



VODOOPSKRBA I ODVODNJA  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

**VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.**

Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb

OIB: 54189804734

(dalje u tekstu: Naručitelj)

# DOKUMENTACIJA O NABAVI

## IZGRADNJA OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA

za projekt sufinanciran od EU

**NAZIV PROJEKTA: REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE  
ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**

**KNJIGA 1**

**Upute ponuditeljima i obrasci**

**Evidencijski broj nabave: E-VVRa-10-2018**



**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

## **SADRŽAJ**

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	<b>5</b>
1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte.....	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	5
1.3. Evidencijski broj nabave.....	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi.....	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave .....	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	6
1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije.....	6
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	6
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba .....	6
1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima .....	6
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>7</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	7
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	7
2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa .....	8
2.4. Količina predmeta nabave .....	8
2.5. Tehničke specifikacije .....	8
2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. ....	8
2.7. Troškovnik.....	8
2.8. Mjesto izvršenja ugovora.....	9
2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	9
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	9
<b>3. OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	<b>9</b>
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	9
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	12
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.....	13
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b> .....	<b>15</b>
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	15
4.1.1. Opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar .....	15
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine .....	15
4.2.1. Minimalni godišnji promet („Opći“ godišnji promet) .....	15
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine .....	15
4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta.....	15

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

4.3.2. Tehnički stručnjaci .....	17
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	18
4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj.....	18
4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta .....	19
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI .....</b>	<b>21</b>
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.....	21
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti) .....	22
<b>6. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>23</b>
6.1. Sadržaj i način izrade .....	23
6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije .....	24
6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička ...	24
6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička).....	25
6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije .....	25
6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička .....	25
6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude .....	25
6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje .....	25
6.4. Način određivanja cijene ponude .....	25
6.5. Valuta ponude .....	26
6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu .....	26
6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio.....	29
6.8. Rok valjanosti ponude .....	29
6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga .....	29
<b>7. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>29</b>
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	29
7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja .....	30
7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem .....	30
7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata .....	30
7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina .....	30
7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma .....	30
7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma .....	30
7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum .....	30

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma .....	31
7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe .....	31
7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	31
7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	31
7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi .....	32
7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo .....	32
7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja .....	32
7.15.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE .....	32
7.15.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA .....	34
7.15.3. JAMSTVO ZA POVRAT AVANSA .....	34
7.15.4. JAMSTVO ZA ZADRŽANE IZNOSE .....	35
7.15.5. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U RAZDOBLJU ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE .....	35
7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda .....	36
7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	36
7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma .....	37
7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) .....	37
7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora .....	37
7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru .....	37
7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	38
7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	38
7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela .....	44
7.25. Drugi podaci .....	44
7.25.1. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	44
7.25.2. TAJNOST PODATAKA .....	45
7.25.3. IZUZETNO NISKE PONUDE .....	45
7.25.5. NACRT UGOVORA/SPORAZUMA .....	46
7.25.6. ZAVRŠNE ODREDBE .....	46
7.25.4. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA .....	46
<b>8. eESPD (e-ESPD zahtjev) .....</b>	<b>48</b>
<b>9. OBRASCI .....</b>	<b>48</b>
9.1. Obrazac 1 – Dodatak ponudi .....	48
9.2. Obrazac 2 – Financijski podaci .....	48
9.3. Obrazac 3 – Materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora .....	48

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK  
*Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava*

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

**KNJIGA 1**                      **UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI**

KNJIGA 2                      UGOVORNA DOKUMENTACIJA

KNJIGA 3                      TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

KNJIGA 4                      TROŠKOVNIK

KNJIGA 5                      NACRTI

## 1. OPĆI PODACI

### **1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte**

Naziv i sjedište naručitelja:  
VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.  
Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb  
OIB: 54189804734  
Broj telefona: +385 1 3492 100  
Broj telefaksa: +385 1 3492 104  
Internetska stranica: [www.viozz.hr](http://www.viozz.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [viozz@viozz.hr](mailto:viozz@viozz.hr)

### **1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja /Pojašnjenja. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Podaci o osobama zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: JASNA KRIŽANIĆ  
Adresa: Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb  
Telefon: +385 1 3492 102  
Telefaks: +385 1 3492 104  
Mobitel: +385 98 160 49 32  
E-mail: [jasna.krizanic@viozz.hr](mailto:jasna.krizanic@viozz.hr)

Ime i prezime: ANTONIJA ŠEŠERINAC  
Adresa: Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb  
Telefon: +385 1 3492 100  
Telefaks: +385 1 3492 104  
Mobitel: +385 98 959 67 17  
E-mail: [antonija.seserinac@viozz.hr](mailto:antonija.seserinac@viozz.hr)

U slučaju usmene komunikacije s ponuditeljima primjenjuju se odredbe čl. 63. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016).

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave: E-VVRa-10-2018.

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi**

Naručitelj je, sukladno čl. 76. st. 2. i čl. 80. ZJN 2016, u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podgovaratelja):

1. HEGAN d.o.o., Osječka ulica 58, Dugo Selo, OIB: 50877744652
2. FINDAS d.o.o., Blaškovečka ulica 27, Blaškovec, OIB: 02799822397
3. M.B.R.-ING d.o.o., Ulica Vladimira Nazora 82, Sveti Ivan Zelina, OIB: 36246157093
4. INCUMBO d.o.o., Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 85523167795
5. Ustanova za zdravstvenu skrb FINDRI-GUŠTEK, Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 72578062118

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

6. APIHERBAL d.o.o., Ante Jakšića 30, Zagreb, OIB: 57056558890
7. SL CONSULT d.o.o., Dunajska cesta 122, Ljubljana, OIB: 13216164041
8. KAPROJEKT d.o.o., M. Vrhovca 3, Karlovac, OIB: 42714818335
9. EKO-MLAZ.DM d.o.o., Adalberta Knoppa 29, Novska, OIB: 48885567947
10. PRVA GRUPA d.o.o., Preloška 143/A, Čakovec, OIB: 87049155032.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave**

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

Postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 116.009.060,00 kn bez PDV-a.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije**

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno čl. 198. ZJN 2016 naručitelj je proveo postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima **u trajanju od xx.xx.2018. do xx.xx.2018. godine.**

U postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima **zaprimiteljne su primjedbe i prijedlozi na objavljeni nacrt Dokumentacije o nabavi o kojima je naručitelj izradio izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima naručitelj je dana xx.xx.2018. godine objavio na svojim mrežnim stranicama (<https://viozz.hr//javna-nabava/prethodna-analiza-trzista>) i putem sustava EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) i tako ga učinio dostupnim svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.**

**NAPOMENA:**

*Predmetna nabava radova na izgradnji osnovnog dobavnog sustava određena je u okviru Studije izvodljivosti i Aplikacije za projekt REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK. U okviru predmetne Studije izvodljivosti provedena je analiza tržišta tako da Naručitelj nije provodio zasebnu analizu tržišta sukladno čl. 198. st. 1. ZJN 2016. Nadalje, u svrhu informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s predmetnom nabavom, Naručitelj je na stranicama EOJN RH objavio Plan nabave za 2018. godinu.*

*Prilikom izrade dokumentacije o nabavi Naručitelj nije tražio niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi ovog postupka javne nabave i izradi dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.*

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su **radovi – IZGRADNJA OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA** za projekt „REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK“ koji se sufinancira iz EU fondova u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, referentni broj Poziva: KK.06.4.1.03.0001.

