



VODOOPSKRBA I ODVODNJA  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Koledovčina ulica 1, 10 000 Zagreb  
(dalje u tekstu „Naručitelj“)

# DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

## Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda na području aglomeracije Vrbovec

**IZGRADNJA UPOV VRBOVEC III STUPNJA  
PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 12.200 ES I UREĐAJA ZA  
SOLARNO SUŠENJE MULJA**

# Knjiga 4

## Troškovnik

Evidencijski broj javne nabave: **E-8-MV-RA-21**



Ova je knjiga dio kompleta Dokumentacije o nabavi (DON) od pet (5) knjiga koji sadrži:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Knjiga 1        | Upute gospodarskim subjektima i obrasci |
| Knjiga 2        | Ugovorna dokumentacija                  |
| Knjiga 3        | Zahtjevi Naručitelja                    |
| <b>Knjiga 4</b> | <b>Troškovnik</b>                       |
| Knjiga 5        | Podaci za projektiranje i nacrti        |

Sadržaj Knjige 4:

<b>1. Preamble Troškovnika .....</b>	<b>4</b>
1.1.    Općenito.....	4
1.2.    Plaćanje.....	4
1.2.1.    Način obračuna .....	4
1.2.2.    Zadržani iznos .....	4
1.2.3.    Potpisivanje troškovnika .....	4
1.2.4.    Dinamika plaćanja (čl. 14.4. Ugovora) .....	4
1.2.5.    Zadržani iznos .....	5
1.3.    Ispunjavanje Troškovnika .....	5
1.4.    Tehničke specifikacije .....	5
<b>2. Obrasci .....</b>	<b>6</b>

# **KNJIGA 4**

## **TROŠKOVNIK**

### **Dio 1**

#### **Preamble Troškovnika**

## **1. Preambula Troškovnika**

### **1.1. Općenito**

Obračun svih stavki će biti izvršen na paušalnoj osnovi u skladu s člankom 14.1 Uvjeta ugovora. Opis stavke koji je dan u troškovniku neće biti ograničavajući čimbenik obveze Izvođača radova da izvede radove u skladu s Ugovorom, a koji su u potpunosti opisani na drugom mjestu.

Cijene svih stavki moraju biti izražene u hrvatskim kunama i zaokružene na dvije decimale (kn).

Bez obzira na ograničenja koja mogu proisteći iz formulacije pojedinih stavki i/ili pojašnjenja iz ovog predgovora, potrebno je da ponuditelj jasno razumije da se iznosi koje on unosi u troškovnik odnose na kompletirane radove u svakom pogledu.

Prihvaćeni ugovorni iznos uključuje sve radove koji su potrebni za ispunjenje Zahtjeva Naručitelja, Prijedloga Izvođača i Priloga ili se podrazumijevaju na temelju Ugovora i sve radove koji su (iako nisu navedeni u Troškovniku) potrebni za stabilnost ili dovršetak ili sigurno i pravilno upravljanje Postrojenjem.

Smatra se da Izvođač ima u vidu sve zahtjeve i obveze, bilo to da su one navedene ili se podrazumijevaju, a koje su obuhvaćene bilo kojim dijelom ovog Ugovora te da su navedene cijene za sve stavke u skladu s navedenim.

Iznosi navedeni u ovom planu će biti korišteni za izračun isplate i privremenih situacija te za vrednovanje varijacija.

### **1.2. Plaćanje**

#### **1.2.1. Način obračuna**

Gdje je stavka u Troškovniku definirana kao „komad“, isplate će biti vršene u procijenjenoj visini ugovorne vrijednosti obavljenih radova odobrenih od strane Inženjera u postotnoj vrijednosti u odnosu na „komad“ stavku u skladu s člankom 14.3 Uvjeta ugovora. Komad predstavlja komplet za izvršenje ugovorne (troškovničke) stavke.

#### **1.2.2. Zadržani iznosi**

Zadržani iznosi će biti sustegnuti u skladu s odredbama Ugovora.

#### **1.2.3. Potpisivanje troškovnika**

Troškovnik se ne potpisuje.

