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz ugovora;
- Izvještavati Naručitelja o napretku projekta, potencijalnim rizicima i metodama mitigacije rizika.
- pružiti podršku Naručitelju u svim njegovim obvezama vezanim za provođenje postupaka javne nabave

Usluga upravljanja projektom mora se provoditi u potpunoj sukladnosti s gore navedenim i relevantnim zakonodavstvom RH i EU.

Prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Projekt zbog svoje investicijske vrijednosti ulazi u obavezu imenovanja Voditelja Projekta od strane Naručitelja. Izvršitelj će predložiti, a Naručitelj imenovati Voditelja Projekta, koji će koordinirati rad članova tima za upravljanje projektom.

**Rezultat** : Upravljanje projektom provedeno u potpunoj sukladnosti s ovom dokumentacijom i relevantnim zakonodavstvom RH i EU.

## 2. Rizici

U nastavku se navode rizici koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora:

- Kašnjenja i druge poteškoće s postupcima javne nabave te postupcima evaluacije ponuda te zakašnjelo potpisivanje pojedinih ugovora;
- Kašnjenje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa;
- Kašnjenje uslijed neizvršavanja obaveza Izvođača;
- Kašnjenje u isporuci opreme;
- Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta tla, arheoloških nalaza na gradilištu;
- Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
- Ukoliko definirani opseg usluga premašuje raspoloživi proračun i stoga je potrebno ponovno razmotriti prioritete;
- Neuspješna suradnja između Izvršitelja, Naručitelja, Nadzora i Izvođača.

Lista navedenih rizika nije isključiva. Većinom se radi o rizicima na koje Izvršitelj nema utjecaja, ali kojih mora biti svjestan i o istima voditi računa prilikom formiranja svoje cijene.

### 3. Opseg usluga i tehnički elementi projekta

U nastavku se daje kratak prikaz tehničkih elemenata projekta „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“ (u daljnjem tekstu – Projekt), odnosno svih projektinih aktivnosti koje će biti predmet izvršenja usluge upravljanja projektom.

Aktivnosti u sklopu cjelokupnog Projekta su:

- **AKTIVNOST 1**  
USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM nad izvođenjem radova **izgradnje odvodnog kolektora aglomeracije Vrbovec** (FIDIC Crvena knjiga). Ugovor o radovima prema FIDIC Crvenoj knjizi.
- **AKTIVNOST 2**  
USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM nad izvođenjem radova **izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda aglomeracije Vrbovec**. Ugovor o radovima prema FIDIC Crvenoj knjizi.
- **AKTIVNOST 3**  
USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM nad izvođenjem radova **projektiranja i izgradnje Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda III stupnja pročišćavanja aglomeracije Vrbovec**. Ugovor o radovima prema FIDIC Žutoj knjizi.
- **AKTIVNOST 4**  
USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM tijekom provedbe ugovora o nabavi roba – Ugovor o nabavi opreme
- **AKTIVNOST 5**  
USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM nad uslugom nadzora (nadzor nad aktivnostima 1, 2 i 3)
  - **Podaktivnost 5.1:** Ugovor o nadzoru radova *IZGRADNJE ODVODNOG KOLEKTORA AGLOMERACIJE VRBOVEC*
  - **Podaktivnost 5.2:** Ugovor o nadzoru radova *IZGRADNJE SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VRBOVEC*
  - **Podaktivnost 5.3:** Ugovor o nadzoru radova *PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA III STUPNJA PROČIŠĆAVANJA AGLOMERACIJE VRBOVEC*
- **AKTIVNOST 6**  
USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM tijekom provedbe ugovora o uslugama - Informiranje i vidljivost projekta - Ugovor za uslugu informiranja i vidljivosti **Projekta**.

Većina predmetnih aktivnosti 1-6 izvodit će se istovremeno te je obveza Izvršitelja da formira svoj tim i rasporedi njegove resurse na način da se kvalitetno i u zahtijevanom opsegu mogu pokriti sve aktivnosti.

**Napomena:** numeriranje predmetnih aktivnosti brojevima 1-6 napravljeno je samo radi preglednosti ove Dokumentacije o nabavi. Ti brojevi ne predstavljaju njihovu službenu oznaku niti redoslijed provođenja.

Nadalje se daje detaljan prikaz svih aktivnosti koje predstavljaju **predmet izvršenja usluge upravljanja projektom**.

- **AKTIVNOST 1**  
Usluga upravljanja projektom nad radovima **izgradnje odvodnog kolektora aglomeracije Vrbovec**  
Aktivnost se provodi kroz 2 ugovora: ugovor za izvođenje radova i ugovor za provođenje nadzora.  
Radovi se izvode prema ugovoru o građenju prema uvjetima ugovora po FIDIC Crvenoj knjizi (FIDIC Red Book), a dio su kratkoročnog plana investiranja.  
Usluge Nadzora detaljno su specificirane kroz Aktivnost 4.  
Studijom izvodljivosti (Izmjene i dopune novelacije studije izvodljivosti) *Projekt ulaganja u prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda na području aglomeracije Vrbovec – dalje u tekstu: Studija izvodljivosti* planirano je provesti postupke nabave za izvođenje radova za *Odvodni kolektor od lokacije UPOV-a Vrbovec do ispusta u rijeku Lonju* (procijenjena vrijednost nabave iznosi: 10.615.300,00 HRK bez PDV-a).  
Ugovor o radovima „**Izgradnja odvodnog kolektora aglomeracije Vrbovec**“ uključuje:
  - izgradnju Odvodnog kolektora od lokacije UPOV-a Vrbovec do ispusta u rijeku Lonju, odnosno spojni kanal iz kojeg se male vode prihvaćaju iz kanala Zelina-Lonja-Glogovnica-Česma i odvode u rijeku Lonju, duljine 6,05 km
  - izradu izvedbenih projekata i projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom garantnom roku, u

svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

Ukupno trajanje iznosi **13 mjeseci** (razdoblje građenja, provedbe testova, provođenja tehničkog pregleda, ishođenja uporabne dozvole i preuzimanja radova) od čega se pretpostavlja:

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Projektiranje i građenje	12 mjeseci
Testovi po dovršetku, izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 1	13 mjeseci

#### • **AKTIVNOST 2**

Usluga upravljanja projektom nad radovima **izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda aglomeracije Vrbovec**. Aktivnost se provodi kroz 2 ugovora: ugovor za izvođenje radova i ugovor za provođenje nadzora.

Radovi se izvode prema ugovoru o građenju prema uvjetima ugovora po FIDIC Crvenoj knjizi (FIDIC Red Book), a dio su kratkoročnog plana investiranja.

Usluge Nadzora detaljno su specificirane kroz Aktivnost 4.

Studijom izvodljivosti planirano je provesti postupke nabave za izvođenje radova za *izgradnju mreže u aglomeraciji Vrbovec* (procijenjena vrijednost nabave iznosi: 73.644.774,12 HRK bez PDV-a).

Ugovor o radovima „**izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda aglomeracije Vrbovec**“ uključuje:

- proširenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda. Predviđena je izgradnja:
  - Gravitacijskih i sabirnih kanala (DN 300 do 400 mm), u duljini 40 km,
  - Tlačne kanalizacije (DN 75 do 250 mm), u duljini 11 km,
  - Crpnih stanica 18 komada,
  - Kućnih priključaka
- izradu izvedbenih projekata i projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom garantnom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

Ukupno trajanje iznosi **26 mjeseci** (razdoblje građenja, provedbe testova, provođenja tehničkog pregleda, ishođenja uporabne dozvole i preuzimanja radova) od čega se pretpostavlja:

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Projektiranje i građenje	25 mjeseca
Testovi po dovršetku, izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 1	26 mjeseci

#### • **AKTIVNOST 3**

Usluga upravljanja projektom nad radovima **projektiranja i izgradnje Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda III stupnja pročišćavanja aglomeracije Vrbovec**.