Radovi na izgradnji cjevovoda uključuju:

- izgradnju magistralnih pravaca i objekata u ukupnoj duljini od 27.775 m, Sesvetski Kraljevec – Božjakovina, Cerje - Vukovje - Sv. Helena i Kosnica –Hruščica.

te izradu izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedbu testova po dovršetku uključivo s provedbom tehničkog pregleda.

*Radovi na izgradnji osnovnog dobavnog sustava za EU projekt „REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK – IZGRADNJA OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA“ se izvode temeljem Uvjeta Ugovora za građevinske i inženjerske radove koji se izvode po projektima naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).*

***NAPOMENA:** Opći uvjeti ugovora su dio “Uvjeta ugovora o građenju”, prvo izdanje 1999, izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC), u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu. Opći uvjeti ugovora nisu reproducirani u ovom dokumentu, ali se mogu kupiti od izdavača hrvatskog izdanja. Naručitelj će gospodarskim subjektima u ovom postupku javne nabave, a koji podnesu zahtjev za refundacijom, nadoknaditi troškove kupnje navedenih „Općih uvjeta“ do punog iznosa. Naručitelj će te troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s ovim postupkom javne nabave, odnosno ostvarena u razdoblju od objave obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundacijom troškova gospodarski subjekt mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl.) te podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.). Gospodarski subjekt zahtjev za refundacijom troškova može dostaviti uz ponudu ili Naručitelju u roku 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.*

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi (Tehničke specifikacije).

CPV oznaka predmeta nabave:

45231300-8 Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju (ZJN 2016)

45232150-8 Radovi u vezi s cjevovodima za distribuciju vode

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je gospodarski subjekt u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Obrazloženje:

- Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti predstavlja jednu funkcionalno tehničku cjelinu kako je to određeno Studijom izvodljivosti strukturnim fondovima EU, a tehnička složenost podjele mogla bi potencijalno narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja.
- Predmet nabave je složen, te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje ugovora za više grupa za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo dodatne troškove.



**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa**  
Nije primjenjivo.

#### **2.4. Količina predmeta nabave**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova za nabavu radova „IZGRADNJA OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA“ u okviru Projekta „REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK“ sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Predviđene (okvirne) količine i opseg predmeta nabave određen je u Knjizi 3 (Tehničke specifikacije) i u Knjizi 4 (Troškovnik) koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije o nabavi. Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave jer zbog njihove prirode i drugih objektivnih okolnosti nije moguće unaprijed odrediti točne količine. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz Knjige 4 (Troškovnik). Detaljne količine predmeta nabave navedene su u Knjizi 3 (Tehničke specifikacije) i u Knjizi 4 (Troškovnik). Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Gospodarski subjekti dužni su ponuditi i izvesti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

#### **2.5. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije su navedene u Knjizi 3 ove dokumentacije o nabavi (Tehničke specifikacije).

#### **2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.**

U ovoj Dokumentaciji o nabavi (Knjige 1-5) navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Gospodarski subjekt treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi **ili jednakovrijednim normama**. Zbog toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Sukladno čl. 209. ZJN 2016 za bilo koje navođenje sukladnosti s normama u ovoj Dokumentaciji o nabavi (Knjige 1-5), za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno. Dokazivanje da rješenja (roba, radovi, usluge) koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

#### **2.7. Troškovnik**

**Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i nalazi se u dijelu Knjiga 4 ove Dokumentacije o nabavi.** Troškovnik se prilaže u EOJN RH kao zaseban dokument. Gospodarski subjekti obvezni su ponuditi cjelokupni predmet nabave, **odnosno moraju popuniti sve stavke iz troškovnika**. Gospodarski subjekti ne smiju mijenjati tekst troškovnika niti količine navedene u pojedinim stavkama troškovnika. Popunjeni troškovnik koji se prilaže ponudi nije potrebno ovjeravati niti potpisivati na bilo koji način.

U troškovnik se upisuju jedinične cijene stavke i ukupna cijena za svaku stavku, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

**Jedinična cijena svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.**

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

Stavke ponudbenog troškovnika koje uključuju opremu i materijal, nuditi minimalno istih ili boljih tehničkih karakteristika od specificiranih u ponudbenom troškovniku.

Ponuditelj je obvezan, kao sastavni dio ponude, ispuniti tablicu s karakteristikama materijala i opreme koje nudi (*Obrazac 3 – Materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora*). Tablicu treba popuniti sukladno zahtjevima iz Knjige 3 (Tehničke specifikacije) i Knjige 4. (Troškovnik) ove Dokumentacije o nabavi.

Prilikom popunjavanja *Obrasca 3.* s potrebnim podacima, potrebno je u stupcu „Materijal/Tehničke karakteristike“ upisati konkretne karakteristike materijala, proizvoda i sl., a koji se odnose na zahtijevane karakteristike navedene u opisu pojedini stavki Troškovnika (Knjiga 4) i navedene u opisu pojedinih tehničkih specifikacija (Knjiga 3).

### **2.8. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja ugovora obuhvaća lokacije izvođenja radova na Projektu: područje Grada Zagreba i Zagrebačke županije, odnosno naselja Sesvetski Kraljevec, Božjakovina, Cerje, Vukovje, Sveta Helena te područje Velike Gorice (vodocrpilište Kosnica) i Hruščica (općina Rugvica).

### **2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Rok za izvođenje radova počinje teći od pisane obavijesti Izvođaču radova koju dostavlja Inženjer najkasnije sedam (7) dana unaprijed.

Ukupno očekivano trajanje izvođenja radova koji su predmet ovog postupka javne nabave je **četrdesetsedam (47) mjeseci**, a isto je prikazano u tablici u nastavku:

<b>FAZA PROJEKTA</b>	<b>TRAJANJE (MJESECI)</b>
Izvođenje radova, izrada izvedbenih projekata, ispitivanje, testovi po dovršetku, primopredaja	46 mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
<b>Pretpostavljeno vrijeme realizacije</b>	<b>47 mjeseci</b>

Točni datumi početka i završetka izvođenja radova će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvođenju radova.

Očekivani datum početka izvođenja radova je **02/2019. godine**.

Očekivani datum završetka izvođenja radova je **12/2022. godine**.

**Datum početka izvođenja radova ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta, koje će biti izdane od PT1/PT2, te o provedbi javnih nadmetanja za izvođenje radova koji su predmet ugovora. Svi navedeni datum i rokovi su indikativni.**

Izvođač je suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

### **2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nije primjenjivo.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

**3.1.1.1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovina utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

**3.1.1.2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

**NAPOMENA:**

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim novinama

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

*broj 56/15, 61/15, 101/17 te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po „starom“ Kaznenom zakonu objavljenom u Narodnim novinama pod brojem 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).*

Odredbe točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

**U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.**

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

*1) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili  
2) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.*

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### **3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:**

*- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.*

Odredbe točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

**U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.**

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

### **3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.** Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi**

*Napomena: Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) oborivo se smatra da je navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.*

**Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

*NAPOMENA: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj u izjavi moraju citirati odredbe iz čl. 251. st. 1. t. 2. ZJN 2016.*

*Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – *Plaćanje poreza/Plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje*) za sve gospodarske subjekte u ponudi.** Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi**

*Napomena: Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) oborivo se smatra da je navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.*

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – a) U stečaju/b) Postupak insolventnosti ili likvidacije/c) Postupak naqodbe s vjerovnicima/d) Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka/e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj/f) Obustava poslovne aktivnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.** Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi**

*Napomena: Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) oborivo se smatra da je navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.*

**Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

*U slučaju da se kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom u RH iz izvotka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, Naručitelj će od gospodarskih subjekata čija ponude bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s čl. 265. st. 2. ZJN 2016.*

**NAPOMENA:**

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

#### 4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

### 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

#### 4.2.1. Minimalni godišnji promet („Opći“ godišnji promet)

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni („opći“) godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, **zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.**

Gospodarski subjekt ovime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izvršio radove koji su predmet ovog postupka javne nabave.

