



VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb

OIB: 54189804734

(dalje u tekstu: Naručitelj)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM

za projekt sufinanciran od EU

**NAZIV PROJEKTA: REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**

KNJIGA 3

Projektni zadatak

Evidencijski broj nabave: E-VVU-1-2019



REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
Usluge upravljanja projektom

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

KNJIGA 1	UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI
KNJIGA 2	UGOVORNA DOKUMENTACIJA
KNJIGA 3	PROJEKTNI ZADATAK
KNJIGA 4	TROŠKOVNIK

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
Usluge upravljanja projektom

1. PROGRAMSKO-INSTITUCIONALNI OKVIR, CILJ I SVRHA UGOVORA

1.1 Programsko-institucionalni okvir

Projekt „**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**“ sufinancira se sredstvima EU u okviru Operativnog programa za konkurentnost i koheziju 2014.-2020.

Sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014 i 23/2015), određena je struktura sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda relevantna za provedbu ovog projekta:

- Koordinacijsko tijelo: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Tijelo za ovjeravanje za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo financija,
- Tijelo za reviziju za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije,
- Upravljačko tijelo za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Posredničko tijelo razine 1 za relevantan prioritet: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Posredničko tijelo razine 2 za relevantan prioritet: Hrvatske vode,
- Korisnik projekta i Naručitelj je VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE D.O.O.

Sva navedena nacionalna tijela imaju obvezu kontrole projekta „**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**“ i s tog osnova pristupa svim informacijama.

Revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije također imaju obvezu kontrole projekta „**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**“ i s tog osnova pristup svim informacijama.

Hrvatske vode kao posredničko tijelo razine 2 imaju, od svih navedenih nacionalnih tijela, primarni zadatak kontrole Projekta „**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**“, te sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/2015, 129/15, 15/17, 18/17) imaju obvezu obavljanja kontrola jesu li robe, radovi, usluge koji su financirani stvarno isporučeni, jesu li izdatci koje je korisnik prikazao stvarno nastali, te udovoljavaju li nacionalnim pravilima i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, a s ciljem provjere korištenja europskih sredstava prije isplate istih prema korisniku projekta. Ove provjere naročito se odnose na:

- provjeru isporuka i prihvatljivosti izdataka projekta, te obavljanje administrativnih provjera i provjera na terenu,
- nadziranje napretka projekta i izvještavanje o istome
- dostava informacija o provjerenim izdancima nacionalnim tijelima,
- provjera eventualnih sumnji na nepravilnosti i predlaganje korektivnih mjera,
- osiguravanje korištenja posebnog računovodstvenog sustava od strane korisnika za provedbu projekta,
- provedbu, odnosno kontrolu provedbe mjera vidljivosti i informiranja, osiguravanje pravilne provedbe ovih mjera od strane korisnika i ostalo.

1.2 Opći cilj Projekta

Strateški ciljevi su sljedeći:

- Osnovni cilj ovog projekta je usklađenje područja po Direktivi o vodi za piće 1998/83/EZ s više od 50 osoba ili s potrošnjom vode većom od 10 m³/dan, te područja s komercijalnom ili javnom vodoopskrbom s manje od 50 osoba ili potrošnjom manjom od 10 m³/dan, sa zahtjevima Direktive o vodi za piće.

Projekt predviđa sljedeće operativne ciljeve:

- Izgradit će se regionalni vodoopskrbni sustav s jednim isporučiteljem vodnih usluga, koji će optimizirati i povezati postojeće sustave na način da će se izgraditi vodocrpilište Kosnica, 15 novih crpnih/hidro stanica, rekonstruirat će se jedna crpna stanica, izgradit će se 5 vodotornjeva te 8.934 novih kućnih priključaka, 316.222 m cjevovoda i pratećih objekata te će se rekonstruirati 108.152 m cjevovoda.
- smanjit će se vodni gubitci na regionalnom sustavu u prosjeku s 29,2% na ukupno 18,6%.
- Smanjit će se broj stanovnika bez pristupa javnim vodoopskrbnim sustavima za 29.183 stanovnika. Priključenost stanovništva na tom području će se povećati s postojećih 62,95% na 90,75%, što predstavlja ukupno povećanje priključenosti za 44,1% krajem projekta u 2023. godini.

Ovim projektom također se potiče rast i promicanje ekološke i socioekonomske održivosti kroz financiranje lokalne infrastrukture i osnovnih lokalnih usluga, i to u skladu s nacionalnim strateškim prioritetima kao što je vodoopskrba.

1.3 Specifični ciljevi

Osnovni cilj ovog projekta je usklađenje područja po Direktivi o vodi za piće 1998/83/EZ s više od 50 osoba ili s potrošnjom vode većom od 10 m³/dan, te područja s komercijalnom ili javnom vodoopskrbom s manje od 50 osoba ili potrošnjom manjom od 10 m³/dan, sa zahtjevima Direktive o vodi za piće.

Projekt Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije - Istok uključen je u:

- tematski cilj br. 06 – „Očuvanje i zaštita okoliša i održivosti resursa;
- investicijski prioritet br. 6ii – „Ulaganje u vodni sektor, kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve“ te u
- specifični cilj 6ii1: „Unapređenje javnog vodoopskrbnog sustava sa ciljem osiguranja kvalitete i sigurnosti usluga opskrbe pitkom vodom“ čiji glavni rezultat je osiguranje dovoljne količine kvalitetne pitke vode i povećanje stope priključenosti stanovništva na javne sustave opskrbe pitkom vodom.

Pokazatelji rezultata po specifičnom cilju vidljivi su u donjoj tablici:

Specifični cilj	6ii1 - Unapređenje javnog vodoopskrbnog sustava sa ciljem osiguranja kvalitete i sigurnosti usluga opskrbe pitkom vodom					
Pokazatelj	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost (2014)*	Ciljna vrijednost (2023)*	Doprinos projekta*	Izvor podataka	Učestalost izvještavanja
<i>6cb11- R: Smanjenje broja stanovnika bez pristupa javnim vodoopskrbnim sustavima koja nisu obuhvaćena monitoringom ili koji su spojeni na sustave koji ne udovoljavaju mikrobiološkim i/ili kemijskim parametrima</i>	Broj	<i>Nacionalna razina</i>		29.183	<i>Hrvatske vode,</i> <i>Ministarstvo zaštite okoliša i energetike</i>	Godišnje
		930.000	350.000			
		<i>Projektna razina</i>				
		39.265	10.082			
					<i>(AIR, izvješća o provedbi projekta)</i>	

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
Usluge upravljanja projektom

Doprinos projekta vrijednostima pokazatelja uspješnosti investicijskih prioriteta 6ii1:

OP (CCI)	Prioritet na os	Naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Ciljna vrijednost projekta (2018)	Ciljna vrijednost projekta (2023)	Doprinos projekta	Izvor podataka
2014HR 16M1O P001	6	CO18 Opskrba vodom: Povećanje u broju stanovnika koji imaju pristup poboljšanoj opskrbi vodom	Broj osoba	0	62.538	62.538*	HV, MZOE
2014HR 16M1O P001	6	6.i Broj zaključenih ugovora o radovima za projekte u sektoru vodoopskrbe	Broj	7	7	7	MIS

1.4 Kvantificirani ciljevi projekta:

Fizički pokazatelji projekta su sljedeći:

KOMULATIVNI POSTOTAK FIZIČKE IZVRŠENOSTI (%)								
Godine	Ukupno	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
FINANCIJSKI POKAZATELJI								
REKONSTRUKCIJE CJEVOVODA (m)	108.152	0,0%	15,52%	47,29%	68,87%	89,37%	100%	
IZGRADNJA NOVIH CJEVOVODA (m)	316.222	0,0%	15,52%	47,29%	68,87%	89,37%	100%	
IZGRADNJA OBJEKATA								
Vodocrpilište Kosnica (kom)	1	0,0%	15,52%	47,29%	68,87%	89,37%	100%	
Crpne/hidro stanice nove (kom)	15	0,0%	15,52%	47,29%	68,87%	89,37%	100%	
Crpna stanica rekonstrukcija (kom)	1	0,0%	15,52%	47,29%	68,87%	89,37%	100%	
Vodotoranj (kom)	5	0,0%	15,52%	47,29%	68,87%	89,37%	100%	
Izgradnja novih kućnih priključaka (kom)	8.934	0,0%	15,52%	47,29%	68,87%	89,37%	100%	
Dodatno stanovništvo priključeno na novu mrežu (broj stanovnika)	29.183	0,0%	15,52%	47,29%	68,87%	89,37%	99,73%	100,0%
Stanovništvo priključeno na rekonstruirane cjevovode (broj stanovnika)	7.075	0,0%	15,52%	47,29%	68,87%	89,37%	99,73%	100,0%

1.5 Područje obuhvata projekta

Mjesto izvršenja ugovora obuhvaća područje istoka Zagrebačke županije, odnosno područja gradova Dugo, Ivanić-Grad, Sveti Ivan Zelina, Vrbovec, Velika Gorica, Zagreb te područja općina Brckovljani, Rugvica, Kloštar Ivanić, Križ, Bedenica, Dubrava, Farkaševac, Gradec, Preseka i Rakovec.