#### **1.2.4. Dinamika plaćanja (čl. 14.4. Ugovora)**

Plaćanje izvedenih radova i isporučene opreme i Dokumentacije Izvođača bit će kako slijedi:

##### **(a) Plaćanje radova:**

- do 90% prema mjesečnim situacijama temeljem Inženjerove procijene postotka izvršenja
- 10% po uspješno obavljenom Tehničkom pregledu

##### **(b) Plaćanje Dokumentacije Izvođača**

- do 80% po isporuci dokumenta sukladno odredbama Knjige 3 (Popis projekata/ dokumentacije koju je dužan izraditi Izvođač) - Zahtjeva Naručitelja
- 10% po ishođenoj građevinskoj dozvoli
- 10% po uspješno obavljenom Tehničkom pregledu

(c) Plaćanje opreme

- 60% po isporuci na gradilište potvrđenoj od Inženjera
- 20% po izvršenoj montaži potvrđenoj od Inženjera
- 10% po uspješno obavljenom testiranju pri puštanju u rad
- 10% po uspješno obavljenom Tehničkom pregledu.

#### **1.2.5. Zadržani iznos**

Zadržani iznosi će biti zadržani u skladu s odredbama ugovora.

#### **1.3. Ispunjavanje Troškovnika**

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Tekst troškovnika ne smije se mijenjati.

#### **1.4. Tehničke specifikacije**

Proizvodi koji su u dokumentaciji određeni markom, tipom i sl. ili su navedeni primjeri proizvoda određenog tipa/proizvođača popraćeni su izrazom „ili jednakovrijedno“. Ponuditeljima je dozvoljeno nuditi proizvod (robu/opremu) koja tehničkom specifikacijom odgovara onoj koja je navedena u Knjizi 3 i Knjizi 4 odnosno koja je jednakovrijedna.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u opisu stavke troškovnika (tražene karakteristike materijala, proizvoda, dimenzije, proizvodni proces i dr. ili u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva..).

U slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda (roba/oprema) ponuditelj mora bilo kojim prikladnim sredstvom (tehnička dokumentacija o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti – tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl... a što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona) dokazati da rješenja (radovi/roba/oprema/usluga) koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane Knjigom 3 i 4 odnosno udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja.

Ukoliko se prilikom pregleda i ocjene ponuda utvrdi da ponuđeni proizvod/roba/oprema nije jednakovrijedan traženom u troškovniku/dokumentaciji takva ponuda će se odbiti.

Stavke troškovnika sadrže norme (Tehnička specifikacija dana je Knjigom 3 i 4), tehničke specifikacije koje je usvojilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili trajnu uporabu definirane u Prilogu VII. ZJN 2016. Naručitelj neće odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba i usluge nisu u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ukoliko ponuditelj, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Ukoliko je u dokumentaciji (troškovniku) tehnička specifikacija formulirana u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji uključuju karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša ili sadrže upute na norme ili druge tehničke referentne sustave naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koja odgovara nacionalnoj normi kojom se prihvata europska norma, europskom tehničkom odobrenju,

zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ukoliko se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao.

Ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama ili ukoliko se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koji su postavljeni dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi, udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja.

Na mjestima Tehničkih specifiakcija (Knjiga 3) i Troškovnika (Knjiga 4) koja sadrže oznaku norme navodi se izraz „ili jednakovrijedno“ te će naručitelj prihvatići i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete.

Odabran ponuditelj (Izvršitelj) obvezan je dostaviti sve dokaze o svojstvima proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme, isprave o sukladnosti dijelova građevine s temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete i tehničke upute sukladno stavkama troškovnika i važećim propisima, prije ugradnje (dokaz uporabljivosti).

Odabran ponuditelj (Izvršitelj) je dužan nabavu, isporuku i montažu opreme izvršiti na kvalitetan način sukladno pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke te dostaviti sve potrebne (propisane) dokaze, ateste, garancije, tehničke upute i dr.

## **2. Obrasci**

U prilogu Dokumentaciji o nabavi, a kao sastavni dio ove knjige, daju se slijedeći obrasci Troškovnika u nestandardiziranom obliku koji moraju činiti sastavni dio ponude:

1. List 4.1: Troškovnik
2. List 4.2: Jamčeni operativni troškovi