*NAPOMENA:* Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

### 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost predmeta nabave, te ozbiljnost i složenost radova koji su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj traži da gospodarski subjekt dokaže da ima prethodno iskustvo i da raspolaže tehničkim stručnjacima u području koje je predmet ovog javnog nadmetanja.

*NAPOMENE:*

Pojam **vodnokomunalna infrastruktura** podrazumijeva:

- građevine za javnu vodoopskrbu – akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaze i druge zahtvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža,
- građevine za javnu odvodnju – kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, mješoviti kanali za odvodnju otpadnih voda, uređaji za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu.

Pojam **rekonstrukcija** ima značenje i tumačenje prema čl. 3. st. 19. Zakona o gradnji (NN, br. 153/13, 20/17).

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

#### 4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati slijedeće iskustvo:

4.3.1.1. Popisom **istih ili sličnih radova** u svojstvu izvođača koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju vodnokomunalne infrastrukture **u ukupnoj dužini najmanje 25 km cjevovoda.**



**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno dostaviti najviše tri ( 3) potvrde kojima dokazuje ovaj uvjet.

**Ukupna vrijednost izvedenih radova istih ili sličnih predmetu nabave na jednom, a najviše tri (3) ugovora mora iznositi najmanje 40.000.000,00 HRK bez PDV-a.**

Radovi moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, i

*4.3.1.2. Popisom istih ili sličnih radova u svojstvu izvođača koji se odnosi na izgradnju cjevovoda tehnikom mikrotuneliranja sa zatvorenim sistemom isplake ( tj. zatvorenom bušaćom glavom), u ukupnoj dužini najmanje 650 metara.*

**Gospodarskom subjektu je dozvoljeno dostaviti najviše tri (3) potvrde kojima dokazuje navedeni uvjet, od čega se najmanje jedna potvrda mora odnositi na ugradnju cijevi minimalnog unutarnjeg promjera DN 1800 mm.**

Radovi moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom osam (8) godina koje prethode toj godini.

*4.3.1.3. Popisom istih ili sličnih radova u svojstvu izvođača koji se odnosi na izgradnju armirano-betonskih jama, minimalne dubine 12 metara, metodom bunarskog iskopa.*

**Gospodarskom subjektu je dozvoljeno dostaviti najviše jednu (1) potvrdu kojom dokazuje navedeni uvjet.**

Radovi moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom osam (8) godina koje prethode toj godini.

Obrazloženje:

Projekt „REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK – IZGRADNJA OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA“ se sastoji od složenih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet radova, te budući da se radi o ugovoru velike investicijske vrijednosti, ocjena je Naručitelja kako odabrani Ponuditelj mora posjedovati iskustvo u sličnim ili istim poslovima. Uzimajući u obzir da je predmet nabave od javnog i društvenog interesa kao i činjenicu da je osnovna djelatnost Naručitelja obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, Naručitelju je od iznimne važnosti dobiti iskustvog ponuditelja s iskustvom stečenom na sustavu koji je isti ili sličan predmetu nabave. Vodoopskrbna mreža, koja sukladno čl. 22. st. 2. Zakona o vodama spada u komunalne vodne građevine, specifična je te se njena izgradnja u znatnom razlikuje od primjerice izgradnje objekata koji nisu vezani uz komunalne vodne građevine. Zbog toga, sposobnost za obavljanje radova koji su predmet postupka javne nabave potrebno je dokazati iskustvom koje je isto predmetu nabave – vodoopskrbni sustav ili slično predmetu nabave - komunalne vodne građevine.

Zahitjevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvoditi radove koji su predmet ovog postupka javne nabave u skladu s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvesti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Uz naprijed navedeno napominje se i da je predmetnim Projektom IZGRADNJE OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA predviđena izgradnja magistralnih cjevovoda i objekata kojima se omogućava doprema vode, od vodocrpilišta „Kosnica“ do pojedinih podsustava vodoopskrbe („Dugo Selo“, „Vrbovec“, „Ivanić Grad“, „Sv. I. Zelina“), u ukupnoj duljini od 27.775 m na slijedećim lokacijama :

- Sesevski Kraljevec – Božjakovina,
- Cerje - Vukovje - Sv. Helena
- Kosnica – Hruščica s prolazom ispod rijeke Save metodom mikrotuneliranja u dužini 690,00 metara

te izradu izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedbu testova po dovršetku uključivo s provedbom tehničkog pregleda.

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

**4.3.2. Tehnički stručnjaci**

NAPOMENA: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne niže navedene funkcije.

**Tehnički stručnjaci dijele se na ključne stručnjake i neključne stručnjake.** Specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka (1-2) se ocjenjuje u okviru kriterija za odabir ponude (točka 6.6. ove Dokumentacije o nabavi, Knjiga 1).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju:

**4.3.2.1. KLJUČNI STRUČNJACI**

**1) STRUČNJAK 1 – OVLAŠTENI VODITELJ GRAĐENJA GRAĐEVINSKE STRUKE (1 izvršitelj)**

- **minimalne kvalifikacije i vještine**
- *ovlaštenje sukladno pravu države poslovnog nastana za obavljanje poslova voditelja građenja*

Temeljem čl. 284. st.2. t. 2. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 se ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 6.6. ove Dokumentacije o nabavi).

**2) STRUČNJAK 2 – OVLAŠTENI VODITELJ RADOVA GRAĐEVINSKE STRUKE (2 izvršitelja)**

- **minimalne kvalifikacije i vještine**
- *ovlaštenje sukladno pravu države poslovnog nastana za obavljanje poslova voditelja radova*

Temeljem čl. 284. st. 2. t. 2. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 (za 2 izvršitelja) se ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 6.6. ove Dokumentacije o nabavi).

**4.3.2.2. NEKLJUČNI STRUČNJACI**

Za Stručnjaka 3 i 4 specifično stručno iskustvo se **ne ocjenjuje** u okviru kriterija za odabir ponude, već navedeni stručnjaci moraju dokazati minimalno stručno iskustvo koje je propisano u nastavku.

**3) STRUČNJAK 3 – OVLAŠTENI VODITELJ RADOVA STROJARSKE STRUKE (1 izvršitelj)**

- **minimalne kvalifikacije i vještine**
- *ovlaštenje sukladno pravu države poslovnog nastana za obavljanje poslova voditelja radova*

**4) STRUČNJAK 4 – OVLAŠTENI VODITELJ RADOVA ELEKTROTEHNIČKE STRUKE (1 izvršitelj)**

- **minimalne kvalifikacije i vještine**
- *ovlaštenje sukladno pravu države poslovnog nastana za obavljanje poslova voditelja radova*

**Obrazloženje:** Projekt „REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK – IZGRADNJA OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA“ se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet ovog Ugovora. Budući da se radi o Ugovoru velike investicijske vrijednosti, te da će se radovi odvijati na više gradilišnih cjelina, na području grada Zagreba, Velike Gorice, Sesvetskog Kraljevca, Božjakovine, Cerja, Vukovja, Svete Helene i općine Rugvica, te naročito na lokaciji prolaza ispod rijeke Save metodom mikrotuneliranja, ocjena je Naručitelja da Izvođač treba za kvalitetnu realizaciju Ugovora u ugovorenim rokovima angažirati minimalno navedeni broj pojedinih izvršitelja – stručnjaka koji će biti odgovorni za izvršenje ugovorenih radova. Stručnjaci trebaju posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da iskustvo ovog osoblja može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o radovima, te time i na ukupno izvršenje projekta. Iz tog razloga su postavljeni zahtjevi za tehničku i stručnu sposobnost stručnjaka, a koji su razmjerni predmetu nabave.