1.6 Svrha Ugovora i rezultat koji treba postići Izvršitelj

Svrha Ugovora o pružanju usluga upravljanja projektom je:

- Omogućiti pravovremenu i učinkovitu provedbu Projekta i provedbu investicijskih mjera predviđenih Projektom kroz osiguranje usluga upravljanja Projektom;
- Pružiti podršku Naručitelju, kao krajnjem korisniku, u svim njegovim obvezama vezanim uz provođenje Projekta sufinanciranog kroz Operativni program "Konkurentnost i kohezija" iz strukturnih fondova EU, temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Osigurati usluge Voditelja projekta prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18);
- Pratiti provedbu svih ugovora iz **aktivnosti 1-10**, te savjetovati Naručitelja s obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Izvršitelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz ugovora;
- Izvještavati Naručitelja o napretku projekta, potencijalnim rizicima i metodama mitigacije rizika.
- pružiti podršku Naručitelju u svim njegovim obvezama vezanim za provođenje postupaka javne nabave

Usluga upravljanja projektom mora se provoditi u potpunoj sukladnosti s gore navedenim i relevantnim zakonodavstvom RH i EU.

Prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Projekt zbog svoje investicijske vrijednosti ulazi u obavezu imenovanja Voditelja Projekta od strane Naručitelja. Izvršitelj će predložiti, a Naručitelj imenovati Voditelja Projekta, koji će koordinirati rad članova tima za upravljanje projektom.

Rezultat : Upravljanje projektom provedeno u potpunoj sukladnosti s ovom dokumentacijom i relevantnim zakonodavstvom RH i EU.

2. Rizici

U nastavku se navode rizici koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora:

- Kašnjenja i druge poteškoće s postupcima javne nabave te postupcima evaluacije ponuda te zakašnjenje potpisivanja pojedinih ugovora;
- Kašnjenje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa;
- Kašnjenje uslijed neizvršavanja obaveza Izvođača;
- Kašnjenje u isporuci opreme;
- Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta tla, arheoloških nalaza na gradilištu;
- Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
- Ukoliko definirani opseg usluga premašuje raspoloživi proračun i stoga je potrebno ponovno razmotriti prioritete;
- Neuspješna suradnja između Izvršitelja, Naručitelja, Nadzora i Izvođača.

Lista navedenih rizika nije isključiva. Većinom se radi o rizicima na koje Izvršitelj nema utjecaja, ali kojih mora biti svjestan i o istima voditi računa prilikom formiranja svoje cijene.

3. Opseg usluga i tehnički elementi projekta

U nastavku se daje kratak prikaz tehničkih elemenata projekta „**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**“ (u daljnjem tekstu – Projekt), odnosno svih projektinih **aktivnosti koje će biti predmet izvršenja usluge upravljanja projektom**.

Aktivnosti u sklopu cjelokupnog Projekta su:

- **AKTIVNOST 1:**
Upravljanje projektom tijekom radova „IZGRADNJA VODOCRPILIŠTA KOSNICA“- Ugovor o radovima prema FIDIC Crvenoj knjizi.
- **AKTIVNOST 2:**
Upravljanje projektom tijekom radova „IZGRADNJA OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA“- Ugovor o radovima prema FIDIC Crvenoj knjizi.
- **AKTIVNOST 3:**
Upravljanje projektom tijekom radova „IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOOPSKRBNIH CJEVOVODA I PRIPADNIH OBJEKATA (VODOTORNJEVI, PRE/CRPNE STANICE, PRIKLJUČCI) NA VODOOPSKRBNOM PODRUČJU VRBOVEC - Ugovor o radovima prema FIDIC Crvenoj knjizi.
- **AKTIVNOST 4:**
Upravljanje projektom tijekom radova „IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOOPSKRBNIH CJEVOVODA I PRIPADNIH OBJEKATA (PRE/CRPNE STANICE, HIDROSTANICE, PRIKLJUČCI) NA VODOOPSKRBNOM PODRUČJU SV. IVAN ZELINA - Ugovor o radovima prema FIDIC Crvenoj knjizi.
- **AKTIVNOST 5:**
Upravljanje projektom tijekom radova „IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOOPSKRBNIH CJEVOVODA I PRIPADNIH OBJEKATA (PRE/CRPNE STANICE, PRIKLJUČCI) NA VODOOPSKRBNOM PODRUČJU IVANIĆ GRAD - Ugovor o radovima prema FIDIC Crvenoj knjizi.
- **AKTIVNOST 6:**
Upravljanje projektom tijekom radova „IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOOPSKRBNIH CJEVOVODA I PRIPADNIH OBJEKATA (RE/CRPNE STANICE, PRIKLJUČCI) NA VODOOPSKRBNOM PODRUČJU DUGO SELO - Ugovor o radovima prema FIDIC Crvenoj knjizi.
- **AKTIVNOST 7:**
Upravljanje projektom tijekom radova nad „IZGRADNJA NADZORNO UPRAVLJAČKOG SUSTAVA REGIONALNOG VODOOPSKRBNOG SUSTAVA - ZAGREB ISTOK“
- **AKTIVNOST 8:**
Upravljanje projektom nad uslugom nadzora (nadzor za aktivnosti 1 - 7) – Ugovor za uslugu nadzora.
- **AKTIVNOST 9:**
Upravljanje projektom nad uslugom nabave opreme za sustav vodoopskrbe – Ugovor o nabavi opreme za sustav vodoopskrbe
- **AKTIVNOST 10:**
Upravljanje projektom nad provedbom mjera vidljivosti i promidžbe - Ugovor o uslugama provedbe mjera vidljivosti i promidžbe

Većina predmetnih aktivnosti 1-10 izvodit će se istovremeno te je obveza Izvršitelja da formira svoj tim i rasporedi njegove resurse na način da se kvalitetno i u zahtijevanom opsegu mogu pokriti sve aktivnosti.

Napomena: numeriranje predmetnih aktivnosti brojevima 1-10 napravljeno je samo radi preglednosti ove Dokumentacije o nabavi. Ti brojevi ne predstavljaju njihovu službenu oznaku niti redoslijed provođenja.

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
Usluge upravljanja projektom

Nadalje se daje detaljan prikaz svih aktivnosti koje predstavljaju **predmet izvršenja usluge upravljanja projektom**.

Aktivnost 1:

„IZGRADNJA VODOCRPILIŠTA KOSNICA“ uključuje:

- izgradnju novog vodocrpilišta ukupnog kapaciteta 450 l/s. Osim zdenaca (u koje treba ugraditi niskotlačne potopljene crpke - $H_m \approx 2.5$ bara, te izvesti pripadne bunarske komore), potrebno je izgraditi glavne objekte crpilišta - sabirni bazen s izlaznom crpnom stanicom, te zgrada dezinfekcije. Ostali objekti crpilišnog polja su: interna prometnica i platoi, objekti odvodnje objekata i prometnice, transformatorske stanice (ulazna i dvije crpilišne), ograda, rasvjeta, ostale instalacije.

te izradu izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedbu testova po dovršetku uključivo s provedbom tehničkog pregleda i pokusni rad.

Trajanje ugovora Aktivnost 1

FAZA PROJEKTA	TRAJANJE (MJESECI)
Izvođenje radova, izrada izvedbenih projekata, pokusni rad, primopredaja	46 mjeseca
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 1	47 mjeseci

Aktivnost 2:

„IZGRADNJA OSNOVNOG DOBAVNOG SUSTAVA“ uključuje:

- izgradnju magistralnih pravaca i objekata u ukupnoj duljini od 27.775 km Sesevski Kraljevec – Božjakovina, Cerje - Vukovje - Sv. Helena i Kosnica – Cerje (Hruščica).

te izradu izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedbu testova po dovršetku uključivo s provedbom tehničkog pregleda.

Trajanje ugovora Aktivnost 2

FAZA PROJEKTA	TRAJANJE (MJESECI)
Izvođenje radova, izrada izvedbenih projekata, pokusni rad, primopredaja	46 mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 2	47 mjeseci

Aktivnost 3:

„IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOOPSKRBNIH CJEVOVODA I PRIPADNIH OBJEKATA (VODOTORNJEVI, PRE/CRPNE STANICE, PRIKLJUČCI) NA VODOOPSKRBNOM PODRUČJU VRBOVEC“ uključuje:

- rekonstrukciju (ukupna duljina 9.250 m) i dogradnja vodovodne mreže dimenzija (ukupna duljina 222.826 m) DN 63 mm - DN 225 mm, izgradnja precrpnih stanica (5 kom), izgradnja vodotornjeva (5 kom) i rekonstrukcija elektro – strojarskog dijela precrpne stanice „Lonja“ (povećanje iz 50 l/s na 190 l/s) te izgradnja kućnih priključka.

te izradu izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedbu testova po dovršetku uključivo s provedbom tehničkog pregleda.

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
Usluge upravljanja projektom

Trajanje ugovora Aktivnost 3

FAZA PROJEKTA	TRAJANJE (MJESECI)
Izvođenje radova, izrada izvedbenih projekata, pokusni rad, primopredaja	53 mjeseca
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 3	54 mjeseci

Aktivnost 4:

„IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOOPSKRBNIH CJEVOVODA I PRIPADNIH OBJEKATA (PRE/CRPNE STANICE, HIDROSTANICE, PRIKLJUČCI) NA VODOOPSKRBNOM PODRUČJU SV. IVAN ZELINA“ uključuje:

- rekonstrukciju (ukupna duljina 5.374 m) i dogradnja podsustava "Sv. Ivan Zelina" (ukupna duljina 61.387 m) - dogradnja vodovodne mreže dimenzija DN 63 mm - DN 250 mm, izgradnja precrpnih/hidro stanica (7 kom) te izgradnja kućnih priključka.

te izradu izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedbu testova po dovršetku uključivo s provedbom tehničkog pregleda.

Trajanje ugovora Aktivnost 4

FAZA PROJEKTA	TRAJANJE (MJESECI)
Izvođenje radova, izrada izvedbenih projekata, pokusni rad, primopredaja	48 mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 4	49 mjeseci

Aktivnost 5:

„IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOOPSKRBNIH CJEVOVODA I PRIPADNIH OBJEKATA (PRE/CRPNE STANICE, PRIKLJUČCI) NA VODOOPSKRBNOM PODRUČJU IVANIĆ GRAD“ uključuje:

- rekonstrukciju (ukupna duljina 45.579 m) i dogradnja vodovodne mreže (ukupna duljina 2.686 m) dimenzija DN 110 mm - DN 350 mm, te izgradnja precrpne stanice "Kloštar Ivanić" te izgradnja kućnih priključka.

te izradu izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedbu testova po dovršetku uključivo s provedbom tehničkog pregleda.

Trajanje ugovora Aktivnost 5

FAZA PROJEKTA	TRAJANJE (MJESECI)
Izvođenje radova, izrada izvedbenih projekata, pokusni rad, primopredaja	48 mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 5	49 mjeseci

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
Usluge upravljanja projektom

Aktivnost 6

„IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOOPSKRBNIH CJEVOVODA I PRIPADNIH OBJEKATA (PRE/CRPNE STANICE, PRIKLJUČCI) NA VODOOPSKRBNOM PODRUČJU DUGO SELO“ uključuje:

- rekonstrukcija (ukupna duljina 47.949 m) i dogradnja vodovodne mreže (ukupna duljina 1.548 m) dimenzija DN 110 mm - DN 300 mm, te izgradnja crpnih stanica „Kozinščak“ i „Domobraska“ te izgradnja kućnih priključka.

te izradu izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedbu testova po dovršetku uključivo s provedbom tehničkog pregleda.

Trajanje ugovora Aktivnost 6

FAZA PROJEKTA	TRAJANJE (MJESECI)
Izvođenje radova, izrada izvedbenih projekata, pokusni rad, primopredaja	47 mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 6	48 mjeseci

Aktivnost 7

„NADZORNO UPRAVLJAČKI SUSTAV“ uključuje:

- kompletiranje postojećih nadzorno-upravljačkih sustava te objedinjenje svih sustava u jedinstveni centralni nadzorno-upravljački sustav formiranjem centralnog nadzorno-upravljačkog centra

Trajanje ugovora Aktivnost 7

FAZA PROJEKTA	TRAJANJE (MJESECI)
Izvođenje radova, kompletiranje sustava u jedinstveni sustav	51 mjesec
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 7	52 mjeseca

Aktivnost 8

Ugovor o uslugama nadzora (nadzor nad aktivnostima 1 - 7)

Nadzor će se provoditi u skladu s uvjetima ugovora za usluge nadzora radova, a koji se provode sukladno FIDIC uvjetima Ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga – Aktivnost 1 – 7), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17) i Zakonom o poslovima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 65/17), i drugim relevantnim zakonodavnim aktima važećim za ovu vrstu građevina. Pri provedbi stručnog nadzora, Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, NN 20/17).

Usluge nadzora uključuju sljedeće stručnjake:

- Stručnjak 1: Voditelj tima
- Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za izgradnju vodocrpilišta Kosnica
- Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za izgradnju osnovnog dobavnog sustava
- Stručnjak 4: Nadzorni inženjer za izgradnju i rekonstrukciju vodoopskrbnih cjevovoda i pripadnih objekata na vodoopskrbnom području Vrbovec
- Stručnjak 5: Nadzorni inženjer za izgradnju i rekonstrukciju vodoopskrbnih cjevovoda i pripadnih objekata na vodoopskrbnom području Sv. Ivan Zelina

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK

Usluge upravljanja projektom

- Stručnjak 6: Nadzorni inženjer za izgradnju i rekonstrukciju vodoopskrbnih cjevovoda i pripadnih objekata na vodoopskrbnom području Ivanić Grad
- Stručnjak 7: Nadzorni inženjer za izgradnju i rekonstrukciju vodoopskrbnih cjevovoda i pripadnih objekata na vodoopskrbnom području Dugo Selo
- Stručnjak 8: Nadzorni inženjer za građevinu (Vodocrpilište Kosnica i Osnovni dobavni sustav)
- Stručnjak 9: Nadzorni inženjer za građevinu (Vrbovec)
- Stručnjak 10: Nadzorni inženjer za građevinu (Sv. Ivan Zelina, Ivanić Grad i Dugo Selo)
- Stručnjak 11: Nadzorni inženjer za geodeziju
- Stručnjak 12: Nadzorni inženjer za geomehaniku
- Stručnjak 13: Nadzorni inženjer za strojarstvo (Vodocrpilište Kosnica)
- Stručnjak 14 (14A, 14B) – minimalno 2 osobe: Nadzorni inženjer za strojarstvo (Osnovni dobavni sustav, Vrbovec, Sv. Ivan Zelina, Ivanić Grad i Dugo Selo)
- Stručnjak 15: Nadzorni inženjer za elektrotehniku (Vodocrpilište Kosnica)
- Stručnjak 16 (16A, 16B) – minimalno 2 osobe: Nadzorni inženjer za elektrotehniku (Osnovni dobavni sustav, Vrbovec, Sv. Ivan Zelina, Ivanić Grad i Dugo Selo)
- Stručnjak 17: Koordinator zaštite na radu

Trajanje ugovora Aktivnost 8

FAZA PROJEKTA	TRAJANJE (MJESECI)
Usluge nadzora	58 mjeseci
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 8	58 mjeseci

Aktivnost 9

Usluge tehničke podrške tijekom „REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK - OPREMA ZA ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA“

Usluge nabave opreme za održavanje vodoopskrbnog sustava obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- 2 autocisterne 7000 lit. sa ugrađenom pumpom,
- 2 bagera-utovarivača
- 3 mini bagera sa prikolicom,
- 3 kamiona kiper 7,5 tona sa kranskom dizalicom,
- 4 samousisne motorne pumpe za vodu 1600 lit/min i
- laboratorijska oprema za analizu vode.

Trajanje ugovora Aktivnost 9

FAZA PROJEKTA	TRAJANJE (MJESECI)
Usluge nabave opreme	6 mjeseci
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 9	6 mjeseci

Aktivnost 10

Ugovor o uslugama provedbe mjera vidljivosti i promidžbe

Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

a) PROMIDŽBA PROJEKTA

- obuhvaća oblikovanje, izradu i dostavu promotivno informativnih materijala u skladu s komunikacijskom strategijom Priručnika za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU i uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata (Upute za korisnike za razdoblje 2014.-2020.), a koja uključuju vizualni i grafički dizajn ukupnih projektnih materijala uključujući izradu koncepta i kompletnog sadržaja, dizajn i

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
Usluge upravljanja projektom

grafičku pripremu, tisak, koordinaciju dobavljača te nabavu, koordinaciju produkcije (dotisak logotipa u skladu s EU Uputama za korisnike, kontrolu kvalitete i isporuku promotivnih materijala o svrsi i ciljevima projekta i o ulozi EU u njegovom sufinanciranju.

U okviru promidžbe projekta potrebno je izraditi slijedeći promotivni materijal:

- privremene informacijske ploče
- trajne ploče
- letke
- brošure
- naljepnice za vozila i opremu.

b) INFORMIRANJE JAVNOSTI S CILJEM JAČANJA VIDLJIVOSTI

- Informiranje javnosti s ciljem jačanja vidljivosti obuhvaća slijedeće:

- lokalnu radio kampanju (radijske polasatne informativne objave),
- lokalnu TV kampanju (televizijske polaminutne informativne objave)
- oglasnu kampanju (reklamni oglasi na jumbo plakatima),
- Internet promociju projekta (dizajn i izradu web stranice projekta, te izradu i oblikovanje materijala za objavu na web stranici projekta te ažuriranje podataka minimalno 2x mjesečno tijekom trajanja projekta)
- organizaciju i pripremu događaja (konferencije za novinare).

Trajanje ugovora Aktivnost 10

FAZA PROJEKTA	TRAJANJE (MJESECI)
Usluga provedbe mjera vidljivosti i promidžbe	55 mjeseci
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 10	55 mjeseci

3.1 Detaljan opis aktivnosti i obveza Izvršitelja

Svi zadaci izvršavat će se u skladu s odredbama hrvatskog i europskog zakonodavstva te u skladu s predloženom metodologijom i organizacijom rada.

Izvršitelj ima pravo i obvezuje se da će u provedbi projekta donositi relevantne operativne i radne odluke kojima će usmjeravati razvoj projekta na način da će u potpunosti poštovati projektna ograničenja koja mu je postavio Naručitelj, a naročito u vezi troškova, zadane kvalitete i rokova realizacije projekta.

Članovi tima Izvršitelja moraju kontinuirano biti prisutni na Projektu tijekom cijele provedbe Projekta.

Primarno mjesto obavljanja usluga je ured Izvršitelja (primarna komunikacija putem e-maila i telefona).

Izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem i pružati mu pomoć te ga obavještavati o svim pitanjima koja se odnose na status Projekta, a posebno u slučaju problema s mogućim implikacijama na troškove ili napredovanje Projekta. Izvršitelj će savjetovati Naručitelja o mogućim mjerama za prevladavanje problema, a sve usmjereno k ispunjavanju ciljeva Projekta.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

Sukladno prethodno navedenom, Izvršitelj će pružiti usluge savjetovanja, podrške i upravljanja projektom gradnje Naručitelju u provedbi slijedećih aktivnosti Projekta:

3.1.1 Razvoj i praćenje Plana Provedbe Projekta (PPP)

Izvršitelj će utvrđivati, pregledavati i ažurirati **Plan provedbe Projekta (PPP)** koji se financira iz sredstava Europske unije.

Izvršitelj će uspostaviti, koristiti i održavati računalni program planiranja i kontrole Projekta. Program će se temeljiti na nekom od opće prihvaćenih računalnih software, koji osim planiranja i praćenja aktivnosti Projekta omogućuje i primjenu analize stvorene vrijednosti (*Earned Value Analysis*).

Izvršitelj će koristeći naprijed navedeni program u roku 15 dana od Datuma početka obavljanja usluge napraviti i isporučiti Naručitelju Plan provedbe projekta (PPP) koji će obuhvatiti sve aspekte provedbe Projekta te će između ostalog uključivati:

- Vremenski plan provedbe projekta – detaljni program Projekta koji prikazuje sve aktivnosti i ključne događaje za odobrenja, izgradnju, završetak radova, ishođenje dozvola itd. U tijeku procesa izrade ovog plana Izvršitelj će Naručitelju pružiti podršku u provjeri jesu li identificirane sve dozvole i suglasnosti nadležnih tijela vezane uz predmet Projekta;
- Financijski tijek provedbe projekta - detaljni proračun troškova za cijelo trajanje Projekta; Proračun će se izraditi na temelju postojećih prijedloga procjene troškova odnosno temeljem sklopljenih Ugovora po pojedinim Aktivnostima;
- Matrica rizika Projekta - matrica rizika koja prikazuje ključne izazove i rizike povezane s Projektom i predložene mjere za njihovo rješavanje.

PPP će biti napravljen na osnovi detaljnih objektnih i funkcijskih razvijenih struktura Projekta (*WBS – Work Breakdown Structure*)

Izvršitelj će poduzeti mjere kako bi svi sudionici u Projektu uveli i koristili naprijed navedeni program kako bi se tako omogućila efikasna i pravovremena kontrola provedbe Projekta.

Izvršitelj će Naručitelju predložiti sustav praćenja efikasnosti provedbe Projekta kroz ključne pokazatelje izvršenja (KPI - *Key Performance Indicator*). Svaki mjesečni izvještaj koji će Izvršitelj dostavljati Naručitelju sadržavat će i stanje provedbe Projekta mjereno kroz KPI.

Izvršitelj će Naručitelju pružiti podršku u utvrđivanju, pregledavanju i ažuriranju plana provedbe Projekta (PPP) koji se sufinancira iz sredstava Europske unije.

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju u ažuriranju PPP-a sukladno promjenama u Projektu, odmah po nastupu promjena u Projektu, a najkasnije u roku od 7 dana od nastanka promjena. Uz to opseg usluge Izvršitelja obuhvaća, ali nije ograničen na: savjetodavne usluge tijekom postupka javne nabave radova, usluga i robe u sklopu Projekta.

3.1.2 Upravljanje rizicima

Upravljanje rizicima pomaže zaštititi Naručitelja od rizika koji proizlaze iz provedbe Projekta. Nadgledajući provedbu ugovora iz aktivnosti koji čine ovaj Projekt (aktivnosti su popisani u **poglavlju 3, Knjiga 3 Projektni zadatak**), te praćenjem ključnih procesa, Izvršitelj će pružiti koordinirane savjete i pomoć tijekom upravljanja rizicima.

Cilj upravljanja rizicima je svođenje rizika Projekta na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje bi ublažile vjerojatnost pojavljivanja rizika ili utjecaj realizacije rizika ili oboje u isto vrijeme.

Upravljanje rizicima je postupak koji se odnosi na sustavnu:

- analizu procesa u nadležnosti Naručitelja,
- identificiranje rizika za postizanje ciljeva Naručitelja,
- identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje neprihvatljivih rizika.

Izvršitelj je dužan razviti metodologiju upravljanja rizicima na temelju identifikacije rizika, procjene utjecaja rizika i procjene vjerojatnosti pojave rizika.

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
Usluge upravljanja projektom

Izvršitelj će razviti metodologiju upravljanja rizicima u Projektu te će pružati savjete i podršku Naručitelju u procesu upravljanja rizicima.

Ciklus upravljanja rizicima se sastoji od sljedećih elemenata:

- postavljanje ciljeva
- identificiranje i procjena rizika
- postupanje po pojavi rizika
- praćenje i izvještavanje

U svrhu identificiranja rizika Izvršitelj će koristiti razne metode kao što su: korištenje podataka sa sličnih projekata, održavanje radionica, posebne upitnike te provođenje intervjua.

Izvršitelj će uspostaviti, koristiti i održavati registar rizika koji će između ostalog sadržavati:

- ☐ pregled identificiranih rizika,
- ☐ procjene rizika na temelju učinka i vjerojatnosti,
- ☐ potrebne aktivnosti, odnosno kontrole koje će smanjiti posljedice rizika,
- ☐ osobe koje su zadužene za provođenje određenih aktivnosti,
- ☐ rokove za njihovo izvršenje.

U nastavku se navode rizici koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Prije svega se to odnosi na troškove povezane s otklanjanjem nedostataka u ugovornim i rokovima za otklanjanje nedostataka. Troškove proizašle iz potrebe Tehničke pomoći i upravljanja Projektom u ugovornim rokovima Izvršitelj je dužan uključiti u svoju cijenu usluge. U nastavku se navode primjerice, ali ne isključivo, očekivani rizici:

- Kašnjenja i druge poteškoće s postupcima javne nabave te postupcima evaluacije ponuda te zakašnjenje potpisivanje pojedinih ugovora;
- Kašnjenje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa;
- Kašnjenje uslijed neizvršavanja obaveza Izvođača;
- Kašnjenje u isporuci opreme;
- Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta tla, arheoloških nalaza na gradilištu;
- Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
- Ukoliko definirani opseg usluga premašuje raspoloživi proračun i stoga je potrebno ponovno razmotriti prioritete;
- Neuspješna suradnja između Izvršitelja, Naručitelja, Nadzora i Izvođača.

Navedeni rizici su oni koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Većinom su to rizici na koje Izvršitelj nema utjecaja, ali kojih mora biti svjestan i o istima voditi računa prilikom formiranja svoje cijene.

3.1.3 Koordinacija trećih strana

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju pri koordinaciji rada trećih strana uključenih u Projekt (Projektant, Izvođač, Nadzor, nadležna javnopravna tijela,...), sukladno popisu navedenih **Aktivnosti u poglavlju 3, Knjiga 3 Projektni zadatak**. U tom smislu, Izvršitelj će pomoći u sljedećim obavezama Naručitelja:

- Koordinacija i zastupanje interesa Naručitelja kod svih dionika u procesu projektiranja, građenja i ishođenja dozvola (Izvođač, Nadzor, Projektant, nadležna javnopravna tijela, tijela državne uprave), u cilju uspješne realizacije Projekta;
- Pomoć u osiguravanju raspoloživosti sve potrebne dokumentacije i druge pomoći drugim stranama uključenim u Projekt, kako bi isti ostvarili ciljeve svojih zadataka;
- Pregled preporuka drugih sudionika i pripremanje odgovora na te preporuke kada je isto potrebno, predaja zahtjeva za ispravak PPP-a;
- Podrška Naručitelju u postupcima ishođenja svih potrebnih dozvola i suglasnosti;
- Vođenje komunikacije s predstavnicima Ministarstva zaštite okoliša i energetike(MZOE) i Hrvatskih voda;
- Vođenje mjesečnih sastanaka s dionicima u gradnji i sastavljanje zapisnika;

- Priprema odgovora u ime Naručitelja na sve stručne upite vezane uz predmet Projekta, osobito upite vezane uz tehničku i zakonodavno-regulatornu problematiku;
- Pribavljanje svih dokumenata te pomoć oko obavljanja radnji koje je Naručitelj dužan obavljati tijekom projektiranja i građenja;
- Pribavljanje svih dokumenata i savjetovanje Naručitelja u sklapanju svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za uporabu (uključujući provođenje tehničkog pregleda) i pomoć prilikom pribavljanja tih akata;
- Definiranje komunikacijske matrice, načina zaprimanja i arhiviranja dokumentacije tijekom realizacije projekta.

3.1.4 Administrativno i tehničko upravljanje Projektom

Izvršitelj će pomoći u obavljanju dužnosti administrativnog i tehničkog upravljanja Projektom sukladno uvjetima pojedinih ugovora (aktivnosti) predmetnog Projekta, relevantnim zakonima i propisima te će pružiti podršku u kontroli usklađenosti s uvjetima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju u pridržavanju odredbi ugovora o projektiranju i građenju, nabavi opreme i praćenju nadzora koji se ugovaraju u sklopu Projekta.

