



VODOOPSKRBA I ODVODNJA
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Koledovčina ulica 1, 10 000 Zagreb

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

RAZVOJ VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE IVANIĆ-GRAD

REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE
OTPADNIH VODA

Knjiga 1

Upute gospodarskim subjektima i obrasci

Evidencijski broj javne nabave: **E-10-VV-RA-21**

PRETHODNO SAVJETOVANJE



SADRŽAJ

| | |
|--|-----------|
| 1. OPĆI PODACI | 6 |
| 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte ... | 6 |
| 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt | 6 |
| 1.3. Evidencijski broj nabave | 6 |
| 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi | 6 |
| 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave | 7 |
| 1.6. Procijenjena vrijednost nabave..... | 7 |
| 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi | 8 |
| 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | 8 |
| 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije | 8 |
| 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave | 8 |
| 1.11. Navod provodi li se elektronička dražba | 8 |
| 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima | 8 |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE | 10 |
| 2.1. Opis predmeta nabave | 10 |
| 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe | 11 |
| 2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa..... | 11 |
| 2.4. Količina predmeta nabave | 12 |
| 2.5. Tehničke specifikacije | 12 |
| 2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. | 12 |
| 2.7. Troškovnik | 13 |
| 2.8. Mjesto izvršenja ugovora..... | 13 |
| 2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora | 14 |
| 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora | 14 |
| 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA | 15 |
| 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta | 15 |
| 3.1.1. Nekažnjavanje | 15 |
| 3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje | 17 |
| 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta..... | 18 |
| 3.2.1. Osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZIN 2016 | 18 |
| 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje | 19 |
| 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) | 22 |
| 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti..... | 22 |
| 4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar | 22 |

| | |
|---|-----------|
| 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine | 22 |
| 4.2.1. Minimalni godišnji promet („Opći“ godišnji promet) | 22 |
| 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine | 22 |
| 4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta | 22 |
| 4.3.2. Tehnički stručnjaci | 23 |
| 4.3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata | 26 |
| 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata | 26 |
| 4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj | 27 |
| 4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta | 27 |
| 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI | 31 |
| 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave | 31 |
| 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti) | 31 |
| 6. PODACI O PONUDI | 34 |
| 6.1. Sadržaj i način izrade | 34 |
| 6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije | 34 |
| 6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička | 35 |
| 6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) | 35 |
| 6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije | 35 |
| 6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička | 35 |
| 6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude | 36 |
| 6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje | 36 |
| 6.4. Način određivanja cijene ponude | 36 |
| 6.5. Valuta ponude | 37 |
| 6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu | 37 |
| 6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio | 40 |
| 6.8. Rok valjanosti ponude | 40 |
| 6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga | 41 |
| 7. OSTALE ODREDBE | 41 |
| 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi | 41 |
| 7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja | 42 |
| 7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem | 42 |

| | |
|---|----|
| 7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata..... | 42 |
| 7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina | 42 |
| 7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma..... | 42 |
| 7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma | 42 |
| 7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum | 42 |
| 7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma | 42 |
| 7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe | 42 |
| 7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata | 43 |
| 7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje | 43 |
| 7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi | 44 |
| 7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo..... | 44 |
| 7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja | 45 |
| 7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude..... | 45 |
| 7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora..... | 46 |
| 7.15.3. Jamstvo za povrat avansa | 47 |
| 7.15.4. Jamstvo za zadržane iznose..... | 47 |
| 7.15.5. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku..... | 48 |
| 7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda..... | 49 |
| 7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima | 49 |
| 7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma | 50 |
| 7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)..... | 50 |
| 7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora..... | 50 |
| 7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru | 50 |
| 7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja | 51 |
| 7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima | 52 |
| 7.23.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti građenja | 52 |
| 7.23.2. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za stručnjake | 53 |
| 7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela | 56 |
| 7.25. Drugi podaci | 56 |
| 7.25.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi..... | 56 |
| 7.25.2. Tajnost podataka | 57 |
| 7.25.3. Izuzetno niske ponude | 57 |

Razvoj vodnkomunalne infrastrukture aglomeracije Ivanić-Grad
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA

| | |
|--|-----------|
| 7.25.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja | 58 |
| 7.25.5. Nacrt ugovora/sporazuma | 60 |
| 7.25.6. Završne odredbe..... | 60 |
| 8. ESPD (e-ESPD zahtjev) | 61 |
| 9. OBRASCI | 62 |
| 9.1. Obrazac 1 – Dodatak ponudi..... | 62 |

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od:

| | |
|-----------------|--|
| Knjiga 1 | UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I OBRASCI |
| Knjiga 2 | UGOVORNA DOKUMENTACIJA |
| Knjiga 3 | ZAHTJEVI NARUČITELJA |
| Knjiga 4 | TROŠKOVNIK |
| Knjiga 5 | PODACI ZA PROJEKTIRANJE I NACRTI |

POPIS SKRAĆENICA:

EOJN RH – Elektronički oglasni javne nabave Republike Hrvatske

JPP – Jedinica za upravljanje projektima (kod Naručitelja)

PDV – Porez na dodanu vrijednost

Pravilnik o dokumentaciji o nabavi – Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, 65/2017, 75/2020)

ZJN 2016 – Zakon o javnoj nabavi (NN, 120/16)

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naziv i sjedište naručitelja:

VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb

OIB: 54189804734

Broj telefona: +385 1 3492 100

Broj telefaksa: +385 1 3492 104

Internetska stranica: [Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije - isporučitelj vodnih usluga na području Zagrebačke županije \(viozz.hr\)](http://Vodoopskrba_i_odvodnja_Zagrebačke_županije_-_isporučitelj_vodnih_usluga_na_području_Zagrebačke_županije_(viozz.hr))

Adresa elektroničke pošte: viozz@viozz.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja /Pojašnjenja. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Podaci o osobama zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: ANTONIJA ŠEŠERINAC

Adresa: Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb

Telefon: +385 1 3492 100

Telefaks: +385 1 3492 104

Mobitel: +385 98 959 67 17

E-mail: antonija.seserinac@viozz.hr

U slučaju usmene komunikacije s ponuditeljima primjenjuju se odredbe čl. 63. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016).

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: **E-10-VV-RA-21**

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članka 76. i članka 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj je u trenutku objave Dokumentacije o nabavi u sukobu interesa s dolje navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik Naručitelja, član Uprave i Nadzornog odbora)

| NAZIV GOSPODARSKOG SUBJEKTA | OIB |
|---|-------------|
| MB LUXURY GLOBAL d.o.o., Dubrava 3, Dugo Selo | 73277930111 |
| FEROMIHIN d.o.o., Moslavačka 22, Novoselec | 34404573953 |
| FINDAS d.o.o., Blaškovečka ulica 27, Blaškovec | 02799822397 |
| M.B.R – ING d.o.o., Ulica Vladimira Nazora 82, Sveti Ivan Zelina | 36246157093 |
| INCUMBO d.o.o., Ninska 5/a, Sesvete | 85523167795 |
| Ustanova za zdravstvenu skrb FINDRI-GUŠTEK, Ninska 5/a, Sesvete | 72578062118 |
| APIHERBAL d.o.o., Ante Jakšića 30, Zagreb | 57056558890 |
| ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – pravna osoba za upravljanje županijskim i lokalnim cestama, Remetinečka cesta 3, Zagreb | 16361613293 |
| JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZELENİ PRSTEN, 151. samoborske brigade HV 1, Samobor | 30375380377 |
| ASEMO d.o.o., Zagrebačka 136, Vrbovec | 75753110925 |

Sukladno članku 80. ZJN 2016 podatci su javno objavljeni na mrežnoj stranici Naručitelja: <https://viozz.hr/sprjecavanje-sukoba-interesa>.

- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu, druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave)

| NAZIV GOSPODARSKOG SUBJEKTA | OIB |
|--|-------------|
| EKO-MLAZ.DM d.o.o., A. Knoppa 29, Novska | 48885567947 |
| | |

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

Postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: **195.010.730,00 kn (bez PDV-a)**.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno čl. 198. ZJN 2016 Naručitelj je proveo postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od dd.mm.2021. do dd.mm.2021. godine. Dana 10.05.2021. godine Naručitelj je objavio Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju.

U postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima zaprimljene su/nisu zaprimljene primjedbe odnosno prijedlozi na objavljeni nacrt Dokumentacije o nabavi. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima Naručitelj je dana dd.mm.2021. godine objavio na svojim mrežnim stranicama: <https://viozz.hr/prethodna-analiza-trzista> i putem sustava EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) i tako ga učinio dostupnim svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

NAPOMENA:

Predmetna nabava radova REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA određena je u okviru Studije izvodljivosti za Projekt „RAZVOJ VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE IVANIĆ-GRAD“. U okviru predmetne Studije izvodljivosti provedena je analiza tržišta tako da Naručitelj nije provodio zasebnu analizu tržišta sukladno čl. 198. st. 1. ZJN 2016. Nadalje, u svrhu informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s predmetnom nabavom, Naručitelj je na stranicama EOJN RH objavio Plan nabave za 2021. godinu.

Prilikom izrade dokumentacije o nabavi Naručitelj nije tražio niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi ovog postupka javne nabave

i izradi dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA ZA EU PROJEKT „RAZVOJ VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE IVANIĆ-GRAD“. Navedeni EU projekt sufinancira se u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, referentni broj Poziva: KK.06.4.2.57.0001.

Ovom nabavom predviđeno je (kumulativno):

- Rekonstrukcija i optimizacija postojećeg sustava odvodnje
 - 4 retencijska bazena
 - 3 kišna preljeva
 - Rekonstrukcija 2.884 m kolektora
 - Sanacija CIPP metodom 2.475 m kolektora
- Izgradnja sustava odvodnje bez izgrađenog sustava odvodnje
 - izgradnja 19 crpnih stanica
 - izgradnja 66.216 m gravitacijskih kanala
 - izgradnja 4.803 m tlačnih cjevovoda
 - izgradnja 1769 kućnih priključaka
- izradu izvedbenih projekata i projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom garantnom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

CJELINA 1 Rekonstrukcija i dogradnju postojećeg sustava odvodnje grada Ivanić-Grad – naselje Ivanić-Grad

CJELINA 2 Izgradnja gravitacijskih kolektora - Stari Ivanić- Grad

CJELINA 3 Sanacija postojećih gravitacijskih kolektora CIPP metodom

CJELINA 4 Izgradnja sustava odvodnje naselja Ivanić-Grad, Caginec, Derežani i Deanovec

CJELINA 5 Izgradnja sustava odvodnje naselja Posavski Bregi, Jalševac Breški Zapad, Opatinec, Lepšić i Tarno

CJELINA 6 Izgradnja sustava odvodnje naselja Prkos, Graberje, Šumećani, Kloštar Ivanić i dijela naselja Ivanić-Grad

Radovi se izvode temeljem Uvjeta Ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

***NAPOMENA:** Opći uvjeti ugovora su dio "Uvjeta ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima naručitelja", prvo izdanje 1999, izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC), u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera*

građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu. Opći uvjeti ugovora nisu reproducirani u ovom dokumentu, ali se mogu kupiti od izdavača hrvatskog izdanja.

Naručitelj će gospodarskim subjektima u ovom postupku javne nabave, a koji podnesu zahtjev za refundacijom, nadoknaditi troškove kupnje navedenih „Općih uvjeta“ do punog iznosa. Naručitelj će te troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s ovim postupkom javne nabave, odnosno ostvarena u razdoblju od objave obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundacijom troškova gospodarski subjekt mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl.) te podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.). Gospodarski subjekt zahtjev za refundacijom troškova može dostaviti uz ponudu ili Naručitelju u roku 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.

Detaljne tehničke specifikacije nalaze se u **Knjizi 3** ove DON (Tehničke specifikacije).

CPV oznaka predmeta nabave:

45232410-9 Radovi na kanalizacijskoj mreži

45231300-8 Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju

45231000-5 Građevinski radovi na cjevovodu, komunikacijskim i energetske vodovima

45232150-8 Radovi u vezi s cjevovodima za distribuciju vode

45232152-2 Građevinski radovi na crpnoj stanici

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je gospodarski subjekt u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Obrazloženje:

- Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti predstavlja jednu funkcionalno tehničku cjelinu kako je to određeno Studijom izvodljivosti prema strukturnim fondovima EU, a tehnička složenost podjele mogla bi potencijalno narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja.
- Predmet nabave je složen, te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje ugovora za više grupa za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo dodatne troškove.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova: radovi na **rekonstrukciji i izgradnji sustava odvodnje otpadnih voda za EU Projekt „Razvoj vodnkomunalne infrastrukture aglomeracije Ivanić-Grad“** sukladno ovoj DON.

Predviđene (okvirne) količine i opseg predmeta nabave određen je u Knjizi 3 (Tehničke specifikacije) i u Knjizi 4 (Troškovnik) koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije o nabavi. Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave jer zbog njihove prirode i drugih objektivnih okolnosti nije moguće unaprijed odrediti točne količine. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene količine.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz Knjige 4 (Troškovnik). Detaljne količine predmeta nabave navedene su u Knjizi 3 (Tehničke specifikacije) i u Knjizi 4 (Troškovnik). Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Gospodarski subjekti dužni su ponuditi i izvesti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim zahtjevima naručitelja, tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

2.5. Tehničke specifikacije

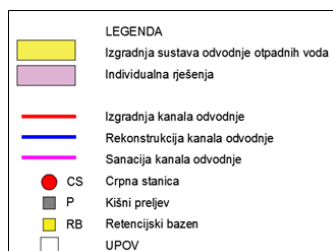
Tehničke specifikacije su navedene u **Knjizi 3** ove DON (Tehničke specifikacije). Tehničke specifikacije u odnosu na opis materijala, uređaja, opreme itd. podrazumijevaju oznaku „jednakovrijedno“, bez obzira da li se opis nalazi u Knjizi 3 ili na nekom drugom mjestu ove DON.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

U ovoj Dokumentaciji o nabavi (Knjige 1-5) navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Gospodarski subjekt treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi **ili jednakovrijednim normama**. Zbog toga, za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Sukladno čl. 209. ZJN 2016 za bilo koje navođenje sukladnosti s normama u ovoj Dokumentaciji o nabavi (Knjige 1-5), za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno. Dokazivanje da rješenja (roba, radovi, usluge) koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Sukladno čl. 211. st.2. ZJN 2016 naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i



nka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način
 irane tehničkim specifikacijama.

dio Dokumentacije o nabavi i nalazi se u dijelu Knjiga 4 ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik se prilaže u EOJN RH kao zaseban dokument u nestandardiziranom obliku sukladno čl. 5. stavku 1. Pravilnika dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, 65/2017 i 75/2020, dalje u tekstu: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi). Gospodarski subjekti obvezni su ponuditi cjelokupni predmet nabave, **odnosno moraju popuniti sve stavke iz troškovnika.** Gospodarski subjekti ne smiju mijenjati tekst troškovnika niti količine navedene u pojedinim stavkama troškovnika. Popunjeni troškovnik koji se prilaže ponudi nije potrebno ovjeravati niti potpisivati na bilo koji način.

U troškovnik se upisuju jedinične cijene stavke i ukupna cijena za svaku stavku, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