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

**NAPOMENA:**

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Dokumentacijom o nabavi ako se zamjenjuje stručnjak koji nije ocjenjivan u okviru ENPa. Ako se mijenja stručnjak koji je ocjenjivan u okviru ENPa, tada taj stručnjak ne samo da mora zadovoljavati uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi, već mora imati jednake ili bolje kvalifikacije, odnosno iskustvo od onog stručnjaka kojeg zamjenjuje.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. i 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sve sukladno člancima 273. do 278. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. *U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata dužan je, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti Izjavu kojom potvrđuje da će imati na raspolaganju potrebne resurse.*

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Ekonomsku i financijsku sposobnost iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.1. i 4.3.2. Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, *Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.*

#### **4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

#### **4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – *Upis u strukovni registar/Upis u obrtni registar*)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti navedenu u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti naručitelj će prihvatiti:

- ***izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.***

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „*Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*“ ZJN 2016.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a) „Opći“ godišnji promet, ako je primjenjivo točka 3) *Nedostupni podaci o prometu*)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost navedenu u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tražene ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- ***izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. (predložak Izjave dan je u Obrascu 2 ove Dokumentacije o nabavi – predloženi Obrazac nije obavezan i ponuditelj može dati Izjavu i u drugom obliku koji sadrži sve informacije propisane Obrascem 2)***

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore traženi dokument, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg mora biti jasno vidljiv ukupni promet gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „*Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*“ ZJN 2016.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) *Za ugovore o javnim radovima definiranog tipa, i ako je primjenjivo točka 10) Podugovor*)**

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- *popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.*

Potvrda o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova najmanje mora sadržavati:

- ***naziv tvrtke i adresu Investitora,***
- ***naziv tvrtke i adresu Izvođača,***
- ***predmet radova iz kojeg mora biti vidljivo traženo iskustvo kako je navedeno u točki 4.3.1. ove Knjige 1 Dokumentacije o nabavi,***
- ***vrijednost radova bez PDV-a,***
- ***razdoblje izvršenja radova,***
- ***ime i prezime, te potpis odgovorne osobe Investitora.***

**NAPOMENA:**

*Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.*

*Jedna potvrda o uredno izvedenim radovima može pokrivati više od jednog gore navedenog uvjeta.*

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6) *Obrazovne i stručne kvalifikacije*)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- ***upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke za Stručnjake 1, 2, 3 i 4:***

***a) Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke, ili***

***b) Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke, ili***

***c) Potvrda Hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja/radova, ili***

***d) Važeće ovlaštenje za voditelja građenja/radova odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi***

***i***

***Izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15) ili,***

***e) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja/radova odgovarajuće struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15).***

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

Temeljem čl. 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. (podtočke 4.2.1.) i točke 4.3. (podtočke 4.3.1. i 4.3.2.) ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U dokazivanju kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u svrhu realizacije ugovora. **U tu svrhu gospodarski subjekt, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostavlja Naručitelju izjavu o raspoloživosti potrebnih resursa za izvršenje ugovora kao i način raspoloživosti (primjerice ugovor o djelu i sl.).**

Naručitelj će sukladno odredbama ZJN 2016 (Glava III., Poglavlje 4., Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – pododjeljci 1.-3.) provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju gore navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

***5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave***

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave i u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt obavežno u svojoj ponudi, kao sastavni dio ponude, prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- 1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),*
- 2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.*

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

Sukladno čl. 261. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (eESPD obrazac). eESPD obrazac je elektronička verzija ESPD obrasca (verzija u obliku web-obrasca). eESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

**5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)**

Naručitelj kreira eESPD obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH kroz modul „*Kreiranje eESPD obrasca*“. Kreirani eESPD obrazac prilaže se uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „*Popunjavanje eESPD obrasca*“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca i definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Detaljne upute o načinu preuzimanja i popunjavanja eESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt ispunjava eESPD obrazac u dijelu:

❖ **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
- Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

❖ **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi

❖ **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnost (*Upis u strukovni registar/Upis u obrtni registar*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (točka 1a) „*Opći godišnji promet*, ako je primjenjivo točka 3) *Nedostupni podaci o prometu* – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (točka 1a *Za ugovore o javnim radovima definiranog tipa*, ako je primjenjivo točka 10) *Podugovor* – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (točka 6 *Obrazovne i stručne kvalifikacije*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, eESPD u ponudi prilaže ponuditelj sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, eESPD u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

**U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja,** eESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

**U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta – fizičke osobe koja nije gospodarski subjekt u smislu definicije iz čl. 3. ZJN 2016,** odnosno nije fizička osoba koja se bavi slobodnim zanimanjem odnosno koja samostalno na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, eESPD obrazac nije potrebno popunjavati za takvu fizičku osobu.

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja **na čiju se sposobnost ne oslanjaju,** eESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekti moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. eESPD sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda kako je navedeno u prethodnom stavku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno čl. 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, 65/17 – dalje u tekstu: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi) **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su ažurirani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD obrascu.

*Oborivo se smatra da su dokazi iz čl. 265. st. 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.*

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.



**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

Ponuda sadrži:

- 1) **Uvez ponude** sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke,
- 2) ESPD obrazac (eESPD odgovor) - popunjen
- 3) Obrazac 1: Dodatak ponudi – popunjen i potpisan
- 4) Jamstvo za ozbiljnost ponude (*dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi*)
- 5) Obrazac 3: Materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora
- 6) Popunjeni troškovnik (Knjiga 4 ove Dokumentacije o nabavi)
- 7) Potvrde kojima se dokazuje specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 - 2, a koje se koriste za potrebe bodovanja ponuda u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude iz točke 6.6. ove Dokumentacije o nabavi.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz čl. 7. st. 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi i ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/17) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

***6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije***

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući, kao npr. .doc, .xls, .pdf i slično.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

***6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička***

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

## **6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

### **6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima putem sustava EOJN RH.

Detaljne upute vezane uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Dio/dijelovi ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., KOLEDOVČINA ULICA 1, HR-10000 ZAGREB, IV. kat.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a. naziv i adresa naručitelja (**VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., KOLEDOVČINA ULICA 1, HR-10000 ZAGREB**)
- b. naziv i adresa ponuditelja
- c. evidencijski broj nabave (**E-VVRa-10-2018**)
- d. naziv predmeta nabave (**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK – IZGRADNJA OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA**)
- e. naznaka »**dio ponude koji se dostavlja odvojeno**«
- f. naznaka »**NE OTVARAJ**«

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/ dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku ili drugim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti ponuditelju koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem sustava EOJN RH (elektroničke ponude).