Aktivnost se provodi kroz 2 ugovora: ugovor za izvođenje radova i ugovor za provođenje nadzora.

Izvođenje radova uključuje projektiranje, izgradnju i probni rad UPOV-a kapaciteta 12.200 ES, III stupnja pročišćavanja (procijenjena vrijednost nabave iznosi: 35.386.000,00 HRK bez PDV-a).

Radovi (UPOV) se izvode prema FIDIC-ovim uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevine i radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999., hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine). Predmet radova je i probni rad tj. puštanje postrojenja u pogon, obuka osoblja Naručitelja, dokazivanje traženih parametara u probnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda, te otklanjanja skrivenih nedostataka.



Usluge Nadzora detaljno su specificirane kroz Aktivnost 4.

Uređaj s III. stupnjem pročišćavanja obuhvaća sljedeće korake obrade otpadnih voda:

1. mehaničko pročišćavanje (gruba automatska rešetka, kompaktna jedinica s finom rešetkom te sustavom za uklanjanje pijeska i floata);
2. biološko pročišćavanje (konvencionalni uređaj s anaerobnim selektorom, biološkim reaktorima s anoksičnom i aerobnom zonom i naknadnim taloženjem);
3. obrada viška mulja (ugušćivanje, naknadna aerobna stabilizacija, dehidracija mulja).

Ukupno trajanje iznosi **35 mjeseci** (razdoblje projektiranja, ishođenja dozvola, građenja, provedbe testova i probnog rada, provođenja tehničkog pregleda, ishođenja uporabne dozvole i preuzimanja radova) od čega se pretpostavlja:

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Projektiranje, ishođenje dozvola, građenje i ugradnja opreme	25 mjeseci
Testovi po dovršetku uključivo pokusni rad, Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	10 mjeseci
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 3	35 mjeseca

• **AKTIVNOST 4**

Upravljanje nabavom opreme za održavanje – **Ugovor o nabavi opreme**

Studijom izvodljivosti planirano je provesti postupke nabave za *nabavu opreme za održavanje sustava javne odvodnje* (procijenjena vrijednost nabave iznosi: 7.014.200,00 HRK bez PDV-a).

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Nabava opreme	11 mjeseci
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 4	11 mjeseci

• **AKTIVNOST 5**

Usluge upravljanja projektom nad uslugom: **Usluga nadzora** (*provodi se kroz ugovor o nadzoru za aktivnosti 1, 2 i 3*)

Studijom izvodljivosti planirano je provesti postupke nabave za usluge nadzora za:

- **Podaktivnost 5.1:** Ugovor o nadzoru radova *IZGRADNJE ODVODNOG KOLEKTORA AGLOMERACIJE VRBOVEC*
- **Podaktivnost 5.2:** Ugovor o nadzoru radova *IZGRADNJE SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VRBOVEC*
- **Podaktivnost 5.3:** Ugovor o nadzoru radova *PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA III STUPNJA PROČIŠĆAVANJA AGLOMERACIJE VRBOVEC*

Podaktivnosti 5.1, 5.2 i 5.3 uključuju:

- administriranje, odnosno izvršavanje uloge Inženjera, unutar ugovora o građenju prema Općim i Posebnim uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga, prvo izdanje 1999), hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine.
- administriranje, odnosno izvršavanje uloge Inženjera, unutar ugovora o projektiranju i građenju prema FIDIC-ovim Općim i posebnim uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarke građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača - FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod objavljen 2014. godine.
- stručni nadzor nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,
- usluge Koordinatora II zaštite na radu prema Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

- tehnološki nadzor nad dokazivanjem svih traženih performansi Pogona, uključujući razdoblje građenja, Testove po dovršetku i Testove nakon dovršetka,

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
<b>Podaktivnost 5.1:</b> Ugovor o nadzoru radova <i>izgradnje odvodnog kolektora aglomeracije Vrbovec</i>	13 mjeseci
<b>Podaktivnost 5.2:</b> Ugovor o nadzoru radova <i>izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda aglomeracije Vrbovec</i>	26 mjeseci
<b>Podaktivnost 5.3:</b> Ugovor o nadzoru radova <i>izgradnje Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda III stupnja pročišćavanja aglomeracije Vrbovec</i>	36 mjeseci
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 5	36 mjeseci

• **AKTIVNOST 6**

Usluga upravljanja projektom nad uslugama: **Mjere promidžbe i vidljivosti** (Ugovor za uslugu informiranja i vidljivosti projekta)

Mjere informiranja i vidljivosti projekta usmjerene su informiranju: korisnika, javnosti te medija o projektu koji se financira iz fondova Europske Unije, sve prema Uputama za korisnike sredstava - Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2014-2020.

Studijom izvodljivosti planirano je provesti postupke nabave za usluge informiranja i vidljivosti projekta, što uključuje:

- pripremne aktivnosti u cilju informiranja i jačanja vidljivosti (anketna ispitivanja javnosti, izradu komunikacijske strategije s komunikacijskim planom),
- oblikovanje, izradu i dostavu promotivno informativnih materijala,
- provedbu komunikacijske strategije i komunikacijskog plana (radio spot, emisija i reportaža, objave u tisku i jumbo plakati, internet promocija), organizaciju i pripremu događanja (javno predstavljanje projekta, posjeti gradilištu, predstavljanja, tiskovne konferencije),
- osnaživanje kapaciteta Naručitelja za potrebe provedbe projekta s ciljem održivosti projekta (smjernice informiranja i vidljivost za postprojektne aktivnosti, krizni priručnik za preventivne svrhe Naručitelja),
- odnosi s medijima s ciljem jačanja vidljivosti,
- evaluaciju provedenih aktivnosti i izradu izvješća u skladu sa zadanim EU procedurama.

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Usluga informiranja i mjera vidljivosti	36 mjeseci
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 6	36 mjeseci

**3.1 Detaljan opis aktivnosti i obveza Izvršitelja**

Svi zadaci izvršavat će se u skladu s odredbama hrvatskog i europskog zakonodavstva te u skladu s predloženom metodologijom i organizacijom rada.

Izvršitelj ima pravo i obvezuje se da će u provedbi projekta donositi relevantne operativne i radne odluke kojima će usmjeravati razvoj projekta na način da će u potpunosti poštovati projektna ograničenja koja mu je postavio Naručitelj, a naročito u vezi troškova, zadane kvalitete i rokova realizacije projekta.

Članovi tima Izvršitelja moraju kontinuirano biti prisutni na Projektu tijekom cijele provedbe Projekta.

Primarno mjesto obavljanja usluga je ured Izvršitelja (primarna komunikacija putem e-maila i telefona).

Izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem i pružati mu pomoć te ga obavještavati o svim pitanjima koja se odnose na status Projekta, a posebno u slučaju problema s mogućim implikacijama na troškove ili napredovanje Projekta. Izvršitelj će savjetovati Naručitelja o mogućim mjerama za prevladavanje problema, a sve usmjereno k ispunjavanju ciljeva Projekta.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

Sukladno prethodno navedenom, Izvršitelj će pružiti usluge savjetovanja, podrške i upravljanja projektom gradnje Naručitelju u provedbi slijedećih aktivnosti Projekta:

### **3.1.1 Razvoj i praćenje Plana Provedbe Projekta (PPP)**

Izvršitelj će utvrđivati, pregledavati i ažurirati **Plan provedbe Projekta (PPP)** koji se financira iz sredstava Europske unije.

Izvršitelj će uspostaviti, koristiti i održavati računalni program planiranja i kontrole Projekta. Program će se temeljiti na nekom od opće prihvaćenih računalnih software, koji osim planiranja i praćenja aktivnosti Projekta omogućuje i primjenu analize stvorene vrijednosti (*Earned Value Analysis*).

