



VODOOPSKRBA I ODVODNJA
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Koledovčina ulica 1, 10 000 Zagreb
(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području aglomeracije Vrbovec

USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM

Knjiga 1

Upute ponuditeljima i obrasci

Evidencijski broj javne nabave: **E-MVU-1-2019.**

Zagreb, svibanj 2019.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	5
1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte.....	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	5
1.3. Evidencijski broj nabave.....	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi.....	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave.....	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	6
1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije.....	6
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	6
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba.....	6
1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	8
2.1. Opis predmeta nabave.....	8
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	11
2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa.....	11
2.4. Količina predmeta nabave.....	11
2.5. Tehničke specifikacije.....	11
2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.....	12
2.7. Troškovnik.....	12
2.8. Mjesto izvršenja ugovora.....	12
2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	12
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	14
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	15
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	15
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	17
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.....	18
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	21
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	21
4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.....	21
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine.....	21
4.2.1. Minimalni godišnji promet („Opći“ godišnji promet).....	21
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.....	21
4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta.....	21

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge.....	22
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	25
4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj.....	25
4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	25
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	29
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.....	29
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)	29
6. PODACI O PONUDI	32
6.1. Sadržaj i način izrade	32
6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije	32
6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička ...	32
6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička).....	33
6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije	33
6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička	33
6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude	33
6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje	33
6.4. Način određivanja cijene ponude	34
6.5. Valuta ponude	34
6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu	34
6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio.....	38
6.8. Rok valjanosti ponude	38
6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga	38
7. OSTALE ODREDBE	39
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	39
7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja	39
7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	39
7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata	39
7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina	39
7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma	39
7.7. Navod obavezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma	39
7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum	39

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma	40
7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe	40
7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	40
7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	40
7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi	41
7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo	41
7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja	41
7.15.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE	41
7.15.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	43
7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	43
7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	44
7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma	44
7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	44
7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora	44
7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru	44
7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja	45
7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	45
7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	48
7.25. Drugi podaci	49
7.25.1. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI	49
7.25.2. TAJNOST PODATAKA	49
7.25.3. IZUZETNO NISKE PONUDE	50
7.25.4. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	50
7.25.5. NACRT UGOVORA	53
7.25.6. ZAVRŠNE ODREDBE	53
8. eESPD (e-ESPD zahtjev)	54

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

KNJIGA 1 **UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI**

KNJIGA 2 **UGOVORNA DOKUMENTACIJA**

KNJIGA 3 **PROJEKTNI ZADATAK**

KNJIGA 4 **TROŠKOVNIK**

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naziv i sjedište naručitelja:

VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o.

Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb

OIB: 54189804734

Broj telefona: +385 1 3492 100

Broj telefaksa: +385 1 3492 104

Internetska stranica: www.viozz.hr

Adresa elektroničke pošte: viozz@viozz.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja /Pojašnjenja. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Podaci o osobama zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: JASNA KRIŽANIĆ

Adresa: Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb

Telefon: +385 1 3492 102

Telefaks: +385 1 3492 104

Mobitel: +385 98 160 49 32

E-mail: jasna.krizanic@viozz.hr

Ime i prezime: ANTONIJA ŠEŠERINAC

Adresa: Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb

Telefon: +385 1 3492 100

Telefaks: +385 1 3492 104

Mobitel: +385 98 959 67 17

E-mail: antonija.seserinac@viozz.hr

U slučaju usmene komunikacije s ponuditeljima primjenjuju se odredbe čl. 63. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016).

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: E-MVU-1-2019.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Predstavnik naručitelja iz čl. 76. st. 2. ZJN 2016 je u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podgovaratelja):

1. HEGAN d.o.o., Osječka ulica 58, Dugo Selo, OIB: 50877744652
2. FINDAS d.o.o., Blaškovečka ulica 27, Blaškovec, OIB: 02799822397

3. M.B.R.-ING d.o.o., Ulica Vladimira Nazora 82, Sveti Ivan Zelina, OIB: 36246157093
4. INCUMBO d.o.o., Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 85523167795
5. Ustanova za zdravstvenu skrb FINDRI-GUŠTEK, Ninska 5/a, Sesvete, OIB: 72578062118
6. APIHERBAL d.o.o., Ante Jakšića 30, Zagreb, OIB: 57056558890
7. PRVA GRUPA d.o.o., Preloška 143/A, Čakovec, OIB: 87049155032
8. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – pravna osoba za upravljanje županijskim i lokalnim cestama, Remetinečka cesta 3, Zagreb, OIB: 16361613293
9. INVESTINŽENJERING d.o.o., Tuškanova 41, Zagreb, OIB: 78904416556
10. PROVOD – inženjerska zajednica s.r.o., V Podhaji 226/28, Usti nad Labem, Republika Češka, OIB: CZ25023829.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave **velike** ¹vrijednosti.

Postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 3.292.080,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno čl. 198. ZJN 2016 naručitelj je proveo postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od xx.xx.2019. do xx.xx.2019. godine.

U postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima zaprimljene su/nisu zaprimljene primjedbe i prijedlozi na objavljeni nacrt Dokumentacije o nabavi o kojima je naručitelj izradio izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima naručitelj je dana xx.xx.2019. godine objavio na svojim mrežnim stranicama (<https://viozz.hr/javna-nabava/prethodna-analiza-trzista>) i putem sustava EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) i tako ga učinio dostupnim svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

¹ Na temelju procijenjene vrijednosti predmeta nabave ovaj predmet nabave ubraja se u nabave male vrijednosti. Budući da se u konkretnom slučaju radi o nabavi u okviru projekta koji se sufinancira iz EU sredstava, na ovaj postupak javne nabave primjenjivat će se pravila koja vrijede za postupke nabave velike vrijednosti.

NAPOMENA:

Predmetna nabava usluga upravljanja projektom za projekt „PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC“ određena je u okviru Studije izvodljivosti i Aplikacije za projekt: PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC. U okviru predmetne Studije izvodljivosti provedena je analiza tržišta tako da Naručitelj nije provodio zasebnu analizu tržišta sukladno čl. 198. st. 1. ZJN 2016. Nadalje, u svrhu informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s predmetnom nabavom, Naručitelj je na stranicama EOJN RH objavio Plan nabave za 2019. godinu.

Prilikom izrade dokumentacije o nabavi Naručitelj nije tražio niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi ovog postupka javne nabave i izradi dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su **USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM** građenja za projekt „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“ koji se sufinancira iz EU fondova u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, referentni broj Poziva: KK.06.4.2.32.0001. Usluge upravljanja projektom se sastoje od administrativnog i tehničkog upravljanja projektom građenja. Za navedeni projekt sklopljeni su: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Ugovor o sufinanciranju i Ugovor o partnerstvu na projektu.

Za predmetni projekt ustrojiti će se **Provedbeni projektni tim za upravljanje projektom građenja** koji se sastoji od:

- JEDINICE ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA – angažiranje stručnjaka temeljem preraspodjele zaposlenika Naručitelja iz unutarnjih struktura tvrtke, i
- **VANJSKE PODRŠKE ZA VOĐENJE PROJEKTA** – angažiranje vanjskih stručnjaka – **predmet ovog postupka javne nabave.**

Vanjska podrška za vođenje projekta sastojat će se od članova tima sa specifičnim znanjima, sposobnostima i iskustvima u upravljanju graditeljskim projektima. Članovi tima, ovisno o projektnim zaduženjima, bit će uključeni u Vanjsku podršku na bazi stalnog ili povremenog radnog angažmana.