1. Ugovor o izgradnji i rekonstrukciji sustava vodoopskrbe (aktivnost 1 – 7)

Tijekom provedbe ugovora o izgradnji i rekonstrukciji sustava odvodnje prema “Uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja” prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom prijevodu - tzv. izdanje nove Crvene knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod objavljen 2014. godine, zadaci Izvršitelja su pružiti stručnu podršku Naručitelju u praćenju izvršenja ugovora o građenju, osobito:

- Financijskog, pravnog i tehničkog savjetovanja u vezi s projektiranjem i građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina;
- Financijske, pravne i tehničke pripreme i planiranja poslova u vezi s projektiranjem i gradnjom te praćenje provođenja tog plana;
- Ugovornih obaveza angažiranog Izvođača;
- Pregledu izvješća Izvođača;
- Provedbi dokumentiranja i praćenja troškova ugovora o radovima;
- Sudjelovanju na gradilišnim sastancima, ukoliko se zbog određenih otvorenih pitanja zahtjeva prisustvo Izvršitelja;
- Provedbi praćenja napretka Projekta (Izvršitelj će pravodobno izvijestiti Naručitelja o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak radova kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka radova ili izvorno planirane troškove radova);
- Pripremi mjera za prevladavanje takvih čimbenika;
- Praćenju provedbe mjera usvojenih za prevladavanje takvih čimbenika;
- Razvoju metode uzorkovanja za provjeru privremenih i okončanih situacija, računa i ostale dokumentacije (na temelju analize rizika);
- Koordinacija aktivnosti provjere privremenih i okončanih situacija, računa i dokumentacije sukladno razvijenoj metodi;
- Vođenju evidencije o postupcima izmjena i usklađenja;
- Praćenju provedbe predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu;
- Provjeri projekata izvedenog stanja dostavljenih od Izvođača;
- Provedbi postupaka Preuzimanja radova ili faza te postupaka koji uvjetuju i prethode izdavanju uporabne dozvole;
- Pripremi i vođenju korespondencije vezane uz Ugovor;
- U postupcima Okončanog obračuna;
- Postupcima Potraživanja i Sporova pred Vijećem za rješavanje sporova;
- U postupcima izdavanje Potvrde preuzimanju i Potvrde o ispunjenju obaveza;

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
Usluge upravljanja projektom

Izvršitelj će savjetovati Naručitelja prilikom donošenja idućih odluka vezanih uz provedbu Ugovora o građenju, a za koje Nadzor prema ugovornim odlukama ne može samostalno odlučivati bez odobrenja Naručitelja (brojevi članaka se odnose na članke Općih uvjeta Ugovora o građenju):

- Članci 4.4 [Podizvođači]: davanje odobrenja za Podizvođače koji nisu navedeni u Ugovoru;
- Članak 5.2 [Dokumentacija Izvođača]: odobrenje Izvođačeve izmjene i/ili dopune idejnog projekta (ako je primjenjivo) i Izvođačevog glavnog projekta Radova;
- Članak 8.4 [Produljenje Roka dovršetka]: odobravanje produljenja roka dovršetka;
- Članak 8.8 [Privremena obustava Radova]: odobrenje za privremenu obustavu Radova ili dijela Radova.
- Članak 13.1 [Pravo na izmjene]: davanje naloga za Izmjenu ukoliko takva Izmjena zahtijeva promjenu Zahtjeva Naručitelja; produljenja Roka dovršetka ili povećanje Ugovorne cijene;
- Članak 13.8 [Korekcije zbog promjene troškova]: odobrenje tablice s podacima za korekciju.

2. Ugovor o Nadzoru nad izgradnjom i rekonstrukcijom sustava vodoopskrbe

Zadaci Izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u praćenju usluga Nadzora u provedbi zakonskih obveza i obaveza iz pripadajućeg ugovora, a osobito:

- Ugovornih obaveza angažiranog Nadzora;
- Trošenja sredstava po pripadajućim Ugovorima o radovima i to po namjeni, dinamici i iznosima;
- Održavanju ugovorenih rokova;
- Kontrole kvalitete radova;
- Usklađenosti gradnje s građevinskom dozvolom i izvedbenim projektima;
- Vođenja dokumentacije na gradilištu;
- Kontrola prisutnosti na mjestu izvršenja usluge;
- Pregledu izvješća Nadzora;
- Izvještavanja i analiza;
- Postupcima primopredaje i završnog obračuna;
- Kontrole i odobravanja izvještaja Nadzora sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama Nadzora;
- Pripreme i vođenja korespondencije od strane Naručitelja, vezane uz Ugovor o Nadzoru.

3. Ugovor o nabavi opreme za održavanje

Zadaci Izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u sljedećim aktivnostima:

- praćenju realizacije ugovornih obaveza angažiranog dobavljača opreme;
- za održavanje vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava,
- provjeri ispravnosti potvrde o podrijetlu opreme,
- praćenju planiranog dostavnog i provedbenog razdoblja nabave robe,
- pregledu usklađenosti dostavljene opreme s tehničkim specifikacijama,
- sudjelovanje u procesu prihvata opreme,
- pripremi i vođenju korespondencije vezane uz Ugovore o opremi,
- praćenju postupaka primopredaje i konačnog obračuna,
- sudjelovanju u suradnji s osobljem Naručitelja u definiranju i verifikaciji nedostataka tijekom razdoblja za obavijest o nedostacima

4. Ugovor o uslugama provedbe mjera mjera vidljivosti i promidžbe

Zadaci Izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u kontroli i koordinaciji svih aktivnosti iz Ugovora za uslugu provedbe mjera vidljivosti i promidžbe.

5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Zadaci Izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u sljedećim aktivnostima:

- pregled i usklađenje Plana nabave definiranog u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, uključujući ažuriranje plana provedbe u slučaju izmjena

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
Usluge upravljanja projektom

- podršku u financijskom upravljanju projektom, uključujući pripremu zahtjeva za nadoknadom sredstava odnosno pripremu odgovarajućih izvješća sukladno zahtjevima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- podršku u kontroli troškova i procesuiranju računa isporučenih od strane pružatelja usluga/izvođača radova/dobavljača opreme
- praćenje ispunjenja obveza definiranih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i davanje preporuka za osiguranje ispunjenja obveza, osobito:
 - podrška u pitanjima izmjena i eventualnih sklapanja dodatka ugovora sklopljenih na temelju provedenih postupaka nabave
 - izradu detaljnog Plana nabave u kojem će biti prikazane sve potrebne radnje/postupci pružanja podrške Naručitelju u pripremi i provedbi javne nabave (uključuje pomoć u pripremi svih dokumenata i provedbi svih postupaka te njihovu usklađenost s važećim zakonima i propisima RH i EU);
 - manje i veće izmjene Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
 - podrška u raznim pitanjima vezanima uz prihvatljivost projektnih aktivnosti i projektnih izdataka;
 - podrška u izvještavanju prema posredničkim tijelima;
 - podrška u odgovorima na upite posredničkih i revizijskih tijela, a nastavno na ovjere/revizije koje ta tijela provode;
 - ostala pitanja vezana uz provedbu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
 - pomoć u uspostavi i održavanju adekvatnog revizijskog traga.

3.1.5 Podrška tijekom revizija i/ili kontrola

Izvršitelj će zajedno s Naručiteljem sudjelovati u pripremi sve potrebne dokumentacije za potencijalne ili najavljene revizije i/ili kontrole nadležnih tijela tijekom ugovornog razdoblja s obzirom na to da je Naručitelj kao Korisnik bespovratnih sredstava dužan ovlaštenim tijelima i osobama omogućiti provođenje potrebnih provjera, praćenje provedbe Projekta i vršenje postupka pune revizije. Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju tijekom pripreme očitovanja na nalaze revizija i/ili kontrola. Očitovanja će se izrađivati na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, ovisno o zahtjevima revizija i/ili kontrola.

3.1.6 Usluge edukacije korisnika

Izvršitelj će pružiti usluge edukacije korisnika u pripremi i provedbi EU sufinanciranih ugovora i svih aktivnosti potrebnih za provedbu i okončanje projekta sukladno relevantnim zakonima i propisima te uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ukupno trajanje edukacije mora biti najmanje 40 sati, a potrebno je obuhvatiti sljedeća područja:

- Pravila Europskih strukturnih i investicijskih fondova 2014.-2020. vezana uz prihvatljivost izdataka i općenito upravljanje ugovorima o bespovratnim sredstvima;
- Nacionalna i EU regulativa i procedure u kontekstu upravljanja projektima sufinanciranim iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova;
- Upoznavanje osoblja Naručitelja o upravljanju ugovorima Općim Uvjetima Ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima naručitelja - tzv. izdanje nove Crvene knjige, Općim uvjetima

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
Usluge upravljanja projektom

Ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Izvršitelja (FIDIC Yellow Book) te osnovama administriranja ugovora;

- Upoznavanje osoblja Naručitelja s osnovama upravljanja poslovnim procesima i planiranju projekata.

Izvršitelj će izraditi plan edukacije s rasporedom i opsegom individualne edukacije, a koji može uključivati i uvođenje drugih područja koja bi mogla doprinijeti širenju kapaciteta Naručitelja.

Program edukacija mora biti prilagođen prethodnim znanjima i iskustvu polaznika te izrađen slijedeći najbolju praksu osiguranja učinkovitog prijenosa znanja.