Izvršitelj će koristeći naprijed navedeni program u roku 15 dana od Datuma početka obavljanja usluge napraviti i isporučiti Naručitelju Plan provedbe projekta (PPP) koji će obuhvatiti sve aspekte provedbe Projekta te će između ostalog uključivati:

- Vremenski plan provedbe projekta – detaljni program Projekta koji prikazuje sve aktivnosti i ključne događaje za odobrenja, izgradnju, završetak radova, ishođenje dozvola itd. U tijeku procesa izrade ovog plana Izvršitelj će Naručitelju pružiti podršku u provjeri jesu li identificirane sve dozvole i suglasnosti nadležnih tijela vezane uz predmet Projekta;
- Financijski tijek provedbe projekta - detaljni proračun troškova za cijelo trajanje Projekta; Proračun će se izraditi na temelju postojećih prijedloga procjene troškova odnosno temeljem sklopljenih Ugovora po pojedinim Aktivnostima;
- Matrica rizika Projekta - matrica rizika koja prikazuje ključne izazove i rizike povezane s Projektom i predložene mjere za njihovo rješavanje.

PPP će biti napravljen na osnovi detaljnih objektnih i funkcijskih razvijenih struktura Projekta (*WBS – Work Breakdown Structure*)

Izvršitelj će poduzeti mjere kako bi svi sudionici u Projektu uveli i koristili naprijed navedeni program kako bi se tako omogućila efikasna i pravovremena kontrola provedbe Projekta.

Izvršitelj će Naručitelju predložiti sustav praćenja efikasnosti provedbe Projekta kroz ključne pokazatelje izvršenja (KPI - *Key Performance Indicator*). Svaki mjesečni izvještaj koji će Izvršitelj dostavljati Naručitelju sadržavat će i stanje provedbe Projekta mjereno kroz KPI.

Izvršitelj će Naručitelju pružiti podršku u utvrđivanju, pregledavanju i ažuriranju plana provedbe Projekta (PPP) koji se sufinancira iz sredstava Europske unije.

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju u ažuriranju PPP-a sukladno promjenama u Projektu, odmah po nastupu promjena u Projektu, a najkasnije u roku od 7 dana od nastanka promjena. Uz to opseg usluge Izvršitelja obuhvaća, ali nije ograničen na: savjetodavne usluge tijekom postupka javne nabave radova, usluga i robe u sklopu Projekta.

### **3.1.2 Upravljanje rizicima**

Upravljanje rizicima pomaže zaštititi Naručitelja od rizika koji proizlaze iz provedbe Projekta. Nadgledajući provedbu ugovora iz aktivnosti koji čine ovaj Projekt (aktivnosti su popisani u **poglavlju 3, Knjiga 3 Projektni**

**zadatak**), te praćenjem ključnih procesa, Izvršitelj će pružiti koordinirane savjete i pomoć tijekom upravljanja rizicima.

Cilj upravljanja rizicima je svođenje rizika Projekta na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje bi ublažile vjerojatnost pojavljivanja rizika ili utjecaj realizacije rizika ili oboje u isto vrijeme.

Upravljanje rizicima je postupak koji se odnosi na sustavnu:

- analizu procesa u nadležnosti Naručitelja,
- identificiranje rizika za postizanje ciljeva Naručitelja,
- identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje neprihvatljivih rizika.

Izvršitelj je dužan razviti metodologiju upravljanja rizicima na temelju identifikacije rizika, procjene utjecaja rizika i procjene vjerojatnosti pojave rizika.

Izvršitelj će razviti metodologiju upravljanja rizicima u Projektu te će pružati savjete i podršku Naručitelju u procesu upravljanja rizicima.

Ciklus upravljanja rizicima se sastoji od sljedećih elemenata:

- postavljanje ciljeva
- identificiranje i procjena rizika
- postupanje po pojavi rizika
- praćenje i izvještavanje

U svrhu identificiranja rizika Izvršitelj će koristiti razne metode kao što su: korištenje podataka sa sličnih projekata, održavanje radionica, posebne upitnike te provođenje intervjua.

Izvršitelj će uspostaviti, koristiti i održavati registar rizika koji će između ostalog sadržavati:

- ☐ pregled identificiranih rizika,
- ☐ procjene rizika na temelju učinka i vjerojatnosti,
- ☐ potrebne aktivnosti, odnosno kontrole koje će smanjiti posljedice rizika,
- ☐ osobe koje su zadužene za provođenje određenih aktivnosti,
- ☐ rokove za njihovo izvršenje.

U nastavku se navode rizici koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Prije svega se to odnosi na troškove povezane s otklanjanjem nedostataka u ugovornim i rokovima za otklanjanje nedostataka. Troškove proizašle iz potrebe Tehničke pomoći i upravljanja Projektom u ugovornim rokovima Izvršitelj je dužan uključiti u svoju cijenu usluge. U nastavku se navode primjerice, ali ne isključivo, očekivani rizici:

- Kašnjenja i druge poteškoće s postupcima javne nabave te postupcima evaluacije ponuda te zakašnjelo potpisivanje pojedinih ugovora;
- Kašnjenje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa;
- Kašnjenje uslijed neizvršavanja obaveza Izvođača;
- Kašnjenje u isporuci opreme;
- Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta tla, arheoloških nalaza na gradilištu;
- Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
- Ukoliko definirani opseg usluga premašuje raspoloživi proračun i stoga je potrebno ponovno razmotriti prioritete;
- Neuspješna suradnja između Izvršitelja, Naručitelja, Nadzora i Izvođača.

Navedeni rizici su oni koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Većinom su to rizici na koje Izvršitelj nema utjecaja, ali kojih mora biti svjestan i o istima voditi računa prilikom formiranja svoje cijene.

### 3.1.3 Koordinacija trećih strana

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju pri koordinaciji rada trećih strana uključenih u Projekt (Projektant, Izvođač, Nadzor, nadležna javnopravna tijela,...), sukladno popisu navedenih **Aktivnosti u poglavlju 3, Knjiga 3 Projektni zadatak**. U tom smislu, Izvršitelj će pomoći u sljedećim obavezama Naručitelja:

- Koordinacija i zastupanje interesa Naručitelja kod svih dionika u procesu projektiranja, građenja i ishođenja dozvola (Izvođač, Nadzor, Projektant, nadležna javnopravna tijela, tijela državne uprave), u cilju uspješne realizacije Projekta;
- Pomoć u osiguravanju raspoloživosti sve potrebne dokumentacije i druge pomoći drugim stranama uključenim u Projekt, kako bi isti ostvarili ciljeve svojih zadataka;
- Pregled preporuka drugih sudionika i pripremanje odgovora na te preporuke kada je isto potrebno, predaja zahtjeva za ispravak PPP-a;
- Podrška Naručitelju u postupcima ishođenja svih potrebnih dozvola i suglasnosti;
- Vođenje komunikacije s predstavnicima Ministarstva zaštite okoliša i energetike (MZOE) i Hrvatskih voda;
- Vođenje mjesečnih sastanaka s dionicima u gradnji i sastavljanje zapisnika;
- Priprema odgovora u ime Naručitelja na sve stručne upite vezane uz predmet Projekta, osobito upite vezane uz tehničku i zakonodavno-regulatornu problematiku;
- Pribavljanje svih dokumenata te pomoć oko obavljanja radnji koje je Naručitelj dužan obavljati tijekom projektiranja i građenja;
- Pribavljanje svih dokumenata i savjetovanje Naručitelja u sklapanju svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za uporabu (uključujući provođenje tehničkog pregleda) i pomoć prilikom pribavljanja tih akata;
- Definiranje komunikacijske matrice, načina zaprimanja i arhiviranja dokumentacije tijekom realizacije projekta.

### 3.1.4 Administrativno i tehničko upravljanje Projektom

Izvršitelj će pomoći u obavljanju dužnosti administrativnog i tehničkog upravljanja Projektom sukladno uvjetima pojedinih ugovora (aktivnosti) predmetnog Projekta, relevantnim zakonima i propisima te će pružati podršku u kontroli usklađenosti s uvjetima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju u pridržavanju odredbi ugovora o projektiranju i građenju, nabavi opreme i praćenju nadzora koji se ugovaraju u sklopu Projekta.

#### 1. Ugovor o izgradnji sustava odvodnje (aktivnost 1 i 2)

Tijekom provedbe ugovora o izgradnji sustava odvodnje prema "Uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom prijevodu - tzv. izdanje nove Crvene knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod objavljen 2014. godine, zadaci Izvršitelja su pružiti stručnu podršku Naručitelju u praćenju izvršenja ugovora o građenju, osobito:

- Financijskog, pravnog i tehničkog savjetovanja u vezi s projektiranjem i građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina;
- Financijske, pravne i tehničke pripreme i planiranja poslova u vezi s projektiranjem i gradnjom te praćenje provođenja tog plana;
- Ugovornih obaveza angažiranog Izvođača;
- Pregledu izvješća Izvođača;
- Provedbi dokumentiranja i praćenja troškova ugovora o radovima;
- Sudjelovanju na gradilišnim sastancima, ukoliko se zbog određenih otvorenih pitanja zahtjeva prisustvo Izvršitelja;
- Provedbi praćenja napretka Projekta (Izvršitelj će pravodobno izvijestiti Naručitelja o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak radova kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka radova ili izvorno planirane troškove radova);
- Pripremi mjera za prevladavanje takvih čimbenika;
- Praćenju provedbe mjera usvojenih za prevladavanje takvih čimbenika;

- Razvoju metode uzorkovanja za provjeru privremenih i okončanih situacija, računa i ostale dokumentacije (na temelju analize rizika);
- Koordinacija aktivnosti provjere privremenih i okončanih situacija, računa i dokumentacije sukladno razvijenoj metodi;
- Vođenju evidencije o postupcima izmjena i usklađenja;
- Praćenju provedbe predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu;
- Provjeri projekata izvedenog stanja dostavljenih od Izvođača;
- Provedbi postupaka Preuzimanja radova ili faza te postupaka koji uvjetuju i prethode izdavanju uporabne dozvole;
- Pripremi i vođenju korespondencije vezane uz Ugovor;
- U postupcima Okončanog obračuna;
- Postupcima Potraživanja i Sporova pred Vijećem za rješavanje sporova;
- U postupcima izdavanje Potvrde preuzimanju i Potvrde o ispunjenju obaveza;

Izvršitelj će savjetovati Naručitelja prilikom donošenja idućih odluka vezanih uz provedbu Ugovora o građenju, a za koje Nadzor prema ugovornim odlukama ne može samostalno odlučivati bez odobrenja Naručitelja (brojevi članaka se odnose na članke Općih uvjeta Ugovora o građenju):

- Članci 4.4 [Podizvođači]: davanje odobrenja za Podizvođače koji nisu navedeni u Ugovoru;
- Članak 5.2 [Dokumentacija Izvođača]: odobrenje Izvođačeve izmjene i/ili dopune idejnog projekta (ako je primjenjivo) i Izvođačevog glavnog projekta Radova;
- Članak 8.4 [Produljenje Roka dovršetka]: odobravanje produljenja roka dovršetka;
- Članak 8.8 [Privremena obustava Radova]: odobrenje za privremenu obustavu Radova ili dijela Radova.
- Članak 13.1 [Pravo na izmjene]: davanje naloga za Izmjenu ukoliko takva Izmjena zahtijeva promjenu Zahtjeva Naručitelja; produljenja Roka dovršetka ili povećanje Ugovorne cijene;
- Članak 13.8 [Korekcije zbog promjene troškova]: odobrenje tablice s podacima za korekciju.

## **2. Ugovor o izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda**

Tijekom provedbe ugovora o projektiranju i dogradnji UPOV-a prema "Uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima Izvođača" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom prijevodu - tzv. izdanje nove Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod objavljen 2014. godine, zadaci Izvršitelja su pružiti stručnu podršku Naručitelju u praćenju izvršenja ugovora, osobito:

- financijskog, pravnog i tehničkog savjetovanja u vezi s projektiranjem i građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina;
- financijske, pravne i tehničke pripreme i planiranja poslova u vezi s projektiranjem i gradnjom te praćenje provođenja tog plana;
- ugovornih obaveza angažiranog Izvođača;
- pregledu Dokumentacije Izvođača;
- pregledu tehničko-tehnoloških rješenja od strane Izvođača;
- pregledu izvješća Izvođača;
- provedbi dokumentiranja i praćenja troškova ugovora o projektiranju i građenju;
- sudjelovanju na gradilišnim sastancima i koordinacijama sukladno dinamici radova i potrebama Naručitelja;
- praćenju dobave, transporta, ispitivanja i ugradnje geosintetskih i drugih materijala s obzirom na zahtjeve Projekta i tehničke specifičnosti postupanja s njima,
- praćenju dobave, kvalitete dobavljenog biljnog i ostalog materijala krajobraznog uređenja, privremenog skladištenja i sadnje tj. ugradnje ostalog materijala krajobraznog uređenja te praćenje stanja razvoja vegetacije;
- ocjeni dostatnosti i rezultata provedenih istraživanja (geotehnička ispitivanja tla, analiza kritičnih parametara ulaznih i izlaznih komponenti MBO Postrojenja)
- provedbi praćenja napretka Projekta (Izvršitelj će pravodobno izvijestiti Naručitelja o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak radova kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka radova ili izvorno planirane troškove radova);
- pripremi mjera za prevladavanje takvih čimbenika;

- praćenju provedbe mjera usvojenih za prevladavanje takvih čimbenika;
- razvoju metode uzorkovanja za provjeru privremenih i okončanih situacija, računa i ostale dokumentacije (na temelju analize rizika);
- koordinacija aktivnosti provjere privremenih i okončanih situacija, računa i dokumentacije sukladno razvijenoj metodi;
- vođenju evidencije o postupcima Izmjena i usklađenja;
- praćenju provedbe predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu;
- provjeri projekata izvedenog stanja dostavljenih od Izvođača;
- aktivnostima Naručitelja tijekom provođenja obuke osoblja Naručitelja
- aktivnostima Naručitelja tijekom dokazivanja svih traženih performansi Pogona, uključujući razdoblje građenja, Testove po dovršetku i Testove nakon dovršetka
- provedbi postupaka Preuzimanja radova ili faza te postupaka koji uvjetuju i prethode izdavanju uporabne dozvole;
- pripremi i vođenju korespondencije vezane uz ugovor o projektiranju i građenju;
- Postupcima Potraživanja i Sporova pred Vijećem za rješavanje sporova;
- U postupcima izdavanje Potvrde o preuzimanju i Potvrde o ispunjenju obaveza.

Tijekom izrade, a prije odobravanja pojedinog dijela Dokumentacije Izvođača, osoblje Izvršitelja će pružiti podršku Naručitelju u stručnoj komunikaciji s Nadzorom koji izvršava pregled razrađenog tehničko-tehnološkog rješenja.

Navedeno se odnosi i na pregled eventualno korigirane Dokumentacije Izvođača s obzirom na rezultate Probnog rada i postignute parametre Pogona.

Izvršitelj će savjetovati Naručitelja prilikom donošenja idućih odluka vezanih uz provedbu Ugovora o građenju, a za koje Nadzor prema ugovornim odlukama ne može samostalno odlučivati bez odobrenja Naručitelja (brojevi članaka se odnose na članke Općih uvjeta Ugovora o projektiranju i građenju):

- Članci 4.4 [Podizvođači]: davanje odobrenja za Podizvođače koji nisu navedeni u Ugovoru;
- Članak 5.2 [Dokumentacija Izvođača]: odobrenje Izvođačeve izmjene i/ili dopune idejnog projekta (ako je primjenjivo) i Izvođačevog glavnog projekta Radova;
- Članak 8.4 [Produljenje Roka dovršetka]: odobravanje produljenja roka dovršetka;
- Članak 8.8 [Privremena obustava Radova]: odobrenje za privremenu obustavu Radova ili dijela Radova.
- Članak 13.1 [Pravo na izmjene]: davanje naloga za Izmjenu ukoliko takva Izmjena zahtijeva promjenu Zahtjeva Naručitelja; produljenja Roka dovršetka ili povećanje Ugovorne cijene;
- Članak 13.8 [Korekcije zbog promjene troškova]: odobrenje tablice s podacima za korekciju.

### **3. Ugovor o Nadzoru nad izgradnjom sustava odvodnje i izgradnje UPOV-a**

Zadaci Izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u praćenju usluga Nadzora u provedbi zakonskih obveza i obaveza iz pripadajućeg ugovora, a osobito:

- Ugovornih obaveza angažiranog Nadzora;
- Trošenja sredstava po pripadajućim Ugovorima o radovima i to po namjeni, dinamici i iznosima;
- Održavanju ugovorenih rokova;
- Kontrole kvalitete radova;
- Usklađenosti gradnje s građevinskom dozvolom i izvedbenim projektima;
- Vođenja dokumentacije na gradilištu;
- Kontrola prisutnosti na mjestu izvršenja usluge;
- Pregledu izvješća Nadzora;
- Izvještavanja i analiza;
- Postupcima primopredaje i završnog obračuna;
- Kontrole i odobravanja izvještaja Nadzora sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama Nadzora;
- Pripreme i vođenja korespondencije od strane Naručitelja, vezane uz Ugovor o Nadzoru.

### **4. Ugovor o nabavi opreme za održavanje**

Zadaci Izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u sljedećim aktivnostima:



- praćenju realizacije ugovornih obaveza angažiranog dobavljača opreme;
- za održavanje vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava,
- provjeri ispravnosti potvrde o podrijetlu opreme,
- praćenju planiranog dostavnog i provedbenog razdoblja nabave robe,
- pregledu usklađenosti dostavljene opreme s tehničkim specifikacijama,
- sudjelovanje u procesu prihvata opreme,
- pripremi i vođenju korespondencije vezane uz Ugovore o opremi,
- praćenju postupaka primopredaje i konačnog obračuna,
- sudjelovanju u suradnji s osobljem Naručitelja u definiranju i verifikaciji nedostataka tijekom razdoblja za obavijest o nedostacima

#### **5. Ugovor o uslugama provedbe mjera vidljivosti i promidžbe**

Zadaci Izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u kontroli i koordinaciji svih aktivnosti iz Ugovora za uslugu provedbe mjera vidljivosti i promidžbe.

#### **6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

Zadaci Izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u sljedećim aktivnostima:

- pregled i usklađenje Plana nabave definiranog u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, uključujući ažuriranje plana provedbe u slučaju izmjena
- podršku u financijskom upravljanju projektom, uključujući pripremu zahtjeva za nadoknadom sredstava odnosno pripremu odgovarajućih izvješća sukladno zahtjevima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- podršku u kontroli troškova i procesuiranju računa isporučenih od strane pružatelja usluga/izvođača radova/dobavljača opreme
- praćenje ispunjenja obveza definiranih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i davanje preporuka za osiguranje ispunjenja obveza, osobito:
  - podrška u pitanjima izmjena i eventualnih sklapanja dodatka ugovora sklopljenih na temelju provedenih postupaka nabave
  - izradu detaljnog Plana nabave u kojem će biti prikazane sve potrebne radnje/postupci pružanja podrške Naručitelju u pripremi i provedbi javne nabave (uključuje pomoć u pripremi svih dokumenata i provedbi svih postupaka te njihovu usklađenost s važećim zakonima i propisima RH i EU);
  - manje i veće izmjene Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
  - podrška u raznim pitanjima vezanima uz prihvatljivost projektnih aktivnosti i projektnih izdataka;
  - podrška u izvještavanju prema posredničkim tijelima;
  - podrška u odgovorima na upite posredničkih i revizijskih tijela, a nastavno na ovjere/revizije koje ta tijela provode;
  - ostala pitanja vezana uz provedbu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
  - pomoć u uspostavi i održavanju adekvatnog revizijskog traga.



### **3.1.5 Podrška tijekom revizija i/ili kontrola**

Izvršitelj će zajedno s Naručiteljem sudjelovati u pripremi sve potrebne dokumentacije za potencijalne ili najavljene revizije i/ili kontrole nadležnih tijela tijekom ugovornog razdoblja s obzirom na to da je Naručitelj kao Korisnik bespovratnih sredstava dužan ovlaštenim tijelima i osobama omogućiti provođenje potrebnih provjera, praćenje provedbe Projekta i vršenje postupka pune revizije. Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju tijekom pripreme očitovanja na nalaze revizija i/ili kontrola. Očitovanja će se izrađivati na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, ovisno o zahtjevima revizija i/ili kontrola.

### **3.1.6 Usluge edukacije korisnika**

Izvršitelj će pružiti usluge edukacije korisnika u pripremi i provedbi EU sufinanciranih ugovora i svih aktivnosti potrebnih za provedbu i okončanje projekta sukladno relevantnim zakonima i propisima te uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ukupno trajanje edukacije mora biti najmanje 40 sati, a potrebno je obuhvatiti sljedeća područja:

- Pravila Europskih strukturnih i investicijskih fondova 2014.-2020. vezana uz prihvatljivost izdataka i općenito upravljanje ugovorima o bespovratnim sredstvima;
- Nacionalna i EU regulativa i procedure u kontekstu upravljanja projektima sufinanciranim iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova;
- Upoznavanje osoblja Naručitelja o upravljanju ugovorima Općim Uvjetima Ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima naručitelja - tzv. izdanje nove Crvene knjige, Općim uvjetima Ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Izvršitelja (FIDIC Yellow Book) te osnovama administriranja ugovora;
- Upoznavanje osoblja Naručitelja s osnovama upravljanja poslovnim procesima i planiranju projekata.

Izvršitelj će izraditi plan edukacije s rasporedom i opsegom individualne edukacije, a koji može uključivati i uvođenje drugih područja koja bi mogla doprinijeti širenju kapaciteta Naručitelja.

Program edukacija mora biti prilagođen prethodnim znanjima i iskustvu polaznika te izrađen slijedeći najbolju praksu osiguranja učinkovitog prijenosa znanja.

Vremenski raspored i program edukacije treba biti usuglašen s Naručiteljem u roku od mjesec dana od početka projekta, a edukacija će se izvršiti sukladno tako dogovorenom vremenskom razdoblju.

Po odobrenju programa i termina edukacije od strane Naručitelja, Izvršitelj je dužan dostaviti Naručitelju najkasnije tri dana prije početka svake pojedine edukacije materijale koji će biti korišteni tijekom edukacije (u dovoljnom broju primjeraka, u tiskanom i digitalnom formatu).

Edukacija će se održati u prostorima Naručitelja na hrvatskom jeziku. Izvršitelj je dužan osigurati potrebnu opremu za održavanje edukacije (laptop, projektor, ploča itd.) te osvježanje u pauzama (sok, kava, čaj).

## **3.2 Izvještaji o napredovanju projekta**

Izvršitelj će izraditi prijedlog izvještaja te pomoći Naručitelju da zadovolji zahtjeve vezane uz izvješćivanje prema zahtjevima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i sufinanciranju.

Tu se podrazumijeva izrada Mjesečnih i Kvartalnih izvješća (Zahtjeva za nadoknadom sredstava) kao i prilikom izrade Završnog izvješća, a sve sukladno zahtjevima PT1, PT2, EK, te zahtjevima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Izvješća se šalju Naručitelju na komentar i odobrenje.

Uz izvještaje se dostavlja sva dokumentacija potrebna za dokazivanje prihvatljivosti troškova, ugovori o sekundarnoj nabavi, materijali kojima se dokazuje izvršenje određenih aktivnosti (npr. potpisne liste, fotografije i slično) te ostala prateća dokumentacija sukladno zahtjevima nadležnih tijela, a koje priprema Naručitelj.

#### **4. Trajanje usluge Upravljanja projektom**

Izvršenje usluga počinje u roku od sedam kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane Voditelja Jedinice za upravljanje projektima kao ovlaštenika Naručitelja.

**Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge je 36 mjeseci, a u svakom slučaju usluga završava jedan mjesec nakon izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju obveza izvođačima radova.**

Količina aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

Datum početka izvršenja usluga ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta, koje će biti izdane od PT1 / PT2 / EK, te o provedbi javnog nadmetanja za izvršenje usluga koje su predmet ugovora.

Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o završetku radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove izvrši u cijelosti. Izvršitelj je suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvršenjem usluga stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

#### **5. Ostali zahtjevi**

##### **5.1 Struktura Provedbenog projektnog tima za upravljanje projektom**

Za projekt „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“ organizirat će se zajednički Provedbeni projektni tim za upravljanje projektom (PPT) koji će pratiti projekt od početka pa do kraja kada će sustav odvodnje i pročišćavanja početi punim radom. Zajednički Provedbeni projektni tim za upravljanje projektom (PPT) formirat će se osnivanjem Jedinice za upravljanje projektima (JPP) sastavljenom od internih stručnjaka VIOŽŽ i Vanjske podrške za vođenje projekta sastavljene od vanjskih stručnjaka.

Organizacijska shema dana je u nastavku.



**Opseg poslova JPP:** Opseg poslova Jedinice za upravljanje projektima (JPP) polazi od presumpcije da je Naručitelj inženjerskih i drugih usluga na provedbi Projekta donio odluku da formira Projektni tim za upravljanje Projektom na način da u provedbi Projekta uspostavi jasnu projektnu strukturu koja polazi od Odluke Naručitelja, odnosno njegove hijerarhijske strukture da projektne aktivnosti i uz njih vezane odluke Naručitelja prenese na JPP, da poslove Vanjske podrške povjeri, putem ugovora, slijedom zahtjeva i ograničenja koja proističu iz relevantnih zakona, imenovanom Izvršitelju. Provedbeni projektni tim (PPT) organizira i provodi projektne aktivnosti u skladu s odredbama Osnovne knjige Projekta (OKP) koju će izraditi Vanjska podrška za vođenje projekta i predložiti JPP na prihvaćanje. Nakon što JPP prihvati OKP, ona postaje obvezujuća za sve sudionike Projekta.

**Formiranje Vanjske podrške za vođenje projekata:** Izvršitelj (Voditelj projekta) je obavezan formirati Vanjsku podršku za vođenje projekta u kojem će djelovati članovi tima sa specifičnim znanjima, sposobnostima i iskustvom u upravljanju graditeljskim projektima. Članovi tima, ovisno o projektnim zaduženjima, će biti uključeni u Vanjsku podršku na bazi stalnog ili povremenog radnog angažmana.

## **5.2 Obveze Izvršitelja**

Izvršitelj mora stručnjacima osigurati odgovarajuću stručnu i tehničku podršku u radu kako bi se istima omogućilo da se usredotoče na svoje osnovne aktivnosti. Navedeno uključuje osiguranje odgovarajućih prevoditeljskih usluga, dovoljan broj administrativnog osoblja te osiguranje primjerenog uredskog prostora i opreme za rad stručnjaka. Navedeni prostori moraju biti osigurani na području Zagrebačke županije.

Kod aktivnosti koje će se provoditi u prostorijama Naručitelja, Izvršitelj je obavezan svojim stručnjacima osigurati prijenosna računala i komunikacijsku opremu, a Naručitelj će osigurati uredski prostor, pristup mreži i pristup opremi za ispisivanje dokumenata.

Svi troškovi osiguranja stručne i tehničke podrške stručnjacima uključujući i troškove pripreme svega isporučеног prema Naručitelju (pisani materijali, CD/DVD), Izvršitelj mora uključiti u iznos naknade stručnjacima, odnosno ti se troškovi neće zasebno obračunavati i plaćati Izvršitelju. Troškovi koji proizlaze iz obveze Naručitelja da osigura uredski ili drugi prostor te pristup mrežnim resursima neće predstavljati trošak Izvršitelja.

Izvršitelj je odgovoran za osiguranje financijskih sredstava za pravodobno izvršenje financijskih obveza prema osobama angažiranim za potrebe provedbe ugovorenih aktivnosti te svih ostalih obveza koje su rezultat potraživanja trećih pravnih ili fizičkih osoba vezano za nastanak svih troškova za koje je odgovoran Izvršitelj.

U ime Naručitelja se u okviru ovog Ugovora o pružanju usluga ne kupuje nikakva oprema niti se ona prenosi na Naručitelja na kraju ovog ugovora.

Izvršitelj u sve objavljene materijale koji proizlaze iz ugovora mora uključiti informaciju da se projekt financira iz sredstava EU prema pravilima vidljivosti projekta.

### **5.2.1 Stručno osoblje Izvršitelja**

Izvršitelj mora u svakom trenutku osigurati dovoljan broj stručnog osoblja kako bi osigurao učinkovito i pravovremeno izvršenje ugovorenih usluga.

Zahtijeva se da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju Projekta.

Službeni jezik Projekta je hrvatski jezik i sva komunikacija (pismena i usmena) odvijati će se na hrvatskom jeziku. Ukoliko stručno i prateće osoblje Izvršitelja ne poznaje hrvatski jezik, Izvršitelj je dužan osigurati prevoditelja tijekom provedbe svih aktivnosti na projektu.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Dokumentacijom o nabavi ako se zamjenjuje stručnjak koji nije ocjenjivan u okviru ENP-a (Stručnjak 4). Ako se mijenja stručnjak koji je ocjenjivan u okviru ENP-a (Stručnjak 1-3), tada novi stručnjak ne samo da mora zadovoljiti uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi, već mora imati jednake ili bolje kvalifikacije, odnosno iskustvo od onog stručnjaka kojeg zamjenjuje.

Obveza Izvršitelja je osigurati stručne osobe za iduće pozicije:

- **Stručnjak 1 - Voditelj projekta**
- **Stručnjak 2 - Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima**
- **Stručnjak 3 - Tehnički stručnjak**
- **Stručnjak 4 - Stručnjak za planiranje, praćenje i kontrolu projekta**
- **Stručnjak 5 - Administrator/projektni koordinator**

Za potrebe provedbe ugovora o uslugama upravljanja projektom u provedbi Projekta „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“ predviđeno je cca 12.158 sati rada vanjske podrške.

Tablica: Procijenjena podjela sati prema kategoriji stručnjaka

Kategorija stručnjaka	Broj sati
<b>Stručnjak 1 Voditelj projekta</b>	4.676
<b>Stručnjak 2 Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima</b>	2.494
<b>Stručnjak 3 Tehnički stručnjak</b>	2.494
<b>Stručnjak 4 Stručnjak za planiranje, praćenje i kontrolu projekta</b>	624
<b>Stručnjak 5 Administrator/projektni koordinator</b>	1.870
<b>UKUPNO</b>	12.158

Napomena: Procijenjeni broj sati rada po kategoriji stručnjaka je indikativan te se u slučaju potrebe tijekom provedbe projekta, uz suglasnost Naručitelja, može predložiti drugačija raspodjela sati između pojedinih kategorija stručnjaka.

Stručnjaci od kojih se očekuje izvršavanje značajnijeg opsega aktivnosti u provedbi ugovora nazivaju se **ključnim stručnjacima**.

Bez obzira na zahtjevane ključne stručnjake, zahtijeva se da Izvršitelj raspolaže stručnjacima svih profila potrebnih za uspješno izvršenje svojih usluga i posljedično uspješnu realizaciju projekta „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“. Također se zahtijeva da Izvršitelj poznaje sve relevantne zakone i propise koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i izgradnju vezane uz realizaciju ovog Ugovora.

**Ključni stručnjaci:**

- **Stručnjak 1 - Voditelj projekta**
- **Stručnjak 2 - Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima**
- **Stručnjak 3 - Tehnički stručnjak**

Izvršitelj mora biti stalno u kontaktu s Naručiteljem a po potrebi i s ostalim dionicima Projekta (Izvođači, Nadzori, Projektanti, Provedbena tijela i tijela s javnopravnim ovlastima, ijela lokalne i regionalne uprave), odnosno prema potrebi prisutan na lokacijama realizacije projekta s adekvatnim stručnim osobama, kako bi se osiguralo da se učinkovito upravlja Projektom. Bez obzira na gore navedeno, u slučaju eksplicitnog poziva Naručitelja za pojedinog stručnjaka, obrazloženog svrhom poziva, Izvršitelj je dužan osigurati njegovo prisustvo sukladno zahtjevu Naručitelja.

Izvršitelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman gore pobrojanih stručnjaka te je također dužan raspodijeliti navedene zadatke iz ovog Projektnog zadatka na svoj stručni tim s ciljem uspješne realizacije projekta.

#### **Ključni stručnjaci:**

##### **Stručnjak 1: Voditelj Projekta**

Sukladno čl. 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18), Naručitelj je za ovaj Projekt u obvezi imenovati Voditelja projekta.

Voditelj projekta je fizička osoba imenovana od strane Naručitelja u čije ime prati realizaciju Ugovora i obavlja komunikaciju između FIDIC Inženjera i Naručitelja.

Voditelj projekta će, uz poslove propisane navedenim Zakonom, biti zadužen za planiranje i upravljanje Izvršiteljevim timom, nadzirat će rad i brinuti da tim kao cjelina, ali i svaki član pojedinačno, obavlja svoje dužnosti pravovremeno i kvalitetno. Voditelj projekta će voditi računa o obavljanju svih zadataka koji su predmet ugovora, radom na zadacima ili delegiranjem tih zadataka drugim članovima tima sukladno kvalifikacijama članova i zahtjevima pojedinog zadatka te brinuti o ispunjavanju zahtjeva za kvalitetom pružene usluge kao i o pridržavanju zadanih rokova. Voditelj projekta će pružiti podršku Naručitelju oko usmjeravanja svih aspekata gradnje Projekta, tj. oko planiranja, provedbe i zatvaranja Projekta. Voditelj projekta će pomagati Naručitelju oko izrade plana provedbe projekta kako bi se unutar predviđenih troškova i planiranog vremenskog okvira osigurao završetak gradnje uz ispunjenje zahtjeva za kvalitetom.

Voditelj projekta će pomoći Naručitelju u procesu izdavanja zakonom propisanih dozvola. Zadužen je za provedbu aktivnosti opisanih u točkama 3.1.1. do 3.1.6 ovog Projektnog zadatka., osim 3.1.4 (podtočka 6). za koje je zadužen Ključni stručnjak 2, te dijela edukacija za koje je zadužen ključni stručnjak 2, Voditelj projekta može dio svojih aktivnosti prenijeti na Ključnog stručnjaka 3, a što se očekuje s obzirom na opseg predmetnog Projekta.

##### **Stručnjak 2: Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima**

Zadatak Stručnjaka za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima je osigurati provedbu Ugovora o bespovratnim sredstvima u skladu sa svim njegovim odredbama. To podrazumijeva pružanje podrške Naručitelju u izvršavanju obveza prema tijelima u sustavu kontrole, vezano uz izvještavanje o napretku provedbe projekta, poštivanje odredbi o vidljivosti i informiranju o projektu te samo upravljanje Ugovorom o bespovratnim sredstvima. Poseban naglasak je na segmentu financijskog praćenja provedbe projekta i financijskom izvještavanju (Kontrola Privremenih situacija i Okončane situacije prije odobrenja FIDIC Inženjera, izrada izračuna raspodjele prema izvorima financiranja, izrada i upućivanje zahtjeva za doznaku financijskih sredstava izvorima financiranja (Nadležnom Ministarstvo, Hrvatskim vodama i JLS), izvršavanje plaćanja unutar ugovorenog roka, vođenje brige o ostalim aktivnostima vezanim uz financijsko stanje projekta).

Osim navedenog, ovaj stručnjak će biti odgovoran za provedbu edukacija korisnika u pripremi i provedbi EU sufinanciranih ugovora i svih aktivnosti potrebnih za provedbu i okončanje projekta sukladno relevantnim zakonima i propisima te uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ključni stručnjak 2 je zadužen za pružanje podrške Naručitelju vezano uz obveze koji proizlaze iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno za provedbu aktivnosti opisanih u točkama 3.1.4. (podtočka 6) ovog Projektnog zadatka.

##### **Stručnjak 3: Tehnički stručnjak**

Zadatak Tehničkog stručnjaka je pružiti podršku Voditelju projekta u upravljanju, praćenju i koordinaciji provedbe projekta, a osobito u tehničkim pitanjima kao što su kontrola tehničke dokumentacije, kontrola kvalitete izvršenja sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, zakonima, propisima i standardima struke; vođenju operativnih sastanaka sa izvođačima radova i nadzornim inženjerima; podršci u procjeni rizika, planiranju projekta, kontroli privremenih situacija i ispostavljenih računa te pripremi zahtjeva za nadoknadom sredstava. Također, zadatak stručnjaka 3 je podrška Voditelju projekta i Naručitelju u svakodnevnim aktivnostima na lokaciji

Projekta. Stručnjak 3 će biti zadužen za svakodnevnu komunikaciju između Izvođača/Izvršitelja/Isporučitelja u ime Naručitelja te će obavljati kontinuirano izvještavanje Naručitelja o napretku Projekta. Tehnički stručnjak također je zadužen obilaziti gradilišta i pratiti rad Izvođača i nadzornog inženjera te o svemu obaviještavati Voditelja projekta koji dalje obavještava Naručitelja.

#### **Ne-ključni stručnjaci:**

##### **Stručnjak 4: Stručnjak za planiranje, praćenje i kontrolu projekta**

Zadatak Stručnjaka je koristiti i održavati računalni program planiranja i kontrole Projekta, izraditi plan provedbe Projekta (PPP), osigurati sustav praćenja efikasnosti provedbe Projekta, te pružati podršku Naručitelju u ažuriranju PPP-a sukladno promjenama u Projektu.

##### **Stručnjak 5: Administrator/projektni koordinator**

Administrator odgovoran i na raspolaganju je Voditelju projekta i ostalim stručnjacima. Navedenima pomaže pri:

- komunikaciji (pošta, telefax, elektronska pošta i telefon) kao centralna osoba za protok komunikacija;
- organiziranje dokumentacije (tekuće i arhivske) vezane za provedbu projekta;
- ukoliko se neka od zaprimljene dokumentacije izdaje na privremenu upotrebu članovima Jedinice za upravljanje projektima obavezno je interno vođenje „na revers” jer ju je potrebno čuvati slijedećih 5 godina u slučaju „ex post” kontrole.

Odabrane Neključne stručnjake mora odobriti Naručitelj.

**Izvršitelj je dužan osigurati raspoloživost ključnih i neključnih stručnjaka tijekom cijelog trajanja Projekta za pružanje Usluga u svemu prema odredbama ove dokumentacije o nabavi i relevantnih propisa.**

#### **5.2.2 Prateće osoblje i podrška**

Prateće osoblje i podrška (administracija, prevođenje i sl.) koji su nužni za realizaciju ugovora, a koje angažira Izvršitelj moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

### 5.2.3 Sadržaji koje osigurava Izvršitelj

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegovog osoblja tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, poslovni prostor, dnevnice, prijevoz, osiguranje, itd.; automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver kako bi nadzor bio u potpunosti funkcionalan;
- sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon itd.;
- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacrt, kopiranja, ispisa, itd.;
- tehničku opremu na lokacijama provedbe upravljanja projektom;
- ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora;
- svi zavisni troškovi koje Izvršitelj podnosi prilikom urednog izvršenja usluge

Izvršitelj mora osigurati i odgovarajuću prevoditeljsku i administrativnu pomoć te mora jamčiti da će njegovi zaposlenici biti redovito i pravovremeno plaćeni i da će biti osigurana potrebna sredstva za svu podršku i aktivnosti prema ugovoru.

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

### 5.3 Izvještaji Izvršitelja

Izvršitelj će tijekom pružanja usluga Upravljanja Projektom pomoći Naručitelju upripremi svih izvještaja koji proizlaze iz Naručiteljevih obveza prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Tu se podrazumijeva podrška prilikom izrade Mjesečnih izvješća tijekom ugovornog razdoblja i Završnog izvješća.

Osim navedenog Izvršitelj će pripremiti i izvještaje u nastavku:

Izvešće	Sadržaj	Vrijeme predaje
Početno izvješće	Kako je opisano u točki 5.3.1.	Ne kasnije od 28 dana nakon početka izvršavanja ugovora o uslugama
Mjesečna i kvartalna izvješća o napretku Projekta	Kako je opisano u točki 5.3.2.	Najkasnije do sedmog dana mjeseca koji slijedi izvještajno razdoblje
Nacrt završnog izvješća	Kako je opisano u točki 5.3.3.	Ne kasnije od 15 dana prije završetka ugovora o uslugama
Završno izvješće	Kako je opisano u točki 5.3.3.	U roku od 5 dana od primitka komentara o nacrtu završnog izvješća
Izvešća na zahtjev	Kako je opisano u točki 5.3.4.	Kako je dogovoreno s Naručiteljem



### **5.3.1 Početno izvješće**

Izvršitelj će Naručitelju podnijeti izvještaj 28 dana po početku izvršavanja Ugovora. Početnim izvještajem Izvršitelj će izraditi analizu postojećeg stanja te plan rada za cijelo vrijeme trajanja Projekta.

Sadržaj izvještaja potrebno je prilagoditi sukladno fazi Projekta u kojoj se sklapa Ugovor.

Rok podnošenja izvještaja će se, prema potrebi, uskladiti s rokovima podnošenja izvještaja koje je Naručitelj obavezan podnositi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prema potrebi, Izvršitelj će komentirati probleme koji već postoje ili je njihovo javljanje izgledno te imaju ili mogu imati utjecaj na proces provedbe Projekta.

### **5.3.2 Mjesečna i kvartalna izvješća o napretku projekta**

Tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta, Izvršitelj će Naručitelju podnositi mjesečne izvještaje o napretku Projekta najkasnije do sedmog dana mjeseca koji slijedi izvještajno razdoblje. Izvještaj mora sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja te napredak po svakom od glavnih zadataka Izvršitelja.

Izvršitelj će podnositi izvješća mjesečno u formatu i sadržaju koji će dogovoriti s Naručiteljem.

Kvartalna izvješća o napretku provedbe potrebno je dostavljati najkasnije u roku od 7 dana nakon završetka razdoblja koje je predmet izvješća.

Kvartalna izvješća trebaju sadržavati analizu izvršenih aktivnosti u prethodnom razdoblju u odnosu na plan te prijedlog plana rada (uključujući prijedlog potrebnih stručnjaka) za sljedeći mjesec provedbe ugovora. Naručitelj će po primitku svako izvješće pregledati i odobriti ili ako smatra potrebnim, dostaviti komentare u roku od pet dana od zaprimanja pojedinog izvješća.

U slučaju eventualnih komentara Naručitelja, Ponuditelj je dužan dostaviti revidiranu verziju u roku od tri dana od zaprimanja komentara. Po zaprimanju pojedinog revidiranog izvješća, Naručitelj će isto pregledati i dostaviti odobrenje ili dodatne komentare u roku od tri dana. Naručitelj će izvješće odobriti u pisanom obliku. Kvartalno izvješće, osim u opravdanim slučajevima ne bi trebalo biti duže od 20 strana.

### **5.3.3 Završno izvješće**

Izvršitelj će dostaviti nacrt svog završnog izvještaja petnaest dana prije završetka Ugovora. Izvještaj će sadržavati pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti, status provedbe zadataka i zaključke. Naručitelj će po primitku nacrta završnog izvještaja Izvršitelja dostaviti komentare i preporuke. Ukoliko u roku deset dana od dostave nacrta završnog izvještaja Naručitelju Izvršitelj ne primi nikakve komentare i preporuke, smatrati će se da ih nije bilo.

Po primitku komentara i preporuka Naručitelja Izvršitelj će u roku pet dana izraditi konačnu verziju završnog izvještaja.

Uz navedena izvješća (početni, mjesečni i završni), Izvršitelj je u obvezi izrade posebnih izvješća na zahtjev Naručitelja u rokovima i formatu koje će Izvršitelj dogovoriti s Naručiteljem.

Sve izvještaje je potrebno izraditi na hrvatskom jeziku te predati ih u jednoj tiskanoj kopiji, uključujući i elektroničku verziju (CD) Naručitelju. Odobrenje Završnog izvještaja od strane Naručitelja uvjet je za isplatu posljednjeg obroka prema predviđenom ugovorenom planu plaćanja.

### **5.3.4 Izvješća na zahtjev**

Naručitelj može od Izvršitelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom radova. Izvršitelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u razumnom roku.

Izvršitelj se obvezuje izraditi i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta, a koja nisu specificirana u točki 6. – Izvještavanje, a zahtijevati će ih nadležna stručna tijela koja sudjeluju u kontroli projekta (PT1, PT2, EK).

## **6. Obveze Naručitelja**

Za izvršenje opisanih zadataka, Naručitelj će:

- Osigurati da Izvršitelj ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze, gdje je Izvršitelj obavezan pridržavati se uvjeta o povjerljivosti koje odredi Naručitelj,
- Osigurati svu potrebnu projektnu dokumentaciju i pripadajuće dozvole (lokacijske, građevinske) vezane uz sve elemente realizacije cjelokupnog projekta,
- Osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima projekta i instalacijama za osoblje i opremu Izvršitelja.

Naručitelj će za provedbu Projekta i upravljanje ovim Ugovorom imenovati voditelja Jedinice za upravljanje projektima (dalje u tekstu: JPP) te o tome pravodobno obavijestiti Izvršitelja.

## **7. Ostali uvjeti**

Učinak Izvršitelja u ime Naručitelja redovito će kontrolirati Voditelj Jedinice za upravljanje projektima.

Informaciju da se projekt financira iz izvora EU treba uključiti u sve objavljene materijale koji proizlaze iz Ugovora, a sukladno Uputama za komunikaciju i vidljivost za programsko razdoblje 2014. - 2020.