### **6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudi koja je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## **6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje**

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

## **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku Troškovnika na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izrađenoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### **6.5. Valuta ponude**

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

#### **6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno čl. 284. st. 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku:

REDNI BROJ	KRITERIJ	POSTOTAK	BROJ BODOVA
1.	CIJENA PONUDE	70 %	70,00
2.	SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA (1-2)	30 %	30,00
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>		100 %	100,00

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude i broju bodova za specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 i 2. Maksimalan broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova koji se izračunavaju zbrajanjem ukupnog broja bodova:

**UKUPAN BROJ BODOVA = broj bodova za cijenu ponude + broj bodova za specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 + broj bodova za specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 (za dva izvršitelja)**

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, ugovor će biti dodijeljen ponudi koja je zaprimljena ranije.

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

**Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:**

**KRITERIJ 1 - CIJENA PONUDE**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija cijene ponude je **70,00 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule (zaokruživanjem na dvije decimale):

<b><i>broj bodova = najniža cijena ponude/cijena ponude*70</i></b>
--

Cijenu ponude Ponuditelj upisuje u ponudbeni list koji je sastavni dio Uveza ponude.

**KRITERIJ 2 - SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA 1 - 2**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično iskustvo Stručnjaka 1 (za jednog Izvršitelja) i specifično iskustvo Stručnjaka 2 (za dva izvršitelja).

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30,00 bodova**.

Potvrde kojima se dokazuje da stručnjaci 1-2 zadovoljavaju kriterije su sastavni dio ponude Ponuditelja.

***Svaka potvrda o uredno izvršenim radovima (investitora ili poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju ugovora) mora sadržavati minimalno:***

- 1. naziv tvrtke i adresu investitora/poslodavca,***
- 2. naziv tvrtke i adresu izvođača,***
- 3. predmet ugovora i vrijednost ugovora (bez PDV-a) - vrsta građevine s podatkom o dužini izgrađenih cjevovoda,***
- 4. ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora,***
- 5. razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti na tom ugovoru,***
- 6. kontakt osobe kod investitora/poslodavca kod kojeg se mogu provjeriti podaci navedeni u potvrdi, te***
- 7. ime i prezime, te potpis odgovorne osobe investitora ili poslodavca.***

***NAPOMENA:*** Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

***Jedna potvrda o uredno izvršenim radovima može obuhvaćati i više ugovora. Ako potvrda o uredno izvršenim radovima obuhvaća više ugovora, za svaki ugovor o uredno izvršenim radovima je potrebno upisati podatke iz točki 3.), 4.) i 5.) koje su propisane za sadržaj potvrde o uredno izvršenim radovima.***

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1-2 se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Pojedinom ponuditelju utvrdit će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1-2.

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

- **SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1: Ovlašteni voditelj građenja građevinske struke (1 izvršitelj)**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **15,00 bodova**.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

<b>Iskustvo ključnog Stručnjaka 1: Ovlašteni voditelj građenja građevinske struke</b>	<b>Duljina cjevovoda</b>	<b>Bodovi</b>
- Iskustvo Stručnjaka 1 na poziciji ovlaštenog voditelja građenja/inženjera gradilišta na ugovorima izgradnje, rekonstrukcije, nadogradnje ili sanacije vodoopskrbnih ili kanalizacijskih cjevovoda. Boduju se kilometri cjevovoda kumulativno iz najviše 2 ugovora.	5 – 20 km	5,00
	> 20 – 40 km	10,00
	> 40 km	15,00
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA ZA STRUČNJAKA 1</b>		<b>15,00</b>

Potvrde kojima Stručnjak 1 dokazuje zadovoljavanje kriterija sastavni su dio ponude ponuditelja.

- **SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 2: Ovlašteni voditelj radova 1 građevinske struke (1 izvršitelj)**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **5,00 bodova**.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 za ovlaštenog voditelja radova 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

<b>Iskustvo ključnog Stručnjaka 2: Ovlašteni voditelj radova 1 građevinske struke</b>	<b>Duljina cjevovoda</b>	<b>Bodovi</b>
- Iskustvo Stručnjaka 2 na poziciji ovlaštenog voditelja radova (voditelja građenja/inženjera gradilišta) na ugovorima izgradnje, rekonstrukcije, nadogradnje ili sanacije vodoopskrbnih ili kanalizacijskih cjevovoda. Boduju se kilometri cjevovoda kumulativno iz najviše 2 ugovora.	2 – 10 km	1,00
	> 10 – 20 km	3,00
	> 20 km	5,00
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA ZA STRUČNJAKA 2 (ovlašteni voditelj radova 1)</b>		<b>5,00</b>

Potvrde kojima Stručnjak 2 (ovlašteni voditelj radova 1) dokazuje zadovoljavanje kriterija sastavni su dio ponude ponuditelja.

- **SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 2: Ovlašteni voditelj radova 2 građevinske struke (1 izvršitelj)**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10,00 bodova**.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 za ovlaštenog voditelja radova 2 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

<b>Iskustvo ključnog Stručnjaka 2: Ovlašteni voditelj radova 2 građevinske struke</b>	<b>Duljina cjevovoda</b>	<b>Bodovi</b>
- Iskustvo Stručnjaka 2 na poziciji ovlaštenog voditelja radova (voditelja građenja/inženjera gradilišta) na ugovorima izgradnje cjevovoda tehnikom mikrotuneliranja. Boduju se dužine cjevovoda kumulativno iz najviše 2 ugovora.	60 – 250 m	2,00
	> 250 – 500 m	5,00
	> 500 m	10,00
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA ZA STRUČNJAKA 2 (ovlašteni voditelj radova 2)</b>		<b>10,00</b>

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

Potvrde kojima Stručnjak 2 (ovlašteni voditelj radova 2) dokazuje zadovoljavanje kriterija sastavni su dio ponude ponuditelja.

Obrazloženje: Projekt „REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK – IZGRADNJA OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA“ se sastoji od raznovrsnih vodnih građevina, te budući da se radi o ugovorima velike investicijske vrijednosti, ocjena je Naručitelja da navedeni stručnjaci trebaju posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da iskustvo ovog osoblja može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o radovima. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

#### **6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- svi dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) – ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojega je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik;

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku ili u skladu s gore navedenom uputom.

#### **6.8. Rok valjanosti ponude**

**Rok valjanosti ponude je do xx.xx.2018. godine.**

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva, naručitelj će odrediti primjereni rok, ne kraći od pet dana.

#### **6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti neposredni pregled raspoložive postojeće tehničke dokumentacije (projektna dokumentacija i slično) u prostorijama naručitelja na adresi Koledovčina ulica 1, Zagreb, svaki radni dan u periodu od 09:00 do 12:00 sati uz prethodnu najavu u pisanom obliku najmanje 48 sati ranije na adresu elektroničke pošte iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda naručitelja. Najava mora obavezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon,

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije do roka za dostavu ponuda.

**Naručitelj će za sve zainteresirane gospodarske subjekte organizirati informativni sastanak i posjet gradilištima xx.xx.2018. godine. u xx:xx sati u prostorijama Naručitelja.**

Zainteresirani gospodarski subjekti obvezni su najkasnije 48 sati prije zakazanog termina Naručitelju uputiti pisanu obavijest o namjeri posjeti Gradilištu na elektroničku poštu iz točke 1.2. ove Dokumentacije. U pisanoj obavijesti o namjeri posjeti Gradilištu zainteresirani gospodarski subjekt dužan je navesti podatke o gospodarskom subjektu, odnosno tvrtku i sjedište gospodarskog subjekta, OIB, kontakt podatke (telefon, email adresu), kontakt osobu te ime i prezime osobe koja će u ime gospodarskog subjekta izvršiti posjet Gradilištu. Naručitelj će povratno na adresu e-pošte navedenu u pisanoj obavijesti poslati potvrdu o zaprimljenoj obavijesti o namjeri posjete Gradilištu. Ponuditelji nisu obvezni prisustvovati posjetu Gradilištu, no posjet se preporučuje.