Vremenski raspored i program edukacije treba biti usuglašen s Naručiteljem u roku od mjesec dana od početka projekta, a edukacija će se izvršiti sukladno tako dogovorenom vremenskom razdoblju.

Po odobrenju programa i termina edukacije od strane Naručitelja, Izvršitelj je dužan dostaviti Naručitelju najkasnije tri dana prije početka svake pojedine edukacije materijale koji će biti korišteni tijekom edukacije (u dovoljnom broju primjeraka, u tiskanom i digitalnom formatu).

Edukacija će se održati u prostorima Naručitelja na hrvatskom jeziku. Izvršitelj je dužan osigurati potrebnu opremu za održavanje edukacije (laptop, projektor, ploča itd.) te osvježenje u pauzama (sok, kava, čaj).

3.2 Izvještaji o napredovanju projekta

Izvršitelj će izraditi prijedlog izvještaja te pomoći Naručitelju da zadovolji zahtjeve vezane uz izvješćivanje prema zahtjevima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i sufinanciranju.

Tu se podrazumijeva izrada Mjesečnih i Kvartalnih izvješća (Zahtjeva za nadoknadom sredstava) kao i prilikom izrade Završnog izvješća, a sve sukladno zahtjevima PT1, PT2, EK, te zahtjevima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Izvješća se šalju Naručitelju na komentar i odobrenje.

Uz izvještaje se dostavlja sva dokumentacija potrebna za dokazivanje prihvatljivosti troškova, ugovori o sekundarnoj nabavi, materijali kojima se dokazuje izvršenje određenih aktivnosti (npr. potpisne liste, fotografije i slično) te ostala prateća dokumentacija sukladno zahtjevima nadležnih tijela, a koje priprema Naručitelj.

4. Trajanje usluge Upravljanja projektom

Izvršenje usluga počinje u roku od sedam kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane Voditelja Jedinice za upravljanje projektima kao ovlaštenika Naručitelja.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge je 58 mjeseci, a u svakom slučaju usluga završava jedan mjesec nakon izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju obveza izvođačima radova.

Količina aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

Datum početka izvršenja usluga ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta, koje će biti izdane od PT1 / PT2 / EK, te o provedbi javnog nadmetanja za izvršenje usluga koje su predmet ugovora.

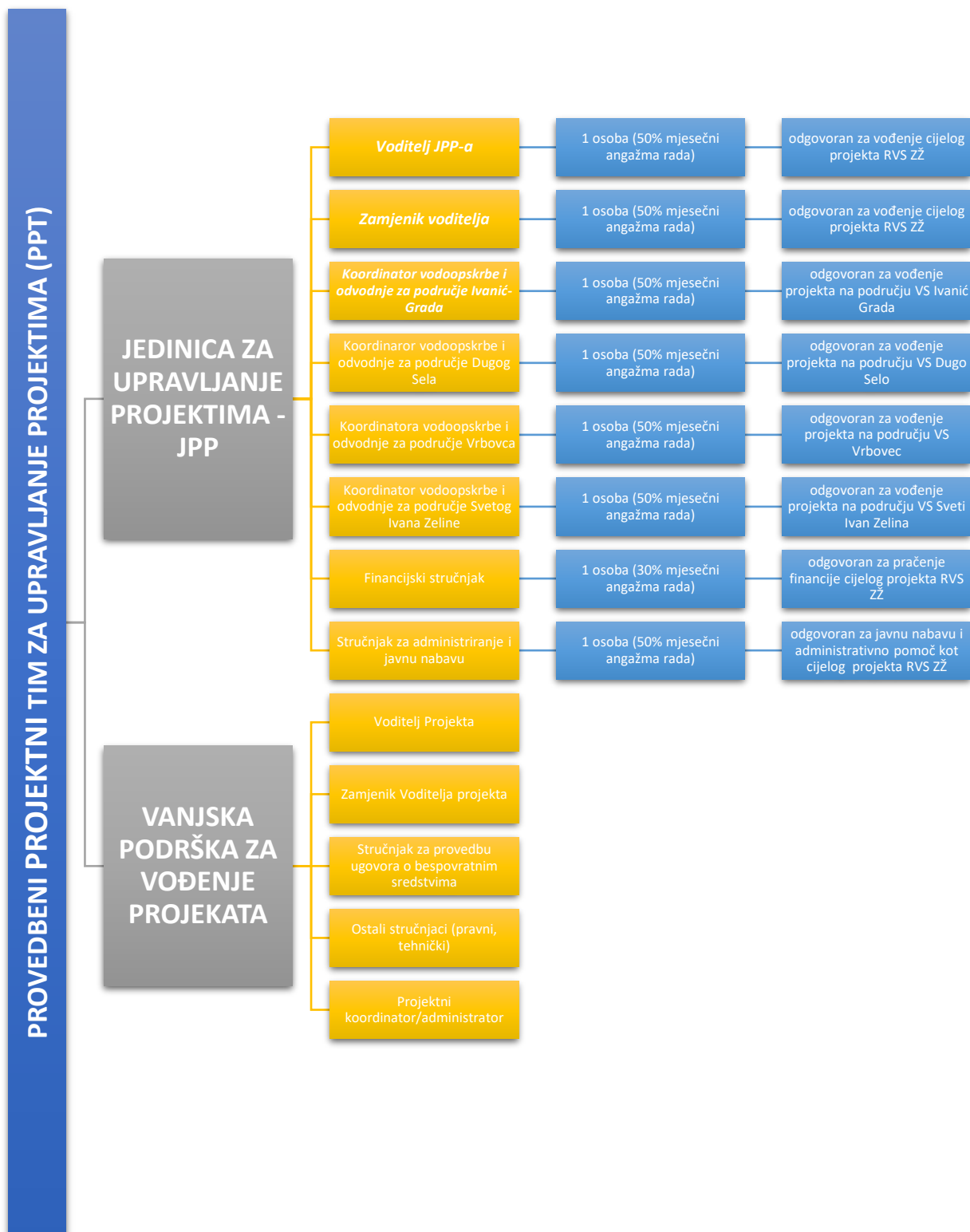
Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o završetku radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove izvrši u cijelosti. Izvršitelj je suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvršenjem usluga stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

5. Ostali zahtjevi

5.1 Struktura Provedbenog projektnog tima za upravljanje projektom

Za projekt „REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK“ organizirat će se zajednički Provedbeni projektni tim za upravljanje projektom (PPT) koji će pratiti projekt od početka pa do kraja kada će sustav odvodnje i pročišćavanja početi punim radom. Zajednički Provedbeni projektni tim za upravljanje projektom (PPT) formirat će se osnivanjem Jedinice za upravljanje projektima (JPP) sastavljenom od internih stručnjaka VIOŽŽ i Vanjske podrške za vođenje projekta sastavljene od vanjskih stručnjaka.

Organizacijska shema dana je u nastavku.



Opseg poslova JPP: Opseg poslova Jedinice za upravljanje projektima (JPP) polazi od presumpcije da je Naručitelj inženjerskih i drugih usluga na provedbi Projekta donio odluku da formira Projektni tim za upravljanje Projektom na način da u provedbi Projekta uspostavi jasnu projektnu strukturu koja polazi od Odluke Naručitelja, odnosno njegove hijerarhijske strukture da projektne aktivnosti i uz njih vezane odluke Naručitelja prenese na JPP, da poslove Vanjske podrške povjeri, putem ugovora, slijedom zahtjeva i ograničenja koja proističu iz relevantnih zakona, imenovanom Izvršitelju. Provedbeni projektni tim (PPT) organizira i provodi projektne aktivnosti u skladu s odredbama Osnovne knjige Projekta (OKP) koju će izraditi Vanjska podrška za vođenje projekta i predložiti JPP na prihvaćanje. Nakon što JPP prihvati OKP, ona postaje obvezujuća za sve sudionike Projekta.

Formiranje Vanjske podrške za vođenje projekata: Izvršitelj (Voditelj projekta) je obavezan formirati Vanjsku podršku za vođenje projekta u kojem će djelovati članovi tima sa specifičnim znanjima, sposobnostima i iskustvom u upravljanju graditeljskim projektima. Članovi tima, ovisno o projektnim zaduženjima, će biti uključeni u Vanjsku podršku na bazi stalnog ili povremenog radnog angažmana.

5.2 Obveze Izvršitelja

Izvršitelj mora stručnjacima osigurati odgovarajuću stručnu i tehničku podršku u radu kako bi se istima omogućilo da se usredotoče na svoje osnovne aktivnosti. Navedeno uključuje osiguranje odgovarajućih prevoditeljskih usluga, dovoljan broj administrativnog osoblja te osiguranje primjerenog uredskog prostora i opreme za rad stručnjaka. Navedeni prostori moraju biti osigurani na području Zagrebačke županije.

Kod aktivnosti koje će se provoditi u prostorijama Naručitelja, Izvršitelj je obavezan svojim stručnjacima osigurati prijenosna računala i komunikacijsku opremu, a Naručitelj će osigurati uredski prostor, pristup mreži i pristup opremi za ispisivanje dokumenata.

Svi troškovi osiguranja stručne i tehničke podrške stručnjacima uključujući i troškove pripreme svega isporučenog prema Naručitelju (pisani materijali, CD/DVD), Izvršitelj mora uključiti u iznos naknade stručnjacima, odnosno ti se troškovi neće zasebno obračunavati i plaćati Izvršitelju. Troškovi koji proizlaze iz obveze Naručitelja da osigura uredski ili drugi prostor te pristup mrežnim resursima neće predstavljati trošak Izvršitelja.

Izvršitelj je odgovoran za osiguranje financijskih sredstava za pravodobno izvršenje financijskih obveza prema osobama angažiranim za potrebe provedbe ugovorenih aktivnosti te svih ostalih obveza koje su rezultat potraživanja trećih pravnih ili fizičkih osoba vezano za nastanak svih troškova za koje je odgovoran Izvršitelj.

U ime Naručitelja se u okviru ovog Ugovora o pružanju usluga ne kupuje nikakva oprema niti se ona prenosi na Naručitelja na kraju ovog ugovora.

Izvršitelj u sve objavljene materijale koji proizlaze iz ugovora mora uključiti informaciju da se projekt financira iz sredstava EU prema pravilima vidljivosti projekta.

5.2.1 Stručno osoblje Izvršitelja

Izvršitelj mora u svakom trenutku osigurati dovoljan broj stručnog osoblja kako bi osigurao učinkovito i pravovremeno izvršenje ugovorenih usluga.

Zahtijeva se da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju Projekta.

Službeni jezik Projekta je hrvatski jezik i sva komunikacija (pismena i usmena) odvijati će se na hrvatskom jeziku. Ukoliko stručno i prateće osoblje Izvršitelja ne poznaje hrvatski jezik, Izvršitelj je dužan osigurati prevoditelja tijekom provedbe svih aktivnosti na projektu.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Dokumentacijom o nabavi ako se zamjenjuje stručnjak koji nije ocjenjivan u okviru ENP-a (Stručnjak 4). Ako se mijenja stručnjak koji je ocjenjivan u okviru ENP-a (Stručnjak 1-3), tada novi stručnjak ne samo da mora zadovoljiti uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi, već mora imati jednake ili bolje kvalifikacije, odnosno iskustvo od onog stručnjaka kojeg zamjenjuje.

Obveza Izvršitelja je osigurati stručne osobe za iduće pozicije:

- **Stručnjak 1 - Voditelj projekta**

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
Usluge upravljanja projektom

- **Stručnjak 2 - Zamjenik voditelja projekta**
- **Stručnjak 3 - Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima**
- **Stručnjak 4 - Administrator/projektни koordinator**
- **Grupa ostalih stručnjaka (pravni, tehnički)**

Za potrebe provedbe ugovora o uslugama upravljanja projektom u provedbi Projekta „**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**“ predviđeno je cca 21.917 sati rada vanjske podrške.

Tablica: Procijenjena podjela sati prema kategoriji stručnjaka

Kategorija stručnjaka	Broj sati
Stručnjak 1 Voditelj projekta	6.849
Stručnjak 2 Zamjenik voditelja projekta	4.452
Stručnjak 3 Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima	2.740
Stručnjak 4 Administrator/projektни koordinator	3.938
Grupa ostalih stručnjaka (pravni, tehnički)	3.938
UKUPNO	21.917

Napomena: Procijenjeni broj sati rada po kategoriji stručnjaka je indikativan te se u slučaju potrebe tijekom provedbe projekta, uz suglasnost Naručitelja, može predložiti drugačija raspodjela sati između pojedinih kategorija stručnjaka.

Stručnjaci od kojih se očekuje izvršavanje značajnijeg opsega aktivnosti u provedbi ugovora nazivaju se **ključnim stručnjacima**.

Bez obzira na zahtjevano ključne stručnjake, zahtijeva se da Izvršitelj raspolaže stručnjacima svih profila potrebnih za uspješno izvršenje svojih usluga i posljedično uspješnu realizaciju projekta „**REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK**“. Također se zahtijeva da Izvršitelj poznaje sve relevantne zakone i propise koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i izgradnju vezane uz realizaciju ovog Ugovora.

Ključni stručnjaci:

- **Stručnjak 1 Voditelj projekta**
- **Stručnjak 2 Zamjenik voditelja projekta**
- **Stručnjak 3 Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima**

Izvršitelj mora biti stalno u kontaktu s Naručiteljem a po potrebi i s ostalim dionicima Projekta (Izvođači, Nadzori, Projektanti, Provedbena tijela i tijela s javnopravnim ovlastima, ijela lokalne i regionalne uprave), odnosno prema potrebi prisutan na lokacijama realizacije projekta s adekvatnim stručnim osobama, kako bi se osiguralo da se učinkovito upravlja Projektom. Bez obzira na gore navedeno, u slučaju eksplicitnog poziva Naručitelja za pojedinog stručnjaka, obrazloženog svrhom poziva, Izvršitelj je dužan osigurati njegovu prisustvo sukladno zahtjevu Naručitelja.

Izvršitelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman gore pobrojanih stručnjaka te je također dužan raspodijeliti navedene zadatke iz ovog Projektnog zadatka na svoj stručni tim s ciljem uspješne realizacije projekta.

Ključni stručnjaci:

Stručnjak 1: Voditelj Projekta

Sukladno čl. 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18), Naručitelj je za ovaj Projekt u obvezi imenovati Voditelja projekta.

Voditelj projekta je fizička osoba imenovana od strane Naručitelja u čije ime prati realizaciju Ugovora i obavlja komunikaciju između FIDIC Inženjera i Naručitelja.

Voditelj projekta će, uz poslove propisane navedenim Zakonom, biti zadužen za planiranje i upravljanje Izvršiteljevim timom, nadzirat će rad i brinuti da tim kao cjelina, ali i svaki član pojedinačno, obavlja svoje dužnosti pravovremeno i kvalitetno. Voditelj projekta će voditi računa o obavljanju svih zadataka koji su predmet ugovora, radom na zadacima ili delegiranjem tih zadataka drugim članovima tima sukladno kvalifikacijama članova i zahtjevima pojedinog zadatka te brinuti o ispunjavanju zahtjeva za kvalitetom pružene usluge kao i o pridržavanju zadanih rokova. Voditelj projekta će pružiti podršku Naručitelju oko usmjeravanja svih aspekata gradnje Projekta, tj. oko planiranja, provedbe i zatvaranja Projekta. Voditelj projekta će pomagati Naručitelju oko izrade plana provedbe projekta kako bi se unutar predviđenih troškova i planiranog vremenskog okvira osigurao završetak gradnje uz ispunjenje zahtjeva za kvalitetom.

Voditelj projekta će pomoći Naručitelju u procesu izdavanja zakonom propisanih dozvola. Zadužen je za provedbu aktivnosti opisanih u točkama 3.1.1. do 3.1.6 ovog Projektnog zadatka., osim 3.1.4 (podtočka 6). za koje je zadužen Ključni stručnjak 2, te dijela edukacija za koje je zadužen ključni stručnjak 2, Voditelj projekta može dio svojih aktivnosti prenijeti na Ključnog stručnjaka 3, a što se očekuje s obzirom na opseg predmetnog Projekta.

Stručnjak 2: Zamjenik voditelja projekta

Zamjenik Voditelja Projekta dužan je voditi Dnevnik Projekta koji će redovito ovjeravati Voditelj Projekta, u koji će unositi sve aktivnosti na Projektu, evidentirati sve zahtjeve i primjedbe Nadzornog inženjera, Izvođača i Ovlaštenika.

Sastavni dio Dnevnika moraju biti zapisnici sa sastanaka i koordinacija sa potpisnim listama prisutnih (obilježeni rednim brojem i datumom) i fotodokumentacija stanja izvedenih radova (obilježena rednim brojem i datumom, sa navedenom lokacijom).

Popis obveza i odgovornosti Zamjenika Voditelja Projekta, koji je sastavni dio Ugovora:

- Praćenje izgradnje, dinamike i redoviti obilazak gradilišta
- Vođenje Dnevnika Projekta
- Praćenje rada Nadzornog inženjera i Izvođača
- Redovito izrađivanje i arhiviranje fotodokumentacije stanja radova
- Izvješćivanje Voditelja Projekta o svim negativnim promjenama napretka izvođenja radova,
- Praćenje kvalitete rada, materijala i opreme sukladno propisanom, prisustvanje ispitivanjima koja izvršavaju Izvođač i Nadzorni inženjer i upozoravanje Voditelja Projekta o uočenim nedostacima
- Koordiniranje svih potrebnih aktivnosti koje su vezane za paralelno izvođenje radova od strane više Izvođača
- Koordiniranje svih potrebnih i propisanih aktivnosti u slučaju da tijekom izvođenja radova dođe do oštećenja postojećih instalacija, s ciljem promptnog otklanjanja nastale štete i štetnih posljedica
- Izvršavanje naloga Voditelja Projekta

Stručnjak 3: Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima

Zadatak Stručnjaka za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima je osigurati provedbu Ugovora o bespovratnim sredstvima u skladu sa svim njegovim odredbama. To podrazumijeva pružanje podrške Naručitelju u izvršavanju obveza prema tijelima u sustavu kontrole, vezano uz izvještavanje o napretku provedbe projekta, poštivanje odredbi o vidljivosti i informiranju o projektu te samo upravljanje Ugovorom o bespovratnim

REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – ZAGREB ISTOK
Usluge upravljanja projektom

sredstvima. Poseban naglasak je na segmentu financijskog praćenja provedbe projekta i financijskom izvještavanju (Kontrola Privremenih situacija i Okončane situacije prije odobrenja FIDIC Inženjera, izrada izračuna raspodjele prema izvorima financiranja, izrada i upućivanje zahtjeva za doznaku financijskih sredstava izvorima financiranja (Nadležnom Ministarstvo, Hrvatskim vodama i JLS), izvršavanje plaćanja unutar ugovorenog roka, vođenje brige o ostalim aktivnostima vezanim uz financijsko stanje projekta)

Osim navedenog, ovaj stručnjak će biti odgovoran za provedbu edukacija korisnika u pripremi i provedbi EU sufinanciranih ugovora i svih aktivnosti potrebnih za provedbu i okončanje projekta sukladno relevantnim zakonima i propisima te uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ključni stručnjak 2 je zadužen za pružanje podrške Naručitelju vezano uz obveze koji proizlaze iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno za provedbu aktivnosti opisanih u točkama 3.1.4. (podtočka 6) ovog Projektnog zadatka.

Ne-ključni stručnjaci:

Stručnjak 4: Administrator/projektni koordinator

Administrator odgovoran i na raspolaganju je Voditelju projekta i ostalim stručnjacima. Navedenima pomaže pri:

- komunikaciji (pošta, telefax, elektronska pošta i telefon) kao centralna osoba za protok komunikacija;
- organiziranje dokumentacije (tekuće i arhivske) vezane za provedbu projekta;
- ukoliko se neka od zaprimljene dokumentacije izdaje na privremenu upotrebu članovima PIU-a obavezno je interno vođenje „na revers” jer ju je potrebno čuvati slijedećih 5 godina u slučaju „ex post” kontrole.

Grupa ostalih stručnjaka (pravni, tehnički)

Ovisno o potrebama na projektu u vođenje projekta uključit će se stručnjaci specifičnih kompetencija – npr. pravni , tehnički,...

Odabrane Neključne stručnjake (pravni, tehnički) mora odobriti Naručitelj.

Izvršitelj je dužan osigurati raspoloživost ključnih i neključnih stručnjaka tijekom cijelog trajanja Projekta za pružanje Usluga u svemu prema odredbama ove dokumentacije o nabavi i relevantnih propisa.

5.2.2 Prateće osoblje i podrška

Prateće osoblje i podrška (administracija, prevođenje i sl.) koji su nužni za realizaciju ugovora, a koje angažira Izvršitelj moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

5.2.3 Sadržaji koje osigurava Izvršitelj

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegovog osoblja tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, poslovni prostor, dnevnice, prijevoz, osiguranje, itd.; automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver kako bi nadzor bio u potpunosti funkcionalan;
- sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon itd.;
- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacrt, kopiranja, ispisa, itd.;
- tehničku opremu na lokacijama provedbe upravljanja projektom;
- ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora;
- svi zavisni troškovi koje Izvršitelj podnosi prilikom urednog izvršenja usluge

Izvršitelj mora osigurati i odgovarajuću prevoditeljsku i administrativnu pomoć te mora jamčiti da će njegovi zaposlenici biti redovito i pravovremeno plaćeni i da će biti osigurana potrebna sredstva za svu podršku i aktivnosti prema ugovoru.

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

5.3 Izvještaji Izvršitelja

Izvršitelj će tijekom pružanja usluga Upravljanja Projektom pomoći Naručitelju upripremi svih izvještaja koji proizlaze iz Naručiteljevih obveza prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Tu se podrazumijeva podrška prilikom izrade Mjesečnih izvješća tijekom ugovornog razdoblja i Završnog izvješća.

Osim navedenog Izvršitelj će pripremiti i izvještaje u nastavku:

Izvješće	Sadržaj	Vrijeme predaje
Početno izvješće	Kako je opisano u točki 5.3.1.	Ne kasnije od 28 dana nakon početka izvršavanja ugovora o uslugama
Mjesečna i kvartalna izvješća o napretku Projekta	Kako je opisano u točki 5.3.2.	Najkasnije do sedmog dana mjeseca koji slijedi izvještajno razdoblje
Nacrt završnog izvješća	Kako je opisano u točki 5.3.3.	Ne kasnije od 15 dana prije završetka ugovora o uslugama
Završno izvješće	Kako je opisano u točki 5.3.3.	U roku od 5 dana od primitka komentara o nacrtu završnog izvješća
Izvješća na zahtjev	Kako je opisano u točki 5.3.4.	Kako je dogovoreno s Naručiteljem

5.3.1 Početno izvješće

Izvršitelj će Naručitelju podnijeti izvještaj 28 dana po početku izvršavanja Ugovora. Početnim izvještajem Izvršitelj će izraditi analizu postojećeg stanja te plan rada za cijelo vrijeme trajanja Projekta.

Sadržaj izvještaja potrebno je prilagoditi sukladno fazi Projekta u kojoj se sklapa Ugovor.

Rok podnošenja izvještaja će se, prema potrebi, uskladiti s rokovima podnošenja izvještaja koje je Naručitelj obavezan podnositi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prema potrebi, Izvršitelj će komentirati probleme koji već postoje ili je njihovo javljanje izgledno te imaju ili mogu imati utjecaj na proces provedbe Projekta.

5.3.2 Mjesečna i kvartalna izvješća o napretku projekta

Tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta, Izvršitelj će Naručitelju podnositi mjesečne izvještaje o napretku Projekta najkasnije do sedmog dana mjeseca koji slijedi izvještajno razdoblje. Izvještaj mora sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja te napredak po svakom od glavnih zadataka Izvršitelja.

Izvršitelj će podnositi izvješća mjesečno u formatu i sadržaju koji će dogovoriti s Naručiteljem.

Kvartalna izvješća o napretku provedbe potrebno je dostavljati najkasnije u roku od 7 dana nakon završetka razdoblja koje je predmet izvješća.

Kvartalna izvješća trebaju sadržavati analizu izvršenih aktivnosti u prethodnom razdoblju u odnosu na plan te prijedlog plana rada (uključujući prijedlog potrebnih stručnjaka) za sljedeći mjesec provedbe ugovora. Naručitelj će po primitku svako izvješće pregledati i odobriti ili ako smatra potrebnim, dostaviti komentare u roku od pet dana od zaprimanja pojedinog izvješća.

U slučaju eventualnih komentara Naručitelja, Ponuditelj je dužan dostaviti revidiranu verziju u roku od tri dana od zaprimanja komentara. Po zaprimanju pojedinog revidiranog izvješća, Naručitelj će isto pregledati i dostaviti odobrenje ili dodatne komentare u roku od tri dana. Naručitelj će izvješće odobriti u pisanom obliku. Kvartalno izvješće, osim u opravdanim slučajevima ne bi trebalo biti duže od 20 strana.

5.3.3 Završno izvješće

Izvršitelj će dostaviti nacrt svog završnog izvještaja petnaest dana prije završetka Ugovora. Izvještaj će sadržavati pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti, status provedbe zadataka i zaključke. Naručitelj će po primitku nacrta završnog izvještaja Izvršitelja dostaviti komentare i preporuke. Ukoliko u roku deset dana od dostave nacrta završnog izvještaja Naručitelju Izvršitelj ne primi nikakve komentare i preporuke, smatrati će se da ih nije bilo.

Po primitku komentara i preporuka Naručitelja Izvršitelj će u roku pet dana izraditi konačnu verziju završnog izvještaja.

Uz navedena izvješća (početni, mjesečni i završni), Izvršitelj je u obvezi izrade posebnih izvješća na zahtjev Naručitelja u rokovima i formatu koje će Izvršitelj dogovoriti s Naručiteljem.

Sve izvještaje je potrebno izraditi na hrvatskom jeziku te predati ih u jednoj tiskanoj kopiji, uključujući i elektroničku verziju (CD) Naručitelju. Odobrenje Završnog izvještaja od strane Naručitelja uvjet je za isplatu posljednjeg obroka prema predviđenom ugovorenom planu plaćanja.

5.3.4 Izvješća na zahtjev

Naručitelj može od Izvršitelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom radova. Izvršitelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u razumnom roku.

Izvršitelj se obvezuje izraditi i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta, a koja nisu specificirana u točki 6. – Izvještavanje, a zahtijevati će ih nadležna stručna tijela koja sudjeluju u kontroli projekta (PT1, PT2, EK).

6. Obveze Naručitelja

Za izvršenje opisanih zadataka, Naručitelj će:

- Osigurati da Izvršitelj ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze, gdje je Izvršitelj obavezan pridržavati se uvjeta o povjerljivosti koje odredi Naručitelj,
- Osigurati svu potrebnu projektnu dokumentaciju i pripadajuće dozvole (lokacijske, građevinske) vezane uz sve elemente realizacije cjelokupnog projekta,
- Osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima projekta i instalacijama za osoblje i opremu Izvršitelja.

Naručitelj će za provedbu Projekta i upravljanje ovim Ugovorom imenovati voditelja Jedinice za upravljanje projektima (dalje u tekstu: JPP) te o tome pravodobno obavijestiti Izvršitelja.

7. Ostali uvjeti

Učinak Izvršitelja u ime Naručitelja redovito će kontrolirati Voditelj Jedinice za upravljanje projektima.

Informaciju da se projekt financira iz izvora EU treba uključiti u sve objavljene materijale koji proizlaze iz Ugovora, a sukladno Uputama za komunikaciju i vidljivost za programsko razdoblje 2014. - 2020.