Aktivnosti vanjske podrške za vođenje i upravljanje projektom se sastoje od sljedećih aktivnosti:

- Priprema OSNOVNE KNJIGE PROJEKTA
- Administrativno i tehničko upravljanje Projektom, uključujući i usluge upravljanja Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- Upravljanje Planom provedbe Projekta
- Upravljanje kontinuiranim projektnim isporukama
- Upravljanje rizicima
- Provjera i odobrenje privremenih plaćanja
- Priprema procedura primopredaje završenih radova
- Kontrola provedbene primjene procedura primopredaje završenih radova
- Projektni sastanci
- Podrška tijekom revizije i/ili kontrola
- Postupak ishoda uporabne dozvole
- Koordinacija aktivnosti provjere privremenih i okončanih situacija, računa i dokumentacije
- Vođenje evidencije o postupcima izmjena i usklađenja
- Praćenje provedbe predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu
- Provjera projekata izvedenog stanja dostavljenih od Izvođača radova
- Praćenje i provjera tijekom provedbe testova po završetku radova
- Provedba postupaka Preuzimanja radova ili faza te postupaka koji uvjetuju i prethode izdavanju uporabne dozvole
- Priprema i vođenje korespondencije vezane uz ugovor o radovima
- Obavještanje JPP (Naručitelja) o stanju provedbe Projekta
- Završni izvještaj o zatvaranju Projekta.

Usluga upravljanja projektom u sklopu predmetnog ugovora obuhvaća usluge nad sljedećim aktivnostima:

- **AKTIVNOST 1**

Usluga upravljanja projektom tijekom provedbe ugovora o radovima „**Izgradnja odvodnog kolektora aglomeracije Vrbovec**“ (FIDIC Crvena knjiga). Izvođenje radova uključuje:

- izgradnju Odvodnog kolektora od lokacije UPOV-a Vrbovec do ispusta u rijeku Lonju, odnosno spojni kanal iz kojeg se male vode prihvaćaju iz kanala Zelina-Lonja-Glogovnica-Česma i odvode u rijeku Lonju, duljine 6,05 km
- izradu izvedbenih projekata i projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom garantnom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

- **AKTIVNOST 2**

Usluga upravljanja projektom tijekom provedbe ugovora o radovima „**Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda aglomeracije Vrbovec**“ (FIDIC Crvena knjiga). Izvođenje radova uključuje:

- proširenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda. Predviđena je izgradnja:
 - Gravitacijskih i sabirnih kanala (DN 300 do 400 mm), u duljini 40 km,
 - Tlačne kanalizacije (DN 75 do 250 mm), u duljini 11 km,
 - Crpnih stanica, 18 komada,
 - Kućnih priključaka
- izradu izvedbenih projekata i projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom garantnom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

- **AKTIVNOST 3**

Usluga upravljanja projektom tijekom provedbe ugovora o radovima „**Projektiranje i izgradnja Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda III stupnja pročišćavanja aglomeracije Vrbovec**“ (FIDIC žuta knjiga). Izvođenje radova uključuje projektiranje, izgradnju i probni rad UPOV-a kapaciteta 12.200 ES, III stupnja pročišćavanja.

Radovi (UPOV) se izvode prema FIDIC-ovim uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevine i radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999., hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine). Predmet radova je i probni rad tj. puštanje postrojenja u pogon, obuka osoblja Naručitelja, dokazivanje traženih parametara u probnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda, te otklanjanja skrivenih nedostataka.

- **AKTIVNOST 4**

Usluga upravljanja projektom tijekom provedbe ugovora o nabavi roba - Nabava opreme za održavanje sustava odvodnje aglomeracije Vrbovec (Ugovor o nabavi opreme):

– Mini bager s prikolicom	2
– Teretno vozilo do 3,5 t nosivosti	3
– Woma - stroj za čišćenje i odštopavanje kanalizacije prijenosni	1
– Elektroagregat snage 10 kw prenosni	3
– Vibronabijač	3
– Motorna pumpa min 750l/min prenosiva	4
– Visokotlačni uređaj za pranje (minivoš toplovodni i hladnovodni)	1
– Kombi CCTV vozilo za inspekciju	1
– Kamionska cisterna za prijevoz septike	1
– Vozila za prijevoz radnika i materijala	7
– Nadzorno upravljački sustav (NUS)	1

- **AKTIVNOST 5**

Usluga upravljanja projektom tijekom provedbe ugovora o uslugama nadzora (nadzor nad aktivnostima 1, 2 i 3)

- **Podaktivnost 5.1:** Ugovor o nadzoru radova *IZGRADNJE ODVODNOG KOLEKTORA AGLOMERACIJE VRBOVEC*
- **Podaktivnost 5.2:** Ugovor o nadzoru radova *IZGRADNJE SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VRBOVEC*
- **Podaktivnost 5.3:** Ugovor o nadzoru radova *IZGRADNJE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA III STUPNJA PROČIŠĆAVANJA AGLOMERACIJE VRBOVEC*

Nadzor će se provoditi u skladu s uvjetima ugovora za usluge nadzora radova, a koji se provode sukladno FIDIC uvjetima Ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga – Aktivnost 1 – 3), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) i drugim relevantnim zakonodavnim aktima važećim za ovu vrstu usluga i građevina koje su predmet usluga. Pri provedbi stručnog nadzora, Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, NN 20/17).

- **AKTIVNOST 6**

Usluga upravljanja projektom tijekom provedbe ugovora o uslugama - Informiranje i vidljivost projekta.

Ugovor za uslugu informiranja i vidljivosti projekta *PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC* obuhvaća:

- Privremene ploče za označavanje gradilišta te spomen ploče
- Internet stranica
- Izjave za javnost
- Konferencije za medije
- Događaji za informiranje i edukaciju
- Publikacije
- Naljepnice za vozila i opremu
- Fotografije
- Audio-vizualna produkcija.

Mjere informiranja i vidljivosti projekta sukladno Uputama za korisnike sredstava – Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2014-2020.

Za potrebe provedbe ugovora o uslugama upravljanja projektom „PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC“ u okviru Vanjske podrške predviđeno je angažiranje stručnjaka 1 na poslovima Voditelja projekta, stručnjaka 2 na poslovima Stručnjaka za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima, stručnjaka 3 na poslovima Tehničkog stručnjaka, stručnjaka 4 na poslovima Stručnjaka za planiranje i kontrolu projekta, stručnjaka 5 na poslovima Administratora/projektne koordinatore te ostali stručnjaci (pravni, tehnički). Detaljne odredbe o poslovima i aktivnostima koje će obavljati pojedini stručnjaci navedene su u Knjizi 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi (Projektne zadatke).

CPV oznaka predmeta nabave:

71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u graditeljstvu

72224000-1 Usluge savjetovanja u području vođenja projekta

71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu

79420000-4 Usluge povezane s upravljanjem.

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske. Sukladno čl. 36. st. 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18) propisano je da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine **ne može biti izvođač te građevine.**

Članak 36. st. 1. istog Zakona određuje da zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine **ne može biti nadzorni inženjer te građevine.**

Budući da projekt „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“ zbog svoje investicijske vrijednosti potpada pod zakonsku obvezu imenovanja Voditelja projekta, proizlazi da isti gospodarski subjekt ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručnom nadzoru, ugovor o radovima na izgradnji, te predmetni ugovor o upravljanju projektom. To vrijedi za bilo koju građevinu čija je izgradnja dio Projekta. Pri tome nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u tom postupku javne nabave.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je gospodarski subjekt u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Obrazloženje:

- Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti predstavlja jednu funkcionalno tehničku cjelinu kako je to određeno Studijom izvodljivosti, a tehnička složenost podjele mogla bi potencijalno narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja.
- Predmet nabave je složen, te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje ugovora za više grupa za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo dodatne troškove – istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori ne sklope pravovremeno, koordinacija više Konzultanata, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog Konzultanta u izvršenju ugovora, mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih Konzultanata i tome slično, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa
Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga za nabavu usluga „**USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM**“ u okviru Projekta „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“ sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Količina predmeta nabave navedena je u Knjizi 4 (Troškovnik) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno odredbi članka 4. stavka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017; dalje u tekstu: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi) određuje se predviđena (okvirna) količina predmeta nabave zbog prirode i dinamike projekta koje Naručitelj provodi.