O uvidu u dokumentaciju i posjeti Gradilištima Naručitelj će sastaviti zapisnik kojeg potpisuju predstavnik gospodarskog subjekta i predstavnik Naručitelja.

*Obrazloženje: Zbog ograničenja sustava EOJN RH Naručitelj nije u mogućnosti u cijelosti staviti na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima cjelokupnu projektnu dokumentaciju, te se ovom točkom Dokumentacije o nabavi omogućuje gospodarskim subjektima uvid u postojeću dokumentaciju i posjet Gradilištima.*

**7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

**7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

**7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

**7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

**7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

**7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

**7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

**7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

**7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

**7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata se može udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ako se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom trebaju se riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezano uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, kao npr. dostava traženih jamstava, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije, način sklapanja ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora i druga bitna pitanja.

**7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt obvezan je za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u svojoj ponudi:

- i. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)*
- ii. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)*
- iii. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.*

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci iz točke i.) i ii.) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao taj dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije



**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili uz zahtjev za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno čl. 222. st.1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

**Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:**

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju zahtjeva za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela ugovora, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

***7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi***

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

***7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo***

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

***7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja***

***7.15.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE***

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, koja sadržajno odgovara predlošku danom u Knjizi 1 (Upute ponuditeljima i obrasci) ove Dokumentacije o nabavi. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je Korisnik garancije **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, 10000 Zagreb, OIB: 54189804734**
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

- Da se Garant obvezuje da će Korisniku garancije neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti iznos od **3.000.000,00 HRK (slovima: trimilijunakuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] u slučaju:
  - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - o neprihvatanja ispravka računske greške,
  - o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  - o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane ovlaštenog sudskog tumača.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:**

- *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice gospodarskih subjekata te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koju podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata, ili
- *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke Dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja u **PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku**, u zatvorenoj omotnici sukladno uputi navedenoj u točki 6.2. Dokumentacije o nabavi, *podtočka 6.2.2. NAČIN DOSTAVE DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA*.

**U slučaju uplate novčanog ploga jamstvo se dostavlja elektroničkim putem** (preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

**7.15.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Izvođač će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije (koja sadržajno odgovara predlošku danom u Knjizi 2 (*Ugovorna dokumentacija*) ove Dokumentacije o nabavi) u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u roku od dvadesetosam (28) dana od dana sklapanja Ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 70 dana dulji od očekivanog isteka Roka za dovršetak radova. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:**

– *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice gospodarskih subjekata te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,

ili

– *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije na prvi poziv gospodarski subjekt može dati **novčani polog na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

**7.15.3. JAMSTVO ZA POVRAT AVANSA**

Izvođač će Naručitelju dostaviti jamstvo za povrat avansa u obliku bankarske garancije (koja sadržajno odgovara predlošku danom u Knjizi 2 (*Ugovorna dokumentacija*) ove Dokumentacije o nabavi) u visini od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u roku od deset (10) dana od dana sklapanja Ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 70 dana dulji od očekivanog isteka Roka za dovršetak radova.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:**

– *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice gospodarskih subjekata te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,

ili

– *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

Umjesto dostavljanja jamstva za povrat avansa u obliku garancije na prvi poziv gospodarski subjekt može dati **novčani polog na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za povrat avansa i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

**7.15.4. JAMSTVO ZA ZADRŽANE IZNOSE**

Zadržani iznos bit će plaćen nakon što je Inženjer izdao Potvrdu o preuzimanju. Iznimno, ako Izvođač tako zatraži, a Naručitelj odobri, zadržani iznos može se Izvođaču platiti i ranije, uz uvjet da je Izvođač dostavio Naručitelju jamstvo za zadržane iznose u obliku garancije banke koja sadržajno odgovara predlošku danom u Knjizi 2 (*Ugovorna dokumentacija*) ove Dokumentacije o nabavi, za puni iznos Zadržanog iznosa.

Rok valjanosti garancije mora biti minimalno 70 dana dulji od očekivanog isteka Roka za dovršetak radova.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:**

- *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice gospodarskih subjekata te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,
- ili
- *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za zadržane iznose u obliku garancije na prvi poziv gospodarski subjekt može dati **novčani polog na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za zadržane iznose i navesti evidencijski broj nabave).

**7.15.5. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U RAZDOBLJU ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE**

Izvođač će Naručitelju prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a prilikom predaje Okončane situacije, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije (koja sadržajno odgovara predlošku danom u Knjizi 2 (*Ugovorna dokumentacija*) ove Dokumentacije o nabavi) u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene bez PDV-a za dvije (2) godine razdoblja odgovornosti za nedostatke.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 70 dana dulji od očekivanog isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku pokriva i:

- odgovornost Izvođača za građevinu zbog bitnih nedostataka građevine i nedostatke zemljišta u razdoblju važenja jamstva za otklanjanje nedostataka. Nakon isteka jamstva za otklanjanje nedostataka i dalje za navedeno postoji odgovornost Izvođača do isteka 10 godina,
- odgovornost Izvođača po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija) koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave, u razdoblju od dvije godine od preuzimanja radova.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:**

- *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice gospodarskih subjekata te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata,
- ili

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

– *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke u obliku garancije na prvi poziv gospodarski subjekt može dati **novčani polog na žiro-račun (IBAN) naručitelja u PRIVREDNOJ BANCII ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

#### **7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

**Ponuditelji svoju elektroničku ponudu moraju dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do xx.xx.2018. godine do xx:xx sati.**

Ponude se dostavljaju putem EOJN RH, a dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) se dostavljaju na adresu naručitelja **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb, IV. kat (urudžbeni).**

**Javno otvaranje ponuda bit će xx.xx.2018. godine s početkom u xx:xx sati na adresi naručitelja VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb, IV. kat (dvorana za sastanke).**

Provodi se postupak javnog otvaranja ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

#### **7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva je obvezan pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### **7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma**

U slučaju uvođenja podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj ista je dužna Naručitelju prije sklapanja ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15).

Upute o postupanju dane su na poveznici: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?ID=38118>

Svi stručnjaci koji nisu državljani Republike Hrvatske, a uključeni su u izvršenje ugovora dužni su ishoditi sva potrebna rješenja / potvrde o upisu u relevantne strukovne Komore ili Imenike sukladno zakonima Republike Hrvatske.

### **7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### **7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

### **7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz čl. 298. ZJN 2016 odluku o poništenju postupka javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **najduže stodvadeset (120) dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.**

Sukladno čl. 302. st. 4. ZJN 2016 Odluka o odabiru se donosi u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je naručitelj u Dokumentaciji o nabavi odredio dužio rok. Budući da se u predmetnom postupku javne nabave radi o izrazito složenom postupku nabave za koji se očekuje veći broj ponuda što može utjecati na dužinu trajanja postupka pregleda i ocjene ponuda te donošenje odluke o odabiru, naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju koji iznosi najduže stodvadeset (120) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno, naručitelj je obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno odredbama ZJN 2016 i Dokumentacije o nabavi, te izvršiti provjeru sukladno čl. 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- 1) nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno čl. 307. st. 5. i st.6. ZJN 2016,
- 2) u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- 3) odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- 4) nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača, Podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti, sukladno člancima 14.6. i 14.7. Općih i Posebnih uvjeta ugovora FIDIC, te iste platiti u roku od 60 dana od predaje izvještaja i popratne dokumentacije Inženjeru (čl. 14.7 (b)).