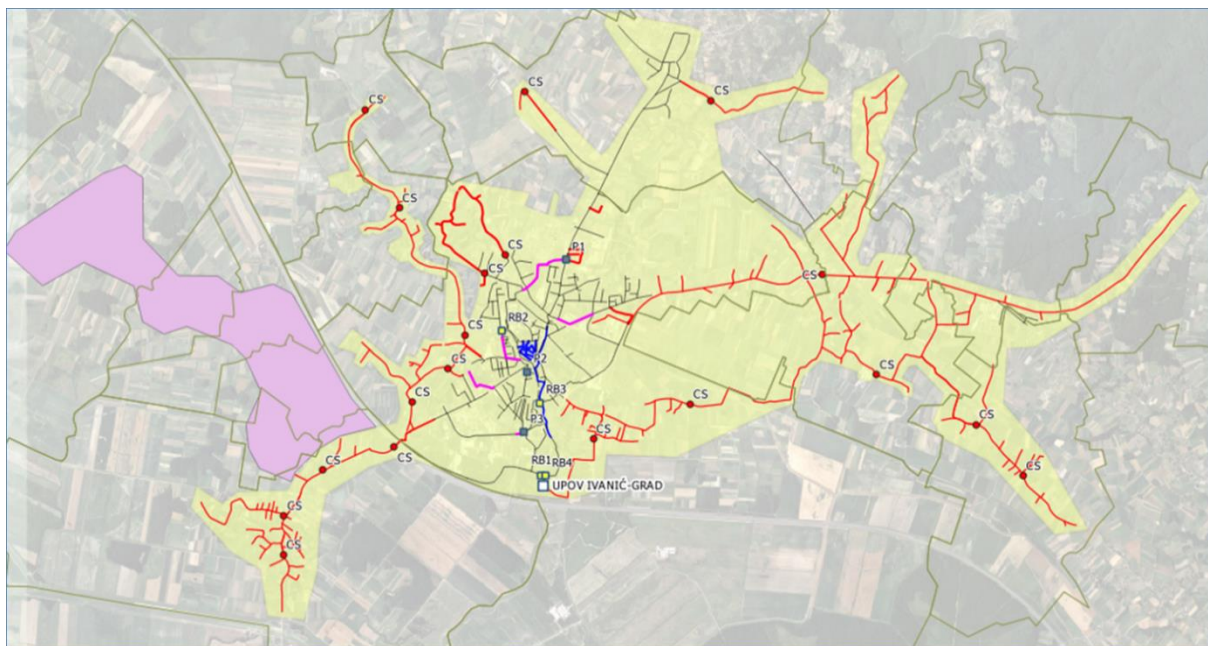
Jedinična cijena svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Stavke ponudbenog troškovnika koje uključuju opremu i materijal, gospodarski subjekti trebaju nuditi minimalno istih ili boljih tehničkih karakteristika od specificiranih u ponudbenom troškovniku.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja radova je područje grada Ivanić-Grad i općine Kloštar Ivanić na području Zagrebačke županije.

Niže se daje pregledna karta aglomeracije Ivanić-Grad:



2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Datum početka Radova bit će najkasnije 35. dan po stupanju Ugovora (Sporazuma) na snagu ali ne prije nego je Naručitelju dostavljeno valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

„Datum početka“ znači „Uvođenje u posao“.

Uvođenje u posao znači predaja, od strane Naručitelja Izvođaču: glavnog projekta, građevinske dozvole, elaborata iskolčenja lomnih točaka parcelacijske crte uz iskolčenje, te elaborata iskolčenja osi i davanje Izvođaču pravo pristupa i posjeda na Gradilište za izvođenje radova. Uvođenjem u posao Inženjer i Izvođač potpisat će poseban zapisnik. Datum Uvođenja u posao upisat će se u Građevinski dnevnik.

Ukupno očekivano trajanje izvođenja radova koji su predmet ovog postupka javne nabave je **trideset i tri mjeseca**, a isto je prikazano u tablici u nastavku:

| Faza projekta | Trajanje (mjeseci) |
|---|--------------------|
| Izvođenje radova, izrada izvedbenih projekata, pokusni rad, provedba ugovora | 30 mjeseci |
| Preuzimanje radova, izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku | 3 mjeseca |
| UKUPNO: | 33 mjeseca |

Točni datumi početka i završetka izvođenja radova će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvođenju radova.

Sukladno čl. 11.9 posebnih uvjeta Ugovora, **ugovorne obveze Izvođača prestaju danom izdavanja Potvrde o ispunjenju Ugovora.** Smatrat će se da samo Potvrda o ispunjenju Ugovora predstavlja dokaz da su Radovi prihvaćeni. **Inženjer će izdati Potvrdu o ispunjenju Ugovora nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda i okončanog obračuna izvedenih Radova.**

Očekivani datum početka izvođenja radova je mjesec/2021. godine.

Datum početka izvođenja radova ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta, koje će biti izdane od PT1/PT2, te o provedbi javnih nadmetanja za izvođenje radova koji su predmet ugovora. Svi navedeni datum i rokovi su indikativni.

Izvođač je suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1.1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovina utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00,

129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

3.1.1.2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim novinama broj 56/15, 61/15, 101/17 te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po „starom“ Kaznenom zakonu objavljenom u Narodnim novinama pod brojem 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske (odnosi se na osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u ponudi moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno navesti podatak o državljanstvu.

Odredbe točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2.1. Osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Odredbe točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj **će** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi**

*Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su **dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani** ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.*

Sukladno čl. 20. st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dokazuje nekažnjavanost za sebe i osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **prema nacionalnim propisima države svoga poslovnog nastana, ali i prema propisima države poslovnog nastana Naručitelja** (u konkretnom slučaju u Republici Hrvatskoj).

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske (odnosi se na osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u ponudi moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno navesti podatak o državljanstvu.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod

prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – *Plaćanje poreza/Plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje*) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj **će** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj **će** prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

*Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su **dokumenti iz čl. 265. st. 1. t. 2. i 3. ažurirani** ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.*

Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno čl. 20 st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – a) *U stečaju*/b) *Postupak insolventnosti ili likvidacije*/c) *Postupak nagodbe s vjerovnicima*/d) *Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka*/e) *Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj*/f) *Obustava poslovne aktivnosti*) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj **će** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne

dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Knjige 1. Dokumentacije o nabavi**

*Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su **dokumenti iz čl. 265. st. 1. t. 2. i 3. ažurirani** ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.*

Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno čl. 20 st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju da se kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom u RH iz izvatka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, Naručitelj će od gospodarskih subjekata čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s čl. 265. st. 2. ZJN 2016.

NAPOMENA ZA TOČKE 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi:

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

4.2.1. Minimalni godišnji promet („Opći” godišnji promet)

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni („opći”) godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, **zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 195.010.730,00 HRK.**

Gospodarski subjekt ovime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izvršio radove koji su predmet ovog postupka javne nabave.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost predmeta nabave, te ozbiljnost i složenost radova koji su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj traži da gospodarski subjekt dokaže da ima prethodno iskustvo i da raspolaže tehničkim stručnjacima u području koje je predmet ovog javnog nadmetanja.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposobni izvoditi radove koji su predmet ovog postupka javne nabave u skladu s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvesti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati sljedeće relevantno stručno iskustvo:

4.3.1.1. Popisom radova istih ili sličnih predmetu nabave izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom osam (8) godina koje prethode toj godini u svojstvu izvođača ukupne vrijednosti izvedenih radova u iznosu od najmanje 60.000.000,00 HRK bez PDV-a, i

4.3.1.2. Popisom radova istih ili sličnih predmetu nabave izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom osam (8) godina koje prethode toj godini u svojstvu izvođača koji su uključivali izgradnju i/ili rekonstrukciju sustava javne odvodnje ili radova sličnih predmetu nabave, a koji sadrži sljedeće radove:

- izgradnju sustava javne odvodnje minimalne duljine cjevovoda od 20 km, i

- izgradnju minimalno 3 crpne stanice minimalnog kapaciteta svake od 5 l/s.

Ponuditelju je dozvoljeno dostaviti najviše **3 dokaza kumulativno** kojima dokazuje ova dva uvjeta.

Obrazloženje: Radovi na REKONSTRUKCIJI I IZGRADNJI SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA u okviru Projekta „Razvoj vodnkomunalne infrastrukture aglomeracije Ivanić-Grad“ se sastoje od složenih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet radova, te budući da se radi o ugovoru velike investicijske vrijednosti, ocjena je Naručitelja da odabrani Ponuditelj mora posjedovati iskustvo u istim ili sličnim poslovima / radovima. Uzimajući u obzir da je predmet nabave od javnog i društvenog interesa kao i činjenicu da je osnovna djelatnost Naručitelja obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, to je Naručitelju od iznimne važnosti dobiti iskusnog ponuditelja s iskustvom stečenim na izvođenju radova veće investicijske vrijednosti.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvoditi radove koji su predmet ovog postupka javne nabave u skladu s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvesti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

NAPOMENA:

- Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za izvođenje radova moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u projektu.
- Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20)).
- Jedna osoba **ne može** obavljati više od jedne niže navedene funkcije.

Naručitelj je odredio **4 (slovima: četiri) profila stručnjaka** te iskustvo i specifična znanja koja moraju imati kako bi osigurali kvalitetno izvršenje radova koji su predmet nabave.

Ponuditelj mora imati tim sastavljen od tehničkih stručnjaka:

Stručnjak 1 – Inženjer gradilišta građevinske struke

Stručnjak 2 – Voditelj radova građevinske struke

Stručnjak 3 – Voditelj radova strojarske struke

Stručnjak 4 – Voditelj radova elektrotehničke struke

Opseg ugovornih radova definiran je po cjelinama:

| | |
|-----------|---|
| CJELINA 1 | Rekonstrukciju i dogradnju postojećeg sustava odvodnje grada Ivanić-Grad – naselje Ivanić-Grad |
| CJELINA 2 | Izgradnju gravitacijskih kolektora - Stari Ivanić- Grad |
| CJELINA 3 | Sanacija postojećih gravitacijskih kolektora CIPP metodom |
| CJELINA 4 | Izgradnja sustava odvodnje naselja Ivanić-Grad, Caginec, Derežani i Deanovec |
| CJELINA 5 | Izgradnja sustava odvodnje naselja Posavski Bregi, Jalševac Breški Zapad, Opatinec, Lepšić i Tarno |
| CJELINA 6 | Izgradnja sustava odvodnje naselja Prkos, Graberje, Šumećani, Kloštar Ivanić i dijela naselja Ivanić-Grad |

Tehnički stručnjaci odnose se na stručnjake koji moraju biti na raspolaganju gospodarskom subjektu tijekom izvršenja ugovora. Specifično stručno iskustvo stručnjaka 1 i 2 se ocjenjuje u okviru kriterija za odabir ponude (točka 6.6. ove Dokumentacije o nabavi, Knjiga 1).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju:

1) STRUČNJAK 1 – Inženjer gradilišta građevinske struke – 1 izvršitelj

▪ **minimalne kvalifikacije i vještine**

- Obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u znanstvenom polju **građevinarstva**: osoba je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinske struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinske struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke

Temeljem čl. 284. st. 2. t. 2. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 se ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 6.6. ove Dokumentacije o nabavi).

Napomena: Projekt rekonstrukcije i izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda predstavlja multidisciplinarni projekt na kojemu građevinska komponenta nosi glavninu predmeta nabave i stoga je naručitelj definirao minimalnu kvalifikaciju Stručnjaka 1 – inženjera gradilišta građevinske struke u skladu s predmetom ove nabave. Naime, navedeni Projekt se sastoji od iznimno složenih građevinskih cjelina za koje stručnjak 1, na poziciji inženjera gradilišta, mora posjedovati prethodna iskustva iz traženog područja.

2) STRUČNJAK 2 – Voditelj radova građevinske struke - 1 izvršitelj

▪ **minimalne kvalifikacije i vještine**

- Obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u znanstvenom polju **građevinarstva**: osoba je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinske struke ili stručni studij i

stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinske struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke

Temeljem čl. 284. st. 2. t. 2. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 se ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 6.6. ove Dokumentacije o nabavi).

Za Stručnjake **3 i 4** specifično stručno iskustvo se **ne ocjenjuje** u okviru kriterija za odabir ponude, već navedeni stručnjaci moraju dokazati minimalno stručno iskustvo koje je propisano u nastavku.

3) STRUČNJAK 3 – Voditelj radova strojarske struke - 1 izvršitelj

- **minimalne kvalifikacije i vještine**
 - Obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u znanstvenom polju **strojarstva**: osoba je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer strojarske struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer strojarske struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja strojarske struke

4) STRUČNJAK 4 – Voditelj radova elektrotehničke struke - 1 izvršitelj

- **minimalne kvalifikacije i vještine**
 - Obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u znanstvenom polju **elektrotehnike**: osoba je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer elektrotehničke struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer elektrotehničke struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja elektrotehničke struke
 - pročišćavanje otpadnih voda trećeg ili višeg stupnja pročišćavanja s kapacitetom od najmanje 9.000 ES.

Obrazloženje: Radovi na REKONSTRUKCIJI I IZGRADNJI SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE IVANIĆ-GRAD se sastoje od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet ovog Ugovora. Budući da se radi o Ugovoru velike investicijske vrijednosti, ocjena je Naručitelja da Izvođač treba za kvalitetnu realizaciju Ugovora u ugovorenim rokovima angažirati minimalno navedeni broj pojedinih izvršitelja – stručnjaka koji će biti odgovorni za izvršenje ugovorenih radova. Stručnjaci trebaju posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da iskustvo ovog osoblja može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o radovima, te time i na ukupno izvršenje projekta. Iz tog razloga su postavljeni zahtjevi za tehničku i stručnu sposobnost stručnjaka, a koji su razmjerni predmetu nabave.

NAPOMENA UZ TOČKU 4.3.2. Tehnički stručnjaci:

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Dokumentacijom o nabavi ako se zamjenjuje stručnjak koji nije ocjenjivan u okviru kriterija za odabir ponude (ENP-a). Ako se mijenja stručnjak koji je ocjenjivan u okviru kriterija za odabir ponude (ENP-a), tada taj stručnjak ne samo da mora zadovoljavati uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi, već mora imati jednake ili bolje kvalifikacije, odnosno iskustvo od onog stručnjaka kojeg zamjenjuje.

4.3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. i 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sve sukladno čl. 273. do 278. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. **Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata u ponudi dostavlja Izjavu kojom potvrđuje da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora.**

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju prethodne provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1. ove Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, **Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija ekonomske i financijske

sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.1. i točke 4.3.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. **Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, *Upis u strukovni registar/Upis u obrtni registar*)

Naručitelj **će** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

- ***izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.***

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune

ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta” ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a) „Opći” godišnji promet, ako je primjenjivo točka 3) Nedostupni podaci o prometu)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tražene ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- **izjavu o minimalnom godišnjem („općem”) prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti gore traženi dokument, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg mora biti jasno vidljiv minimalni godišnji („opći”) promet gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta” ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) za ugovore o javnim radovima definiranog tipa i, ako je primjenjivo, točka 10) podugovor)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti popis radova kojemu se prilažu:

- **Potvrde o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova koje najmanje moraju sadržavati:**
 - naziv i adresu druge ugovorne strane,
 - naziv i adresu izvođača,
 - predmet ugovora – vrsta radova na način da je vidljivo da gospodarski subjekt ispunjava uvjete točke 4.3.1. (vrsta radova, duljina izgrađenog sustava javne odvodnje, kapacitet crpne stanice),
 - vrijednost izvedenih radova (bez PDV-a),
 - razdoblje izvođenja radova te
 - ime i prezime, te potpis odgovorne osobe Investitora.

NAPOMENA:

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta” ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) *Tehnički stručnjaci ili tehnička tijela* i točka 6) *Obrazovne i stručne kvalifikacije, i ako je primjenjivo točka 10) Podugovor*)

U točki 2) tehnički stručnjaci ili tehnička tijela upisuje se minimalno: ime i prezime stručnjaka i pozicija za koju se nominira.

U točki 6) obrazovne i stručne kvalifikacije upisuje se minimalno: ime i prezime stručnjaka i završena razina obrazovanja.

Naručitelj **će** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

Stručnjak 1 – Inženjer gradilišta građevinske struke

Stručnjak 2 - Voditelj radova građevinske struke

Stručnjak 3 - Voditelj radova strojarke struke

Stručnjak 4 – Voditelj radova elektrotehničke struke

- ***presliku diplome (svjedodžbe) o završenom studiju (školovanju) kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija za sve stručnjake kao i drugi dokument kojim ponuditelj može dokazati da nominirani stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja.***

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta” ZJN 2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave i u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt obavezno u svojoj ponudi, kao sastavni dio ponude, prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- 1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),*
- 2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.*

Sukladno čl. 261. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (ESPD obrazac). ESPD obrazac je elektronička verzija ESPD obrasca (verzija u obliku web-obrasca). ESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Naručitelj kreira ESPD obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH kroz modul „*Kreiranje e-ESPD zahtjeva*” te preuzima u zip. datoteci generiranu .xml i .pdf datoteku ESPD obrasca.

Kreirani ESPD obrazac prilaže se uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument u predviđeno mjesto za prilaganje ESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju ESPD obrazac. Kroz modul „*Popunjavanje e-ESPD odgovora*” u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku ESPD obrasca i definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni ESPD obrazac (xml datoteku). Generirani ispunjeni ESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni ESPD obrazac prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog ESPD obrasca.

Detaljne upute o načinu preuzimanja i popunjavanja ESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u dijelu:

❖ **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
- Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

❖ **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi

❖ **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnost (*Upis u strukovni / Upis u obrtni registar*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (točka 1a) „*Opći godišnji promet*“, ako je primjenjivo točka 3) *Nedostupni podaci o prometu*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (točka 1a) *Za ugovore o javnim radovima definiranog tipa*, ako je primjenjivo točka 10) *Podugovor*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (točka 2) *Tehnički stručnjaci ili tehnička tijela* i točka 6) *Obrazovne i stručne kvalifikacije*, ako je primjenjivo točka 10) *Podugovor*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta – fizičke osobe koja nije gospodarski subjekt u smislu definicije iz čl. 3. ZJN 2016, odnosno nije fizička osoba koja se bavi slobodnim zanimanjem odnosno koja samostalno na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, ESPD obrazac nije potrebno popunjavati za takvu fizičku osobu.

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja **na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak D).

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekti moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. ESPD sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda kako je navedeno u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno čl. 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su ažurirani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

- 1) **Uvez ponude** sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke,
- 2) **ESPD obrazac** (e-ESPD odgovor) – popunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- 3) **Troškovnik** (Knjiga 4 ove DON) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, popunjeni
- 4) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (*dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi*)
- 5) **Obrazac 1:** Dodatak ponudi – popunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- 6) **Obrazac 2:** Materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora – popunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- 7) **Potvrde kojima se dokazuje specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 i 2** a koje se koriste za potrebe bodovanja ponuda u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude iz točke 6.6. ove Dokumentacije o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz čl. 7. st. 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući, kao npr. .doc, .xls, .pdf i slično.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima putem sustava EOJN RH.

Detaljne upute vezane uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dio/dijelovi ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., KOLEDVČINA ULICA 1, HR-10000 ZAGREB, IV. kat.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a. naziv i adresa naručitelja (**VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., KOLEDVČINA ULICA 1, HR-10000 ZAGREB**)
- b. naziv i adresa ponuditelja
- c. evidencijski broj nabave (**E-10-VV-RA-21**)
- d. naziv predmeta nabave (**REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA**) na Projektu „Razvoj vodnkomunalne infrastrukture aglomeracije Ivanić-Grad“
- e. naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno«

f. naznaka »**NE OTVARAJ**«

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio / dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku ili drugim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti ponuditelju koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem sustava EOJN RH (elektroničke ponude).

6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudi koja je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku Troškovnika na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.5. Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Sukladno čl. 284. st. 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju.

Ocjenjivanje ponuda i odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se vrednovanjem slijedećih kriterija:

- Kriterij KR-1: Cijena ponude (bez PDV-a),
- Kriterij KR-2: Specifično stručno iskustvo stručnjaka.

Relativni značaj pojedinih kriterija je naveden u tablici u nastavku.

| Kriterij | Opis kriterija | Postotak [%] | Maksimalni broj bodova po kriteriju |
|-----------------------|--|--------------|-------------------------------------|
| KR-1 | Cijena ponude u HRK bez PDV-a | 70 | 70,00 |
| KR-2 | Specifično stručno iskustvo stručnjaka | 30 | 30,00 |
| KR-2.1 | Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 | 20 | 20,00 |
| KR-2.2 | Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 | 10 | 10,00 |
| UKUPNO (KR-1 + KR-2): | | | 100,00 |

Maksimalan broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova koji se izračunavaju zbrajanjem ukupnog broja bodova:

UKUPAN BROJ BODOVA = broj bodova za cijenu ponude (KR-1) + broj bodova za specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 (KR-2.1) + broj bodova za specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 (KR-2.2)

Ukupna ocjena ponude će se računati kao zbroj ocjene ponude na temelju kriterija KR-1 i kriterija KR-2 (zaokruženo na dva decimalna mjesta).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno čl. 302. st. 3. ZJN 2016.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

KRITERIJ 1 - CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija KR-1 cijene ponude je **70,00 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule (zaokruživanjem na dvije decimale):

$$\text{broj bodova} = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} * 70$$

Cijenu ponude Ponuditelj upisuje u ponudbeni list koji je sastavni dio Uveza ponude.

KRITERIJ 2 - SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1 I 2

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 i 2.

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30,00 bodova**.

Pojedinom ponuditelju utvrdit će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija KR-2.1 i KR-2.2 utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1 i 2.

Kriterij KR-2.1 i KR-2.2 vrednuje broj ugovora o radovima za stručnjake:

- **Stručnjak 1 – Inženjer gradilišta građevinske struke**
- **Stručnjak 2 - Voditelj radova građevinske struke,**

a koji su nominirani od strane gospodarskog subjekta za vođenje radova koji su predmet ovog postupka javne nabave.

Maksimalni broj ugovora o radovima koji se boduju za svakog stručnjaka je 3 (tri).

Ukupni maksimalni broj bodova po ovom kriteriju je 30.

Kriterij KR-2.1:

| Specifično stručno iskustvo | Broj bodova | Max. broj bodova |
|---|--------------------|-------------------------|
| Stručnjak 1: Inženjer gradilišta građevinske struke | KR-2.1 | |
| - broj ugovora o radovima na izgradnji, rekonstrukciji ili sanaciji sustava javne odvodnje i/ili javne vodoopskrbe minimalne vrijednosti izvedenih radova u iznosu od 20.000.000,00 HRK bez PDV-a u kojima je Stručnjak 1 bio na poziciji inženjera gradilišta/voditelja radova/voditelja građenja najmanje 12 mjeseci | | 20 |
| 0 ugovora | 0 | |
| 1 ugovor | 5 | |
| 2 ugovora | 10 | |
| 3 ili više ugovora | 20 | |

Kriterij KR-2.2:

| Specifično stručno iskustvo | Broj bodova | Max. broj bodova |
|---|--------------------|-------------------------|
| Stručnjak 2: Voditelj radova građevinske struke | KR-2.2 | |
| - broj ugovora o radovima na izgradnji, rekonstrukciji ili sanaciji sustava javne odvodnje i/ili javne vodoopskrbe minimalne vrijednosti izvedenih radova u iznosu od 15.000.000,00 HRK bez PDV-a u kojima je Stručnjak 2 bio na poziciji voditelja radova/inženjera gradilišta/voditelja građenja najmanje 10 mjeseci | | 20 |
| 0 ugovora | 0 | |
| 1 ugovor | 5 | |
| 2 ugovora | 10 | |
| 3 ili više ugovora | 20 | |

Dokazivanje iskustva stručnjaka 1 i 2 vrši se prilaganjem potvrda kojima se potvrđuje specifično iskustvo.

Potvrde kojima se dokazuje da stručnjaci 1 i 2 zadovoljavaju kriterije su sastavni dio ponude Ponuditelja. Potvrde može izdati Poslodavac ili druga ugovorna strana (investitor) na zahtjev ponuditelja.

Svaka potvrda za Stručnjaka mora sadržavati minimalno:

- 1) naziv tvrtke i adresu druge ugovorne strane (Investitora) ili Poslodavca (kod kojeg je Stručnjak zaposlen ili bio zaposlen), kontakt osoba i kontakt podaci,
- 2) naziv tvrtke i adresu Izvođača,
- 3) predmet ugovora s kratkim opisom izvedenih radova,

- 4) ime i prezime stručnjaka, njegova pozicija na izvršenju ugovora, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora iz kojih mora biti vidljivo traženo iskustvo stručnjaka te razdoblje u kojem je Stručnjak sudjelovao u ugovoru,
- 5) ime i prezime, te potpis odgovorne osobe Investitora ili Poslodavca.

NAPOMENA:

Jedna potvrda može se odnositi na više ugovora. Ako se potvrda odnosi na više ugovora, za svaki ugovor naveden u potvrdi moraju biti jasno vidljivi gore traženi podatci navedeni u točkama od 1) do 5).

U slučaju da Ponuditelj ne može pribaviti potvrdu druge ugovorne strane (Investitora) ili Poslodavca (kod kojeg je stručnjak zaposlen ili bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja na izvođenju radova), Naručitelj će prihvatiti slijedeći dokaz:

- ***Izjavu Ponuditelja na kojoj trebaju biti navedeni svi gore traženi podaci i koja treba biti potpisana od odgovorne osobe Ponuditelja.***

Obrazloženje: Projekt „REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA« u okviru Projekta RAZVOJ VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE IVANIĆ-GRAD se sastoji od raznovrsnih vodnih građevina, te budući da se radi o ugovorima velike investicijske vrijednosti, ocjena je Naručitelja da navedeni stručnjaci trebaju posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da iskustvo ovog osoblja može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o radovima. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom službenom jeziku Europske unije, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- svi dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) – prijevod (uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik. Predmetni dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriterije za odabir gospodarskog subjekta, dostavljaju se sukladno odredbi čl. 263. ZJN 2016 od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku ili u skladu s gore navedenom uputom.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do dd.mm.20xx. godine.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti

ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva, naručitelj će odrediti primjereni rok, ne kraći od pet dana.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Dokumentacija o nabavi (KNJIGA 1 Upute ponuditeljima i obrasci, KNJIGA 2 Ugovorna dokumentacija, KNJIGA 3 Tehničke specifikacije, KNJIGA 4 Troškovnik, KNJIGA 5 Nacrti – 1. dio) se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno u elektroničkom obliku na sljedećim mrežnim stranicama:

- EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> (Na navedenoj poveznici dostupne su za preuzimanje: Knjiga 1, Knjiga 2, Knjiga 3, Knjiga 4, Knjiga 5 Nacrti – 1. dio.)
- web stranica Naručitelja <https://viozz.hr/projekt-odvodnje-i-prociscavanja-otpadnih-voda-aglomeracije-ivanic-grad> . Na navedenoj poveznici dostupna je za preuzimanje Knjiga 5 u dokumentu pod nazivom „**Aglomeracija Ivanić-Grad - projekti**“.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu također izvršiti neposredni pregled raspoložive postojeće tehničke dokumentacije (projektna dokumentacija i slično) u prostorijama Naručitelja na adresi Koledovčina ulica 1, Zagreb, svaki radni dan u periodu od 09:00 do 12:00 sati uz prethodnu najavu u pisanom obliku najmanje 48 sati ranije na adresu elektroničke pošte iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja. Najava mora obavezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije do roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će za sve zainteresirane gospodarske subjekte organizirati informativni sastanak i posjet gradilištu dana dd.mm.2021. godine (dan u tjednu) s početkom u hh:mm sati u prostorijama Naručitelja, Koledovčina ulica 1, Zagreb (upravna zgrada „ELKA“, IV. kat, dvorana za sastanke).

Zainteresirani gospodarski subjekti obvezni su najkasnije 48 sati prije zakazanog termina Naručitelju uputiti pisanu obavijest o namjeri posjeti Gradilištu na elektroničku poštu iz točke 1.2. ove Dokumentacije. U pisanoj obavijesti o namjeri posjeti Gradilištu zainteresirani gospodarski subjekt dužan je navesti podatke o gospodarskom subjektu, odnosno tvrtku i sjedište gospodarskog subjekta, OIB, kontakt podatke (telefon, email adresu), kontakt osobu te ime i prezime osobe koja će u ime gospodarskog subjekta izvršiti posjet Gradilištu. Naručitelj će povratno na e-mail adresu navedenu u

pisanoj obavijesti poslati potvrdu o zaprimljenoj obavijesti o namjeri posjete Gradilištima. Ponuditelji nisu obvezni prisustvovati posjetu Gradilištima, no posjet se preporučuje.

O uvidu u dokumentaciju i posjeti Gradilištima Naručitelj će sastaviti zapisnik kojeg potpisuju predstavnik gospodarskog subjekta i predstavnik Naručitelja.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata se može udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana kao ekonomski najpovoljniji ponuditelj s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor, obvezna je, **u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora**, Naručitelju dostaviti sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata ili drugi pravni akt za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio kojeg će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će se taj dio ugovora plaćati,
- odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata ili drugi pravni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt obavezan je za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u svojoj ponudi:

- i. *navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)*
- ii. *navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)*
- iii. *dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.*

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci iz točke i.) i ii.) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao taj dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili uz zahtjev za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno čl.222. st.1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju zahtjeva za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela ugovora, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je Korisnik garancije **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, 10000 Zagreb, OIB: 54189804734**
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu
- Da se Garant obvezuje da će Korisniku garancije neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti **iznos od 4.000.000,00 HRK (slovima: četirimilijunakuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] u slučaju:
 - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - o neprihvatanja ispravka računske greške,
 - o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

– *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koju podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,

ili

– *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja u **PRIVREDNOJ BANCII ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na

temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani plog mora biti evidentiran na računu naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani plog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku**, u zatvorenoj omotnici sukladno uputi navedenoj u točki 6.2. Dokumentacije o nabavi, podtočka 6.2.2. *Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.*

U slučaju uplate novčanog pologa jamstvo se dostavlja elektroničkim putem (preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora/Sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani gospodarski subjekt će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje u obliku bankarske garancije (koja sadržajno odgovara predlošku danom u Knjizi 2 (*Ugovorna dokumentacija*) ove Dokumentacije o nabavi) u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a **u roku od dvadesetosam (28) dana od dana obostranog potpisa Ugovora (Sporazuma)**, a prije povrata Jamstva za ozbiljnost ponude.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti **minimalno trideset (30) dana dulji od očekivanog isteka Roka za dovršetak radova.**

U slučaju preuzimanja dijela radova prije dovršenja cjelokupnih ugovorenih radova, nakon što Izvođač Naručitelju dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za dio radova za koji je izdana Potvrda o preuzimanju dijela radova, Naručitelj će dozvoliti Izvođaču da dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu koji je umanjeno razmjerno vrijednosti Dijela radova za koje je izdana Potvrda o preuzimanju, uz povrat ranije dostavljenog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

– *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,

ili

– *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije na prvi poziv gospodarski subjekt može dati **novčani polog na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

7.15.3. Jamstvo za povrat avansa

Izvođač će, u slučaju da zahtijeva isplatu avansa, Naručitelju dostaviti jamstvo za povrat avansa u obliku bankarske garancije (koja sadržajno odgovara predlošku danom u Knjizi 2 (*Ugovorna dokumentacija*) ove Dokumentacije o nabavi) u visini od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno uvjetima danim u Knjizi 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti **minimalno trideset (30) dana dulji** od očekivanog isteka Roka za dovršetak radova.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

– *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,

ili

– *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za povrat avansa u obliku garancije na prvi poziv gospodarski subjekt može dati **novčani polog na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za povrat avansa i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

7.15.4. Jamstvo za zadržane iznose

Zadržani iznos bit će plaćen nakon što je Inženjer izdao Potvrdu o preuzimanju. Iznimno, ako Izvođač tako zatraži, a Naručitelj odobri, zadržani iznos može se Izvođaču platiti i ranije, uz uvjet da je Izvođač dostavio Naručitelju jamstvo za zadržane iznose u obliku garancije banke koja sadržajno odgovara predlošku danom u Knjizi 2 (*Ugovorna dokumentacija*) ove Dokumentacije o nabavi, **za puni iznos Zadržanog iznosa**.

Rok valjanosti garancije mora biti **minimalno trideset (30) dana dulji** od očekivanog isteka Roka za dovršetak radova.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

– *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,

ili

– *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za zadržane iznose u obliku garancije na prvi poziv gospodarski subjekt može dati **novčani polog na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za zadržane iznose i navesti evidencijski broj nabave).

7.15.5. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač će Naručitelju, prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije (koja sadržajno odgovara predlošku danom u Knjizi 2 (*Ugovorna dokumentacija*) ove Dokumentacije o nabavi u trajanju od 24 mjeseca u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene bez PDV-a u roku od 7 dana od dana primitka Potvrde o preuzimanju, odnosno u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Dijela radova koji se preuzimaju, sukladno stavkama ponudbenog troškovnika koje se odnose na taj Dio radova u roku od 7 dana od dana primitka Potvrde o preuzimanju za Dio radova.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti **minimalno trideset (30) dana dulji** od očekivanog isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku pokriva i:

- odgovornost Izvođača za građevinu zbog bitnih nedostataka građevine i nedostatke zemljišta u razdoblju važenja jamstva za otklanjanje nedostataka. Nakon isteka jamstva za otklanjanje nedostataka i dalje za navedeno postoji odgovornost Izvođača do isteka 10 godina od predaje i primitka radova,
- odgovornost Izvođača po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija) koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave, u razdoblju od dvije godine od preuzimanja radova.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

– *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,

ili

– *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke u obliku garancije na prvi poziv gospodarski subjekt može dati **novčani polog na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCII ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784, SWIFT (BIC): PBZGHR2X** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od deset posto (10%) ugovorne cijene bez PDV-a odnosno u visini od deset posto (10%) vrijednosti Dijela radova koji se preuzimaju, ako je primjenjivo.

7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelji svoju elektroničku ponudu moraju dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do dd.mm.2021. godine do hh:mm sati.

Ponude se dostavljaju putem EOJN RH, a dio / dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) se dostavljaju na adresu naručitelja **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb, IV. kat (urudžbeni). Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno u papirnatom obliku moraju stići na navedenu adresu do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na navedenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova odbacit će se kao nepravilna ponuda.**

Javno otvaranje ponuda bit će dd.mm.2021. godine s početkom u hh:mm sati na adresi naručitelja VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, 10000 Zagreb, IV. kat (dvorana za sastanke).

Provodi se postupak javnog otvaranja ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja.

Naručitelj sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda. Naručitelj je obavezan zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva je obavezan pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike: <https://mrosp.gov.hr/>

Ministarstvo financija: <https://mfin.gov.hr/>

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <https://mingor.gov.hr/>

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine: <https://mgipu.gov.hr/>

7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz čl. 298. ZJN 2016 odluku o poništenju postupka javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **najduže stodvadeset (120) dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.**

Sukladno čl. 302. st. 4. ZJN 2016 Odluka o odabiru se donosi u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je naručitelj u Dokumentaciji o nabavi odredio dužio rok. Budući da se u predmetnom postupku javne nabave radi o izrazito složenom postupku nabave za koji se očekuje veći broj ponuda što može utjecati na dužinu trajanja postupka pregleda i ocjene ponuda te donošenje odluke o odabiru, naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju koji iznosi najduže stodvadeset (120) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno, naručitelj je obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno odredbama ZJN 2016 i Dokumentacije o nabavi, te izvršiti provjeru sukladno čl. 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude

donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- 1) nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno čl. 307. st. 5. i st.6. ZJN 2016,
- 2) u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- 3) odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- 4) nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključujući i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača, Podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti, **sukladno člancima 14.6. i 14.7. Općih i Posebnih uvjeta ugovora FIDIC, te iste platiti u roku od 60 dana od predaje izvještaja i popratne dokumentacije Inženjeru (čl. 14.7 (b)).**

Sukladno čl. 12. st. 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN, 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) daje se obrazloženje za rok plaćanja dulji od 30 dana: uvažavajući način financiranja ovog ugovora (sufinanciranje bespovratnim sredstvima EU), a koji zahtijeva pregled svakog računa od strane mnogobrojnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, naručitelju je potreban dulji rok za osiguranje potrebnih sredstava te se stoga rok za plaćanje definira na najviše 60 dana od dana predaje izvještaja i popratne dokumentacije Inženjeru.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge.

Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvedenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane Inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Uz situaciju, Izvođač je dužan dostaviti i zapisnik o stanju izvedenih radova potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvođača. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), u ovom postupku javne nabave Izvođač je obavezan izdavati elektroničke račune i prateće isprave izdane sukladno europskoj normi. Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa određeni su čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje avansa je predviđeno maksimalno do deset posto (10%) vrijednosti ugovora bez PDV-a, a isplata istog nikako se ne može izvršiti prije nego Izvođač dostavi Naručitelju jamstvo sukladno točki 7.15.3. ove Dokumentacije o nabavi (Knjiga 1).

Način i dinamika povrata avansa će se vršiti sukladno točki 14.2. Dio 3 – Posebni uvjeti ugovora – Knjiga 2 (Ugovorna dokumentacija) Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će Izvođaču svaku privremenu i okončanu situaciju umanjiti za deset posto (10%) na ime zadržanih iznosa sukladno Ugovoru. Povrat zadržanog iznosa će se vršiti sukladno odredbama Ugovora. Izvođač nema pravo na obračun kamata na zadržane iznose.

7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.23.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti građenja

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja ili izvođenja pojedinih radova na građevini, pravne i fizičke osobe moraju ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, što je regulirano posebnim zakonskim propisima. Zahtjeve, po tim propisima, moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini.

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini u Republici Hrvatskoj može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, **registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova** (dalje u tekstu: Izvođač) koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Za potrebe izvršenja ugovora iz ovog predmeta nabave ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, koji će u izvršenju ugovora obavljati djelatnost građenja, mora dostaviti dokaze o pravu obavljanja djelatnosti građenja i/ili izvođenja pojedinih radova u Republici Hrvatskoj (kako je primjenjivo – odnosi se na gospodarski subjekt/ponuditelja; u slučaju zajednice gospodarskih subjekata/zajednice ponuditelja – odnosi se na svakog člana zajednice koji će obavljati djelatnost građenja; podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (u slučaju da će taj subjekt izvoditi određene radove, odnosno obavljati djelatnost građenja u okviru ovog predmeta nabave)).

Naručitelj će zatražiti od ponuditelja, **nakon potpisivanja ugovora, a najkasnije 35 dana od dana obostranog potpisa Ugovora**, da dostavi dokumente/dokaze u skladu s ovom točkom (7.23.1.) Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, osim ukoliko Naručitelj već posjeduje te dokumente ili ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka ili putem EOJN RH.

U ovom postupku javne nabave, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu te s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor, u skladu s ovom točkom (7.23.1.) Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, dužan je **nakon potpisivanja ugovora, a najkasnije 35 dana od dana obostranog potpisa Ugovora** dostaviti sljedeće dokumente/dokaze, kako je primjenjivo:

1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK SA SJEDIŠTEM U REPUBLICI HRVATSKOJ:

- izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

2. STRANA PRAVNA ILI STRANA FIZIČKA OSOBA OBRTNIK KOJA OBAVLJA DJELATNOST GRAĐENJA:

- a) Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18, 110/19) - **Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik** može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome

Ministarstvo, uz uvjete propisane člankom 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

(Napomena: Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi te stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.)

ili

- b) Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18, 110/19) - **Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik** koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18, 110/19) i drugim posebnim propisima.

(Napomena: Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi te stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.)

Ovisno kako je primjenjivo, ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu mora dostaviti **nakon potpisivanja ugovora, a najkasnije 35 dana od dana obostranog potpisa Ugovora**, dokumente kako slijedi:

U slučaju pod a):

- Potvrdu Ministarstva, u skladu s člankom 69. stavkom 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18, 110/19).

U slučaju pod b):

- Izvadak iz nadležnog sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja ili za izvođenje pojedinih radova.

Za detaljnije informacije o gore navedenom molimo pogledati upute na stranicama nadležnog Ministarstva Republike Hrvatske: [Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine - Naslovna \(gov.hr\)](http://Ministarstvo-prostornoga-uredjenja-graditeljstva-drzavne-imovine-Naslovna.gov.hr).

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokumente u propisanom roku u skladu s ovom točkom 7.23.1. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.23.2. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za stručnjake

Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu te s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor mora imati na raspolaganju na odgovarajućim pozicijama stručnjake odgovarajućih obrazovnih i stručnih kvalifikacija za obavljanje poslova inženjera gradilišta i za obavljanje poslova voditelja radova (stručnjaci 1-4) definirani u točki 4.3.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, a sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18, 110/19).

Naručitelj će zatražiti od ponuditelja, **nakon potpisivanja ugovora, a najkasnije 35 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora**, da dostavi dokumente/dokaze, u skladu s ovom točkom (7.23.2.) Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, osim ukoliko Naručitelj već posjeduje te dokumente ili ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka ili putem EOJN RH.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokumente u propisanom roku u skladu s ovom točkom 7.23.2. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za stručnjake 1-4 Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18, 110/19) propisano je kako slijedi:

Sukladno odredbama članaka 30., 29. i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18, 110/19) – **odnosi se na stručnjake 1-4:**

Člankom 30. propisano je da Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučaju iz članka 25.b

Člankom 29. stavkom 1. propisano je da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Člankom 25.b stavkom 3. propisano je da Izvođač iz članka 29. stavka 1. koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama – sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Iz navedenog proizlazi da – u slučaju ako gospodarski subjekt nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju treba graditi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, a registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, i ima zaposlenu takvu osobu. Gospodarski subjekt se, u navedenom slučaju, može osloniti na sposobnost drugog subjekta kroz podugovaranje s drugom pravnom osobom ili fizičkom osobom obrtnikom, potpisivanjem ugovora o poslovnoj suradnji, u skladu s točkom 4.3.3. Knjige 1. Dokumentacije o nabavi, pri čemu se naglašava da, u skladu s navedenom točkom, gospodarski subjekt mora radove koje će ta osoba (stručnjak) izvoditi ujedno i podugovoriti s istim gospodarskim subjektom na čiju se sposobnost oslanja.

U skladu s gore navedenim, potrebno je u ovom postupku javne nabave dokazati da su nominirani stručnjaci (1-4) zaposlenici gospodarskog subjekta ili podugovaratelja te je potrebno dostaviti sljedeće dokumente (ovisno kako je primjenjivo po svakom stručnjaku ponaosob):

- Dokaz o radnopravnom statusu stručnjaka (kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlen kod gospodarskog subjekta).

U slučaju gore navedenog podugovaranja (oslanjanja na sposobnost drugih subjekata), ako je primjenjivo, potrebno je dostaviti:

- Dokaz o radnopravnom statusu stručnjaka (kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlen kod gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja, odnosno koji ustupa određenog stručnjaka) i
- Dokaz da je subjekt na čiju se sposobnost oslanja (koji ustupa određenog stručnjaka) registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Također, za stručnjake 1-4 ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u propisanom roku obavezan je dostaviti i sljedeće dokumente:

ZA STRUČNJAKA IZ REPUBLIKE HRVATSKE:

- Diplomu (dokument) kojim se dokazuje da je osoba (Stručnjaci 1, 2, 3 i 4) završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinske struke (za stručnjaka 1, i 2), strojarske struke (za stručnjaka 3), elektrotehničke struke (za stručnjaka 4) ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinske struke (za stručnjaka 1, i 2), strojarske struke (za stručnjaka 3), elektrotehničke struke (za stručnjaka S7) ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke (*Napomena: diplomu (dokument) kojim se dokazuje stručna sprema nije potrebno ponovno dostavljati u slučaju da je isti dostavljen kao ažurirani popratni dokument na zahtjev Naručitelja*). i
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova graditeljstva. ili
- Važeći dokaz (potvrdu) o upisu u imenik voditelja radova (inženjera gradilišta) građevinske/strojarske/elektrotehničke struke nadležne komore u Republici Hrvatskoj, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

ZA STRANU FIZIČKU OSOBU:

Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18, 110/19) propisano je sljedeće:

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **trajno** obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Za potrebe ovog javnog nadmetanja, u smislu gore citirane zakonske odredbe, potrebno je dostaviti:

- Dokaz da u državi svog poslovnog nastana ima pravo obavljati poslove vođenja radova, i
- Dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba).

Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije s Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave dani su na stranicama EOJN RH putem sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018->

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

7.25. Drugi podaci

7.25.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu
- b) ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena
- c) ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz čl. 239. ZJN 2016.

U slučajevima navedenim pod točkama a) i b) naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset (10) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju navedenom pod točkom c) naručitelj će produžiti rok za dostavu ponude za najmanje **četiri (4) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.25.2. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnama te, na zahtjev Naručitelja, dostaviti propis, opći akt i sl. temeljem kojega su navedeni podatci označeni tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.25.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije

naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela II. ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.25.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Odredbe o izmjenama ugovora uključene su u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi (Ugovorna dokumentacija).

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi uzimajući u obzir čl. 13. primjenjivih Općih uvjeta FIDIC-a. Odredbe o izmjenama ugovora uključene su Dokumentacijom o nabavi u dijelu Knjiga 2 (Ugovorna dokumentacija).

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno čl. 315. ZJN 2016.

Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivšću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 3. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 317. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene čl. 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu čl. 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz čl.13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za primjenu navedene odredbe naručitelj ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz čl. 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno čl. 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi nisu dopuštene. Izmjena ugovora o javnoj nabavi se smatra značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl. 318. ZJN 2016.

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju čl. 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl. 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.25.5. Nacrt ugovora/sporazuma

Nacrt Sporazuma nalazi se u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Ugovor će se sklopiti s odabranim ponuditeljem sukladno kriteriju za odabir ponude i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi, a sve sukladno odredbi čl. 312. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt je obavezan, sukladno čl. 4. st. 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

7.25.6. Završne odredbe

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupaka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) i drugi pripadajući podzakonski propisi.

8. ESPD (e-ESPD zahtjev)

Zaseban dokument

9. OBRASCI

9.1. Obrazac 1 – Dodatak ponudi

OBRAZAC 1
DODATAK PONUDI

Predmet nabave: **REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA** za
PROJEKT „RAZVOJ VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE IVANIĆ-GRAD, ev. broj
nabave: E-10-VV-RA-21.

Naručitelj: **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.**, Koledovčina ulica 1,
HR-10000 Zagreb.

| Stavak | Članak Općih uvjeta Ugovora | Unos |
|---|--|---|
| Ime i adresa Naručitelja | 1.1.2.2 1.3 | VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o. Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb, Hrvatska |
| Ime i adresa Izvođača | 1.1.2.3 1.3 | <div></div> <div></div> <div></div> (Ispuniti od strane Ponuditelja!) |
| Ime i adresa Inženjera | 1.1.2.4 1.3 | (biti će ispunjeno od strane Naručitelja) |
| Osnovni datum | 1.1.3.1 | Zadnji dan za podnošenje Ponuda |
| Rok dovršetka | 1.1.3.3 | 33 mjeseca |
| Razdoblje obavješćavanja o nedostacima i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (jamčevni rok) | 1.1.3.7 1.1.3.10 | 2 godine (čl. 606. st. 2 ZOO) |
| Sustav elektroničkog prijenosa | 1.3 | Elektronička pošta |
| Mjerodavno pravo | 1.4 | Republike Hrvatske |
| Mjerodavni jezik | 1.4 | Hrvatski |
| Jezik za komunikacije | 1.4 | Hrvatski |
| Vrijeme za pristup Gradilištu | 2.1 | 3 dana nakon dostave dokaza o osiguranju |
| Iznos Sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora (jamstva za uredno ispunjenje ugovora) | 4.2 | 10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena |

| | | |
|---|----------------------|--|
| Normalno radno vrijeme | 6.5 | 07:00 – 18:00 (Od ponedjeljka do subote) Izvođač neće obavljati Radove na neradne dane određene Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 110/19) i dane odmora, osim po odobrenju Inženjera |
| Kazna za zakašnjenje | 8.7 14.15 | 0,1% Ugovorne cijene po danu, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena |
| Maksimalni iznos Kazne za zakašnjenje | 8.7 | 10% konačne Ugovorne cijene |
| Ukupni Avans | 14.2 | 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a ugovora, po zahtjevu Izvođača |
| Broj i raspored obroka | 14.2 | Jedan obrok, plaćanje sukladno Članku 14.7. posebnih uvjeta ugovora |
| Valute i omjeri | 14.2 | 100% u hrvatskim kunama |
| Početak otplate Avansa | 14.2(a) | kada iznos <u>privremene situacije</u> dosegne 10% prihvaćenog ugovornog iznosa umanjeno za Avans |
| Amortizacija otplate Avansa | 14.2(b) | 25% |
| Postotak Zadržanog iznosa | 14.3 | 10% iznosa bez PDV-a Privremenih situacija |
| Ograničenje Zadržanog iznosa | 14.3 | 10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa bez PDV-a |
| Minimalni iznos Privremene situacije | 14.6 | Nije primjenjivo. |
| Rokovi za podnošenje osiguranja: (a) dokaz o osiguranju (b) odgovarajuće police | (a) 18.1 (b) 18.1 | (a) 14 dana nakon dostave Obavijesti o Danu početka (b) 28 dana nakon dostave Obavijesti o Danu početka |
| Maksimalni iznos odbitaka za osiguranje rizika Naručitelja | 18.2(d) | Nije primjenljivo |
| Minimalni iznos osiguranja trećih | 18.3 | 10.000.000,00 HRK po štetnom događaju, s neograničenim brojem nastanaka štetnog događaja |

| | | |
|---|------|---|
| VRS (Vijeće za rješavanje sporova) će biti sastavljeno od | 20.2 | Tri člana |
| Imenovanje (ako nije ugovoreno) će izvršiti | 20.3 | Predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori |

U _____, _____ 2021. godine.