Količine usluga navedene u Troškovniku su okvirne te stvarno izvršene usluge mogu biti manje ili veće od naznačene okvirne količine. Izvršenje usluga temeljem Ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno stvarnim potrebama Naručitelja, a izvršavaju se temeljem pisanog zahtjeva Naručitelja.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz Knjige 4 (Troškovnik). Detaljne količine predmeta nabave navedene su u Knjizi 3 (Projektni zadatak) i u Knjizi 4 (Troškovnik). Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga upravljanja projektom neće se razmatrati. Gospodarski subjekti dužni su ponuditi i pružiti usluge sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su navedene u Knjizi 3 ove dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak).

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

2.7. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i nalazi se u dijelu pod nazivom Knjiga 4 ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik se prilaže u EOJN RH kao zaseban dokument. Gospodarski subjekti obvezni su ponuditi cjelokupni predmet nabave, **odnosno moraju popuniti sve stavke iz troškovnika.** Gospodarski subjekti ne smiju mijenjati tekst troškovnika niti količine navedene u pojedinim stavkama troškovnika. Popunjeni troškovnik koji se prilaže ponudi nije potrebno ovjeravati na bilo koji način.

U troškovnik se upisuju jedinične cijene stavke i ukupna cijena za svaku stavku, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinična cijena svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Stavke Troškovnika obuhvaćaju sve usluge prema Projektom zadatku (Knjiga 3). U ponuđene cijene su uključeni i svi troškovi angažmana dodatnog osoblja potrebnog za izvršenje ugovornih obveza prema Projektom zadatku. Također, u ponuđene cijene su uključeni i svi materijalni troškovi odabranog ponuditelja koji su potrebni za izvršenje ugovornih obveza prema Projektom zadatku (kao npr. najam ureda, računalna oprema, režijski troškovi, troškovi prijevoza, putni troškovi i sl.).

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora obuhvaća:

- ured Naručitelja na adresi iz točke 1.1. ove Dokumentacije o nabavi
- lokacije izvođenja radova na Projektu (grad Vrbovec te okolna naselja Greda, Lonjica, Luka, Novo Selo, Naselje Stjepana Radića, Savska Cesta, Prilesje, Brčevac, Vrbovečki Pavlovec, Lovrečka Varoš, Topolovec, Celine i Cerje).

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvršenje usluga počinje u roku od sedam (7) kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane ovlaštenika naručitelja (Voditelj Projekta). Očekivani indikativni rok za izdavanje Naloga za početak izvršenja usluga je stotdvadeset (120) dana po potpisu ugovora.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja radova koji su predmet usluga upravljanja projektom je **tridesetšest (36) mjeseci**, a u svakom slučaju usluga završava jedan (1) mjesec od izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju obveza izvođačima radova.

Točni datumi početka i završetka izvršenja usluge odnosno potpisa ugovora o nabavi će se, sukladno očekivanom trajanju pojedinih elemenata projekta, prilagoditi početku izvršenja Ugovora što ovisi o tijeku provedbe javnih nadmetanja i značajno može varirati.

Očekivani datum početka pružanja usluga upravljanja projektom je **XX/2019. godine.**

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

U nastavku se navodi približno trajanje pojedinih aktivnosti. **Gospodarskim subjektima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

AKTIVNOST 1 - Usluga upravljanja projektom nad radovima (Fidic CRVENA KNJIGA):
Ugovor o radovima „Izgradnja odvodnog kolektora aglomeracije Vrbovec“

USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM

Faza izvršenja aktivnosti	Trajanje (mjeseci)
Projektiranje i građenje	12 mjeseci
Testovi po dovršetku, izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 1	13 mjeseci

AKTIVNOST 2 – Usluga upravljanja projektom nad radovima (Fidic CRVENA KNJIGA)

Ugovor o radovima „Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području aglomeracije Vrbovec“

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Projektiranje i građenje	25 mjeseca
Testovi po dovršetku, izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 1	26 mjeseci

AKTIVNOST 3 – Usluga upravljanja projektom nad radovima (Fidic ŽUTA KNJIGA)

Ugovor o radovima „Projektiranje i izgradnja Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda III stupnja pročišćavanja aglomeracije Vrbovec“

Projektiranje, izgradnja i probni rad UPOV-a kapaciteta 12.200 ES, III stupnja pročišćavanja.

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Projektiranje, ishođenje dozvola, građenje i ugradnja opreme	25 mjeseci
Testovi po dovršetku uključivo pokusni rad, Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	10 mjeseci
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 3	35 mjeseca

AKTIVNOST 4 – Usluga upravljanja projektom nad nabavom opreme

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Nabava opreme	11 mjeseci
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 4	11 mjeseci

USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM**AKTIVNOST 5 – Usluga upravljanja projektom nad uslugama nadzora**

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Podaktivnost 5.1: Ugovor o nadzoru radova izgradnje odvodnog kolektora aglomeracije Vrbovec	13 mjeseci
Podaktivnost 5.2: Ugovor o nadzoru radova izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda aglomeracije Vrbovec	26 mjeseci
Podaktivnost 5.3: Ugovor o nadzoru radova izgradnje Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda III stupnja pročišćavanja aglomeracije Vrbovec	35 mjeseci
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 5	36 mjeseci

AKTIVNOST 6 – Usluga upravljanja projektom nad uslugama informiranja i vidljivosti projekata

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Usluga informiranja i mjera vidljivosti	36 mjeseci
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 6	36 mjeseci

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1.1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovina utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

3.1.1.2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države

Čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim novinama broj 56/15, 61/15, 101/17 te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po „starom“ Kaznenom zakonu objavljenom u Narodnim novinama pod brojem 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Odredbe točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2.1. *Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:*

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Odredbe točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac u dijelu koji se odnosi na odredbe o tzv. „samokorigiranju“, ako je primjenjivo, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja

dokaza o poduzetim mjerama kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj u izjavi moraju citirati odredbe iz čl. 251. st. 1. t. 2. ZJN 2016.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi**

Napomena: Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) oborivo se smatra da je navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – a) U stečaju / b) Postupak insolventnosti ili likvidacije / c) Postupak nagodbe s vjerovnicima / d) Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka / e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj / f) Obustava poslovne aktivnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekt u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi**

Napomena: Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) oborivo se smatra da je navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju da se kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom u RH iz izvotka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, Naručitelj će od gospodarskih subjekata čija ponude bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s čl. 265. st. 2. ZJN 2016.

NAPOMENA:

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

4.2.1. Minimalni godišnji promet („Opći“ godišnji promet)

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni („opći“) godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, **za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.**

Gospodarski subjekt ovime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izvršio usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave.

NAPOMENA: Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Predmet nabave su usluge upravljanja projektom za projekt: *PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC* koji se sufinancira iz fondova EU i koji se provodi sukladno procedurama koje zahtijevaju ne samo poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva nego i poznavanje drugih pravila koja su uvjetovana (su)financiranjem sredstvima EU.

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost predmeta nabave, te ozbiljnost i složenost usluge koja je predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj traži da gospodarski subjekt dokaže da ima prethodno relevantno stručno iskustvo i da raspolaže tehničkim stručnjacima u području koje je predmet ovog postupka javne nabave.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave relevantno stručno iskustvo dokazuje:

- *popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum (završetka usluge) te naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište i kontakt osobu za provjeru podataka).*

Gospodarski subjekt dokazuje relevantno stručno iskustvo na slijedeći način:

- **Najmanje jedna (1), a najviše tri (3) usluge iste ili slične predmetu nabave, a odnose se na izvršene (pružene) usluge upravljanja projektom građenja u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini ukupne vrijednosti izvršenih (pruženih) usluga najmanje 3.000.000,00 HRK (bez PDV-a) koje kumulativno uključuju sljedeće aktivnosti:**
 - razvoj i praćenje Plana provedbe Projekta (PPP)
 - upravljanje rizicima
 - koordinacija trećih strana

- *administrativno i tehničko upravljanje Projektom*
- *podršku tijekom revizija i/ili kontrola*
- *izvještavanje o napredovanju projekta.*

Pod uslugama koje su iste ili slične predmetu nabave podrazumijevaju se usluge upravljanja projektom, usluge vođenja projekta ili savjetodavne usluge upravljanja projektom.

NAPOMENA: Jedan dokaz može pokrivati više od jednog gore navedenog uvjeta.

Objašnjenje: Projekt „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“ se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina, te budući da se radi o ugovorima velike investicijske vrijednosti sufinanciranim iz EU fondova, ocjena je Naručitelja da odabrani Ponuditelj mora posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima. Iz tog su razloga postavljeni uvjeti tehničke sposobnosti o uredno izvršenim uslugama, a koji su razmjerni predmetu nabave.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

NAPOMENA: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne niže navedene funkcije.

Sukladno čl. 268. st. 1. t. 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju:

1) STRUČNJAK 1 – VODITELJ PROJEKTA

Minimalni uvjeti za Stručnjaka 1:

- **ovlaštenje za voditelja projekta sukladno pravu države državljanstva/poslovnog nastana**

Temeljem čl. 284. st. 2. t. 2. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 se ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 6.6. ove Dokumentacije o nabavi).

Voditelj projekta će, uz poslove propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (78/15, 118/18), biti zadužen za planiranje i upravljanje Izvršiteljevim timom, nadzirat će rad i brinuti da tim kao cjelina, ali i svaki član pojedinačno, obavlja svoje dužnosti pravovremeno i kvalitetno. Voditelj projekta će voditi računa o obavljanju svih zadataka koji su predmet ugovora, radom na zadacima ili delegiranjem tih zadataka drugim članovima tima sukladno kvalifikacijama članova i zahtjevima pojedinog zadatka te brinuti o ispunjavanju zahtjeva za kvalitetom pružene usluge kao i o pridržavanju zadanih rokova. Voditelj projekta će pružiti podršku Naručitelju oko usmjeravanja svih aspekata gradnje Projekta, tj. oko planiranja, provedbe i zatvaranja Projekta. Voditelj projekta će pomagati Naručitelju oko izrade plana provedbe projekta kako bi se unutar predviđenih troškova i planiranog vremenskog okvira osigurao završetak gradnje uz ispunjenje zahtjeva za kvalitetom.

Voditelj projekta će pomoći Naručitelju u procesu izdavanja zakonom propisanih dozvola. Zaduzen je za provedbu aktivnosti opisanih u točkama 3.1.1. do 3.1.6. Knjige 3. ove Dokumentacije o nabavi (Projektne zadatke), osim točke 3.1.4 (podtočka 6) za koju je zaduzen stručnjak 2, te dijela edukacija za koje je zaduzen stručnjak 2, Voditelj projekta može dio svojih aktivnosti prenijeti na stručnjaka 3, a što se očekuje s obzirom na opseg predmetnog Projekta.

2) STRUČNJAK 2 – STRUČNJAK ZA PROVEDBU UGOVORA O BESPOVRATNIM SREDSTVIMA

Minimalni uvjeti za Stručnjaka 2:

- *Osoba koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja*

Temeljem čl. 284. st. 2. t. 2. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 3 se ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 6.6. ove Dokumentacije o nabavi).

Zadatak Stručnjaka za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima je osigurati provedbu Ugovora o bespovratnim sredstvima u skladu sa svim njegovim odredbama. To podrazumijeva pružanje podrške Naručitelju u izvršavanju obveza prema tijelima u sustavu kontrole, vezano uz izvještavanje o napretku provedbe projekta, poštivanje odredbi o vidljivosti i informiranju o projektu te samo upravljanje Ugovorom o bespovratnim sredstvima. Poseban naglasak je na segmentu financijskog praćenja provedbe projekta i financijskom izvještavanju (Kontrola Privremenih situacija i Okončane situacije prije odobrenja FIDIC Inženjera, izrada izračuna raspodjele prema izvorima financiranja, izrada i upućivanje zahtjeva za doznaku financijskih sredstava izvorima financiranja (Nadležnom Ministarstvo, Hrvatskim vodama i JLS), izvršavanje plaćanja unutar ugovorenog roka, vođenje brige o ostalim aktivnostima vezanim uz financijsko stanje projekta).

Osim navedenog, ovaj stručnjak će biti odgovoran za provedbu edukacija korisnika u pripremi i provedbi EU sufinanciranih ugovora i svih aktivnosti potrebnih za provedbu i okončanje projekta sukladno relevantnim zakonima i propisima te uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Stručnjak 2 je zadužen za pružanje podrške Naručitelju vezano uz obveze koji proizlaze iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno za provedbu aktivnosti opisanih u točkama 3.1.4. (podtočka 6) Knjige 3. ove Dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak).

3) STRUČNJAK 3 – TEHNIČKI STRUČNJAK

Minimalni uvjeti za Stručnjaka 3:

- *Osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja građevinarstva koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer građevinarstva ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij građevinarstva a kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer građevinarstva ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja iz znanstvenog područja građevinarstva*

Zadatak Tehničkog stručnjaka je pružiti podršku Voditelju projekta u upravljanju, praćenju i koordinaciji provedbe projekta, a osobito u tehničkim pitanjima kao što su kontrola tehničke dokumentacije, kontrola kvalitete izvršenja sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, zakonima, propisima i standardima struke; vođenju operativnih sastanaka sa izvođačima radova i nadzornim inženjerima; podršci u procjeni rizika, planiranju projekta, kontroli privremenih situacija i ispostavljenih računa te pripremi zahtjeva za nadoknadom sredstava. Također, zadatak stručnjaka 3 je podrška Voditelju projekta i Naručitelju u svakodnevnom aktivnostima na lokaciji Projekta.

Stručnjak 3 će biti zadužen za svakodnevnu komunikaciju između Izvođača/Izvršitelja/Isporučitelja u ime Naručitelja te će obavljati kontinuirano izvještavanje Naručitelja o napretku Projekta. Tehnički stručnjak također je zadužen obilaziti gradilišta i pratiti rad Izvođača i nadzornog inženjera te o svemu obaviještavati Voditelja projekta koji dalje obavještava Naručitelja.

Stručnjaci 1, 2 i 3 su **ključni stručnjaci** za koje se temeljem čl. 284. st. 2. t. 2. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude (točka 6.6. ove Knjige Dokumentacije o nabavi).

4) STRUČNJAK 4 – STRUČNJAK ZA PLANIRANJE I KONTROLU PROJEKTA

Minimalni uvjeti za Stručnjaka 4:

- *Osoba koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja.*

Zadatak Stručnjaka za planiranje i kontrolu projekta je koristiti i održavati računalni program planiranja i kontrole Projekta, izraditi plan provedbe Projekta (PPP), osigurati sustav praćenja efikasnosti provedbe Projekta, te pružati podršku Naručitelju u ažuriranju PPP-a sukladno promjenama u Projektu.

5) STRUČNJAK 5 – ADMINISTRATOR/PROJEKTI KOORDINATOR

Minimalni uvjeti za Stručnjaka 5:

- osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij kojim se stječe stručni naziv sveučilišni prvostupnik ili koja je uspješno završila preddiplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni prvostupnik, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova

Administrator/projektni koordinator odgovoran je i na raspolaganju je Voditelju projekta i ostalim stručnjacima. Navedenima pomaže pri:

- komunikaciji (pošta, telefax, elektronska pošta i telefon) kao centralna osoba za protok komunikacija;
- organiziranje dokumentacije (tekuće i arhivske) vezane za provedbu projekta;
- ukoliko se neka od zaprimljene dokumentacije izdaje na privremenu upotrebu članovima Jedinice za upravljanje projektima obavezno je interno vođenje „na revers” jer ju je potrebno čuvati slijedećih 5 godina u slučaju „ex post” kontrole.

Stručnjaci 4 i 5 su neključni stručnjaci, odnosno njihovo specifično stručno iskustvo se ne ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude.

Obrazloženje: Projekt „**PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC**“ je sufinanciran sredstvima Europske Unije i isti se provodi sukladno procedurama koje zahtijevaju poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva. Istovremeno, projekt se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet usluga upravljanja projektom. Ocjena je naručitelja da odabrani Ponuditelj mora na raspolaganju imati stručni kadar s prethodno navedenim minimalnim obrazovnim kvalifikacijama, obzirom da je predmet ugovora izvršenje usluga upravljanja projektom, odnosno najveći, najzahtjevniji dio usluga upravljanja projektom se odnosi na građevinske radove izgradnje/rekonstrukcije mreže sustava javne odvodnje, odnosno na projektiranje i gradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

NAPOMENA:

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Dokumentacijom o nabavi ako se zamjenjuje stručnjak koji nije ocjenjivan u okviru ENP-a (Stručnjak 4 i 5).

Ako se mijenja stručnjak koji je ocjenjivan u okviru ENP-a (Stručnjak 1-3), tada novi stručnjak ne samo da mora zadovoljiti uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi, već mora imati jednake ili bolje kvalifikacije, odnosno iskustvo od onog stručnjaka kojeg zamjenjuje.

Jednake kvalifikacije znače da bi zamjenski stručnjak ostvario jednak broj bodova u kontekstu kriterija za odabir ponude u okviru zadanih kriterija za odabir ponude iz točke 6.6. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. i 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sve sukladno člancima 273. do 278. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.3.1. ove dokumentacije o nabavi, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. **Naručitelj će sukladno odredbi čl. 263. st. 1. ZJN 2016 od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi izjavu kojom potvrđuje da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora.**

Sukladno čl. 278. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave Naručitelj zahtijeva da poslove stručnjaka 1 (Voditelj projekta) obavlja izravno ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Ekonomsku i financijsku sposobnost iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.1. i 4.3.2. Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.3.1. ove dokumentacije o nabavi, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, *Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.*

4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi maksimalan broj

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – Upis u strukovni / Upis u obrtni registar)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti navedenu u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski

najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost – točka 1a) „Opći“ godišnji promet, ako je primjenjivo točka 3) Nedostupni podaci o prometu)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost navedenu u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tražene ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore traženi dokument, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg mora biti jasno vidljiv ukupni promet gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost – točka 1c) za ugovore o javnim uslugama, i ako je primjenjivo točka 10) Podugovor)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a sve kako je traženo točkom 4.3.1. Dokumentacije o nabavi. Popis mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum (završetka usluge) te naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište i kontakt osobu za provjeru podataka).**

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) Tehnički stručnjaci ili tehnička tijela (za Stručnjaka 1); točka 6) – Obrazovne i stručne kvalifikacije (za Stručnjake 2, 3, 4 i 5))

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost navedenu u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

ZA STRUČNJAKA 1:

- a) Potvrdu o opisu u evidenciju voditelja projekta, ili
- b) Potvrdu o opisu u evidenciju stranih voditelja projekta, ili
- c) Potvrdu hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja projekta, ili
- d) Važeće ovlaštenje za voditelja projekta u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

i

Izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti Potvrdu odgovarajuće komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova upravljanja projektom sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18), ili

- e) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja projekta, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja projekta sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18).

ZA STRUČNJAKE 2, 3, 4 i 5:

- ***preslike diploma (svjedodžbi) ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjaci 2, 3, 4 i 5 posjeduju traženi stupanj obrazovanja.***

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 2016.

Temeljem čl. 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. (podtočke 4.2.1.) i točke 4.3. (podtočke 4.3.1. i 4.3.2.) ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U dokazivanju kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u svrhu realizacije ugovora. **Naručitelj će sukladno odredbi čl. 263. st. 1. ZJN 2016 od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u**

primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi Izjavu kojom potvrđuje da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora.

Naručitelj će sukladno odredbama ZJN 2016 (*Glava III., Poglavlje 4., Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – pododjeljci 1.-3.*) provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju gore navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave i u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt obavezno u svojoj ponudi, kao sastavni dio ponude, prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 261. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (eESPD obrazac). eESPD obrazac je elektronička verzija ESPD obrasca (verzija u obliku web-obrasca). eESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Naručitelj kreira eESPD obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH kroz modul „Kreiranje eESPD obrasca“. Kreirani eESPD obrazac prilaže se uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml. datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml. datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u EOJN RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca i definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, EOJN RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Detalje upute o načinu preuzimanja i popunjavanja eESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr>.

eESPD obrazac ispunjava se u dijelu:

❖ **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
- Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

❖ **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi

❖ **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnost (*Upis u strukovni / Upis u obrtni registar*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (*točka 1a*) „*Opći*“ *godišnji promet, ako je primjenjivo točka 3) Nedostupni podaci o prometu*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (*točka 1c*) *za ugovor o javnim uslugama, ako je primjenjivo točka 10) Podugovor*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (*točka 2 – Tehnički stručnjaci ili tehnička tijela (za stručnjaka 1), točka 6 – Obrazovne i stručne kvalifikacije (za stručnjaka 2, 3, 4 i 5)*) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi

U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, eESPD u ponudi prilaže ponuditelj sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, eESPD u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta – fizičke osobe koja nije gospodarski subjekt u smislu definicije iz čl. 3. ZJN 2016, odnosno nije fizička osoba koja se bavi slobodnim zanimanjem odnosno koja samostalno na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, eESPD obrazac nije potrebno popunjavati za takvu fizičku osobu.

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja **na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, eESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekti moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. eESPD sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda kako je navedeno u prethodnom stavku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno čl. 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su ažurirani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD obrascu.

Oborivo se smatra da su dokazi iz čl. 265. st. 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

- 1) **Uvez ponude** sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke,
- 2) ESPD obrazac (eESPD odgovor) – popunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- 3) **Troškovnik** (Knjiga 4 ove Dokumentacije o nabavi) – popunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- 4) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (*dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi*)
- 5) Dokumente za potrebe bodovanja ponuda u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (potvrde/izjave za Stručnjaka 1, 2 i 3) iz točke 6.6. ove Dokumentacije o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz čl. 7. st. 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući, kao npr. .doc, .xls, .pdf i slično.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima putem sustava EOJN RH.

Detaljne upute vezane uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dio/dijelovi ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., KOLEDOVČINA ULICA 1, HR-10000 ZAGREB, IV. kat.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a. naziv i adresa naručitelja (**VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., KOLEDOVČINA ULICA 1, HR-10000 ZAGREB**)
- b. naziv i adresa ponuditelja
- c. evidencijski broj nabave (**E-MVU-1-2019**)
- d. naziv predmeta nabave (**USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM ZA PROJEKT „PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE VRBOVEC“**)
- e. naznaka »**dio ponude koji se dostavlja odvojeno**«
- f. naznaka »**NE OTVARAJ**«

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/ dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku ili drugim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti ponuditelju koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem sustava EOJN RH (elektroničke ponude).

6.2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudi koja je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku troškovnika na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

6.5. Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija, ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno čl. 284. st. 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku:

Oznaka	KRITERIJ	POSTOTAK	BROJ BODOVA
CJ	CIJENA PONUDE	30 %	30
IS	SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (1-3)	70 %	70
IS.1	SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1	30 %	30
IS.2	SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 2	20 %	20
IS.3	SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 3	20 %	20
MAKSIMALAN BROJ BODOVA		100 %	100

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude (CJ) i broju bodova za specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka IS (IS.1 + IS.2 + IS.3). Maksimalan broj bodova koji može dobiti ponuda je 100 bodova.

CJ (bodova) = broj bodova za Cijenu ponude

IS.1 (bodova) = broj bodova za specifično stručno iskustvo stručnjaka 1

IS.2 (bodova) = broj bodova za specifično stručno iskustvo stručnjaka 2

IS.3 (bodova) = broj bodova za specifično stručno iskustvo stručnjaka 3

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova koji se izračunavaju zbrajanjem ukupnog broja bodova:

$$\text{UKUPAN BROJ BODOVA} = \text{CJ} + \text{IS}$$

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije, sve sukladno čl. 302. st. 3. ZJN 2016.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

KRITERIJ 1. CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija cijene ponude je **30 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule (zaokruživanjem na dvije decimale):

$$\text{broj bodova} = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} * 30$$

Cijenu ponude Ponuditelj upisuje u ponudbeni list koji je sastavni dio Uveza ponude.

KRITERIJ 2. SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1-3 (IS.1, IS.2, IS.3)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično stručno iskustvo stručnjaka 1-3.

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **70 bodova**.

Potvrde/Izjava kojima/om se dokazuje da stručnjaci 1-3 zadovoljavaju kriterij specifičnog stručnog iskustva su sastavni dio ponude Ponuditelja.

Svaka potvrda kojom se dokazuje specifično stručno iskustvo stručnjaka 1-3 mora sadržavati minimalno:

- 1) naziv tvrtke i adresu investitora/poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen ili bio zaposlen,
- 2) naziv tvrtke i adresu izvršitelja (pružatelja usluge),
- 3) predmet ugovora o uslugama i vrijednost ugovora o uslugama (bez PDV-a),
- 4) ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora s kratkim opisom aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora,
- 5) razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru
- 6) kontakt podaci osobe kod investitora/poslodavca kod koje se mogu provjeriti podaci navedeni u potvrdi.

U slučaju da Ponuditelj ne može pribaviti potvrdu druge ugovorne strane (investitora) ili Poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen ili bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja na izvršenju usluga Naručitelj će prihvatiti sljedeći dokaz:

- ***Izjavu Ponuditelja na kojoj trebaju biti navedeni svi gore traženi podaci i koja treba biti potpisana od odgovorne osobe Ponuditelja.***

NAPOMENA: Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Specifično stručno iskustvo stručnjaka 1-3 se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Pojedinom ponuditelju utvrdit će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju specifičnog stručnog iskustva stručnjaka 1-3.

○ **SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1: Voditelj projekta (IS.1)**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30 bodova**.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Rb. kriterija	Specifično iskustvo stručnjaka 1: Voditelj projekta	Kriterij	Bodovi	Ukupno
1.	<i>Broj uredno izvršenih usluga vođenja projekta na ugovorima o građenju² sufinanciranih sredstvima EU ili sredstvima međunarodnih financijskih institucija (EBRD, World Bank, EIB, i sl.) na kojima je stručnjak 12 mjeseci ili više bio na poziciji voditelja projekta ili kao osoba odgovorna za vođenje projekta³</i>	1-2	5	30 BODOVA
		3-4	10	
		5 i više	15	
2.	<i>Broj uredno izvršenih usluga vođenja projekta na ugovorima o građenju komunalnih vodnih građevina⁴ sukladno FIDIC ili jednakovrijednim⁵ uvjetima ugovora na kojima je stručnjak 12 mjeseci ili više bio na poziciji voditelja projekta ili kao osoba odgovorna za vođenje projekta</i>	1	5	
		2	10	
		3 i više	15	

² Pojam „građenje“ u smislu ovog kriterija ima značenje kako je definirano u čl. 3. st. 1. t. 4. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19)

³ Osobom odgovornom za vođenje projekta u smislu ove Dokumentacije o nabavi (za sve stručnjake) smatra se stručnjak koji je prije donošenja Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18) obavljao aktivnosti voditelja projekta bez obzira na naziv funkcije (npr. voditelj investicije, predstavnik naručitelja, ovlaštenik naručitelja, upravitelj gradnje, projektni menadžer, direktor projekta).

⁴ Pojam „komunalne vodne građevine“ u smislu ovog kriterija ima značenje kako je definirano u čl. 22. st. 1. t. 2. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18)

⁵ Kriterij mjerodavan za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:

- međunarodno priznati standard ugovaranja,
- odnosi se na građevinske i inženjerske radove
- na jasan i nedvosmislen način utvrđuje pravila provedbe ugovora

Ovom Dokumentacijom o nabavi propisano je minimalno specifično iskustvo ključnih stručnjaka na provedbi usluge upravljanja projektom izvedenim prema FIDIC modelima ugovora. Razlog traženju takvog iskustva leži u specifičnosti samog Projekta. Naime, predmet ovog upravljanja projektom su radovi i usluge koji se ugovaraju prema FIDIC Crvenoj i Žutoj knjizi. FIDIC ugovori su specifični jer se radi o međunarodnim obrascima ugovora koji su izrađeni kroz desetljeća iskustva Međunarodne federacije inženjera i konzultanata. Nadalje, FIDIC poznaje, postavlja i diktira specifičnost i formalnost u ponašanju kod svih sudionika u gradnji (Izvođač, Naručitelj, krajnji korisnik, Voditelj projekta, Inženjer itd.). Obzirom na spomenutu specifičnost FIDIC ugovora, intencija je javnog naručitelja, a imajući na umu najbolji interes projekta, da subjekti koji će sudjelovati u provedbi projekta imaju određeno iskustvo s FIDIC ugovorima ili da imaju iskustva na provedbi nadzora kompleksnih projekata koji su izvedeni prema međunarodnim standardima i prema međunarodnim obrascima ugovora. Ovdje valja napomenuti kako su FIDIC obrasci ugovora često korišteni obrasci u cijelom svijetu, stoga bi slični opći uvjeti bili oni obrasci ugovora koji su izdani od strane međunarodnog udruženja ili institucije, koji su često korišteni na međunarodnim projektima i koji imaju jednaku vrijednost kao FIDIC ugovori. Pod jednakovrijednim uvjetima ugovora smatraju se uvjeti ugovora koji imaju uredno regulirane međusobno usklađene procedure postupanja, istaknutu ulogu administratora ugovora koji zastupa naručitelja (ekvivalent Inženjera u FIDIC-ovom ugovoru), jasan slijed ugovornih procedura, postupke rješavanja sporova i sl.

Potvrde/Izjava kojima/om Stručnjak 1 dokazuje zadovoljavanje kriterija sastavni su dio ponude ponuditelja.

- **SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 2: Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima (IS.2)**

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Rb. kriterija	Specifično iskustvo stručnjaka 2: Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima	Kriterij	Bodovi	Ukupno
1.	<i>Broj uredno izvršenih usluga na provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sufinanciranih EU sredstvima na kojima je stručnjak bio zadužen za financijsko praćenje Ugovora i za praćenje usklađenosti aktivnosti s odredbama Ugovora i pravilima EU sufinanciranja</i>	1-4	5	20 BODOVA
		5-9	10	
		10 i više	20	

Potvrde/Izjava kojima/om Stručnjak 2 dokazuje zadovoljavanje kriterija sastavni su dio ponude ponuditelja.

- **SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 3: Tehnički stručnjak (IS.3)**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

Stručna kvalifikacija Stručnjaka 3 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Rb. kriterija	Specifično iskustvo stručnjaka 3: Tehnički stručnjak	Kriterij	Bodovi	Ukupno
1.	<i>Broj uredno izvršenih usluga vođenja projekta na ugovorima o građenju komunalnih vodnih građevina⁶ sukladno FIDIC ili jednakovrijednim⁷ uvjetima ugovora na kojima je stručnjak bio na poziciji voditelja projekta ili kao osoba odgovorna za vođenje projekta ili zamjenik voditelja projekta ili suradnik voditelja projekta u trajanju od 6 mjeseci ili više</i>	1-2	5	20 BODOVA
		3-4	10	
		5 i više	20	

⁶ Pojam „komunalne vodne građevine“ u smislu ovog kriterija ima značenje kako je definirano u čl. 22. st. 1. t. 2. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18)

⁷ Kriterij mjerodavan za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:

- međunarodno priznati standard ugovaranja,
- odnosi se na građevinske i inženjerske radove
- na jasan i nedvosmislen način utvrđuje pravila provedbe ugovora

Ovom DON propisano je minimalno specifično iskustvo ključnih stručnjaka na provedbi usluge upravljanja projektom izvedenim prema FIDIC modelima ugovora. Razlog traženju takvog iskustva leži u specifičnosti samog Projekta. Naime, predmet ovog upravljanja projektom su radovi i usluge koji se ugovaraju prema FIDIC Crvenoj i Žutoj knjizi. FIDIC ugovori su specifični jer se radi o međunarodnim obrascima ugovora koji su izrađeni kroz desetljeća iskustva Međunarodne federacije inženjera i konzultanata. Nadalje, FIDIC poznaje, postavlja i diktira specifičnost i formalnost u ponašanju kod svih sudionika u gradnji (Izvođač, Naručitelj, krajnji korisnik, Voditelj projekta, Inženjer itd.). Obzirom na spomenutu specifičnost FIDIC ugovora, intencija je javnog naručitelja, a imajući na umu najbolji interes projekta, da subjekti koji će sudjelovati u provedbi projekta imaju određeno iskustvo s FIDIC ugovorima ili da imaju iskustva na provedbi nadzora kompleksnih projekata koji su izvedeni prema međunarodnim standardima i prema međunarodnim obrascima ugovora. Ovdje valja napomenuti kako su FIDIC obrasci ugovora često korišteni obrasci u cijelom svijetu, stoga bi slični opći uvjeti bili oni obrasci ugovora koji su izdani od strane međunarodnog udruženja ili institucije, koji su često korišteni na međunarodnim projektima i koji imaju jednaku vrijednost kao FIDIC ugovori. Pod jednakovrijednim uvjetima ugovora smatraju se uvjeti ugovora koji imaju uredno regulirane međusobno usklađene procedure postupanja, istaknutu ulogu administratora ugovora koji zastupa naručitelja (ekvivalent Inženjera u FIDIC-ovom ugovoru), jasan slijed ugovornih procedura, postupke rješavanja sporova i sl.

Potvrde/Izjava kojima/om Stručnjak 3 dokazuje zadovoljavanje kriterija sastavni su dio ponude ponuditelja

Ukupni broj bodova prema Kriteriju 2 (Specifično iskustvo stručnjaka 1-3) se utvrđuje na slijedeći način:

Specifično stručno iskustvo stručnjaka (IS) = ukupni broj bodova za Stručnjaka 1 (IS.1) + ukupni broj bodova za Stručnjaka 2 (IS.2) + ukupni broj bodova za Stručnjaka 3 (IS.3)

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti na drugom službenom jeziku Europske unije, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- svi dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) – prijevod (uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku ili u skladu s gore navedenom uputom.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do xx.xx.2019. godine.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva, naručitelj će odrediti primjereni rok, ne kraći od pet dana.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti neposredni pregled raspoložive postojeće tehničke dokumentacije (projektne dokumentacija koja je prethodno izrađena, uključivo sva ostala dokumentacija koja je prateća projektnoj dokumentaciji) u prostorijama naručitelja na adresi Koledovčina ulica 1, Zagreb, svaki radni dan u periodu od 09:00 do 12:00 sati uz prethodnu najavu u pisanom obliku najmanje 48 sati ranije na adresu elektroničke pošte iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda naručitelja. Najava mora obavezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije do roka za dostavu ponuda.

Posjet lokaciji nije predviđen.

Ponuditelji nemaju obvezu uvida u postojeću dokumentaciju, ali se isto preporuča.

Obrazloženje: Zbog ograničenja sustava EOJN RH Naručitelj nije u mogućnosti u cijelosti staviti na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima cjelokupnu projektnu dokumentaciju, te se ovom točkom Dokumentacije o nabavi omogućuje gospodarskim subjektima uvid u postojeću dokumentaciju.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata se može udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ako se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom trebaju se riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezano uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, kao npr. dostava traženih jamstava, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije, način sklapanja ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora i druga bitna pitanja.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt obavezan je za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u svojoj ponudi:

- i. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- ii. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- iii. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci iz točke i.) i ii.) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao taj dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili uz zahtjev za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno čl. 222. st. 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je ugovaratelj prethodno dao u podugovor ili zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li ugovaratelj prethodno taj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju zahtjeva za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela ugovora, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.15.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je Korisnik garancije **VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, 10000 Zagreb, OIB: 54189804734**
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata koji daje jamstvo u ime zajednice i u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata)
- Da se Garant obvezuje da će Korisniku garancije neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti iznos od **50.000,00 HRK (slovima: pedesettisućakuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj

protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] u slučaju:

- o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- o neprihvatanje ispravka računске greške,
- o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem, i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice gospodarskih subjekata te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata, te je potrebno pobrojati sve članove zajednice gospodarskih subjekata
- *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke Dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja u **PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije **dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku**, u zatvorenoj omotnici sukladno uputi navedenoj u točki 6.2. Dokumentacije o nabavi, podtočka 6.2.2. **NAČIN DOSTAVE DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA**.

U slučaju uplate novčanog ploga jamstvo se dostavlja elektroničkim putem (preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.15.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od dvadesetjedan (21) dan od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od deset posto (10%) vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv Korisnika garancije i bez prava prigovora. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno trideset (30) dana duži od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi naručitelju garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, a posebno u slijedećim slučajevima:

- ako Izvršitelj uslugu ne obavlja kvalitetno i sukladno pravilima struke – u cjelokupnom iznosu jamstva,
- ako Izvršitelj neopravdano obustavi izvršenje usluge – u cjelokupnom iznosu jamstva,
- ako je neodobreno uveo u posao podugovaratelja, bez saznanja i suglasnosti naručitelja – u cjelokupnom iznosu jamstva,
- ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvršavanje obavljanja usluga koje su predmet nabave (stečaj, likvidacija) – u cjelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvršitelj je obavezan u roku od osam (8) dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti po prethodnim točkama kako ne bi došlo do naplate bankarske garancije. Po zadnjoj točki, naručitelj će pristupiti naplati bankarske garancije odmah po nastanku opisane okolnosti.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke gospodarski subjekt može dati novčani polog na žiro-račun (IBAN) naručitelja u **PRIVREDNOJ BANCI ZAGREB d.d., IBAN: HR7223400091110307784** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od deset (10%) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- *Prva opcija jest*, Jamstvo izdaje jedan član zajednice gospodarskih subjekata te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata, te je potrebno pobrojati sve članove zajednice gospodarskih subjekata
- *Druga opcija jest*, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke Dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Na zahtjev naručitelja odabrani ponuditelj će produžiti rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelji svoju elektroničku ponudu moraju dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do xx.xx.2019. godine do 10:00 sati.

Ponude se dostavljaju putem EOJN RH, a dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) se dostavljaju na adresu naručitelja VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb, IV. kat (urudžbeni).

Javno otvaranje ponuda bit će xx.xx.2019. godine s početkom u 10:00 sati na adresi naručitelja VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Koledovčina ulica 1, HR-10000 Zagreb, IV. kat (dvorana za sastanke).

Provodi se postupak javnog otvaranja ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja.

Naručitelj sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda. Naručitelj je obvezan zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva je obvezan pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

7.20. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanje ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz čl. 298. ZJN 2016 odluku o poništenju postupka javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **devedeset (90) dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.**

Sukladno čl. 302. st. 4. ZJN 2016 Odluka o odabiru se donosi u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je naručitelj u Dokumentaciji o nabavi odredio dužio rok. Budući da se u predmetnom postupku javne nabave radi o složenijem postupku nabave za koji se očekuje veći broj ponuda što može utjecati na dužinu trajanja postupka pregleda i ocjene ponuda te donošenje odluke o odabiru, naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju koji iznosi devedeset (90) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno, naručitelj je obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno odredbama ZJN 2016 i Dokumentacije o nabavi, te izvršiti provjeru sukladno čl. 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- 1) nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno čl. 307. st. 5. i st.6. ZJN 2016,
- 2) u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- 3) odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- 4) nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i usluge koje su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem ugovora o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje obavljenih usluga će se vršiti temeljem ovjerenih računa od strane naručitelja doznakom na račun Izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice gospodarskih subjekata, kako je primjenjivo.

Računi se ispostavljaju nakon odobrenja kvartalnih izvješća o napretku te završnog izvješća u skladu s Knjigom 3 (Projektni zadatak) od strane Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od trideset (30) dana od dana izdavanja računa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, 94/2018), u ovom postupku javne nabave naručitelj će zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa određeni su čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Od 1. srpnja 2019. godine izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

OBAVLJANJE DJELATNOSTI UPRAVLJANJA PROJEKTOM GRADNJE:

Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18) **djelatnost upravljanja projektom gradnje** može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti:

- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje.**

Navedeno je u obvezi dostaviti gospodarski subjekt (ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja) koji će obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje.

Ako odabrani Ponuditelj ne dostavi traženi izvadak u propisanom roku, smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016 te će Naručitelj u tom slučaju pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

Uz izjavu strana pravna osoba ili strana fizička osoba mora priložiti isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Na temelju izjave iz čl. 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18) Ministarstvo izdaje obavijest.

U slučaju odabira Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi dužna je nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju obavijest Ministarstva izdanu sukladno čl. 69. st. 4. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18).

Navedeno je u obvezi dostaviti gospodarski subjekt (ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja) koji će obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje.

Ako odabrani Ponuditelj ne dostavi traženu obavijest u propisanom roku, smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016 te će Naručitelj u tom slučaju pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18) i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju odabira Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj trajno dužna je nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju dokaz da je registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18).

Navedeno je u obvezi dostaviti gospodarski subjekt (ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj, subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja) koji će obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje.

Ako odabrani Ponuditelj ne dostavi traženu obavijest u propisanom roku, smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016 te će Naručitelj u tom slučaju pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

VODITELJ PROJEKTA (VRIJEDI ZA STRUČNJAKA 1):

Sukladno čl. 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18) voditelj projekta može biti fizička osoba koja: ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: građevinarstva, elektrotehnike, strojarstva ili arhitekture i urbanizma koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima.

Voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:

- međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom ili
- obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektom gradnje.

Sukladno čl. 2. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN, 85/15) međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima su:

- sustav ovjere sposobnosti Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (*International Project Management Association, IPMA*), sa sjedištem u Švicarskoj i
- sustav ovjere sposobnosti Instituta za upravljanje projektima (*Project Management Institute, PMI*) sa sjedištem u Sjedinjenim Američkim Državama.

Sukladno čl. 3. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima dokazom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima smatra se:

- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima iz čl. 2. istog Pravilnika, neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan, odnosno
- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima iz čl. 2. istog Pravilnika, neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan.

Sukladno čl. 4. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN, 85/15) obrazovni programi koji osiguravaju potrebna znanja iz upravljanja projektima u području arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva su oni programi koji uključuju predmete iz:

- planiranja i kontrole projekata
- upravljanja građevinskim projektima (projektima gradnje)
- ugovornog prava građenja
- građevinske regulative
- upravljanja ljudskim potencijalima
- organizacije poslovnih sustava u graditeljstvu
- organizacije građenja.

Sukladno čl. 5. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN, 85/15) dokazom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima smatra se ovjerena kopija dopunske isprave o studiju ili prijepisa ocjena studija izdana prema posebnom propisu, u kojem su popisani kao odslušani i položeni svi ili neki od predmeta iz područja određenih čl. 4. istog Pravilnika. Ukupni zbroj ECTS bodova za navedene predmete mora

iznositi najmanje 30 ECTS bodova. Za studije za koje se prema ranijim propisima nisu utvrđivali ECTS bodovi, ukupni broj nastavnih sati za navedene predmete mora iznositi najmanje 360 sati.

Osoba koja ispunjava uvjete za voditelja projekta može se upisati u evidenciju odgovarajuće Komore. *Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja projekta gradnje ima pravo u Hrvatskoj trajno obavljati te poslove ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.*

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti izvođač te građevine.

Detaljan postupak (e-postupak) za davanje izjave temeljem koje strana osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a obavještava Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti upravljanja projektom gradnje na privremenoj i povremenoj osnovi prikazan je na sljedećoj poveznici:

<http://psc.hr/upravljanje-projektom-gradnje/>.

Za stručnjaka 1 koji nije državljanin Republike Hrvatske, a koji su uključeni u izvršenje ugovora odabrani Ponuditelj obavezan je nakon izvršenosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti potvrde odgovarajuće hrvatske komore (za strane stručnjake koji dostavljaju samo Izjavu da će istu ishoditi, vidjeti točku 4.6. ove Dokumentacije o nabavi). Ako nakon izvršenosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora odabrani Ponuditelj ne dostavi tražene potvrde, smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. ZJN 2016 te će naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

U slučaju nedostavljanja navedenih dokumenata od strane odabranog ponuditelja (odnosi se na strane pravne i fizičke osobe) ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente prije potpisa ugovora, naručitelj će smatrati da odabrani ponuditelj odustaje od svoje ponude i postupit će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016.

Sukladno čl. 72. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, 78/15, 118/18) u obavljanju poslova voditelja projekta u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj, strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte odgovarajuću nadležnu Hrvatsku komoru inženjera.

Odabrani ponuditelj je u obvezi u roku od 21 dan od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju dokument „Organizacija i metodologija provođenja usluge upravljanja projektom“ u PDF. formatu koji uključuje organizaciju i metodologiju provođenja projektnih aktivnosti sukladno Knjizi 3 Dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak).

7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-žalba).

Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije sa DKOM dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018->

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

7.25. Drugi podaci**7.25.1. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- b) ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena
- c) ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz čl. 239. ZJN 2016.

U slučajevima navedenim pod točkama a) i b) naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset (10) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju navedenom pod točkom c) naručitelj će produžiti rok za dostavu ponude za najmanje **četiri (4) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.25.2. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima te, na zahtjev naručitelja, dostaviti propis, opći akt i sl. temeljem kojega su navedeni podatci označeni tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.25.3. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela II. ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.25.4. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Odredbe o izmjenama ugovora uključene su u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi (Ugovorna dokumentacija).

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi.

U točki 2.9. ove Dokumentacije o nabavi određeno je ukupno očekivano trajanje izvršenja radova koji su predmet usluga upravljanja projektom, kao i očekivano trajanje usluga upravljanja projektom. Isto tako navedeno je približno trajanje pojedinih elemenata projekta te se **ponuditeljima naglasilo da je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

Kako naručitelj u trenutku pokretanja ovog postupka nabave nije u mogućnosti odrediti točan početak i završetak izvršenja predmetne usluge upravljanja projektom rokovi će se sukladno očekivanom navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta iz Dokumentacije o nabavi prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova. Dokumentacijom o nabavi određeno je da Izvršitelj treba biti suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

U slučaju da ponudom predloženi stručnjaci nisu u mogućnosti pristupiti realizaciji ovog Ugovora, kao i u slučaju da je nužna zamjena nekog od stručnjaka tijekom izvršenja Ugovora, tada Izvršitelj mora predložiti njihovu zamjenu. Predložene zamjene moraju ispunjavati minimalno kriterije koji su definirani za stručnjake u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, Izvršitelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti naručitelju u roku od najviše sedam (7) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom te je dužan dokazati uvjete koje ispunjava zamjenski stručnjak. Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvršitelja za zamjenom u roku od najviše sedam (7) dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu. Ukoliko Izvršitelj u navedenim rokovima ne predloži prihvatljivu zamjenu, naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom,
- u slučaju bolesti stručnjaka, otkaza, smrti, preseljenja i sl.,
- ako se pouzdano utvrdi naklonost ili nenaklonost nekom od Izvođača radova u vezi s Ugovorom, ili
- ako se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane nekog od izvođača radova u vezi s Ugovorom.

Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret Izvršitelja, a što između ostalog uključuje i snošenje troškova nastalih uslijed odbijanja nadležnih tijela koja nadziru korištenje sredstava financiranja ovog Ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno čl. 315. ZJN 2016.

Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koje su se pokazale potrebnim, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivšću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 3. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene čl. 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu čl. 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz čl.13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za primjenu navedene odredbe naručitelj ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz čl. 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno čl.321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi nisu dopuštene. Izmjena ugovora o javnoj nabavi se smatra značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl.318. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju čl. 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl.258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.25.5. NACRT UGOVORA

Nacrt ugovora nalazi se u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Ugovor će se sklopiti s odabranim ponuditeljem sukladno kriteriju za odabir ponude i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi, a sve sukladno odredbi čl. 312. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt je obvezan, sukladno čl. 4. st. 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

7.25.6. ZAVRŠNE ODREDBE

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupaka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i drugi pripadajući podzakonski propisi.

8. eESPD (e-ESPD zahtjev)

Zaseban dokument