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge. Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvedenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane Inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Uz situaciju, Izvođač je dužan dostaviti i zapisnik o stanju izvedenih radova potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvođača. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

Plaćanje predujma (avansa) je predviđeno maksimalno do deset posto (10%) vrijednosti ugovora bez PDV-a, a isplata istog nikako se ne može izvršiti prije nego Izvođač dostavi Naručitelju jamstvo sukladno točki 7.15.3. ove Dokumentacije o nabavi (Knjiga 1).

Način i dinamika povrata predujma će se vršiti sukladno točki 14.2. Dio 3 – Posebni uvjeti ugovora – Knjiga 2 (*Ugovorna dokumentacija*) Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će Izvođaču svaku privremenu i okončanu situaciju umanjiti za deset posto (10%) na ime zadržanih iznosa sukladno Ugovoru. Povrat zadržanog iznosa će se vršiti sukladno odredbama Ugovora. Izvođač nema pravo na obračun kamata na zadržane iznose.

### **7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

#### **OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA:**

**1) pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15), mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

#### **2) strane pravne osobe:**

#### **A STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-a**

##### **A.1 Privremeno ili povremeno obavljanje djelatnosti građenja**

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15) može u Republici Hrvatskoj **privremeno ili povremeno** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani gospodarski subjekt mora priložiti isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

*A.2 Trajno obavljanje djelatnosti građenja*

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje **strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a** koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15) i drugim posebnim propisima.

**B STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI**

*B.1 Privremeno ili povremeno obavljanje djelatnosti građenja*

**B.1.1 Država je članica Svjetske trgovinske organizacije**

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

**B.1.2 Država nije članica Svjetske trgovinske organizacije**

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

**NAPOMENA:** Fizička osoba, zaposlena kod pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi, koja u toj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja i voditelja radova ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja, odnosno ovlašteni voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova voditelja građenja i voditelja radova za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima.

*B.2 Trajno obavljanje djelatnosti građenja*



**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15), što znači da mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, odnosno za izvođenje pojedinih radova te mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

*Za detaljnije informacije o gore navedenom molimo pogledati upute na stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja RH: <http://www.mgipu.hr/print.aspx?id=38118>.*

**Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15).**

**Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15).**

**U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za vođenje građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.**

Strani stručnjaci, sukladno odredbama propisanim u dijelu Dokumentacije o nabavi koji definira ovlaštenja koja se traže za pojedine stručnjake (točka 4.3.2. Dokumentacije o nabavi), a koja se dostavljaju u skladu sa sljedećim ažuriranim popratnim dokumentima (koji se dostavljaju u fazi provjere navoda iz ESPD obrasca od ekonomski najpovoljnijeg gospodarskog subjekta) dostavljaju:

- *izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog inženjera sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15), ili*
- *izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti Potvrdu odgovarajuće komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje odgovarajućih poslova, sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15).*

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi tražene dokaze navedene pod ovom točkom u propisanom roku, tada se smatra da je gospodarski subjekt odustao od svoje ponude.

**OBAVLJANJE POSLOVA VODITELJA GRAĐENJA GRAĐEVINSKE STRUKE:**

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15) **poslove voditelja građenja** u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašten voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN, br. 78/15) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Upisom u imenik ovlaštenih voditelja građenja automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih voditelja radova.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisan u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se određuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne djelatnosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz izjavu iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojim se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, umjesto dokaza iz članka 62. stavka 1. podstavka 4. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana. Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba je dužna dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja pokrića.

Izjava iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

**U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je Stručnjak 1 ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva sukladno propisima Republike Hrvatske.**

**U slučaju nedostavljanja navedenih dokumenata od strane odabranog ponuditelja ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente u gore navedenom roku, naručitelj će smatrati da odabrani ponuditelj odustaje od svoje ponude i postupit će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016.**

**OBAVLJANJE POSLOVA VODITELJA RADOVA ODGOVARAJUĆE STRUKE:**

Sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15) poslove voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlaštena osoba, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 29. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN, br. 78/15) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja radova Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje dvije godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci.

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja radova u svojstvu ovlaštene

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisan u imenik stranih ovlaštenih voditelja radova odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se određuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne djelatnosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz izjavu iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojim se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja radova obavljanju bez posebnog ovlaštenja, umjesto dokaza iz članka 62. stavka 1. podstavka 4. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana. Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba je dužna dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja pokrića.

Izjava iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

**U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su Stručnjaci 2, 3 i 4 ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u imenik ovlaštenih voditelja radova Hrvatske komore inženjera građevinarstva sukladno propisima Republike Hrvatske.**

U slučaju nedostavljanja navedenih dokumenata od strane odabranog ponuditelja ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente u gore navedenom roku, naručitelj će smatrati da odabrani ponuditelj odustaje od svoje ponude i postupit će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016.

*NAPOMENA: U slučaju uvođenja podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj ista je dužna Naručitelju prije sklapanja ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15).*

Upute o postupanju dane su na poveznici: <http://www.mqipu.hr/default.aspx?ID=38118>

Svi stručnjaci koji nisu državljani Republike Hrvatske, a uključeni su u izvršenje ugovora dužni su ishoditi sva potrebna rješenja / potvrde o upisu u relevantne strukovne Komore ili Imenike sukladno zakonima Republike Hrvatske.

#### **7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Za rješavanje o žalbama nadležna je DRŽAVNA KOMISIJA ZA KONTROLU POSTUPAKA JAVNE NABAVE, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba).

Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije sa DKOM dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018->

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

#### **U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:**

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

#### **7.25. Drugi podaci**

##### **7.25.1. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- b) ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena
- c) ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz čl. 239. ZJN 2016.

U slučajevima navedenim pod točkama a) i b) naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset (10) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju navedenom pod točkom c) naručitelj će produžiti rok za dostavu ponude za najmanje **četiri (4) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

#### **7.25.2. TAJNOST PODATAKA**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnim te priložiti u ponudi propis, opći akt i sl. temeljem kojega su navedeni podatci označeni tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

#### **7.25.3. IZUZETNO NISKE PONUDE**

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela II. ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

#### **7.25.5. NACRT UGOVORA/SPORAZUMA**

Nacrt ugovora nalazi se u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Ugovor će se sklopiti s odabranim ponuditeljem sukladno kriteriju za odabir ponude i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi, a sve sukladno odredbi čl. 312. ZJN 2016.

#### **7.25.6. ZAVRŠNE ODREDBE**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupaka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i drugi pripadajući podzakonski propisi.

#### **7.25.4. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA**

Odredbe o izmjenama ugovora uključene su u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi (*Ugovorna dokumentacija*).

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi uzimajući u obzir čl. 13. primjenjivih Općih uvjeta FIDIC-a. Odredbe o izmjenama ugovora uključene su Dokumentacijom o nabavi u dijelu Knjiga 2 (*Ugovorna dokumentacija*).

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno čl. 315. ZJN 2016.

**Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koje su se pokazale potrebnim, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivšću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 3. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 317. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene čl. 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu čl. 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz čl.13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za primjenu navedene odredbe naručitelj ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz čl. 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno čl.321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi nisu dopuštene. Izmjena ugovora o javnoj nabavi se smatra značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

**Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:**

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom



**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl.318. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju čl. 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl.258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## **8. eESPD (e-ESPD zahtjev)**

Zaseban dokument

## **9. OBRASCI**

***9.1. Obrazac 1 – Dodatak ponudi***

***9.2. Obrazac 2 – Financijski podaci***

***9.3. Obrazac 3 – Materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora***

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
*Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava*

**OBRAZAC 1**  
**DODATAK PONUDI**

**Predmet nabave: REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE-ZAGREB ISTOK-IZGRADNJA OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA**

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

Naručitelj: VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, HR-10000 ZagrebStavak	Članak Općih uvjeta Ugovora	Unos
Ime i adresa Naručitelja	1.1.2.2 1.3	<b>VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.</b> Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb, Hrvatska
Ime i adresa Izvođača	1.1.2.3 1.3	_____ _____ _____ <b>(Ispuniti od strane Ponuditelja!)</b>
Ime i adresa Inženjera	1.1.2.4 1.3	(biti će ispunjeno od strane Naručitelja)
Osnovni datum	1.1.3.1	Zadnji dan za podnošenje Ponuda
Rok dovršetka	1.1.3.3	<b>47 mjeseci</b>
Razdoblje obavještanja o nedostacima i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (jamčevni rok)	1.1.3.7 1.1.3.10	<b>2 godine</b> (čl. 606. st. 2 ZOO)
Sustav elektroničkog prijenosa	1.3	Elektronička pošta
Mjerodavno pravo	1.4	Republike Hrvatske
Mjerodavni jezik	1.4	Hrvatski
Jezik za komunikacije	1.4	Hrvatski
Vrijeme za pristup Gradilištu	2.1	3 dana nakon dostave dokaza o osiguranju
Iznos Sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora (jamstva za uredno ispunjenje ugovora)	4.2	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena
Normalno radno vrijeme	6.5	sukladno zakonima Republike Hrvatske
Kazna za zakašnjenje	8.7 14.15	0,1% Ugovorne cijene po danu, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena
Maksimalni iznos Kazne za zakašnjenje	8.7	10% konačne Ugovorne cijene
Ukupni predujam	14.2	10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a ugovora, po zahtjevu Izvođača

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
**Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava**

Broj i raspored obroka	14.2	Jedan obrok, plaćanje sukladno Članku 14.7. posebnih uvjeta ugovora
Valute i omjeri	14.2	100% u hrvatskim kunama
Početak otplate predujma	14.2(a)	kada iznos <u>privremene situacije</u> dosegne 10% prihvaćenog ugovornog iznosa umanjeno za predujam
Amortizacija otplate predujma	14.2(b)	25%
Postotak Zadržanog iznosa	14.3	10% iznosa bez PDV-a Privremenih situacija
Ograničenje Zadržanog iznosa	14.3	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa bez PDV-a
Minimalni iznos Privremene situacije	14.6	Nije primjenjivo.
Rokovi za podnošenje osiguranja: (a) dokaz o osiguranju (b) odgovarajuće police	(a) 18.1 (b) 18.1	(a) 14 dana nakon dostave Obavijesti o Danu početka (b) 28 dana nakon dostave Obavijesti o Danu početka
Maksimalni iznos odbitaka za osiguranje rizika Naručitelja	18.2(d)	Nije primjenljivo
Minimalni iznos osiguranja trećih	18.3	10.000.000,00 HRK po štetnom događaju, s neograničenim brojem nastanaka štetnog događaja
VRS (Vijeće za rješavanje sporova) će biti sastavljeno od	20.2	Tri člana
Imenovanje (ako nije ugovoreno) će izvršiti	20.3	Predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine.

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK  
*Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava*

OBRAZAC 2  
FINANCIJSKI PODACI

**Predmet nabave: REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK – IZGRADNJA OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA**

**Naručitelj: VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb**

Naziv gospodarskog subjekta:

---

---

Minimalni („opći“) godišnji promet u kunama [strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] za svaku od posljednje tri (3) dostupne financijske godine:

	2017.	2016.	2015.
<b>MINIMALNI GODIŠNJI PROMET („opći“ godišnji promet)</b>			

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine.

**NAPOMENA:**

*Ukupni minimalni („opći“) godišnji promet treba biti izražen u kunama, strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.*

*Obrazac 2. nije obvezno dostaviti, te se radi samo o primjeru kako izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine može izgledati.*

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
*Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava*

**OBRAZAC 3**  
**MATERIJALI I OPREMA KOJI ĆE BITI UGRAĐENI U OKVIRU UGOVORA**

Ponuditelji su dužni detaljno opisati opremu koja će se ugraditi ispunjavanjem tablice u nastavku.

**IZJAVA - MATERIJALI I OPREMA KOJI ĆE BITI UGRAĐENI U OKVIRU UGOVORA**

Izjavljujemo da ćemo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za predmet nabave **REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK – IZGRADNJA OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA**, ukoliko naša ponuda bude odabrana, u okviru Ugovora za tražene radove ugraditi materijale i opremu kako je opisano u tablici u nastavku i da:

- svi materijali i oprema odgovarat će minimalnim tehničkim zahtjevima i kvaliteti kako je specificirano u **Knjizi 3** i **Knjizi 4** (Tehničke specifikacije i Troškovnik) ove Dokumentacije o nabavi.
- nećemo ugrađivati materijale i opremu koji nisu sukladni tablici u nastavku bez prethodnog pismenog odobrenja Naručitelja.
- prije ugradnje opreme dostavit ćemo Izjave o sukladnosti ili Certificate o stalnosti svojstva građevnog proizvoda za sav ugrađeni materijal i opremu.

*[Tablicu u nastavku popunjavaju Ponuditelji]*

	Izvođačeve specifikacije opreme koja je predmet nabave		
<b>Oprema – Tehničke specifikacije sukladno Knjizi 3 i 4</b>	<b>Obvezno upisati podatke koji se nude Ponudom!</b>		
<b>Stavka</b>	<b>Materijal / Tehničke karakteristike</b>	<b>TIP – tvornička oznaka opreme/proizvoda</b>	<b>Proizvođač</b>
<b>Vodoopskrbne cijevi</b>			
<b>Vodoopskrbne cijevi</b>			
<b>Vodoopskrbna okna</b>			
<b>Armature za vodoopskrbne cjevovode</b>			
<b>Podzemni hidranti</b>			

**NAPOMENA:** Tablicu popunjavaju Ponuditelji. Za svu opremu i materijal navedenu u tablici, ponuditelji nisu u ponudi dužni priložiti tehničke kataloge. Naručitelj zadržava pravo, tijekom pregleda i ocijene ponuda zatražiti tehničke kataloge za ponuđenu opremu i materijal. U tom slučaju tehnički katalozi se dostavljaju na hrvatskom jeziku ili na stranom jeziku uz prijevod na hrvatski jezik (prijevod ne mora biti ovjeren od strane

**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**  
***Izgradnja Osnovnog dobavnog sustava***

ovlaštenog sudskog tumača). Ponuditelj je obvezan, ukoliko bude odabran, dostaviti Potvrdu o sukladnosti ili Certifikat o stalnosti svojstava građevnog proizvoda za sav ugrađeni materijal i opremu.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine.